___А-2026-0001___ *(Документтин шифри)* _____18_____ *(Беттин саны)* ___20.01.2026___ *(Бекитилген датасы)*	Ош мамлекеттик университети АКАДЕМИЯЛЫК САЯСАТ ОшМУда студенттерди которуу, окуудан чыгаруу, окууга калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү тартиби жөнүндө ЖОБО

ОшМУнун ректорунун
№175-ФХД/26 (20.01.2026)
буйругу менен
БЕКИТИЛДИ

ОшМУда студенттерди которуу, окуудан чыгаруу, окууга калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү тартиби жөнүндө ЖОБО

2026-жыл

___А-2026-0001___ *(Шифр документа)* _____18_____ *(Количество страниц)* ___20.01.2026___ *(Дата утверждения)*	Ошский государственный университет АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА Положение О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентам ОшГУ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ОшГУ №175-ФХД/26 от
20.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентам ОшГУ

2026 год

ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ

Документтин аталышы	“Ош мамлекеттик университетиндеги студенттерди которуу, окуудан чыгаруу, окууга калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү тартиби жөнүндө”Жобо
Документтин теги	ОшМУнун Академиялык саясаты
Документтин түрү	Жобо
Бекитилген күнү	ОшМУнун административдик кеңешинин 2026-жылдын 16-январында №15 отурумунда талкууланып, жактырылган. ОшМУнун ректорунун №175-ФХД/26 (20.01.2026) буйругу менен бекитилген
Өзгөртүү кийирилген жана толукталган күнү	ОшМУнун №7 Окумуштуулар кеңешинин чечими менен өзгөртүү кийирилип, бекитүүгө сунушталган. ОшМУнун ректорунун №2216-ФХД/26 (23.04.2026) буйругу менен өзгөртүү бекитилген
Иштеп чыгуу	Атабаев И.Н.
Документтин шифри	*А-2026-0001*
Документтин кыскача аннотациясы	Бул документ ОшМУда студенттерди которуу, окуудан чыгаруу, окууга калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү тартибин аныктайт.

ПАСПОРТ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Название документа	Положение «О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентам Ошского государственного университета»
Тег документа	Академическая политика ОшГУ
Тип документа	Положение
Дата утверждения	Обсуждено и одобрено на заседании административного совета ОшГУ №15 от 16 января 2026 года. Уверждено приказом ректора ОшГУ №175-ФХД/26 от 20.01.2026
Дата внесения изменений и дополнений	Изменения внесены решением Учёного совета ОшГУ № 7 и рекомендованы к утверждению. Изменения утверждены приказом ректора ОшГУ № 2216-ФХД/26 от 23.04.2026 года
Разработчик	Атабаев И.Н.
Шифр документа	*А-2026-0001*
Аннотация документа	Настоящий документ устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентам ОшГУ.

ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ

1. Жалпы жоболор	3
2. Башка билим берүү уюмдарынан ОшМУга студенттерди которуу жана калыбына келтирүү тартиби	4
3. ОшМУнун студенттерин башка билим берүү уюмуна которуу жана калыбына келтирүү тартиби	11
4. ОшМУнун ичинде студенттерди которуу жана калыбына келтирүү тартиби	11
5. ОшМУда студенттерди окуудан чыгаруу тартиби	12
6. ОшМУнун студенттерине академиялык өргүү берүү тартиби	14
7. ОшМУда ачык-айкындуулукту жана сапатты камсыз кылуу	16
8. 1- Тиркеме	17
9. 2- Тиркеме	18

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Общие положения	3
2. Порядок перевода и восстановления студентов в ОшГУ из других образовательных организаций	4
3. Порядок перевода и восстановления студентов ОшГУ в другую образовательную организацию	11
4. Порядок перевода и восстановления студентов внутри ОшГУ	11
5. Порядок отчисления студентов в ОшГУ	12
6. Порядок предоставления студентам ОшГУ академического отпуска	14
7. Обеспечение прозрачности и качества	16
8. Приложение 1	17
9. Приложение 2	18

Ош МУдагы студенттерди которуу, окуудан чыгаруу, окууга калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү тартиби жөнүндө ЖОБО (Студенттердин академиялык статусун жана академиялык прогрессин башкаруу тартиби)	**ПОЛОЖЕНИЕ** **О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентам ОшГУ** (Процедуры управления академическим статусом и академическим прогрессом студентов)
1. Жалпы жоболор	**1. Общие положения**
1.1. Ушул Жобо Ош мамлекеттик университетинин (мындан ары – ОшМУ) жогорку жана орто кесиптик билим берүү программалары боюнча билим алуучуларды (студенттерди) которуу, окуудан чыгаруу, калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү тартибин аныктайт. 1.2. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» 2023-жылдын 11-августундагы №179 Мыйзамына, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 27-сентябрындагы №590 жана 2025-жылдын 10-июнундагы №329 токтомдоруна, ОшМУнун Уставына жана ОшМУнун Академиялык саясатына ылайык иштелип чыкты. 1.3. Бул Жобо ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) жана ESG (European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the EHEA) стандарттарына шайкеш келет. Которуу, калыбына келтирүү, чыгарып салуу жана академиялык өргүү берүү боюнча бардык жол-жоболор жетишилген окуу натыйжаларынын (learning outcomes) жана академиялык кредиттердин көлөмүнүн салыштырмалуу баалоосунун негизинде жүргүзүлөт. 1.4. Которуу жана калыбына келтирүү тартиби аттестациялоонун негизинде жүзөгө ашырылат. ОшМУнун Аттестациялык комиссиясы билим берүү уюмунун органы болуп саналат жана төмөнкү функцияларды аткарат: – ОшМУга которулуп же калыбына келтирилип жаткан студенттер тарабынан мурда өздөштүрүлгөн дисциплиналарды жана академиялык кредиттерди (ECTS) тааануу;академиялык айырманы жана академиялык карызды аныктоо; – башка билим берүү уюмунан же ОшМУнун ичинде которуу жана/же калыбына келтирүү боюнча студенттердин арыздарын карoo;	1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся (студент) высшего и среднего профессионального образования Ошского государственного университета (далее – ОшГУ). 1.2. Положение разработано в соответсвии с законом Кыргызской Республики “Об оразовании” от 11 августа 2023 года № 179, постановлений Кабинета Министров КР от 27 сентября 2024 года №590 и от 10 июня 2025 года №329, Уставу ОшГУ и Академической политике ОшГУ. 1.3. Положение соответствует стандартам ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) и ESG (European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the EHEA). Все процедуры перевода, восстановления, отчисления и академического отпуска осуществляются на основе сопоставимости достигнутых результатов обучения (learning outcomes) и объёма академических кредитов. 1.4. Порядок перевода и восстановления осуществляется на основе аттестации. Аттестационная комиссия ОшГУ является органом образовательной организации, ответственным за: – признание ранее освоенных дисциплин и академических кредитов (ECTS) студентов, поступающих или восстанавливающихся в ОшГУ; – определение академической разницы и академической задолженности; – рассмотрение заявлений студентов о переводе и/или восстановлении из другой образовательной организации или внутри ОшГУ;

