



БЕКТЕМИН

Ош мамлекеттик университетинин

Окумуштуулар кеңешинин

төрагасы, профессор

К. Г. Кожобеков

Окумуштуулар кеңешинин

2026-жылдын 13-мартындагы

№ 6 протоколу менен бекитилген

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН ОКУМУШТУУЛАР КЕҢЕШИ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңеши жөнүндө ушул Жобо (мындан ары – Окумуштуулар кеңеши) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Ош мамлекеттик университетинин уставына жана башка локалдык ченемдик укуктук актыларына ылайык иштелип чыккан.

1.2. Окумуштуулар кеңешинин ишинин максаты болуп университеттин билим берүү, илимий, илимий-методикалык жана башка негизги ишмердүүлүк багыттары боюнча ички саясатын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу, университеттин ишмердүүлүгүнүн негизги маселелерин жогорку кесиптик деңгээлде кароо, адистерди даярдоонун сапатын камсыз кылуу, ошондой эле анын компетенциясына кирген маселелер боюнча чечимдерди кабыл алуу саналат.

1.3. Окумуштуулар кеңеши университеттин коллегиялдуу башкаруу органы болуп саналат. Окумуштуулар кеңешинин кадрларды тандоо, жайгаштыруу жана бошотуу, ошондой эле финансылык-чарбалык ишмердүүлүк маселелери боюнча кабыл алган чечимдери сунуш берүүчү мүнөзгө ээ.

2. УНИВЕРСИТЕТТИН ОКУМУШТУУЛАР КЕҢЕШИНИН ФУНКЦИЯЛАРЫ

2.1. Окумуштуулар кеңешинин негизги функциялары жана милдеттери:

1) факультеттерди, институттарды, жогорку мектептерди, колледждерди, кафедраларды, бөлүмдөрдү, предметтик-циклдик комиссияларды, ошондой эле башка илимий жана окуу түзүмдүк бөлүмдөрүн

түзүү, кайра уюштуруу, ириктөө, бириктирүү жана бөлүү маселелерин кароо жана тиешелүү сунуштарды иштеп чыгуу;

2) университеттин жылдык жана перспективдүү өнүгүү пландарын бекитүү;

3) университеттин проректорлорунун (жетекчинин орун басарларынын), түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилеринин окуу, окуу-усулдук, илимий-изилдөөчүлүк, маалыматтык-аналитикалык, финансылык-чарбалык жана тарбиялык ишмердүүлүгү, ошондой эле эл аралык кызматташтык маселелери боюнча отчетторун угуу жана аларды андан ары өркүндөтүү боюнча чараларды кабыл алуу;

4) университеттин жетекчилеринин ыйгарым укуктарынын мөөнөтү аяктагандан кийинки ишинин жыйынтыктары боюнча отчетторун угуу жана аларды кайра мөөнөткө шайлоо боюнча сунуштарды кабыл алуу;

5) университеттин локалдык ченемдик укуктук актыларына ылайык билим берүү программаларынын адистиктери (даярдоо багыттары) боюнча билим берүү стандарттарын жана алардын аткарылышын контролдоо тартибин бекитүү;

6) Кыргыз Республикасынын билим берүү жөнүндө мыйзамдарында башкача каралбаган учурларда университетте ишке ашырылып жаткан билим берүүнүн бардык деңгээлдери, даярдоо багыттары (адистиктери) жана окутуунун формалары боюнча жалпы билим берүү программаларын жана окуу пландарын бекитүү;

7) сапат менеджменти тутумунун жана билим берүүнүн сапатын ички камсыздоо системасынын иштөө натыйжаларын кароо, аларды өркүндөтүү боюнча иш-чараларды бекитүү, ошондой эле билим берүү программаларын көз карандысыз аккредитациялоого жана университетти институционалдык аккредитациялоого даярдык көрүү маселелерин кароо;

8) окуу процессин уюштуруу жана оптималдаштыруу маселелерин кароо, окутуунун натыйжалуу технологияларын окуу процессине киргизүү;

9) бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношуусуна мониторинг жүргүзүүнүн жыйынтыктарын кароо жана эмгек рыногунун талаптарын эске алуу менен билим берүү программаларын өркүндөтүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;

10) академиялык ак ниеттүүлүк, академиялык этиканын ченемдерин сактоо, плагиаттын алдын алуу жана билим алуучулардын жетишкендиктерин баалоонун объективдүүлүгүн камсыз кылуу маселелерин кароо;

11) университеттин илимий-изилдөөчүлүк, инновациялык жана усулдук ишмердүүлүгүнүн артыкчылыктуу багыттарын аныктоо, алардын ишке ашырылышынын натыйжаларын кароо жана мындан аркы өнүктүрүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;

12) эл аралык кызматташтыктын негизги багыттарын, академиялык мобилдүүлүктү өнүктүрүү маселелерин, ошондой эле чет өлкөлүк билим берүү жана илимий уюмдар менен биргелешкен билим берүү жана илимий программаларды ишке ашыруу маселелерин аныктоо;

13) илимий жана окуу түзүмдөрүнүн илимий-уюштуруучулук ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугун баалоо боюнча чечимдерди кабыл алуу;

14) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана университеттин локалдык ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте профессордук-окутуучулук курамдын бош кызмат орундарын ээлөө боюнча конкурстук тандоонун жыйынтыктарын кароо;

15) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана университеттин локалдык ченемдик укуктук актыларында каралган учурларда профессорлордун, доценттердин жана профессордук-окутуучулук курамдын башка кызматкерлеринин бош кызмат орундарын конкурстун жыйынтыгы боюнча жашыруун добуш берүү аркылуу шайлоо;

16) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана университеттин локалдык ченемдик укуктук актыларында каралган учурларда кафедра башчыларынын, факультет декандарынын, институттардын, жогорку мектептердин, колледждердин директорлорунун жана башка окуу жана илимий түзүмдөрдүн жетекчилеринин кызмат орундарын ээлөө боюнча конкурстук тандоонун жана дайындоонун материалдарын кароо;

