М-2024-0010 *(Документтин шифри)* ____ *(Беттин саны)* *20.06.2024* *(Бекитилген датасы)*	Ош мамлекеттик университети **Сапатты камсыздоо саясаты** **«Ош мамлекеттик университетинин квалификацияны жогорулатуу борборунун ишмердиги жөнүндө» жобо**

БЕКИТЕМИН
ОшМУнун ректору
К.Т. Кожобеков
_____
20.06.2024-ж.

«ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН КВАЛИФИКАЦИЯНЫ ЖОГОРУЛАТУУ БОРБОРУНУН ИШМЕРДИГИ ЖӨНҮНДӨ»
ЖОБО

2024-жыл

ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ

Документтин аталышы	«**Ош мамлекеттик университетинин квалификацияны жогорулатуу борборунун ишмердиги жөнүндө**» жобо
Документтин теги	ОшМУнун Сапатты камсыздоо саясаты
Документтин түрү	Жобо
Бекитилген күнү	2024-жылдын 20-июнунда
Документтин шифры	М-2024-0010
Документтин кыскача аннотациясы	Ушул Жобо Ош мамлекеттик университетинин Квалификацияны жогорулатуу борборунун укуктук статусун, ишмердигинин негизги багыттарын, максаттарын, милдеттерин, функцияларын, уюштуруу түзүмүн, башкаруу тартибин, каржылоо механизмдерин, билим берүү кызматтарын көрсөтүү шарттарын жана сапатты камсыздоо негиздерин аныктайт. Жобо квалификацияны жогорулатуу, кесиптик кайра даярдоо, кошумча кесиптик билим берүү, микроквалификацияларды өнүктүрүү, сертификаттык программаларды ишке ашыруу, педагогикалык жана илимий-педагогикалык кадрлардын кесиптик компетенттүүлүгүн жогорулатуу, санариптик көндүмдөрдү өнүктүрүү, билим берүү процессинде инновациялык жана жасалма интеллект технологияларын колдонуу боюнча борбордун ишмердигин жөнгө салат. Документ билим берүүнүн жеткиликтүүлүгү, үзгүлтүксүздүгү, өмүр бою билим алуу, сапатты камсыз кылуу, академиялык ак ниеттүүлүк, инновациялуулук жана эмгек рыногунун талаптарына шайкештик принциптерине негизделип иштелип чыккан жана Ош мамлекеттик университетинин стратегиялык өнүгүү артыкчылыктарын ишке ашырууга багытталган.

1-глава. Жалпы жоболор

1.1. Ушул Жобо Ош мамлекеттик университетинин Квалификацияны жогорулатуу борборунун (мындан ары – Борбор) укуктук статусун, ишмердигинин максатын, милдеттерин, функцияларын, уюштуруу негиздерин, башкаруу тартибин, каржылоо булактарын, кызматкерлеринин укуктарын жана жоопкерчилигин аныктайт.

1.2. Борбор Ош мамлекеттик университетинин 2023-жылдын 15-сентябрындагы №4175-ФХО/23 «ОшМУнун Квалификацияны жогорулатуу борборун түзүү жөнүндө» буйругунун негизинде түзүлгөн университеттин түзүмдүк бөлүмү болуп саналат.

1.3. Борбор өз ишмердигин төмөнкү ченемдик укуктук актылардын негизинде жүзөгө ашырат:

- Кыргыз Республикасынын Конституциясынын;
- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамынын;
- Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин;
- Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларынын;
- Ош мамлекеттик университетинин Уставынын;
- Ош мамлекеттик университетинин стратегиялык өнүгүү программасынын;
- университеттин ички ченемдик актыларынын;
- ушул Жобонун негизинде.

1.4. Борбор өз ишмердигин билим берүүнүн жеткиликтүүлүгү, үзгүлтүксүздүгү, сапаттуулугу, академиялык ак ниеттүүлүк, инновациялуулук, инклюзивдүүлүк жана өмүр бою билим алуу принциптеринин негизинде жүргүзөт.

1.5. Борбор өзүнүн ишмердигин мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, билим берүү жана илимий мекемелер, эл аралык уюмдар, иш берүүчүлөр жана башка кызыкдар тараптар менен кызматташтыкта жүзөгө ашырат.