– жеке окуу планын (ЖОП) бекитүү үчүн сунуштарды даярдоо. 1.5. Аттестациялык комиссиянын курамы жана иш жүргүзүү регламенти окуу иштери боюнча проректор тарабынан бекитилет. Аттестациялык комиссиянын курамына төмөнкүлөр кирет: 1. комиссиянын төрагасы — окуу иштери боюнча проректор же ал ыйгарым укук берген кызматкер; 2. комиссия төрагасынын орун басары — тиешелүү даярдоо багыттын түзүмдүк бөлүмүнүн жетекчиси (директор/декан); 3. комиссия мүчөлөрү — Каттоо-Кенсенин жетекчиси, окуу процессин координациялоо жана уюштуруу секторунун башчысы; 4. комиссиянын техникалык катчысы — Каттоо-Кенсесинин адиси (чечим кабыл алуу укугусуз). Аттестациялык комиссиянын ишин натыйжалуу камсыз кылуу максатында тиешелүү деңгээлдеги жогорку жана орто кесиптик билим берүү программалары боюнча тектеш билим берүү программаларына комиссиялар түзүлүшү мүмкүн. Аттестациялык комиссиянын жыйындарын уюштурууга, добуш берүү тартибинин сакталышына, жыйындардын протоколдорунун туура таризделишине жана сакталышына, ошондой эле аларды мындан аркы административдик иш-аракеттерди жүргүзүү үчүн (кабыл алуу, которуу, калыбына келтирүү боюнча буйруктарды чыгаруу) өз убагында өткөрүп берүүгө жоопкерчилик Каттоо-Кенсенин жетекчисине жүктөлөт.	– формирование рекомендаций для утверждения индивидуального учебного плана (ИУП). 1.5. Состав и регламент работы аттестационной комиссии утверждаются проректором по учебной работе. В состав аттестационной комиссии входят: 1. председатель комиссии — проректор по учебной работе либо уполномоченное им должностное лицо; 2. заместитель председателя комиссии — руководитель структурного подразделения, курирующего соответствующее направление подготовки (директор/декан); 3. члены комиссии — руководитель Офиса-Регистратора, заведующий сектора координации и организации учебного процесса; 4. тех. секретарь комиссии — специалист Офиса -Регистратора (без права решающего голоса). Для обеспечения эффективной работы аттестационной комиссии могут создаваться комиссии по смежным образовательным программам соответствующего уровня среднего профессионального и высшего образования. Ответственность за организацию проведения заседаний аттестационной комиссии, соблюдение установленного порядка голосования, правильность оформления и хранения протоколов заседаний, а также их своевременную передачу для осуществления дальнейших административных действий (издание приказов о зачислении, переводе, восстановлении) возлагается на руководителя Офиса-Регистратора.
2. ОшМУга башка билим берүү уюмдарынан студенттерди которуу жана кайра калыбына келтирүү тартиби	**2. Порядок перевода и восстановления студентов в ОшГУ из других образовательных организаций**
2.1. ОшМУда студенттерди которуу жана калыбына келтирүү жайкы жана кышкы каникул мезгилдеринде, студент кызыккан тиешелүү жогорку же орто кесиптик билим берүү деңгээлиндеги билим берүү программасы боюнча бош орундар болгон учурда жүргүзүлөт. 2.2. Университет академиялык максатка ылайыктуулук менен	2.1. Перевод и восстановление студентов в ОшГУ осуществляется в период летних и зимних каникул при наличии вакантных мест по интересующей студента образовательной программе соответствующего уровня высшего или среднего профессионального образования. 2.2. Ограничений, связанных с учебным годом, формой обучения или

негизделген учурлардан тышкары которуу жана/же калыбына келтирүү жүргүзүлүүчү окуу жылына, окуу формасына же билим берүү программасынын түрүнө чектөөлөрдү белгилебейт. 2.3. Студенттин республикалык бюджеттин эсебинен окуусунун жалпы узактыгы билим берүү программасын өздөштүрүү үчүн окуу планы менен белгиленген мөөнөттөн ашпоого тийиш. 2.4. Башка билим берүү уюмдарынан ОшМУга студенттерди которууга/калыбына келтирүүгө аккредитация сертификаты болгон учурда гана жол берилет. 2.5. Билим берүү уюму кайра уюштурулган же жоюлган учурда студенттерди которуу/калыбына келтирүү билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен биргеликте уюштуруучу(лар) тарабынан камсыз кылынат. 2.6. Студенттерди которууга/калыбына келтирүүгө биринчи окуу жылынын биринчи семестрин ийгиликтүү аяктагандан кийин жана билим берүү программасынын алкагында кеминде **30 ECTS** кредитин өздөштүргөн шартта жол берилет. 2.7. Негизги жалпы билим берүүнүн базасында (9-класстын негизинде) кабыл алынган орто кесиптик билим берүү программаларынын биринчи курсунун студенттерин которууга/калыбына келтирүүгө тиешелүү окуу мезгили үчүн жалпы билим берүү программасын толук өздөштүргөн шартта жол берилет. 2.8. Башка билим берүү уюмдарынан ОшМУга акыркы окуу жылында студенттерди которууга/калыбына келтирүүгө жол берилбейт. 2.9. Студенттерди которуу/калыбына келтирүү студенттин жеке арызынын негизинде, билим берүү программасын, окуу формасын же багытын алмаштыруу мүмкүнчүлүгү менен жүргүзүлөт. Которуу/калыбына келтирүү тартибинде кабыл алуу жөнүндө арызга студенттин окуу натыйжаларын (learning outcomes) жана академиялык кредиттердин көлөмүн көрсөткөн транскрипти же академиялык маалымкаты тиркелет. 2.10. Аттестациялык комиссиянын оң чечими чыккан учурда, ошондой эле билим берүү программасы же окуу формасы өзгөртүлгөндө студент үчүн **индивидуалдык окуу планы (ИОП)** түзүлөт (2-тиркеме).	видом образовательной программы, на которые осуществляется перевод и/или восстановление, университет не устанавливает, кроме случаев, когда это обосновано академической целесообразностью. 2.3. Общая продолжительность обучения студента за счет республиканского бюджета не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы. 2.4. Перевод/восстановление студентов из других образовательных организаций в ОшГУ допускается только при наличии сертификата аккредитации. 2.5. В случае реорганизации или ликвидации образовательной организации перевод/восстановление студентов обеспечивается учредителем совместно с уполномоченным государственным органом в сфере образования. 2.6. Перевод/восстановление студентов допускается после успешного завершения первого семестра первого года обучения и при наличии не менее **30 ECTS**, освоенных в рамках образовательной программы. 2.7. Перевод/восстановление студентов первого курса средне профессионального образования, зачисленных на базе основного общего образования (9 классов), допускается при условии полного освоения общеобразовательной программы соответствующего периода обучения. 2.8. Перевод/восстановление студентов из других образовательных организаций в ОшГУ на последнем учебном году не допускается. 2.9. Перевод/восстановление студентов осуществляется по личному заявлению студента, с возможной сменой образовательной программы, формы обучения или направления. К заявлению о приеме в порядке перевода/восстановления, прилагается транскрипт/академическая справка обучающегося с указанием результатов обучения (learning outcomes) и объёма академических кредитов. 2.10..При положительном решении аттестационной комиссии, а также при изменении образовательной программы или формы обучения

2.11. ИОПко башка билим берүү уюмунда же ОшМУда мурда окутулган жана студент тарабынан ийгиликтүү өздөштүрүлгөн милдеттүү жана элективдүү дисциплиналар (модулдар) милдеттүү түрдө киргизилет, эгерде алардын окуу натыйжалары жана көлөмү ОшМУнун билим берүү программасына шайкеш келсе. 2.12. Студент тарабынан мурда өздөштүрүлгөн дисциплиналар кайра окуусуз, алар өздөштүрүлгөн академиялык кредиттердин (ECTS) көлөмүндө таанылат жана кайра эсептелет, окуу натыйжалары транскрипт менен жана (зарыл болгон учурда) дисциплиналардын аннотациялары (силлабус) менен тастыкталган шартта. 2.13. Дисциплиналардын мазмуну ОшМУнун билим берүү программасынын талаптарына жарым-жартылай гана шайкеш келген учурда, аттестациялык комиссия студент тарабынан өздөштүрүлүүгө тийиш болгон академиялык айырманы академиялык кредиттер менен аныктоого укуктуу, ал айырма ИОПтун алкагында жоюлат. 2.14. ИОП түзүү жана бекитүү аттестациялык комиссиянын чечиминин негизинде Офис-Регистратор тарабынан жүргүзүлүп, ОшМУда белгиленген тартипте бекитилет. 2.15. ИОП студенттер жана ОшМУнун Каттоо-Кенсеси үчүн аткарууга милдеттүү болуп саналат жана студенттин билим берүү траекториясынын үзгүлтүксүздүгүн камсыз кылат. 2.16. Студент тарабынан мурда ийгиликтүү өздөштүрүлгөн милдеттүү (A, B) жана элективдүү (C) дисциплиналар алынган академиялык кредиттердин (ECTS) көлөмүндө окутуунун натыйжаларынын салыштырмалуу шайкештигинин негизинде таанылат жана кайра эсептелет. 2.17. Элективдүү дисциплиналар тандоо боюнча дисциплиналар катары же эркин элективдер катары кайра окуусуз таанылат. 2.18. Которуу/калыбына келтирүү учурунда студенттин окуу курсу жана семестри билим берүү программасы боюнча жетишилген окутуунун натыйжаларынын деңгээлине, таанылган академиялык кредиттерге (ECTS) жана бекитилген ИОПко ылайык аныкталат.	студенту формируется **индивидуальный учебный план (ИУП)** (Приложение 1). 2.11. В ИУП в обязательном порядке включаются обязательные и элективные дисциплины (модули), ранее изученные студентом и успешно освоенные им в другой образовательной организации либо в ОшГУ, при условии соответствия результатов обучения и трудоёмкости дисциплин образовательной программе ОшГУ. 2.12. Дисциплины, ранее освоенные обучающимся, признаются и перезачитываются в том объёме академических кредитов (ECTS), в котором они были освоены, без повторного изучения, при условии подтверждения результатов обучения транскриптом и (при необходимости) аннотациями учебных дисциплин (силлабус). 2.13. В случае частичного соответствия содержания дисциплин требованиям образовательной программы ОшГУ аттестационная комиссия вправе установить академическую разницу, выраженную в академических кредитах, которая подлежит освоению обучающимся в рамках индивидуального учебного плана. 2.14. Формирование и утверждение индивидуального учебного плана осуществляется Офис-Регистратором на основании решения аттестационной комиссии и утверждается в установленном ОшГУ порядке. 2.15. Индивидуальный учебный план является обязательным для исполнения студентами и Офисом-Регистратором ОшГУ что обеспечивает непрерывность образовательной траектории студента. 2.16. Обязательные (A, B) и элективные (C) дисциплины, ранее успешно освоенные студентом, подлежат признанию и перезачёту в объёме полученных академических кредитов (ECTS) на основе сопоставимости результатов обучения. 2.17. Элективные дисциплины признаются как дисциплины по выбору либо как свободные элективы без повторного изучения. 2.18. Курс и семестр обучения студента при переводе/восстановлении определяется уровнем достигнутых результатов обучения образовательной программы, подтверждённых признанными академическими кредитами (ECTS), и утверждённым индивидуальным учебным планом:

Сунушталган шкала

№	Таанылган ECTS	Курс	Танаылган ECTS	Семестр
1	0–59	1 курс	30–59	2 семестр
2	60–119	2 курс	60–89	3 семестр
			90-119	4 семестр
3	120–179	3 курс	120–149	5 семестр
			150-179	6 семестр
4	180–239	4 курс	180–209	7 семестр
			210-239	8 семестр
5	240-299	5 курс	240-269	9 семестр
			270-299	10 семестр
6	300-360	6 курс	300-329	11 семестр
			330-359	12 семестр

2.19. Мурда болгон бардык академиялык карыздар жана академиялык айырмачылыктар аларды жоюу мөөнөттөрүн көрсөтүү менен билим алуучунун ИОПуна киргизилүүгө тийиш.

2.20. Академиялык карызга билим алуучу тарабынан мурда окутулган, бирок толук өздөштүрүлбөгөн же аттестациядан өтпөгөн дисциплиналар кирет.

2.21. Академиялык айырмачылыкка билим алуучулар тарабынан изилденбеген, бирок ОшМУнун Билим берүү программасында каралган милдеттүү сабактар (модулдар) кирет.

2.22. Индивидуалдык окуу планынын алкагында студент бир семестр ичинде тиешелүү семестрдин окуу планы менен каралган **30 ECTS** көлөмүндөгү окуу жүгүн, ошондой эле академиялык карыздарды жана (же) академиялык айырмачылыктарды жоюу үчүн каралган дисциплиналарды өздөштүрөт. Мында семестрге дисциплиналарды каттоо учурунда түзүлүүчү окуу жүгү студенттин орточо жумалык окуу жүгү, эреже катары, **жумасына 60 академиялык сааттан** ашпагыдай болуп бөлүштүрүлүүгө тийиш.

2.23. Семестр үчүн **45 ECTSке** чейинки көлөмдөгү окуу жүгүн каттоого академиялык өнүгүү департаментинин уруксаты менен, билим берүү программасын ийгиликтүү өздөштүрүп жаткан, академиялык карызы жок студенттерге, ошондой эле дисциплиналардын пререквизиттерине жана компетенцияларды калыптандыруу логикасына коюлган талаптар сакталган шартта жол берилет.

Рекомендованная шкала

№	Признанные ECTS	Курс	Признанные ECTS	Семестр
1	0–59	1 курс	30–59	2 семестр
2	60–119	2 курс	60–89	3 семестр
			90-119	4 семестр
3	120–179	3 курс	120–149	5 семестр
			150-179	6 семестр
4	180–239	4 курс	180–209	7 семестр
			210-239	8 семестр
5	240-299	5 курс	240-269	9 семестр
			270-299	10 семестр
6	300-360	6 курс	300-329	11 семестр
			330-359	13 семестр

2.19. Все ранее имеющиеся академические задолженности и академическая разница подлежат включению в ИУП обучающегося с указанием сроков их ликвидации.

2.20. К академической задолженности относятся дисциплины, ранее изученные обучающимся, но не освоенные в полном объёме либо не аттестованные.

2.21. К академической разнице относятся обязательные дисциплины (модули), не изученные обучающимся, но предусмотренные образовательной программой ОшГУ.

2.22. В рамках индивидуального учебного плана за один семестр студент осваивает учебную нагрузку в объёме **30 ECTS**, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра, а также дисциплины для освоения академических задолженностей и (или) академической разницы. При этом объём учебной нагрузки, формируемый при регистрации дисциплин на семестр, должен быть распределён таким образом, чтобы средняя недельная учебная нагрузка студента, **как правило**, не превышала **60 академических часов в неделю**.

2.23. Регистрация на семестр учебной нагрузки в объёме **до 45 ECTS** допускается с разрешения департамента академического развития для студентов, успешно осваивающих образовательную программу, не

2.24. Студенттин окуу жылына каттоо учурундагы жалпы окуу жүгүнүн көлөмү **75 ECTSтен** ашпоого тийиш, мында ушул Жобонун талаптары, дисциплиналардын пререквизиттери жана компетенцияларды калыптандыруунун логикасы сакталууга тийиш. 2.23. Окуу кредиттеринин акысы академиялык кызмат көрсөтүүлөр үчүн алынат (**1 ECTS** — 30 сааттык окуу жүгүнө туура келет). Студенттин индивидуалдык окуу планына киргизилген академиялык айырмачылыктар жана академиялык карыздар окутуунун формасына карабастан тиешелүү дисциплиналар боюнча белгиленген тарифтик ставка боюнча төлөнөт. 2.24. Академиялык аттестациянын жана конкурстук тандоонун жыйынтыгы боюнча студентти которуу жана (же) калыбына келтирүү жөнүндө оң чечим кабыл алынган учурда, Ош мамлекеттик университети студентке белгиленген формадагы маалымкатты (2-тиркеме) тариздеп берет. Которуу жана (же) калыбына келтирүү тууралуу маалымкатты (тастыктоочу катты) даярдоо Каттоо-Кенсесине (Офис-Регистраторго) жүктөлөт. Маалымкатты (тастыктоочу катты) жөнөтүү жана келип түшкөн жоопту каттоо ОшМУнун расмий электрондук почта дареги аркылуу, Каттоо-Кенсесинин жетекчиси аркылуу гана жүргүзүлөт. 2.25. Студент Каттоо-Кенсесине (Офис-Регистраторго) билим тууралуу документти жана академиялык маалымкатты тапшырат. Бул учурда академиялык маалымкаттын мазмунунун шайкештиги текшерилет. 2.26. Көрсөтүлгөн документтерди белгиленген 10 календардык күндүн ичинде тапшырбоо ушул Жобого ылайык студентти окудан чыгарууга жана окуу келишимин бузууга негиз болушу мүмкүн. 2.27. Көрсөтүлгөн документтер тапшырылгандан кийин Каттоо-Кенсеси студентти Ош мамлекеттик университетине которуу жана (же) калыбына келтирүү тартибинде кабыл алуу жөнүндө буйруктун долбоорун даярдайт. Документтер толук алынганга чейин Каттоо-Кенсеси ректордун тескемесинин негизинде студентти сабактарга убактылуу катыштырууга укуктуу. Кабыл алуу буйругунда төмөнкүдөй жазуу киргизилет:	имеющих академической задолженности, и при условии соблюдения требований пререквизитов дисциплин и логики формирования компетенций. 2.24. Совокупный объём учебной нагрузки студента при регистрации на учебный год не должен превышать **75 ECTS** с соблюдением требований настоящего положения, пререквизитов дисциплин и логики формирования компетенций. 2.23. Оплата учебных кредитов производится за академические услуги (**1 ECTS** = соответствует объёму учебной работы - **30 часов**). Академические разницы и задолженности, включённые в индивидуальный учебный план студента, оплачиваются независимо от формы обучения и производится по установленной тарифной ставке за соответствующие дисциплины. 2.24. В случае положительного решения о переводе/восстановлении обучающегося по результатам академической аттестации и конкурсного отбора ОшГУ оформляет и выдает обучающемуся справку установленной формы (Приложение 2). Подготовка справки (письма-подтверждения) о переводе/восстановлении обучающегося возлагается на Офиса-Регистратора. Направление справки (письма-подтверждения) и регистрация поступившего ответа осуществляется исключительно с официального электронного адреса ОшГУ через руководителя Офиса-Регистратора. 2.25. Обучающийся представляет в Офис-Регистратуру документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия академической справки. 2.26. Непредставление указанных документов в установленный 10-дневный срок может являться основанием для отчисления обучающегося и расторжения договора об обучении в порядке, предусмотренном настоящим положением ОшГУ. 2.27. После предоставления указанных документов Офис-Регистратор готовит приказ о зачислении обучающегося в ОшГУ в порядке перевода и/или восстановления. До получения документов Офис-Регистратора имеет право допустить к занятиям распоряжением