17) окуу жылынын башталышына карата педагогикалык кызматкерлердин окуу жүктөмүнүн ченемдерин жана көлөмүн мыйзамдарда жана университеттин локалдык ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте бекитүү;

18) эмгектин жана окуунун коопсуз шарттарын түзүү, эмгекти коргоо, өрт коопсуздугу, санитардык-эпидемиологиялык талаптарды жана башка коопсуздук талаптарын сактоо маселелерин кароо;

19) өзгөчө кырдаалдардын шарттарында аракеттенүүгө даярдык, жарандык коргонуу жана университеттин объекттеринин терроризмге каршы корголушун камсыз кылуу маселелерин кароо;

20) илимий-педагогикалык кызматкерлердин аттестациялык иштерин кароо жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте профессор жана доцент окумуштуулук наамдарын ыйгарууга талапкерлерди көрсөтүү жөнүндө чечимдерди кабыл алуу;

21) илимий-педагогикалык кызматкерлердин, аспиранттардын, докторанттардын жана изденүүчүлөрдүн иштерин кароо, алардын диссертацияларынын темаларын жана илимий жетекчилерин (консультанттарын) бекитүү;

22) билим алуучулар жана аспиранттар үчүн белгиленген атындагы жана мамлекеттик стипендияларды ыйгаруу маселелерин кароо;

23) университеттин илимий-педагогикалык кадрларын мамлекеттик сыйлыктарга көрсөтүү жөнүндө материалдарды кароо;

24) университеттин ардактуу наамдарын ыйгаруу жөнүндө чечимдерди университеттин локалдык ченемдик актыларында белгиленген тартипте кабыл алуу;

25) университеттин ишмердүүлүгүн жүзөгө ашырууда жана Окумуштуулар кеңеши тарабынан чечимдерди кабыл алууда кызыкчылыктардын кагылышуусунун алдын алуу жана жөнгө салуу маселелерин кароо;

26) коррупциянын алдын алуу, кызыкчылыктардын кагылышуусун жөнгө салуу жана университеттин ишмердүүлүгүнүн ачыктыгын камсыз кылуу маселелерин кароо;

27) түзүмдүк бөлүмдөрдөн жана билим алуучулардан Окумуштуулар кеңешине өкүлчүлүктүн ченемдерин аныктоо;

28) билим берүү, илимий, тарбиялык, кадрдык, финансылык-чарбалык, административдик, санариптик жана университеттин башка ишмердүүлүгүн жөнгө салуучу локалдык ченемдик укуктук актыларды, ошондой эле мыйзамдар жана университеттин уставы менен Окумуштуулар кеңешинин компетенциясына киргизилген башка маселелер боюнча актыларды бекитүү;

29) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында башкача каралбаган учурларда келишимдик негизде көрсөтүлүүчү билим берүү кызматтары үчүн төлөмдүн өлчөмүн бекитүү;

30) университеттин финансылык-чарбалык ишмердүүлүгүнүн негизги көрсөткүчтөрүн кароо жана финансылык, материалдык-техникалык жана мүлктүк ресурстарды пайдалануунун натыйжалуулугун жогорулатуу боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;

31) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык университеттин санариптик трансформациясы, маалыматтык системаларды өнүктүрүү, маалыматтык коопсуздукту камсыз кылуу, маалыматтын купуялуулугун жана кызматкерлердин жана билим алуучулардын жеке маалыматтарын коргоо маселелерин кароо;

32) окуу китептерин, окуу куралдарын, монографияларды, илимий эмгектердин жыйнактарын жана башка илимий жана окуу-усулдук басылмаларды басып чыгарууга сунуштоо жөнүндө чечимдерди кабыл алуу;

33) университеттин ишмердүүлүгүнүн айрым багыттары боюнча туруктуу жана убактылуу комиссияларды түзүү жана алардын функцияларын жана курамын аныктоо;

34) Окумуштуулар кеңешинин чечимдеринин аткарылышына мониторинг жүргүзүү жана алардын аткарылышынын жүрүшү жөнүндө маалыматтарды угуу;

35) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, университеттин уставына жана локалдык ченемдик укуктук актыларына ылайык Окумуштуулар кеңешинин компетенциясына кирген башка маселелер боюнча чечимдерди кабыл алуу.

2.2. Университеттин Окумуштуулар кеңеши өзүнүн айрым ыйгарым укуктарын факультеттин, институттун же жогорку мектептин Окумуштуулар кеңешине өткөрүп берүүгө укуктуу. Факультеттин, институттун же жогорку мектептин Окумуштуулар кеңешинин чечимдери Университеттин Окумуштуулар кеңешинин чечими менен жокко чыгарылышы мүмкүн.

3. УНИВЕРСИТЕТТИН ОКУМУШТУУЛАР КЕҢЕШИНИН КУРАМЫН ТҮЗҮҮ ТАРТИБИ ЖАНА ЫЙГАРЫМ УКУКТАРЫНЫН МӨӨНӨТҮ

3.1. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин сандык курамы университеттин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн, кызматкерлеринин жана билим алуучуларынын өкүлчүлүгүн камсыз кылуу зарылчылыгын эске алуу менен университеттин ректору тарабынан аныкталат.

3.2. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин курамына университеттин ректору, проректорлору, окуу бөлүмүнүн башчысы, факультеттердин декандары, институттардын, жогорку мектептин жана колледждердин директорлору, профилдик кафедралардын башчылары, башка илимий-педагогикалык түзүмдөрдүн жетекчилери, кызматкерлердин кесиптик бирлигинин жана студенттик өз алдынча башкаруунун өкүлдөрү кирет. Мында көрсөтүлгөн мүчөлөрдүн саны Окумуштуулар кеңешинин жалпы курамынын 50 пайызынан ашпоого тийиш.

3.3. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин курамына факультеттердин жана башка окуу түзүмдүк бөлүмдөрүнүн кеңештери тарабынан белгиленген тартипте шайланган алдыңкы окумуштуулар, профессорлор жана доценттер кирет.