1.6. Борбордун иш убактысы университеттин ички эмгек тартибинин эрежелерине ылайык белгиленет.

2-глава. Борбордун максаты

2.1. Борбордун негизги максаты билим берүү, илим, мамлекеттик башкаруу, саламаттык сактоо, экономика жана коомдук турмуштун башка тармактары үчүн адистердин кесиптик компетенттүүлүгүн өнүктүрүү, квалификациясын жогорулатуу жана кесиптик кайра даярдоону уюштуруу аркылуу адам капиталын өнүктүрүүгө көмөк көрсөтүү болуп саналат.

2.2. Борбор төмөнкү максаттарды ишке ашырат:

- өмүр бою билим алуу принциптерин жүзөгө ашыруу;
- педагогикалык жана илимий-педагогикалык кадрлардын квалификациясын жогорулатуу;
- кесиптик кайра даярдоо программаларын уюштуруу;
- микроквалификацияларды жана сертификаттык программаларды өнүктүрүү;
- санариптик компетенцияларды калыптандыруу;
- жасалма интеллект технологияларын билим берүү процессинде колдонуу боюнча окутууларды уюштуруу;
- эмгек рыногунун талаптарына ылайык адистердин кесиптик өнүгүүсүн камсыз кылуу;
- билим берүү системасындагы инновацияларды жайылтуу;
- билим берүү кызматтарынын экспортун өнүктүрүү;
- өлкөнүн интеллектуалдык жана адамдык потенциалын өнүктүрүүгө көмөк көрсөтүү.

3-глава. Квалификацияны жогорулатуунун принциптери

3.1. Борбор өз ишмердигин төмөнкү принциптердин негизинде жүргүзөт:

- билим берүүнүн жеткиликтүүлүгү;

- үзгүлтүксүз билим берүү;
- өмүр бою билим алуу;
- академиялык ак ниеттүүлүк;
- билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу;
- инновациялуулук;
- санариптик трансформация;
- инклюзивдүүлүк;
- билим берүү кызматтарынын ачыктыгы жана айкындуулугу;
- практикага багытталуу;
- эмгек рыногунун талаптарына шайкештик;
- улуттук жана эл аралык мыкты тажрыйбаларды пайдалануу;
- кызыкдар тараптар менен өнөктөштүк;
- билим берүү кызматтарынын натыйжалуулугу жана жоопкерчилиги.

4-глава. Борбордун негизги багыттары

4.1. Борбор квалификацияны жогорулатуу жана кошумча кесиптик билим берүү боюнча ишмердигин Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү мыйзамдарына, лицензиялык талаптарга жана окуу программаларына ылайык жүзөгө ашырат.

4.2. Борбордун ишмердигинин негизги багыттары болуп төмөнкүлөр саналат:

- педагогикалык чеберчиликти өнүктүрүү;
- билим берүү тармагында кесиптик компетенттүүлүктү жогорулатуу;
- санариптик педагогика;
- билим берүүдөгү жасалма интеллект технологияларын колдонуу;
- академиялык жазуу жана изилдөө методологиясы;
- илимий долбоорлорду даярдоо жана башкаруу;
- эл аралык рейтингдер боюнча компетенцияларды өнүктүрүү;
- мамлекеттик тилди, чет тилдерди жана кесиптик коммуникацияны өнүктүрүү;
- билим берүүдөгү менеджмент жана лидерлик;
- билим берүүдөгү инновациялык технологияларды жайылтуу;
- эл аралык тажрыйбаларды өздөштүрүү жана жайылтуу;
- жарандардын муктаждыктарына жараша окуу курстарын уюштуруу;
- региондун жана өлкөнүн өнүгүүсүнө салым кошуу.

4.3. Борбор университеттин башка түзүмдүк бөлүмдөрү менен өз ара аракеттенүү аркылуу квалификацияны жогорулатуу боюнча программаларды ишке ашырат жана кошумча кесиптик билим берүү кызматтарын көрсөтөт.