«(СПО же ЖОЖдун аталышы) билим берүү уюмунан которуу/калыбына келтирүү тартибинде (адистикти көрсөтүү) адистиги боюнча (окуу формасын көрсөтүү) окуу формасына кабыл алынды». 2.28. Ош мамлекеттик университетинин Каттоо-Кенсесинде студенттин жеке иши түзүлүп, катталат. Жеке ишке төмөнкү документтер киргизилет: – которуу жана (же) калыбына келтирүү тартибинде кабыл алуу жөнүндө арыз; – академиялык маалымкат; – билим тууралуу документ; – которуу жана (же) калыбына келтирүү тартибинде кабыл алуу жөнүндө буйруктан көчүрмө; – окуу акысы төлөнүүчү орунга кабыл алуу боюнча ОшМУ менен түзүлгөн келишим. Билим алуучуга белгиленген үлгүдөгү студенттик билет кагаз жана (же) электрондук форматта берилет. 2.29. Чет өлкөлүк билим берүү уюмдарынан (жогорку жана орто кесиптик билим берүү уюмдарынан) студенттерди которууга жана (же) калыбына келтирүүгө жарактуу документтер, ошондой эле окуу акысынын төлөнгөндүгүн жана медициналык камсыздандыруунун бар экендигин тастыктаган документтер болгон учурда жол берилет. 2.30. Тапшырылган документтердин түп нускалуулугу жана студенттин академиялык статусу аларды жөнөткөн билим берүү уюмуна расмий суроо-талап жөнөтүү аркылуу текшерилет. 2.31. Документтерди академиялык таануу жана алардын аныктыгын тастыктоо жол-жобосу жүргүзүлүп жаткан мезгилде студент ОшМУнун жергиликтүү ченемдик актыларына ылайык киргизилген убактылуу «тыңдоочу» академиялык статусу менен кабыл алынышы мүмкүн. «Тыңдоочу» статусу студентке окуу сабактарына катышууга жана академиялык ишмердүүлүккө катышууга укук берет, бирок аралык (жыйынтыктоочу) жана мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациядан өтүүгө, кийинки курска которулууга жана академиялык кредиттерди алууга укук бербейт. 2.32. «Тыңдоочу» убактылуу академиялык статусунун колдонулуу	ректора. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода/восстановления из (наименование образовательной организации СПО или ВПО) на (указать) специальность на (указать) форму обучения». 2.28. В Офис-Регистраторе ОшГУ формируется и регистрируется личное дело обучающегося, в которое включены заявление о приеме в порядке перевода и/или восстановления, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода и/или восстановления, а также договор с ОшГУ, о зачислении на место с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет установленного образца в бумажном и/или электронном форматах. 2.29. Перевод/восстановление обучающихся из зарубежных образовательных организаций (ВПО и СПО) допускается при наличии действительных документов, а также подтверждения оплаты обучения и медицинского страхования. 2.30. Проверка подлинности и академического статуса представленных документов осуществляется посредством официального запроса в направляющую образовательную организацию. 2.31. На период проведения процедуры академического признания и подтверждения подлинности документов обучающийся может зачислятся с временным академическим статусом **«слушатель»**, вводимым в соответствии с локальными нормативными актами ОшГУ. Статус **«слушатель»** предоставляет право посещения учебных занятий и участия в академической деятельности без права прохождения промежуточной (итоговый контроль) и итоговой аттестации, перевода на следующий курс и получения академических кредитов. 2.32. Срок действия временного статуса **«слушатель»** не может

мөөнөтү бир академиялык семестрден (экзаменациялык сессияга чейин) ашпоого тийиш жана документтерди таануу жана студентти которуу/калыбына келтирүү же которуудан/калыбына келтирүүдөн баш тартуу жөнүндө чечим кабыл алынган күндөн тартып токтотулат. 2.33. Ош мамлекеттик университети «тыңдоочу» менен студенттер катарына кабыл алуу жөнүндө буйрук чыкканга чейин, тыңдоочунун жеке арызынын негизинде келишим түзөт. Бул келишимде тыңдоочунун аудиториялык сабактарга катышуу укугу жана көрсөтүлгөн кызматтар үчүн акы төлөө шарттары каралат. 2.34. Көрсөтүлгөн келишим студенттер катарына кабыл алууга негиз болуп эсептелбейт жана белгиленген тартипте кабыл алуу тарызделгенге чейин убактылуу мүнөзгө ээ болот. 2.35. Биргелешкен билим берүү программалары боюнча которуу жана (же) калыбына келтирүү университет менен өнөктөш уюмдун ортосунда түзүлгөн өзүнчө келишим менен жөнгө салынат, анда бардык шарттар жана академиялык айырмачылыктар так көрсөтүлөт. 2.36. Академиялык кеңешчи студентке жаңы окуу милдеттерин, академиялык эркиндикти, укуктарын жана милдеттерин, мүмкүн болгон академиялык айырмачылыктарды жана аларды жоюу мөөнөттөрүн, анын ичинде индивидуалдык окуу планына каттоону түшүндүрүп маалымдайт. 2.37. Орто кесиптик билим жөнүндө диплому бар студенттерди жогорку кесиптик билим берүү программаларына Ош мамлекеттик университетине кабыл алуу учурунда которуу ОшМУга студенттерди кабыл алуу эрежелерине**,** тиешелүү кабыл алуу жылына ылайык жүргүзүлөт. 2.38. Студенттин жеке ишин түзүү жана жүргүзүү, кабыл алынган студенттердин документтеринин аныктыгын камсыз кылуу, документтерди кабыл алуу, текшерүү, сактоо жана өткөрүп берүү, ошондой эле белгиленген аткаруу мөөнөттөрүн сактоо жана талап кылынган документтерди өз убагында берүү үчүн жоопкерчилик Каттоо-Кенсесинин (Офис-Регистратордун) жетекчисине жана адистерине**,** алардын кызматтык милдеттеринин чегинде жүктөлөт. 2.39. Документтерди жасалмалоого жол берген, аларды мыйзамсыз кабыл алган, пайдаланган же билип туруп жалган документтерди	превышать одного академического семестра (до экзаменационной сессии) и прекращается с даты принятия решения о признании документов и переводе/восстановлении обучающегося либо об отказе в переводе/восстановлении. 2.33. Договор со «слушателем» ОшГУ заключается до издания приказа о зачислении в студенты и на основании личного заявления слушателя. Договор предусматривает право слушателя на посещение аудиторных занятий с оплатой за посещение аудиторных занятий. 2.34. Заключение указанного договора не является основанием для зачисления в студенты и носит временный характер до оформления зачисления в установленном порядке. 2.35. Перевод/восстановление на совместные образовательные программы регулируется отдельным соглашением между университетом и партнером, с детализацией всех условий и академической разницы. 2.36. Академический консультант информирует студента о новых учебных обязанностях, академической свободе, правах и обязанностях, возможной академической разнице и сроках её ликвидации, включая регистрацию в ИУП. 2.37. Перевод студентов с дипломом СПО на программы ВПО при поступлении в ОшГУ осуществляется в соответствии с Правилами приема студентов ОшГУ на год поступления. 2.38. Ответственность за формирование и ведение личного дела студента, обеспечение подлинности, приёма, проверки, хранения и передачи документов зачисленных студентов, соблюдение установленных сроков исполнения и предоставления требуемых документов несут руководитель Офиса-Регистратора и специалисты Офиса-Регистратора в пределах своих должностных обязанностей. 2.39. Лица, допустившие подделку документов, их незаконный приём, использование либо передачу заведомо подложных документов, несут ответственность в соответствии с