3.4. Түзүмдүк бөлүмдөрдүн жана билим алуучулардын Окумуштуулар кеңешиндеги өкүлчүлүгүнүн ченемдери Окумуштуулар кеңеши тарабынан аныкталат жана университеттин кызматкерлеринин жана билим алуучуларынын конференциясы тарабынан бекитилет.

3.5. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин курамына университеттин кызматкерлери болуп саналбаган илимий жана изилдөө

уюмдарынын жетекчилери, ири окумуштуулар, ошондой эле адистерди даярдоо багыты боюнча искусство жана маданият ишмерлери киргизилиши мүмкүн.

3.6. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин курамы эки жылдык мөөнөткө университеттин ректорунун буйругу менен бекитилет.

3.7. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин төрагасы (мындан ары – төрага) болуп университеттин ректору саналат.

3.8. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин мүчөсү университет менен болгон эмгек мамилелери токтотулган учурда же билим алуучулардын катарынан чыгарылган учурда Окумуштуулар кеңешинин курамынан автоматтык түрдө чыгат.

Окумуштуулар кеңешинин мүчөсү ыйгарым укуктарынын мөөнөтү аяктаганга чейин курамдан чыккан учурда бош орун Окумуштуулар кеңешинин курамын түзүү үчүн белгиленген тартипте толукталат.

Окумуштуулар кеңешинин курамындагы өзгөртүүлөр университеттин ректорунун буйругу менен жол-жоболоштурулат.

4. УНИВЕРСИТЕТТИН ОКУМУШТУУЛАР КЕҢЕШИНИН ИШИН УЮШТУРУУНУН, ЖЫЙЫНДАРЫН ӨТКӨРҮҮНҮН ЖАНА ЧЕЧИМДЕРДИ КАБЫЛ АЛУУНУН ТАРТИБИ

4.1. Университеттин Окумуштуулар кеңеши өзүнүн иш планын университеттин башкаруу органдарынын жана түзүмдүк бөлүмдөрүнүн сунуштарын эске алуу менен түзөт.

4.2. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин жыйындары зарылчылыкка жараша өткөрүлөт, бирок жайкы эс алуу мезгилин кошпогондо эки айда бир жолудан кем эмес өткөрүлүүгө тийиш, эгерде Окумуштуулар кеңешинин компетенциясына кирген маселелерди кароо зарылдыгы башкача талап кылбаса.

4.3. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин окумуштуу катчысы Окумуштуулар кеңешинин иш пландарын иштеп чыгат, анын жыйындарын даярдоону уюштурат жана жыйындардын протоколдорун жүргүзөт, кабыл алынган чечимдердин аткарылышын көзөмөлдөйт, ошондой эле Окумуштуулар кеңешинин ыйгарым укуктарын ишке ашыруу маселелери боюнча Окумуштуулар кеңеши менен университеттин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн өз ара аракеттенүүсүн координациялайт.

4.4. Окумуштуулар кеңешинин жыйынынын күн тартибине киргизүү сунушталган маселелер боюнча материалдар, анын ичинде чечимдердин долбоорлору жана аларды негиздөөчү тиешелүү документтер жыйын өткөрүлө турган күнгө чейин он жумуш күнүнөн кечиктирбестен Окумуштуулар кеңешинин окумуштуу катчысына берилет. Бул талап кызмат орундарын ээлөө

боюнча конкурстук тандоого жана шайлоолорго байланыштуу материалдарга жайылтылбайт, аларды даярдоо тартиби университеттин өзүнчө локалдык ченемдик укуктук актылары менен жөнгө салынат.

4.5. Окумуштуулар кеңешинин окумуштуу катчысы жыйын өткөрүлө турган күнгө чейин жети жумуш күнүнөн кечиктирбестен Окумуштуулар кеңешинин чечимдеринин долбоорлорун, кароого жана бекитүүгө сунушталган локалдык ченемдик укуктук актыларды төрагага сунуштайт.

4.6. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин мүчөлөрү алдыдагы жыйындын күн тартиби жөнүндө Окумуштуулар кеңешинин окумуштуу катчысы тарабынан жыйын өткөрүлө турган күнгө чейин беш жумуш күнүнөн кечиктирбестен кабардар кылынат.

4.7. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин мүчөлөрү өздөрүнүн Окумуштуулар кеңешиндеги ишмердүүлүгүн жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды университеттин түзүмдүк бөлүмдөрүнөн жана Окумуштуулар кеңешинин окумуштуу катчысынан алууга, ошондой эле Окумуштуулар кеңешинин жыйындарынын протоколдорунан көчүрмөлөрдү алууга укуктуу.

4.8. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин ишинин натыйжалуулугун жогорулатуу максатында анын курамындагы мүчөлөрдөн университеттин ишмердүүлүгүнүн айрым багыттары боюнча туруктуу жана убактылуу комиссиялар түзүлүшү мүмкүн.

4.9. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин жыйынын төрага, ал жок болгон учурда төраганын орун басары алып барат.

4.10. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин жыйыны башталганга чейин анын мүчөлөрү каттоодон өткөрүлөт. Каттоо жөнүндө маалыматтар катышуу баракчасына киргизилет жана ал Окумуштуулар кеңешинин жыйынынын протоколуна тиркелет.

4.11. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин жыйындарына Окумуштуулар кеңешинин мүчөсү болуп саналбаган, бирок жыйында каралуучу маселелерди даярдоого катышкан университеттин кызматкерлери катышууга укуктуу.

4.12. Төрага кворумдун бар экендигин текшерет, күн тартибин жарыялайт, маселелерди кароонун кезектүүлүгүн, баяндамачылардын чыгып сүйлөө жана баяндамаларды талкуулоо тартибин аныктайт, чечимдердин долбоорлорун добушка коёт, добуш берүүнү уюштурат жана жыйын өткөрүлүп жаткан жерде тартиптин сакталышын камсыз кылат.