5-глава. Борбордун негизги милдеттери

5.1. Борбор төмөнкү милдеттерди аткарат:

- Кыргыз Республикасынын жана чет мамлекеттердин жарандарын окутуу жана квалификациясын жогорулатуу;
- окутуунун заманбап системаларын өнүктүрүүгө көмөктөшүү;
- окуу процессине инновациялык технологияларды киргизүү;
- семинарларды, тренингдерди, мастер-класстарды, форумдарды жана конференцияларды өткөрүү;
- улуттук жана эл аралык уюмдар менен кызматташуу;
- келишимдик негизде кадрлардын квалификациясын жогорулатуу;

- микроквалификацияларды иштеп чыгуу жана ишке ашыруу;
- сертификаттык программаларды уюштуруу;
- эл аралык стандарттарга ылайык курстарды иштеп чыгуу;
- окутуучулардын жеке өнүгүү траекторияларын түзүүгө көмөктөшүү;
- билим берүү программаларынын натыйжалуулугун мониторингдөө;
- билим берүү кызматтарынын сапатын баалоо;
- борборго жүктөлгөн башка функцияларды аткаруу.

6-глава. Акысыз жана акы төлөнүүчү программалар

6.1. Борбор акы төлөнүүчү жана акысыз негизде билим берүү кызматтарын көрсөтөт.

6.2. Ош мамлекеттик университети билим берүүнүн жеткиликтүүлүгүн камсыз кылуу, педагогикалык кадрлардын кесиптик өнүгүүсүн колдоо жана өмүр бою билим алуу принциптерин ишке ашыруу максатында профессордук-окутуучулук курамга, кызматкерлерге, студенттерге жана башка жарандарга акысыз курстарды, тренингдерди, семинарларды жана квалификацияны жогорулатуу программаларын уюштурууга укуктуу.

6.3. Акысыз программалар университеттин каражаттарынын, гранттардын, эл аралык долбоорлордун, демөөрчүлүк каражаттардын жана мыйзамдарда тыюу салынбаган башка булактардын эсебинен каржыланат.

6.4. Акы төлөнүүчү программалар боюнча кызмат көрсөтүүлөрдүн наркы университет тарабынан бекитилген калькуляциянын негизинде аныкталат.

7-глава. Курстарды уюштуруу тартиби

7.1. Квалификацияны жогорулатуу курстары билим берүү уюмдарынын, мамлекеттик жана муниципалдык органдардын, юридикалык жана жеке жактардын кайрылууларынын, ошондой эле Борбор тарабынан жүргүзүлгөн муктаждыктарды талдоонун негизинде уюштурулат.

7.2. Курстар төмөнкү формаларда өткөрүлөт:
- күндүзгү (офлайн);
- дистанттык (онлайн);
- аралаш (blended learning);
- стажировка;
- семинар;
- тренинг;
- мастер-класс;
- вебинар;
- интенсивдүү кыска мөөнөттүү программа.

7.3. Курстардын мазмуну тиешелүү окуу программаларынын, окуу пландарынын жана окуу-методикалык материалдардын негизинде ишке ашырылат.

7.4. Ар бир программа боюнча окуунун көлөмү академиялык сааттар менен аныкталат.

7.5. Курстарды өткөрүүгө университеттин профессордук-окутуучулук курамы, илимий кызматкерлер, мамлекеттик органдардын өкүлдөрү, практик адистер, улуттук жана эл аралык эксперттер тартылышы мүмкүн.

7.6. Тренерлер төмөнкү критерийлер боюнча тандалат:
- тиешелүү билим деңгээли;
- окутуу жана практикалык иш тажрыйбасы;
- илимий же кесиптик жетишкендиктери;
- окутуунун заманбап технологияларын билүүсү;
- квалификацияны жогорулатуу боюнча тажрыйбасы.

7.7. Угуучулардын минималдуу саны, курстун түрүнө жараша, Борбор тарабынан аныкталат.

7.8. Курстар аяктагандан кийин угуучуларга белгиленген үлгүдөгү сертификат, күбөлүк же башка документ берилет.

7.9. Микроквалификациялык программаларды аяктаган адамдарга университет тарабынан белгиленген тартипте микроквалификацияны ырастоочу документ берилет.

8-глава. Каржылоо

8.1. Борбор өзүнүн финансылык-чарбалык ишмердигин университеттин борборлоштурулган бухгалтериясы аркылуу жүргүзөт.