берген адамдар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, анын ичинде кылмыш жоопкерчилигине тартылышат.	законодательством Кыргызской Республики, включая уголовную ответственность.
3. ОшМУнун студенттерин башка билим берүү уюмуна которуу жана калыбына келтирүү тартиби	**3. Порядок перевода и восстановления студентов ОшГУ в другую образовательную организацию**
3.1. Ош мамлекеттик университетинин студенттерин башка билим берүү уюмуна которуу жана (же) калыбына келтирүү студенттин жазуу жүзүндөгү арызынын жана кабыл алуучу билим берүү уюмунун расмий ырастоосунун негизинде жүргүзүлөт. 3.2. Ош мамлекеттик университетинин Каттоо-Кенсеси (Офис-Регистратор) документтердин толук топтому тапшырылган күндөн тартып **үч жумушчу күндөн** кечиктирбестен студентти окуудан чыгаруу жөнүндө буйруктун чыгарылышын камсыз кылат. 3.3. Жол-жобо аяктагандан кийин студентке төмөнкү документтер берилет: – кабыл алууда тапшырылган билим тууралуу документтин түп нускасы; – ECTS кредиттик системасына ылайык таризделген академиялык маалымкат (*Transcript of Records*). 3.4. Маалымкатты (тастыктоочу катты) суроо-талап боюнча жөнөтүү жана аны каттоо ОшМУнун расмий электрондук почта дареги аркылуу, Каттоо-Кенсесинин жетекчиси аркылуу гана жүргүзүлөт.	3.1. Перевод и восстановление студентов ОшГУ в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления студента и официального подтверждения принимающей образовательной организации. 3.2. Офис-Регистратор ОшГУ обеспечивает издание приказа об отчислении в срок не более **трёх рабочих дней** с момента подачи полного пакета документов. 3.3. По завершении процедуры студенту выдаются: – оригинал документа об образовании, представленного при зачислении; – академическая справка (Transcript of Records), оформленная в соответствии с кредитной системой ECTS. 3.4. Направление справки (письмо-подтверждение) на запрос, и его регистрация осуществляется исключительно с официального электронного адреса ОшГУ через руководителя Офиса-Регистратора.
4. ОшМУнун ичинде студенттерди которуу жана калыбына келтирүү тартиби	**4. Порядок перевода и восстановления студентов внутри ОшГУ**
4.1. Ош мамлекеттик университетинин ичинде бир билим берүү программасынан тектеш башка билим берүү программасына, анын ичинде окуу формасын өзгөртүү менен студентти которуу жана (же) калыбына келтирүү, эреже катары, семестр аяктагандан кийин, тиешелүү билим берүү программасы боюнча бош орундар болгон учурда, студенттин жеке арызынын жана академиялык жетишкендиктеринин транскриптинин негизинде, билим берүү программаларынын мазмунунун жана өздөштүрүү натыйжаларынын шайкештиги шартында, ушул Жобого ылайык жүргүзүлөт. 4.2. Эгерде студент уюм менен түзүлгөн келишимдин негизинде (максаттуу даярдык) окуп жаткан болсо, которууга жана (же) калыбына	4.1. Перевод и (или) восстановление обучающегося с одной образовательной программы на другую по смежным образовательным программам, в том числе с изменением формы обучения, внутри ОшГУ осуществляется, как правило, после окончания семестра, при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе, на основании личного заявления обучающегося и транскрипта академических достижений, при условии близости содержания и результатов освоения образовательных программ, в соответствии с настоящим Положением. 4.2. Если обучающийся проходил обучение на основании договора с

келтирүүгө жөнөтүүчү уюмдун жана иш берүүчүнүн жазуу жүзүндөгү макулдугу болгон учурда гана жол берилет. 4.3. Студент окуу формасы, каржылоо шарттары жана (окуу формасы өзгөртүлгөн учурда) жаңы келишим түзүүнүн зарылдыгы жөнүндө маалымдалат. 4.4. Ош мамлекеттик университетинин ичинде студенттерди бүтүрүүчү курска которууга жана (же) калыбына келтирүүгө студент тарабынан мурдагы окуу мезгилдери үчүн билим берүү программасы толук өздөштүрүлгөн, академиялык карыздар жок болгон, ошондой эле бүтүрүүчү квалификациялык ишти белгиленген мөөнөттөрдө аткарууга жана коргоого, мамлекеттик аттестациялык комиссиядан өтүүгө мүмкүнчүлүк болгон шартта жол берилет. 4.5. Академиялык айырмачылыктар, анын ичинде бүтүрүүчү квалификациялык иштин тематикасына жана (же) мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестацияга түздөн-түз байланышкан дисциплиналар, практикалар же модулдар боюнча айырмачылыктар аныкталган учурда, которуу же калыбына келтирүү бүтүрүүчү курска эмес, ага чейинки курска жүргүзүлөт жана индивидуалдык окуу планы (ИОП) милдеттүү түрдө түзүлөт. 4.6. Бүтүрүүчү квалификациялык иштин темасы, илимий жетекчиси жана бүтүрүүчү квалификациялык ишти аткаруунун графиги студентти которгондон жана (же) калыбына келтиргенден кийин, ошондой эле семестрге каттоо жол-жобосу аяктагандан соң бекитилет. Студент окуу планын толук көлөмдө аткарган, бүтүрүүчү квалификациялык ишин ийгиликтүү коргогон жана университеттин академиялык саясаты менен белгиленген башка талаптарды аткарган шартта мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестацияга жол берилет.	организацией (целевая подготовка), перевод и/или восстановление допускается только при наличии письменного согласия направившей организации и работодателя. 4.3. Обучающийся информируется о форме обучения, условиях финансирования и необходимости заключения нового договора (при изменении формы обучения). 4.4. Перевод и восстановление обучающихся на выпускной курс внутри ОшГУ допускаются при условии полного освоения обучающимся образовательной программы за предыдущие периоды обучения, отсутствия академической задолженности, а также при наличии возможности выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и прохождения государственной аттестационной комиссии в установленные сроки. 4.5. В случае выявления академической разницы, в том числе по дисциплинам, практикам или модулям, непосредственно связанным с тематикой выпускной квалификационной работы и/или государственной итоговой аттестацией, перевод или восстановление осуществляется не на выпускной курс, а на предшествующий курс с обязательным формированием ИУП. 4.6. Тема выпускной квалификационной работы, научный руководитель и график выполнения выпускной квалификационной работы утверждаются после перевода/восстановления обучающегося и завершения процедуры регистрации на семестр. Обучающийся допускается к государственной итоговой аттестации при условии выполнения учебного плана в полном объёме, успешной защиты выпускной квалификационной работы и выполнения иных требований, установленных академической политикой Университета.
5. ОшМУда студенттерди окуудан чыгаруу тартиби	**5. Порядок отчисления студентов в ОшГУ**
5.1. Студент билим берүү уюмунан өз демилгеси боюнча, жеке жазуу жүзүндөгү арызынын негизинде төмөнкү учурларда окуудан чыгарылууга укуктуу: – себептерин көрсөтпөстөн өз каалоосу боюнча; – башка билим берүү уюмуна которулууга байланыштуу;	5.1. Студент вправе быть отчислен из образовательной организации по собственной инициативе на основании личного письменного заявления в следующих случаях: – по собственному желанию без указания причин; – в связи с переводом в другую образовательную организацию;

