Q-2024-0023 (Документтин шифри) 21 бет (Беттин саны) 21.02.2024-жыл (Бекитилген датасы)	Ош мамлекеттик университети
	САПАТТЫ КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ
	Ош мамлекеттик университетинин окуу жана окуу-усулдук басылмалар менен камсыздоо жөнүндө жобо

БЕКИТЕМИН
ОшМУнун ректору
К. Г. Кожобеков

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИН ОКУУ ЖАНА ОКУУ-УСУЛДУК БАСЫЛМАЛАР МЕНЕН КАМСЫЗДОО ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

2024-жыл

Q-2024-0023 (Шифр документа) 21 стр. (Количество страниц) 21.02.2024 г. (Дата утверждения)	Ошский государственный университет
	ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
	Положение об обеспечении учебными и учебно-методическими пособиями Ошского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОшГУ
Кожобеков К.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧЕБНЫМИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ ПОСОБИЯМИ ОШСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

2024 год

ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ

Документтин аталышы	Ош мамлекеттик университетинин окуу жана окуу-усулдук басылмалар менен камсыздоо жөнүндө жобо
Документтин теги	ОшМУнун сапатты камсыздоо саясаты
Документтин түрү	Жобо
Документтин шифри	**Q-2024-0023**
Документтин кыскача аннотациясы	Бул жобо Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамы тарабынан даярдалган окуу жана окуу-усулдук эмгектердин басмага сунушталышын, бааланусун, басылып чыгарылышын жана сатылышын жөнгө салат. Жобо университеттин сапатты камсыздоо системасынын документи болуп эсептелинет.

МАЗМУНУ

1.	Титулдук барак	1
2.	Шарттуу кыскартуулар	3
3.	Жалпы жоболор	5
4	Окуу-методикалык кеңешинин ОшМУнун ПО курамы тарабынан жазылган окуу жана окуу-усулдук колдонмолорун экспертизалоо комиссиясынын иштөө тартиби	6
5.	Басмага сунушталуучу материалдарды бекитүүнүн тартиби	8
6.	Окуу жана окуу-усулдук колдонмолорду экспертизалоо комиссиясына берилген документтердин тизмеси	10
7.	Окуу жана окуу-усулдук басылмаларды кабыл алуунун тартиби	10
8.	Басылмалардын тариздделишине талаптар	14

ПАСПОРТ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Название документа	Положение об обеспечении учебными и учебно-методическими пособиями Ошского государственного университета
Инициация документа	Политика обеспечения качества ОшГУ
Тип документа	Положение
Шифр документа	**Q-2024-0023**
Аннотация документа	Это положение регулирует представление на печать, оценку, издание и реализацию учебных и учебно-методических трудов, подготовленных профессорско-преподавательским составом Ошского государственного университета. Положение является документом системы обеспечения качества университета.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Титульный лист	1
2.	Условные сокращения	3
3.	Общие положения	5
4	Порядок работы комиссии учебно-методического совета по экспертизе учебных и учебно-методических пособий, написанных ППС ОшГУ	6
5.	Порядок утверждения материалов, предлагаемых к печати	8
6.	Перечень документов, представляемых в комиссию по экспертизе учебных и учебно-методических пособий	10
7.	Порядок приема учебных и учебно-методических изданий	10
8.	Требования к оформлению изданий	14

9.	*1-тиркеме.* Окуу басылмаларына коюлуучу талаптар. ГОСТ 7.60-2003.	15
10.	*2-тиркеме.* Басып чыгаруу боюнча кайрылуу баракчасы	15
11.	*3-тиркеме.* Окуу-методикалык кеңешинин протоколунан көчүрмөнүн үлгүсү	16
12.	*4-тиркеме.* Рецензиянын үлгүсү	17
13.	*5-тиркеме.*Сунушталган басылманы баалоо баракчасы	18
14.	*6-тиркеме. Эксперттик бүтүм*	19
15.	*7-тиркеме.* Басылма боюнча келишим баракчасы	20
16.	*Макулдашуу барагы*	21

Шарттуу кыскартуулар:

ОшМУ – Ош мамлекеттик университети

ОМК – окуу-методикалык кеңеш

ОСМКБ – окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү

ЖОЖ – жогорку окуу жайы

НББП – негизги билим берүү программасы

ПЦК – предметтик циклдык комиссия

ПО курам – профессордук-окутуучулук курам

Максаты

Бул Жобо Ош мамлекеттик университетинде (мындан ары – ОшМУ) мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына жооп берген, базалык билимдерди камтыган жана конкреттүү дисциплинанын программасынын негизинде окутуу боюнча даярдалган окуу жана окуу-усулдук эмгектердин басмага сунушталышын, баалануусун, басып чыгарылышын жана сатылуусун жөнгө салууну максат кылат.