4.13. Ачык добуш берүү башталганга чейин төрага добушка коюлуучу маселелердин санын билдирет, алардын мазмунун жана добушка коюлуучу кезектүүлүгүн тактайт.

4.14. Ачык добуш берүүгө катышууда төрага эң акыркы болуп добуш берет.

4.15. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин жыйыны Окумуштуулар кеңешинин тизмелик курамынын жарымынан көбү катышкан учурда укуктуу болуп эсептелет. Эгерде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында, университеттин уставында же ушул Жободо чечим кабыл алуунун башка тартиби белгиленбесе, жыйынга катышкан Окумуштуулар кеңешинин мүчөлөрүнүн көпчүлүгү колдогон чечим кабыл алынды деп эсептелет.

4.16. Профессор жана доцент кызмат орундарын ээлөө боюнча конкурстук тандоого байланыштуу чечим Университеттин Окумуштуулар кеңешинин тизмелик курамынын үчтөн экисинен кем эмес кворуму болгон учурда жыйынга катышкан Окумуштуулар кеңешинин мүчөлөрүнүн көпчүлүк добушу менен жашыруун электрондук добуш берүү аркылуу кабыл алынат.

4.17. Окумуштуулук наам ыйгарууга талапкерди көрсөтүү жөнүндө чечим Университеттин Окумуштуулар кеңешинин тизмелик курамынын үчтөн экисинен кем эмес кворуму болгон учурда жыйынга катышкан Окумуштуулар кеңешинин мүчөлөрүнүн үчтөн экисинен кем эмес добушу берилсе, жашыруун электрондук добуш берүү аркылуу кабыл алынды деп эсептелет.

4.18. Жашыруун добуш берүү университеттин локалдык ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте электрондук формада өткөрүлөт. Калган маселелер боюнча чечимдер ачык добуш берүү жолу менен кабыл алынат.

4.19. Чечим кабыл алуу үчүн зарыл болгон кворум жок болгон учурда тиешелүү маселени кароо кийинки Окумуштуулар кеңешинин жыйынына жылдырылат.

4.20. Ачык добуш берүү жүргүзүлгөн учурда добуштарды эсептөө Окумуштуулар кеңешинин окумуштуу катчысы же Окумуштуулар кеңешинин чечими менен түзүлгөн эсептөө комиссиясы тарабынан жүргүзүлөт. Добуш берүүнүн жыйынтыктары төрага тарабынан жарыяланат жана жыйындын протоколуна киргизилет.

4.21. Жашыруун добуш берүүнү өткөрүү жана анын жыйынтыктарын аныктоо үчүн Окумуштуулар кеңеши жыйынга катышкан мүчөлөрүнүн ичинен кеминде үч адамдан турган эсептөө комиссиясын ачык добуш берүү жолу менен шайлайт.

4.22. Төмөнкү адамдар эсептөө комиссиясынын курамына шайлана алышпайт:

Окумуштуулар кеңешинин төрагасы; төраганын орун басары; Окумуштуулар кеңешинин окумуштуу катчысы.

4.23. Эсептөө комиссиясы өз курамынан комиссиянын төрагасын жана катчысын шайлайт.

4.24. Жашыруун добуш берүү университеттин локалдык ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте электрондук добуш берүү системасын колдонуу аркылуу жүргүзүлөт.

4.25. Эсептөө комиссиясынын мүчөсүнүн өз милдеттерин объективдүү аткаруусуна тоскоол болгон жагдайлар келип чыккан учурда Окумуштуулар кеңеши аны алмаштыруу жөнүндө чечим кабыл алууга укуктуу.

4.26. Жашыруун электрондук добуш берүү башталганга чейин Окумуштуулар кеңешинин мүчөлөрү катышуу баракчасына тиешелүү маалыматтарды киргизүү жана ар бир катышуучунун жеке колун коюу жолу менен каттоодон өткөрүлөт. Катышуу баракчасынын маалыматтарынын негизинде Окумуштуулар кеңешинин окумуштуу катчысы эсептөө комиссиясынын катышуусунда каттоодон өткөн Окумуштуулар кеңешинин мүчөлөрүнө электрондук добуш берүү системасында жашыруун добуш берүүгө катышуу үчүн электрондук бюллетендерге жекече жеткиликтүүлүктү активдештирет.

4.27. Жашыруун электрондук добуш берүүнүн жыйынтыктарын чыгарууда «макул», «каршы» жана «калыс» добуштары эсепке алынат.

Добуш берүүгө катышуу үчүн каттоодон өткөн, жашыруун электрондук добуш берүүнүн катышуучуларынын тизмесине киргизилген жана белгиленген тартипте электрондук добуш берүү системасы аркылуу добуш берүүгө мүмкүнчүлүк берилген, бирок добуш берүү аяктаганга чейин өз эркин билдирбеген Окумуштуулар кеңешинин мүчөсү тиешелүү маселе боюнча «калыс» деп эсептелет.

«Калыс» добуштарынын саны катталган катышуучулардын жалпы саны менен «макул» жана «каршы» деп берилген добуштардын суммасынын айырмасы катары аныкталат.

4.28. Эсептөө комиссиясы электрондук добуш берүү жол-жобосунун сакталышын көзөмөлдөйт, кворумдун бар экендигин ырастайт, система тарабынан түзүлгөн добуш берүүнүн жыйынтыктарынын тууралыгын текшерет жана аларды протокол менен тариздейт.

4.29. Жашыруун добуш берүүнүн жыйынтыктары эсептөө комиссиясынын протоколу менен таризделет. Протоколго эсептөө комиссиясынын төрагасы жана мүчөлөрү кол коюшат жана ал Окумуштуулар кеңешинин жыйынынын протоколуна тиркелет.

4.30. Электрондук добуш берүү аяктагандан кийин добуш берүүнүн жыйынтыктарына өзгөртүүлөрдү киргизүүгө, аларды өчүрүүгө же электрондук добуш берүү системасында камтылган маалыматтарды оңдоого жол берилбейт.