– ден соолугунун абалына байланыштуу (медициналык корутундунун негизинде); – үй-бүлөлүк жана башка жүйөөлүү жагдайларга байланыштуу. Студенттин демилгеси боюнча окуудан чыгаруу белгиленген мөөнөттөрдө ректордун (ыйгарым укуктуу адамдын) буйругу менен таризделет. 5.2. Студентти Ош мамлекеттик университетинин демилгеси боюнча окуудан чыгаруу тиешелүү түзүмдүк бөлүмдүн жетекчисинин сунушунун (кызматтык каттын, рапорттун) негизинде ректордун буйругу менен төмөнкү учурларда жүргүзүлөт: – ОшМУнун академиялык саясатына ылайык, студенттин индивидуалдык окуу планында **өздөштүрүлбөгөн академиялык кредиттердин көлөмү мамлекеттик гранттын (бюджеттик) негизинде** окуган студенттер үчүн **15 ECTSтен**, **келишимдик негизде** окуган студенттер үчүн **30 ECTSтен ашкан** учурда; – бир эле предмет (милдеттүү дисциплиналар) боюнча кайра тапшыруу мүмкүнчүлүгү берилгенден кийин («**FX**» — 1 аракет) жана кайра окуудан өткөндөн кийин («**F**» — 2 аракет) эки жолу «**F**» баасын алган учурда; – окуу тартибин бузгандыгы үчүн, анын ичинде окуу процессинин графигин аткарбагандыгы (жүйөөлүү себептерсиз сабактарды системалуу түрдө калтыруу, бир модулдун алкагында жалпы окуу жүгүнүн 50 пайызынан ашык сабакка катышпоо), билим берүү уюму менен байланыштын үзүлүшү (дирекция/деканат жана кафедра менен өз ара байланыштын жоктугу, байланыш маалыматтары өзгөргөндүгү жөнүндө билдирбөө), ошондой эле белгиленген мөөнөт аяктагандан кийин академиялык өргүүдөн чыкпай коюу жана студент расмий кабарлангандан кийин **30 календардык күндүн** ичинде көрсөтүлгөн бузуулар жоюлбаган учурда; – ички тартип эрежелерин, ошондой эле жатаканада жашоо эрежелерин одоно же системалуу түрдө бузгандыгы үчүн; – жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациядан өтпөгөндүгү үчүн (кайра тапшырууга каралган мүмкүнчүлүктөр толугу менен пайдаланылган учурда); – мыйзамга каршы аракеттерди жасагандыгы үчүн, эгерде соттун	– по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения); – по семейным и иным уважительным обстоятельствам. Отчисление по инициативе студента оформляется приказом ректора (уполномоченного лица) в установленные сроки. 5.2. Отчисление студента по инициативе ОшГУ осуществляется приказом ректора на основании представления (служебной записки, рапорта) руководителя соответствующего структурного подразделения в следующих случаях: - Согласно академической политике ОшГУ, в случае **если объем неосвоенных академических кредитов в индивидуальном учебном плане студента превышает 15 ECTS** для студентов, обучающихся на основе государственного гранта (бюджетной формы), и **30 ECTS** для студентов, обучающихся на договорной (контрактной) основе; - в случае получения двух неудовлетворительных оценок **«F»** по одному и тому же предмету (обязательные дисциплины) после предоставления попыток пересдачи («**FX**» - 1 попытка) и повторного обучения («**F**» - 2 попытки); - за нарушение учебной дисциплины**,** выражающееся в невыполнении графика учебного процесса (систематические пропуски учебных занятий по дисциплинам без уважительных причин, повторяющихся регулярно и превышающих 50% от общей учебной нагрузки в пределах одного модуля), утрате связи с образовательной организацией (отсутствие взаимодействия с дирекцией/деканатом и кафедрой, неисполнение обязанностей по информированию об изменении контактных данных), а также невыходе из академического отпуска по окончании установленного срока при неустранении указанных нарушений в течение **30 календарных дней** со дня официального уведомления студента без уважительных причин; - за грубое или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, а также правил проживания в общежитии; - за непрохождение итоговой государственной аттестации (при исчерпании предусмотренных возможностей повторного прохождения); - за совершение противоправных действий, повлекших вступление в

мыйзамдуу күчүнө кирген өкүмү окууну улантууга мүмкүнчүлүк бербеген жазаны караса; – окуу келишими боюнча каржылык милдеттенмелерди аткарбагандыгы үчүн (окуу акысынын төлөнбөгөндүгү). ОшМУнун демилгеси боюнча окуудан чыгаруу жөнүндө чечим кабыл алууда ачык-айкындуулук, объективдүүлүк жана академиялык адилеттүүлүк принциптери сакталат. 5.3. ОшМУнун демилгеси боюнча окуудан чыгарылган учурда (деканат/дирекция тарабынан) студент милдеттүү түрдө жазуу жүзүндө, анын ичинде электрондук кат аркылуу, окуудан чыгаруунун себептери, негиздери жана мөөнөттөрү жөнүндө кабардар кылынат жана ички ченемдик актыларда белгиленген чектерде кырдаалды жөнгө салуу мүмкүнчүлүгү берилет. 5.4. Студент окуудан чыгарылганда (буйруктун негизинде жана айланып өтүү барагы толтурулгандан кийин) ага төмөнкү документтер берилет: – кабыл алууда негиз болгон билим тууралуу документтин түп нускасы; – суроо-талап боюнча — ECTS кредиттик системасына ылайык таризделген жана билим берүү программасын өздөштүрүүнүн жыйынтыктарын чагылдырган академиялык маалымкат (*Transcript of Records*).	законную силу приговора суда, предусматривающего наказание, исключающее возможность продолжения обучения; - за невыполнение финансовых обязательств по договору об обучении (невозмещение затрат на обучение). При принятии решения об отчислении по инициативе ОшГУ соблюдаются принципы прозрачности, объективности и академической честности**.** 5.3. При отчислении по инициативе ОшГУ (деканат/дирекция) студент в обязательном порядке письменно (электронное письмо) уведомляется о причинах, основаниях и сроках отчисления с предоставлением возможности урегулирования ситуации в пределах, установленных внутренними нормативными актами. 5.4. При отчислении (на основании приказа и после заполнения обходного листа) студенту выдаются: – оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен; – по запросу - академическая справка (Transcript of Records), оформленная в соответствии с кредитной системой ECTS и отражающая результаты освоения образовательной программы.
6. ОшМУ студенттерине академиялык өргүү берүүнүн тартиби	**6. Порядок предоставления студентам ОшГУ академического отпуска**
6.1. Академиялык өргүү студенттерге ден соолугунун абалына байланыштуу, бала төрөлүшүнө байланыштуу, Кыргыз Республикасынын Куралдуу Күчтөрүнө чакырылууга байланыштуу, ошондой эле окууну улантууга мүмкүндүк бербеген үй-бүлөлүк жана башка жагдайларга, анын ичинде табигый кырсыктарга байланыштуу учурларда берилет. 6.2. Академиялык өргүү максималдуу бир жылга (12 календардык айга) жана окуу мезгилинин ичинде бир гана жолу берилет. 6.3. Медициналык көрсөткүчтөр боюнча студентке академиялык өргүү берүү мүмкүнчүлүгү тууралуу корутунду студент туруктуу	6.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в Вооруженные Силы Кыргызской Республики и в других случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в том числе стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить обучение. 6.2. Академический отпуск может быть предоставлен максимум на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения. 6.3. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается

медициналык көзөмөлдө турган жердеги мамлекеттик саламаттык сактоо мекемеси, анын ичинде студенттик поликлиника тарабынан берилет. Медициналык корутунду **«Түндүк»** мобилдик/веб-тиркемеси аркылуу тиешелүү медициналык мекеме тарабынан тастыкталган скан-көчүрмө же электрондук документ түрүндө да берилүүгө жол берилет.	государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой. Медицинское заключение может предоставлятся через мобильное/веб-приложение **«Түндүк»** с прикреплением скан-копии или электронного документа, заверенного соответствующим медицинским учреждением.
6.4 . Студентке академиялык өргүү берүү жөнүндө чечимди Ош мамлекеттик университетинин ректору кабыл алат. Буйрукту чыгарууга негиз болуп төмөнкүлөр саналат: – медициналык көрсөткүчтөр боюнча – студенттин жеке арызы жана мамлекеттик саламаттык сактоо мекемесинин корутундусу; – башка учурларда – студенттин жеке арызы жана академиялык өргүү алууга негиз болгон себепти көрсөтүү менен аны тастыктаган тиешелүү документ. Студент окуу акысын (келишимдик акыны) материалдык жактан төлөөгө мүмкүнчүлүгү жок болгондугуна байланыштуу академиялык өргүүгө кайрылган учурда, аны тастыктаган тиешелүү документ катары – студент иш жүзүндө жашаган аймактын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы (мэрия, айыл өкмөтү же муниципалдык аймактык башкармалык) тарабынан берилген үй-бүлөнүн социалдык-материалдык абалы жөнүндөгү расмий маалымкат (справка) таанылат.	6.4. Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает ректор ОшГУ. Основанием для издания приказа является: – по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения; – в других случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины. В случае обращения студента за предоставлением академического отпуска в связи с материальными затруднениями (невозможностью оплаты стоимости обучения на договорной основе), в качестве соответствующего подтверждающего документа признается официальная справка о социально-материальном положении семьи, выданная органом местного самоуправления (мэрией, айыл окмоту или муниципальным территориальным управлением) по месту фактического проживания студента.
6.5. ОшМУда республикалык бюджеттин эсебинен жана (же) окуу акысы төлөнүүчү келишимдин негизинде окуп жаткан чет өлкөлүк жарандарга академиялык өргүү ушул Жобого ылайык берилет, эгерде эл аралык өкмөттөр аралык же ведомстволор аралык келишимдерде башкача каралбаса.	6.5. Иностранным гражданам, обучающимся в ОшГУ за счет средств республиканского бюджета и/или по договору с оплатой стоимости обучения, академический отпуск предоставляется в порядке, установленном настоящим Положением, если иное не предусмотрено межправительственными и межведомственными соглашениями.
6.6. Студент академиялык өргүүдө болгон мезгилде окуу акысы алынбайт. Академиялык өргүүдөн калыбына келтирилгенде окуу акысы калыбына келтирүү жөнүндө буйрукта көрсөтүлгөн күндөн тартып кайрадан алынат жана окуунун чыныгы мезгили үчүн эсептелет.	6.6. В период нахождения студента в академическом отпуске плата за обучение не взимается. При восстановлении из академического отпуска оплата обучения возобновляется с даты, указанной в приказе о восстановлении, и производится за фактический период обучения.
6.7. Академиялык өргүү берилгенге чейин студент тарабынан төлөнүп, окуу мезгилинде пайдаланылбай калган акча каражаттары кийинки окуу мезгилдеринин окуу акысынын эсебине эсепке алынат.	6.7. Денежные средства, внесённые студентом до предоставления академического отпуска и не использованные за период обучения, подлежат зачёту в счёт оплаты последующих периодов обучения.
	6.8. Академические задолженности и учебные модули, не освоенные

6.8. Академиялык өргүү берилгенге чейин студент тарабынан өздөштүрүлбөй калган академиялык карыздар жана окуу модулдары сакталат жана академиялык өргүүдөн калыбына келтирилгенден кийин жабылууга тийиш. 6.9. Студент жеке арызынын негизинде академиялык өргүүнү мөөнөтүнөн мурда токтотууга укуктуу. Окууга калыбына келтирүү семестрге каттоо жол-жобосунан жана студенттин индивидуалдык окуу планын (ИОП) түзүү (бекитүү) процессинен өткөндөн кийин, билим берүү уюмунун буйругунда көрсөтүлгөн күндөн тартып жүргүзүлөт. 6.10. Академиялык өргүүдөн кийин окуусун улантканстудент, окуу планы өзгөргөн учурда, тиешелүү дисциплиналар боюнча кайра каттоодон өтөт жана аларды акысыз негизде өздөштүрүүгө укуктуу.	студентом до предоставления академического отпуска, сохраняются и подлежат закрытию после восстановления из академического отпуска. 6.9. Студент имеет право на досрочное прекращение академического отпуска на основании личного заявления. Восстановление в обучении осуществляется с даты, указанной в приказе образовательной организации, после прохождения процедуры регистрации на семестр и формирования (утверждения) ИУП студента. 6.10.Студент, продолжающий обучение после академического отпуска, в случае изменения учебного плана повторно регистрируется на соответствующие дисциплины и имеет право на их освоение на бесплатной основе.
7. ОшМУда ачык-айкындуулукту жана сапатты камсыз кылуу	**7. Обеспечение прозрачности и качества**
7.1. Бул Жобо Ош мамлекеттик университетинин расмий веб-сайтында жайгаштырылат. 7.2. Студенттерди которуу, калыбына келтирүү жана окуудан чыгаруу жол-жоболору ОшМУнун ички билим берүүнүн сапатын камсыздоо тутумунун ажырагыс бөлүгү болуп саналат. 7.3. Индивидуалдык окуу планы (ИОП) менен иш алып баруу университеттин автоматташтырылган маалыматтык системасы (АИС) аркылуу гана жүргүзүлөт. ИОПко киргизилген бардык өзгөртүүлөр, макулдашуулар жана бекитүүлөр системада милдеттүү түрдө катталып, студенттин академиялык маалыматынын ачыктыгын, сакталуусун жана эсепке алынышын камсыз кылат. 7.4. Студенттердин өкүлдөрү алардын академиялык укуктарына тиешелүү болгон жол-жоболорду талкуулоого жана баалоого катышууга укуктуу. **7.5.** Ош мамлекеттик университети бүтүрүүчүлөргө европалык үлгүдөгү дипломго тиркемени (*Diploma Supplement*) берүүнү камсыз кылат. 7.6. Бул Жобо Ош мамлекеттик университетинин ректорунун буйругу менен бекитилген учурдан тартып күчүнө кирет.	7.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ОшГУ. 7.2. Процедуры перевода, восстановления и отчисления являются частью внутренней системы обеспечения качества ОшГУ. 7.3. Работа с ИУП осуществляется исключительно через АИС университета. Все изменения, согласования и утверждения ИУП должны фиксироваться в системе, обеспечивая прозрачность, сохранность и учет академической информации студента. 7.4. Представители студентов могут участвовать в обсуждении и оценке процедур, затрагивающих их академические права. 7.5. Ошский государственный университет обеспечивает выдачу выпускникам Приложения к диплому (Diploma Supplement) европейского образца. *7.6.* Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора ОшГУ.

Приложение 1

	ОшГУ	
	ФИО студента:	Исмаилов Т.И.
	Образовательная программа:	Магистратура. 520000. Экология и охрана окружающей среды
	Год поступления	2025
	Форма обучения:	очная
	Признано кредитов:	75 ECTS
	Курс:	2 курс (3 семестр)
	Статус:	Перевод/восстановление
	Приказ:	№….

№	Семестр	Код курса	Название курса	Тип курса	ECTS	Форма отчетности	Оценка	Преподаватель	ВУЗ/СПУЗ	Примечание
1	Осенний	ECO101	Основы экологии	Обязательный (A)	6	Экзамен	A	Петров А.А.	ОшГУ	-
2	Осенний	ENV102	Управление природными ресурсами	Обязательный (A)	5	Экзамен	A	Сидорова Л.Б.	ОшГУ	-
3	Осенний	CHEM201	Химия окружающей среды	Обязательный (A)	4	Экзамен	B	Иванова Н.П.	ОшГУ	-
4	Осенний	BIO203	Биологическое разнообразие	Элективный (C)	5	Экзамен	B	Кузнецов Д.Д.	ОшГУ	Можно заменить курсом в принимающем вузе
5	Осенний	GEO301	Геоинформационные системы в экологии	Обязательный (B)	5	Экзамен	FX	Смирнова М.М.	ОшГУ	Академический долг
6	Осенний	STAT302	Статистика и анализ данных	Обязательный (B)	5	Экзамен	-	Орлова Е.В.	ОшГУ	Академическая разница
7	Весенний	POLICY303	Экологическая политика	Элективный (C)	6	Экзамен	-	Никифоров С.С.	Принимающий вуз (по обмену)	-
8	Весенний	PRACT400	Практика / стажировка	Обязательный (A)	10	Диф. зачет	-	Руководитель практики	Принимающий вуз (по обмену)	-
9	Весенний	THESIS401	Магистерская работа	Обязательный (A)	14	Защита	-	Научный руководитель	ОшГУ	-
					60					