Мазмуну

Бул Жобо Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамы тарабынан даярдалган окуу, окуу-усулдук жана

9.	*Приложение 1.* Требования, предъявляемые к учебным изданиям. ГОСТ 7.60-2003.	15
10.	*Приложение 2.* Бланк заявки на печать	15
11.	*Приложение 3.* Образец выписки из протокола учебно-методического совета	16
12.	*Приложение 4.* Образец рецензии	17
13.	*Приложение 5.* Лист оценки предложенного издания	18
14.	*Приложение 6. Экспертное заключение*	19
15.	*Приложение 7.* Бланк договора по изданию	20
16.	*Лист согласования*	21

Условные сокращения:

ОшГУ – Ошский государственный университет

УМК – учебно-методический совет

ОКОМО – отдел качества обучения и методического обеспечения

ВУЗ – высшее учебное заведение

ООП – основная образовательная программа

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

ППС – профессорско-преподавательский состав

Цель

Данное Положение Ошского государственного университета (далее – ОшГУ) направлено на регулирование процесса представления на печать, оценки, издания и продажи учебных и учебно-методических трудов, подготовленных по программам конкретных дисциплин, содержащих базовые знания и соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта.

Содержание

Настоящее Положение устанавливает единый порядок планирования и издания учебных, учебно-методических и электронных материалов,

электрондук адабияттарды пландаштыруунун жана басып чыгаруунун бирдиктүү тартибин белгилейт. **Укуктук-ченемдик документтер** Бул Жобо Кыргыз Республикасынын 2011-жылдын 25-октябрындагы № 184 «Басма иши жөнүндө» Мыйзамы (2013-жылдын 14-январындагы редакциясына ылайык); Кыргыз Республикасынын 1998-жылдын 16-ноябрындагы № 145 "Китепкана иши жөнүндө"Мыйзамы (2017-жылдын 25-майындагы № 90 “Китепкана иши жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына өзгөртүүлөрдү киргизүү тууралуу” редакциясы), ОшМУнун Уставын жана Ички тартип эрежелерин, ОшМУнун №22-Р/21 06.07.2021 “Ош мамлекеттик университетинин Басып чыгаруу боюнча нускамасын” жана “Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын илимий-изилдөө иштерин шыктандыруу жана жыйынтыгы боюнча сыйлоо жөнүндө” жобону негиз кылып түзүлдү.	подготовленных профессорско-преподавательским составом Ошского государственного университета. **Нормативно-правовые документы** Настоящее Положение разработано на основе: Закона Кыргызской Республики от 25 октября 2011 года № 184 «О печатном деле» (с изменениями по редакции от 14 января 2013 года); Закона Кыргызской Республики от 16 ноября 1998 года № 145 «О библиотечном деле» (с изменениями по Закону Кыргызской Республики от 25 мая 2017 года № 90 «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «О библиотечном деле»); Устава и Правил внутреннего распорядка Ошского государственного университета; Инструкции №22-Р/21 от 06.07.2021 «Об издании материалов в Ошском государственном университете»; Положения «О стимулировании научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава и награждении по результатам работы Ошского государственного университета».