4.31. Электрондук добуш берүүнүн жыйынтыктары, эсептөө комиссиясынын протоколдору, добуш берүү системасынын окуялар журналы жана добуш берүүнүн жыйынтыктарын ырастоочу башка материалдар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана университеттин локалдык ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте жана мөөнөттөрдө сакталууга тийиш.

4.32. Университеттин Окумуштуулар кеңеши тарабынан кабыл алынган бардык чечимдер жана алар боюнча добуш берүүнүн жыйынтыктары жыйындын протоколунда чагылдырылат. Протоколго төрага жана Окумуштуулар кеңешинин окумуштуу катчысы кол коёт.

4.33. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин чечимдери, эгерде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында, университеттин уставында же локалдык ченемдик укуктук актыларында башкача тартип белгиленбесе, Окумуштуулар кеңешинин төрагасы тарабынан бекитилгенден кийин күчүнө кирет.

4.34. Университеттин Окумуштуулар кеңеши тарабынан анын компетенциясынын чегинде кабыл алынган чечимдер университеттин кызматкерлери жана билим алуучулары үчүн милдеттүү болуп саналат.

4.35. Конкурстук тандоого, шайлоого же окумуштуулук наам ыйгарууга көрсөтүүгө катышкан адамдар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана университеттин локалдык ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте Окумуштуулар кеңешинин чечимдерине даттанууга укуктуу.

4.36. Зарыл болгон учурда Окумуштуулар кеңешинин окумуштуу катчысы жыйындын протоколунан айрым маселелер боюнча көчүрмөлөрдү даярдайт. Протоколдон көчүрмөлөргө Окумуштуулар кеңешинин окумуштуу катчысы кол коёт.

4.37. Окумуштуулар кеңешинин жыйындарынын протоколдору, аларга тиркелген документтер, эсептөө комиссиясынын протоколдору, электрондук добуш берүүнүн жыйынтыктары жана Окумуштуулар кеңешинин ишмердүүлүгүнө байланыштуу башка материалдар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана университеттин локалдык ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте архивге өткөрүлүп берилүүгө жана сакталууга тийиш.

4.38. Окумуштуулар кеңешинин жыйындары бетме-бет, аралыктан же аралаш форматта видеоконференц-байланыш каражаттарын колдонуу менен өткөрүлүшү мүмкүн.

4.39. Аралыктан өткөрүлгөн жыйынга катышкан Окумуштуулар кеңешинин мүчөлөрүн каттоо колдонулуп жаткан маалыматтык система же видеоконференц-байланыш платформасы аркылуу жүргүзүлөт.

4.40. Аралыктан өткөрүлгөн жыйындарда добуш берүү колдонулуп жаткан маалыматтык системанын, электрондук добуш берүү системасынын каражаттары же катышуучуларды ишенимдүү идентификациялоону жана добуш берүүнүн жыйынтыктарын каттоону камсыз кылган башка ыкмалар аркылуу жүргүзүлөт.

Аралыктан өткөрүлгөн жыйындын жүрүшүндө милдеттүү түрдө аудио жана (же) видео жазуу жүргүзүлөт.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему разрабатываются по инициативе ректора Университета, Ученого совета Университета либо структурных подразделений Университета, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора Университета.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
ректор, профессор
К. Г. Кожобеков
Решением Ученого совета
от 13 марта 2026 года
протокол № 6



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ОШСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете учреждения «Ошский государственный университет» (далее – Ученый совет Университета) разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, уставом Университета и настоящим Положением.

1.2. Целью работы Учёного совета, является выработка и реализация внутривузовской политики в части учебной и научной деятельности, решения на высоком профессиональном уровне основных вопросов деятельности Университета, обеспечения высокого качества подготовки специалистов, а также перечень вопросов, входящих в его компетенцию.

1.3. Ученый совет Университета является коллегиальным органом управления Университетом. Решения Ученого совета по вопросам подбора, расстановки, увольнения кадров, финансово-хозяйственной деятельности имеют рекомендательный характер.

2. Функции Ученого совета Университета

2.1. Основные функции и задачи Ученого совета:

1) рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению факультетов, институтов, высших школ, колледжей, кафедр, отделений, предметных цикловых комиссий, других научных и учебных подразделений;

2) утверждение годовых и перспективных планов развития Университета;

3) заслушивание отчетов проректоров (заместителей руководителей) Университета, руководителей структурных подразделений по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности, а также по вопросам

международного сотрудничества и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;

4) заслушивание отчетов руководителей Университета по итогам их деятельности по истечении срока их полномочий и принятие рекомендаций для назначения на повторный срок;

5) утверждение в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Университета образовательных стандартов образовательных программ специальностей (направлений) и порядка контроля за их выполнением;

6) утверждение общих образовательных программ и учебных планов по всем уровням образования, направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики об образовании;

7) рассмотрение результатов функционирования системы менеджмента качества и внутренней системы обеспечения качества образования, утверждение мероприятий по их совершенствованию, а также подготовке к процедурам независимой аккредитации образовательных программ и институциональной аккредитации Университета;

8) рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;

9) рассмотрение результатов мониторинга трудоустройства выпускников и выработка рекомендаций по совершенствованию образовательных программ с учетом потребностей рынка труда;

10) рассмотрение вопросов академической добросовестности, соблюдения норм академической этики, предупреждения плагиата и обеспечения объективности оценки результатов обучения;

11) определение приоритетных направлений научно-исследовательской, инновационной и методической деятельности Университета, рассмотрение результатов их реализации и выработка рекомендаций по их дальнейшему развитию;

12) определение основных направлений международного сотрудничества, развития академической мобильности, реализации совместных образовательных и научных программ с зарубежными образовательными и научными организациями; 9) принятие решений по оценке эффективности научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений на основании оценки решений о целесообразности их развития;

13) рассмотрение итогов проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными правовыми актами Университета;

14) избрание по результатам конкурса путем тайного голосования лиц на вакантные должности профессоров, доцентов и иных педагогических работников в

случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета;