8.2. Борбордун каржылоо булактары болуп төмөнкүлөр саналат:

- квалификацияны жогорулатуу курстарынан түшкөн каражаттар;
- университет тарабынан бөлүнгөн каражаттар;
- гранттык каражаттар;
- эл аралык долбоорлордун каражаттары;
- мамлекеттик программалардын алкагындагы каржылоолор;
- демөөрчүлүк жардамдар;
- консалтингдик жана эксперттик кызмат көрсөтүүлөрдөн түшкөн каражаттар;
- микроквалификациялык жана сертификаттык программалардан түшкөн кирешелер;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка булактар.

8.3. Курстарды уюштурууга жана өткөрүүгө тартылган тренерлерге эмгек акы университет тарабынан бекитилген тарифтик чендердин жана калькуляциялардын негизинде төлөнөт.

8.4. Борбордун каражаттары төмөнкү максаттарга пайдаланылат:

- окуу процессин уюштуруу;
- материалдык-техникалык базаны өнүктүрүү;
- окуу-методикалык материалдарды даярдоо;
- кызматкерлердин эмгегине акы төлөө;
- маалыматтык системаларды өнүктүрүү;
- сапатты камсыз кылуу боюнча иш-чараларды жүргүзүү;
- эл аралык кызматташтыкты өнүктүрүү.

9-глава. Борборду башкаруу жана структурасы

9.1. Борборду директор жетектейт.

9.2. Борбордун директору Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана университеттин ички актыларына ылайык кызматка дайындалат жана кызматтан бошотулат.

9.3. Директор:

- Борбордун ишмердигин жалпы жетектейт;
- өнүгүү стратегиясын иштеп чыгат;
- иш пландарын бекитет;
- кызматкерлердин ишин координациялайт;
- финансылык жана уюштуруучулук иштерге жооп берет;
- университеттин жетекчилигине отчет берет;
- Борборду үчүнчү жактар менен болгон мамилелерде өкүлчүлүк кылат.

9.4. Борбордун түзүмүнө төмөнкү кызмат орундар кирет:

- директор;
- жетектөөчү адис;
- методисттер;
- иш жүргүзүүчү.

9.5. Университеттин өнүгүү муктаждыктарына жараша Борбордун структурасы жана штаттык бирдиктери өзгөртүлүшү мүмкүн.

9.6. Кызматкерлердин функционалдык милдеттери кызматтык нускамалар менен аныкталат.

10-глава. Сапатты камсыз кылуу

10.1. Борбордун ишмердигинде билим берүүнүн сапатын ички камсыздоо системасы колдонулат.

10.2. Сапатты камсыздоо төмөнкү механизмдер аркылуу жүзөгө ашырылат:

- окуу программаларын экспертизалоо;
- угуучулардын жетишкендиктерин баалоо;
- тренерлердин ишмердигин баалоо;
- катышуучулардын канааттануу деңгээлин аныктоо;
- программалардын натыйжалуулугун мониторингдөө;
- кызыкдар тараптардын пикирлерин эске алуу.

10.3. Ар бир окуу программасы аяктагандан кийин кайтарым байланыш алуу максатында сурамжылоо жүргүзүлөт.

10.4. Борбор жыл сайын өзүнүн ишмердиги боюнча аналитикалык отчет даярдайт.

10.5. Борбордун ишмердигин баалоодо төмөнкү KPI көрсөткүчтөрү колдонулушу мүмкүн:

- өткөрүлгөн курстардын саны;
- окутулган адамдардын саны;
- сертификат алган угуучулардын саны;
- эл аралык долбоорлорго катышуу көрсөткүчтөрү;
- катышуучулардын канааттануу деңгээли;
- жаңы программалардын саны;
- алынган гранттардын көлөмү.

11-глава. Корутунду жоболор

11.1. Ушул Жобо Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңеши тарабынан жактырылып, ректордун буйругу менен күчүнө кирет.

11.2. Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, университеттин Уставына жана башка локалдык ченемдик актыларына ылайык киргизилет.

11.3. Жобого өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү жөнүндө чечим Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңеши тарабынан кабыл алынат.

11.4. Ушул Жободо каралбаган маселелер Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана университеттин ички ченемдик актыларына ылайык чечилет.

11.5. Борбор кайра уюштурулган же жоюлган учурда анын ишмердиги Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана университеттин тиешелүү чечимдерине ылайык жөнгө салынат.