Примечание: с согласования с АИС

Приложение 2

(штамп) Маалымкат _____ берилди, (фамилиясы, аты, атасынын аты (толугу менен) ал жеке арызынын жана _____ (зачеттук китепчени/транскриптти берген билим берүү уюмунун толук аталышы) тарабынан берилген зачеттук китепченин/транскрипттин көчүрмөсүнүн негизинде _____ (берилген дата жана каттоо номери) аттестациялык сыноолордон ийгиликтүү өттү жана _____ (адистиктин аталышы) адистиги боюнча билим алуусун улантуу үчүн билими жөнүндө документти жана академиялык маалымкатты бергенден кийин которуу тартибинде кабыл алынат. Жетекчи _____ (колу)	(штамп) **Справка** Выдана _____ (фамилия, имя, отчество (полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки/транскрипта _____, (дата выдачи и регистрационный номер) выданной_____, (полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку/транскрипт) успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет числен(а) в порядке перевода для продолжения образования по специальности _____ (наименование специальности) после представления документа об образовании и академической справки. Руководитель _____ (подпись)

№ 175-ФХД/26 20.01.2026

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

БУЙРУК

(№ 150-ФХД/26 буйругун күчүн жоготту деп эсептелүүсүн жана өндүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу толуктоо киргизүү жөнүндө)

2026-жылдын 16-январындагы ОшМУнун Административдик кеңешинде № 15 протоколунун чечими менен негизги 1-маселеге карата 2026-жылдын 19-январында чыккан «ОшМУда студенттерди которуу, окуудан чыгаруу, окууга калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү тартиби жөнүндө» жобосун талкулоо боюнча № 150-ФХД/26 буйругун күчүн жоготту деп эсептелүүсүн жана өндүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу толуктоо киргизип төмөндөгүдөй мазмунда **буйрук кылам:**

1. ОшМУнун Каттоо-Кеңсесинин жетекчиси Т. К. Ибраимовдун «ОшМУда студенттерди которуу, окуудан чыгаруу, окууга калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү тартиби жөнүндө жобосу» боюнча маалыматы эске алынсын.

2. «ОшМУда студенттерди которуу, окуудан чыгаруу, окууга калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү тартиби жөнүндө» жобо негиз катары бекитилсин жана тиешелүү структуралык бөлүмдөр менен макулдашылып ОшМУнун Окумуштуулар кеңешине бекитүүгө чейин колдонууга уруксат берилсин.

3. «ОшМУда студенттерди которуу, окуудан чыгаруу, окууга калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү тартиби жөнүндө» жобого берилген сунуш-пикирлерди эске алуу менен, тиешелүү структуралык бөлүмдөр менен биргеликте өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду кайрадан карап чыгып, тактоого сунушталсын.

4. «ОшМУда студенттерди которуу, окуудан чыгаруу, окууга калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү тартиби жөнүндө» макулдашылган жобосун ОшМУнун Окумуштуулар кеңешине бекитүүгө сунуштоосун берүү академиялык өнүгүү департаментинин директору И. Н. Атабаевге жүктөлсүн.

5. Бул чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө ОшМУнун окуу иштери боюнча проректору Р. Н. Арапбаевге жүктөлсүн.

Негиз: *Аталган жобонун долбоору, Каттоо-Кеңсесинин жетекчисинин, окумуштуу катчынын билдирүүлөрү, ректордун визасы*

ОшМУнун ректору,
профессор **К. Г. Кожобеков**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Распоряжение ОшГУ №19-р/21 от 12.05.2021

Макулдашуу барагы

(№ 150-ФХД/26 буйругун күчүн жоготту деп эсептелүүсүн жана өндүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу толуктоо киргизүү жөнүндө № 175-ФХД/26 от 20-01-2026

Баяндоо: (№ 150-ФХД/26 буйругун күчүн жоготту деп эсептелүүсүн жана өндүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу толуктоо киргизүү жөнүндө

Демилгечи: Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна

Макулдашуу буйругу:

Приказ "(№ 150-ФХД/26 буйругун күчүн жоготту деп эсептелүүсүн жана өндүрүштүк зарылчылыкка байланыштуу толуктоо киргизүү жөнүндө (№ 175-ФХД/26 от 20-01-2026)"

№	ФАА	Кызмат орду	Натыйжа	Датасы	Эскертүү
1	Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна	Ученый секретарь	Макулдашылды	20-01-2026	
2	Арапбаев Русланбек Нурмаматович	Окуу иштери боюнча проректор	Макулдашылды	20-01-2026	
3	Атабаев Ибрагим Насырович	Директор	Макулдашылды	20-01-2026	
4	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич	Ректор	Бекитилген	20-01-2026	

№ 2216-ФХД/26 23.04.2026

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

БУЙРУК

(Жоболорго өзгөртүүлүрдү жана толуктоолорду киргизүү жөнүндө)

2026-жылдын 13-апрелиндеги ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде № 7 протоколунун чечиминин негизинде 4.1 маселеде каралган ОшМУда студенттерди которуу, окуудан чыгаруу, окууга калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү тартиби», «ОшМУда окуу процессин уюштуруу» жөнүндө жоболоруна өзгөртүүлүрдү жана толуктоолорду киргизүү боюнча төмөндөгүдөй **буйрук кылам:**

1. «ОшМУда студенттерди которуу, окуудан чыгаруу, окууга калыбына келтирүү жана академиялык өргүү берүү тартиби» жөнүндө жобосуна төмөнкүдөй өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилсин.

5.2-пунктун экинчи абзацы төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

Кыргыз тилинде	Орус тилинде
- ОшМУнун академиялык саясатына ылайык, студенттин индивидуалдык окуу планында **өздөштүрүлбөгөн академиялык кредиттердин көлөмү мамлекеттик гранттын (бюджеттик) негизинде** окуган студенттер үчүн **15 ECTSтен**, **келишимдик негизде** окуган студенттер үчүн **30 ECTSтен ашкан** учурда	- Согласно академической политике ОшГУ, в случае если объем неосвоенных академических кредитов в индивидуальном учебном плане студента превышает 15 ECTS для студентов, обучающихся на основе государственного гранта (бюджетной формы), и 30 ECTS для студентов, обучающихся на договорной (контрактной) основе

6.10-пункту кошулуп, төмөнкүдөй редакцияда баяндалуусун:

Кыргыз тилинде	Орус тилинде
Академиялык өргүүдөн кийин окуусун уланткан студент, окуу планы өзгөргөн учурда, тиешелүү дисциплиналар боюнча кайра каттоодон өтөт жана аларды акысыз негизде өздөштүрүүгө укуктуу.	Студент, продолжающий обучение после академического отпуска, в случае изменения учебного плана повторно регистрируется на соответствующие дисциплины и имеет право на их освоение на бесплатной основе.

2. «ОшМУда окуу процессин уюштуруу» жөнүндө жобосуна төмөнкүдөй өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилсин.

5.14-пункту кошулуп, төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

Кыргыз тилинде	Орус тилинде
Келишимдик негизде окуган студенттер үчүн: • Студент индивидуалдык окуу планында **30дан ашык (31 жана андан жогору) академиялык кредитти өздөштүрө албаса** тиешелүү түзүмдүк бөлүмдүн жетекчисинин сунушунун (билдирүүнүн) негизинде ректордун буйругу менен окуудан чыгарылат. • Индивидуалдык окуу планында 1ден 30га чейин академиялык кредитти өздөштүрө албаган студент аталган жобонун 3.11-пунктуна ылайык учурдагы окуу жылында 15 академиялык кредитке	**Для студентов, обучающихся на договорной (платной) основе:** • Если студент не освоил более 30 (31 и выше) академических кредитов в индивидуальном учебном плане, он отчисляется приказом ректора на основании представления рапорта руководителя соответствующего структурного подразделения. • Студент, не освоивший от 1 до 30 академических кредитов в индивидуальном учебном плане, в соответствии с пунктом 3.11 настоящего положения регистрируется на 15 академических кредитов в текущем

документ ПОДПИСАН электронной подписью Распоряжение от 19-р/21 от 12.05.2021