15) рассмотрение материалов конкурсного отбора и назначения на должности заведующих кафедрами, деканов факультетов, директоров институтов, высших школ, колледжей и руководителей иных учебных и научных подразделений Университета в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными правовыми актами Университета;

16) утверждение на начало учебного года норм и объема учебной нагрузки педагогических работников Университета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета;

17) рассмотрение вопросов создания безопасных условий труда и обучения, соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и иных требований безопасности в Университете;

18) рассмотрение вопросов готовности Университета к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и обеспечения антитеррористической защищенности объектов Университета;

19) рассмотрение аттестационных дел научно-педагогических работников, принятие решений о представлении кандидатов к присвоению ученых званий профессора и доцента в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

20) рассмотрение дел научно-педагогических работников, аспирантов и докторантов, соискателей Университета, утверждение тем их диссертаций и научных руководителей (консультантов);

21) рассмотрение вопросов присуждения именных и государственных стипендий, учрежденных для обучающихся и аспирантов;

22) рассмотрение дел о представлении научно-педагогических кадров Университета к государственным наградам;

23) принятие решений о присуждении почетных званий Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

24) рассмотрение вопросов предупреждения коррупции, урегулирования конфликта интересов и повышения прозрачности деятельности Университета;

25) определение норм представительства в Ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся;

26) утверждение локальных нормативных правовых актов Университета, регулирующих образовательную, научную, воспитательную, кадровую, финансово-хозяйственную, административную и иную деятельность Университета, а также иные вопросы, отнесенные законодательством Кыргызской Республики и уставом Университета к компетенции Ученого совета;

27) утверждение размера платы за образовательные услуги, оказываемые на договорной основе, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики;

28) рассмотрение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности Университета и выработка рекомендаций по повышению эффективности использования финансовых, материально-технических и имущественных ресурсов;

29) рассмотрение результатов внутреннего контроля, аудитов, мониторингов, проверок и иных контрольных мероприятий, проведенных в Университете либо уполномоченными государственными органами, аккредитационными агентствами и иными организациями, а также утверждение мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков;

30) рассмотрение вопросов цифровой трансформации Университета, развития информационных систем, обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных;

31) рассмотрение вопросов обеспечения конфиденциальности информации и защиты персональных данных работников и обучающихся Университета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

32) принятие решений о рекомендации к изданию учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных трудов и иных научных и учебно-методических изданий Университета;

33) создание по отдельным вопросам деятельности Университета постоянных и временных комиссий с определением их функций и состава;

34) осуществление мониторинга исполнения решений Ученого совета Университета и заслушивание информации о ходе их реализации;

35) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, уставом и локальными нормативными правовыми актами Университета.

2.2. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия Ученому совету факультета/института/высшей школы Университета. Решения Ученого совета факультета/института/высшей школы Университета могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

3 Порядок формирования состава Ученого совета Университета и срок его полномочий

3.1. Количественный состав Ученого совета Университета определяется ректором Университета с учетом необходимости обеспечения представительства основных структурных подразделений, работников и обучающихся Университета.

3.2. В состав Ученого совета Университета входят ректор Университета, проректоры, начальник учебного отдела, деканы факультетов, директора

институтов, высшей школы, колледжей, заведующие профилирующими кафедрами, руководители других научно-педагогических подразделений, профсоюзной организации работников и студенческого самоуправления (указанная категория членов не должна превышать 50 процентов от общей численности Ученого совета).

3.3. Представители факультетов и иных учебных структурных подразделений из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов, избранные в установленном порядке советами соответствующих структурных подразделений.

3.4. Нормы представительства структурных подразделений и обучающихся в Ученом совете Университета определяются Ученым советом и утверждаются конференцией работников и обучающихся Университета.

3.5. В состав Ученого совета могут быть включены руководители научных и исследовательских организаций, крупные ученые, деятели искусства и культуры по профилю подготовки специалистов, не являющиеся работниками Университета.

3.6. Состав Ученого совета Университета утверждается приказом ректора Университета сроком на два года.

3.7. Председателем Ученого совета Университета (далее – председатель) является ректор Университета.

3.8. Член Ученого совета Университета в случае прекращения трудовых отношений с Университетом либо отчисления из числа обучающихся автоматически выбывает из состава Ученого совета.

При выбытии члена Ученого совета до окончания срока его полномочий замещение вакантного места осуществляется в порядке, установленном для формирования состава Ученого совета.

Изменения в составе Ученого совета оформляются приказом ректора Университета.

4 Порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений Ученым советом Университета

4.1. Ученый совет Университета формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

4.2. Заседания Ученого совета Университета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, за исключением периода летних каникул, если иное не обусловлено необходимостью рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета Университета.

4.3. Ученый секретарь Ученого совета Университета разрабатывает планы работы Ученого совета Университета, организует подготовку его заседаний и ведет протоколы заседаний, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета Университета и структурных подразделений Университета по вопросам реализации полномочий Ученого совета Университета.

4.4. Материалы по вопросам, предлагаемым для включения в повестку дня заседания Ученого совета Университета, включая проекты решений и необходимые обосновывающие документы, представляются Ученому секретарю Ученого совета

Университета не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания. Настоящее требование не распространяется на материалы, связанные с проведением конкурсного отбора и выборов на должности, порядок подготовки которых определяется отдельными локальными нормативными правовыми актами Университета.

4.5. Ученый секретарь Ученого совета Университета не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания предоставляет председателю проекты решений Ученого совета Университета, локальные нормативные правовые акты, предлагаемые к рассмотрению и утверждению на заседании.

4.6. Члены Ученого совета Университета извещаются о повестке дня предстоящего заседания Ученого совета Университета Ученым секретарем Ученого совета Университета.

4.7. Члены Ученого совета Университета вправе получать от структурных подразделений Университета и Ученого секретаря Ученого совета Университета информацию, необходимую для их деятельности в Ученом совете Университета, а также выписки из протоколов заседаний Ученого совета Университета.

4.8. В целях повышения эффективности работы Ученого совета Университета им могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Университета из числа членов Ученого совета Университета.

4.9. Заседание Ученого совета Университета проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.10. Перед началом заседания Ученого совета Университета проводится регистрация его членов. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания Ученого совета Университета.

4.11. На заседаниях Ученого совета Университета вправе присутствовать работники Университета, не являющиеся членами Ученого совета Университета, принимавшие участие в подготовке вопросов для рассмотрения их на заседании Ученого совета Университета.

4.12. Председатель проверяет наличие необходимого кворума, оглашает повестку дня, определяет очередность рассмотрения вопросов, регламент выступления докладчиков и обсуждения докладов, выносит проекты решений на голосование и организует его проведение, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

4.13. Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество вопросов, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

4.14. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

4.15. Заседание Ученого совета Университета является правомочным при участии в нем более половины от списочного состава членов Ученого совета Университета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Ученого совета Университета, присутствующих на заседании,

если иной порядок принятия решения не установлен законодательством Кыргызской Республики, уставом Университета или настоящим Положением.

4.16. Решение по вопросам проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента) принимается путем тайного электронного голосования большинством голосов членов Ученого совета Университета, участвующих в заседании, при наличии кворума не менее двух третей от списочного состава Ученого совета Университета.

4.17. Решение о представлении кандидата к присвоению ученого звания принимается путем тайного электронного голосования и считается принятым, если за него подано не менее двух третей голосов членов Ученого совета Университета, участвующих в заседании, при наличии кворума не менее двух третей от списочного состава Ученого совета Университета.

4.18. Тайное голосование проводится в электронной форме в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Университета. По иным вопросам решения принимаются путем открытого голосования.

4.19. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения, рассмотрение соответствующего вопроса переносится на следующее заседание Ученого совета Университета.

4.20. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется Ученым секретарем Ученого совета Университета либо счетной комиссией, если ее создание предусмотрено решением Ученого совета Университета. Результаты голосования объявляются председателем и заносятся в протокол заседания.

4.21. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет Университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в количестве не менее трех членов Ученого совета Университета, присутствующих на заседании.

4.22. В состав счетной комиссии не могут быть избраны: председатель, заместитель председателя и Ученый секретарь Ученого совета Университета.

4.23. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии.

4.24. Тайное голосование проводится с использованием электронной системы голосования в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Университета.

4.25. При возникновении обстоятельств, препятствующих объективному исполнению обязанностей члена счетной комиссии, Ученый совет Университета вправе принять решение о его замене.

4.26. Перед началом тайного электронного голосования проводится регистрация членов Ученого совета Университета с внесением сведений в явочный лист и проставлением личной подписи каждого участника голосования. На основании данных явочного листа Ученый секретарь Ученого совета Университета в присутствии счетной комиссии активизирует в электронной системе голосования

персональный доступ зарегистрированных членов Ученого совета Университета к электронным бюллетеням для участия в тайном голосовании.

4.27. При подведении итогов тайного электронного голосования учитываются голоса «за», «против» и «воздержался».

Член Ученого совета Университета, зарегистрированный для участия в голосовании и включенный в список участников тайного электронного голосования, которому в установленном порядке была предоставлена возможность участия в голосовании посредством электронной системы голосования, но не выразивший свое волеизъявление до завершения процедуры голосования, считается воздержавшимся по соответствующему вопросу.

Количество воздержавшихся определяется как разница между числом зарегистрированных участников голосования и суммой голосов, поданных «за» и «против».

4.28. Счетная комиссия осуществляет контроль соблюдения процедуры электронного голосования, подтверждает наличие кворума, проверяет корректность сформированных системой результатов голосования и оформляет их протоколом.

4.29. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывается председателем и членами счетной комиссии и приобщается к протоколу заседания Ученого совета Университета.

4.30. После завершения процедуры электронного голосования внесение изменений в результаты голосования, удаление, корректировка либо уничтожение сведений, содержащихся в электронной системе голосования, не допускаются.

4.31. Результаты электронного голосования, протоколы счетной комиссии, журналы событий системы голосования и иные материалы, подтверждающие результаты голосования, подлежат хранению в порядке и сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными правовыми актами Университета.

4.32. Все принятые Ученым советом Университета решения и результаты голосования по ним отражаются в протоколе заседания, который подписывается председателем и Ученым секретарем Ученого совета Университета.

4.33. Решения Ученого совета Университета вступают в силу после их утверждения ректором Университета, если иной порядок не установлен законодательством Кыргызской Республики, уставом Университета или локальными нормативными правовыми актами Университета.

4.34. Решения Ученого совета Университета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися Университета.

4.35. Лица, участвовавшие в конкурсном отборе, выборах либо представлении к присвоению ученого звания, вправе обжаловать решения Ученого совета Университета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными правовыми актами Университета.

4.36. При необходимости Ученый секретарь Ученого совета Университета оформляет выписки из протокола заседания Ученого совета Университета по отдельным вопросам. Выписки подписываются Ученым секретарем Ученого совета Университета.

4.37. Протоколы заседаний Ученого совета Университета, приложения к ним, протоколы счетной комиссии, результаты электронного голосования и иные материалы, связанные с деятельностью Ученого совета Университета, подлежат хранению и передаче в архив Университета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными правовыми актами Университета.

4.38. Заседания Ученого совета Университета могут проводиться в очной, дистанционной либо смешанной форме с использованием средств видео-конференц-связи.

4.39. Регистрация членов Ученого совета Университета, участвующих в дистанционном заседании, осуществляется посредством используемой информационной системы либо платформы видео-конференц-связи.

4.40. При проведении дистанционного заседания голосование осуществляется средствами используемой информационной системы, электронной системы голосования либо иными способами, обеспечивающими достоверную идентификацию участников голосования и фиксацию результатов голосования.

Во время дистанционного заседания осуществляется обязательная аудио- и (или) видеофиксация заседания.

5 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему разрабатываются по инициативе ректора Университета, Ученого совета Университета либо структурных подразделений Университета, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора Университета.



ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

БУЙРУК

(ОшМУнун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жаңы редакциядагы жобосун бекитүү жөнүндө)

2026-жылдын 13-мартындагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде № 6 протоколунун чечиминин негизинде ар түрдүү 4.1 өндүрүштүк маселеде каралган ОшМУнун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жаңы редакциядагы жобосун бекитүү боюнча төмөндөгүдөй **буйрук кылам:**

I. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2025-жылдын 10-июнундагы № 329 «Кесиптик жогорку жана орто билим берүү жаатындагы ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтомунун негизинде, Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку билим берүү уюмунун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жобосуна ылайык келтирилген ОшМУнун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жобосу бекитилсин.

II. Жобонун аткарылышын камсыздоо, ОшМУнун сайтына кыргыз, орус тилдеринде жайгаштыруу милдети окумуштуу катчы Дж. Ж. Асанбековага жүктөлсүн.

III. Бул чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө ОшМУнун окуу иштери боюнча проректору, доцент У. Д. Молдоярвго жүктөлсүн.

***Негиз:** Жобонун долбоору, окумуштуу катчынын билдирүүсү, ОшМУнун санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор Э. А. Эшаровдун, илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор Д. А. Турсуновдун, мамлекеттик тил жана социалдык иштер боюнча проректору М. С. Шарипованын, коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректору Н. А. Мапаеванын, тышкы байланыштар боюнча проректору К. Ш. Аттокуровдун макулдашуулары ОшМУнун ректорунун милдетин убактылуу аткаруучу окуу иштери боюнча проректор У. Д. Молдоярвдун электрондук кол тамгасы.*

**ОшМУнун ректорунун милдетин
убактылуу аткаруучу
окуу иштери боюнча проректор**

У. Д. Молдоярв



Макулдашуу барагы

ОК № 6, 13.03.2026 өндүрүштүк маселе (ОшМУнун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жаңы редакциядагы жобосун бекитүү жөнүндө)

№ 1417-ФХД/26 от 19-03-2026

Баяндоо: ОК № 6, 13.03.2026 өндүрүштүк маселе (ОшМУнун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жаңы редакциядагы жобосун бекитүү жөнүндө)

Демилгечи: Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна



Макулдашуу буйругу:

Приказ "ОК № 6, 13.03.2026 өндүрүштүк маселе (ОшМУнун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жаңы редакциядагы жобосун бекитүү жөнүндө) (№ 1417-ФХД/26 от 19-03-2026)"

№	ФАА	Кызмат орду	Натыйжа	Датасы	Эскертүү
1	Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна	Ученый секретарь	Макулдашылды	18-03-2026	
2	Аттокуров Курсантбек Шарабидинович	Тышкы байланыштар боюнча проректор	Макулдашылды	19-03-2026	
3	Мапаева Нуржамал Абдиллажановна	Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор	Макулдашылды	19-03-2026	
4	Турсунов Дилмурат Абдиллажанович	Илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор	Макулдашылды	18-03-2026	
5	Шарипова Мастурахан Сайпидиновна	Проректор по государственному языку и социальной работе	Макулдашылды	19-03-2026	
6	Эшаров Элзарбек Асанович	Санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор	Макулдашылды	19-03-2026	
7	Эшаров Элзарбек Асанович	Санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор	Бекитилген	19-03-2026	

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2026-жылдын 13-мартындагы № 6 жыйынынын ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ КҮН ТАРТИБИ

4.1 ОшМУнун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жаңы редакциядагы жобосун бекитүү жөнүндө

УГУЛДУ: ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин төрагасы, профессор К. Г. Кожобеков 4.1 өндүрүштүк маселеде каралган Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2025-жылдын 10-июнундагы № 329 «Кесиптик жогорку жана орто билим берүү жаатындагы ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтомунун негизинде, Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку билим берүү уюмунун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жобосуна ылайык келтирилген ОшМУнун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жобосун жаңы редакцияда бекитүү жөнүндө билдирүүсү, иш кагаздары менен тааныштырып, Окумуштуулар кеңеши талкууга алып, айтылган сунуштардын негизинде төмөндөгүдөй **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

I. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2025-жылдын 10-июнундагы № 329 «Кесиптик жогорку жана орто билим берүү жаатындагы ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтомунун негизинде, Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку билим берүү уюмунун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жобосуна ылайык келтирилген ОшМУнун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жобосу бекитилсин.

II. Жобонун аткарылышын камсыздоо, ОшМУнун сайтына кыргыз, орус тилдеринде жайгаштыруу милдети окумуштуу катчы Дж. Ж. Асанбековага жүктөлсүн.

III. Бул чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө ОшМУнун окуу иштери боюнча проректору, доцент У. Д. Молдоярговго жүктөлсүн.

Окумуштуулар кеңешинин
төрагасы, профессор



К. Г. Кожобеков

Окумуштуу катчы,
профессор

Дж. Ж. Асанбекова

Макулдашуу барагы

ОК № 6, 13.03.2026 өндүрүштүк маселе (ОшМУнун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жаңы редакциядагы жобосун бекитүү жөнүндө)

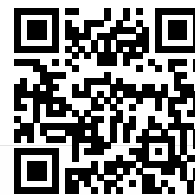
№ 212383 от 18-03-2026

Баяндоо: ОК № 6, 13.03.2026 өндүрүштүк маселе (ОшМУнун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жаңы редакциядагы жобосун бекитүү жөнүндө)

Демилгечи: Асанбекова Джамия Жекшеналиевна

Макулдашуу буйругу:

Протокол "ОК № 6, 13.03.2026 өндүрүштүк маселе (ОшМУнун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жаңы редакциядагы жобосун бекитүү жөнүндө) (№ 212383 от 18-03-2026)"



№	ФАА	Кызмат орду	Натыйжа	Датасы	Эскертүү
1	Асанбекова Джамия Жекшеналиевна	Ученый секретарь	Макулдашылды	18-03-2026	
2	Эшаров Элзарбек Асанович	Санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор	Бекитилген	19-03-2026	