1. Жалпы жоболор	1. Общие положения
1.1. Окуу жана окуу-усулдук адабияттарга окуу/билим берүү мүнөздөгү ар кандай материалдары (тексттик, графикалык, санариптик, кептик, музыкалык, видео, фото ж.б. маалыматтардын жыйындысы), ошондой эле билим берүү процессин жөнгө салуучу окуу жана илимий мүнөздөгү маалыматтары бар каражаттарды камтыган басылмалар кирет. 1.2. Окуу жана окуу-усулдук адабияттар түзүмдөр (институттар, факультеттер, колледждер) кабыл алган билим берүү багытындагы программалардын негизинде даярдалат жана студенттердин суроо-талаптарын канааттандырууга багытталат. 1.3. ОшМУнун түзүмдүк бөлүмдөрү (кафедра, ПЦК, бөлүм) окуу процессин окуу жана окуу-усулдук адабияттар менен камсыз кылуу максатында, кол жазмалардын даярдыгын жана басма табактын көлөмүн эске алуу менен автордук кол жазмаларды басып чыгарууну пландаштырып, жылдык иш планына киргизет. 1.4. Окуу жана окуу-усулдук адабияттардын мазмунуна – билим берүү программаларына шайкеш келүүсүнө, окутууда колдонулуусуна кафедра жана түзүмдүк бөлүмдөр жооп берет жана ички-тышкы рецензенттерди белгилейт. 1.5. Кафедранын (ПЦКнын, бөлүмдүн) басып чыгаруу планына киргизилген кол жазма боюнча иштөө автор (түзүүчү) же авторлор тобу (түзүүчүлөр тобу) тарабынан жүргүзүлөт. Ал кафедра (ПЦК, бөлүм) башчысы тарабынан белгиленген мөөнөттөр боюнча көзөмөлдөнөт (эгерде ал кафедранын жыйынында бекитилген график боюнча жүргүзүлсө). Автордун материалды жарыялоого даярдыгынын кечеңдеши анын жеке иш планын жана кафедранын (ПЦК, бөлүмдүн) иш планын аткарбагандыгы катары бааланат. 1.6. Окуу жана окуу-усулдук адабияттарды басып чыгаруу ОшМУнун басма иш-чараларына бөлүнгөн жана демөөрчүлүк/донордук колдоолордун, же автордун жеке каражаттарынын эсебинен жүргүзүлөт. 1.7. Басылып чыккан окуу, окуу-усулдук басылма “Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө” жобонун 1-тиркемесинин 2.3. пунктуна ылайык рейтингге киргизилет жана ошол жободо көрсөтүлгөн процедуралар аткарылат.	1.1. К учебным и учебно-методическим материалам относятся издания, содержащие различные материалы образовательного характера (текстовые, графические, цифровые, речевые, музыкальные, видео-, фото- и иные виды информации), а также средства, включающие учебную и научную информацию, регулирующую образовательный процесс. 1.2. Учебные и учебно-методические материалы разрабатываются на основе образовательных программ по направлениям подготовки, принятых структурными подразделениями (институтами, факультетами, колледжами), и направлены на удовлетворение потребностей обучающихся. 1.3. Структурные подразделения ОшГУ (кафедры, ПЦК, отделы) в целях обеспечения учебного процесса учебными и учебно-методическими материалами планируют издание авторских рукописей с учетом степени их готовности и объема печатных листов и включают их в годовой план работы. 1.4. За соответствие содержания учебной и учебно-методической литературы образовательным программам и её применению в преподавании отвечают кафедры и структурные подразделения, а также они определяют внутренних и внешних рецензентов. 1.5. Работа над рукописью, включенной в план издания кафедры (ПЦК, отдела) осуществляется автором (составителем) либо коллективом авторов (составителей) и контролируется заведующим кафедрой (ПЦК, отделом) в установленные сроки (в случае утверждения графика на заседании кафедры). Несвоевременная подготовка материала к публикации рассматривается как невыполнение индивидуального плана автора и плана работы кафедры (ПЦК, отдела). 1.6. Издание учебных и учебно-методических материалов осуществляется за счет средств, выделенных на издательскую деятельность ОшГУ, а также за счет спонсорской/донорской поддержки либо личных средств автора.

1.8. Жарык көргөн эмгектерге упай берүү “Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө” жобонун 1-тиркемесинин 2.3. пунктуна ылайык ишке ашырылат. 1.9. Эгерде эмгек автор менен түзүлгөн келишимдин негизинде ОшМУнун эсебинен басмадан чыгарылса, келишимдин шарттарында көрсөтүлгөн нускага университет пайдалануу укугуна ээ болот, автордун макулдугу менен ОшМУнун электрондук китепканасына жайгаштырылат жана университеттин атрибуттары китептин мукабасында чагылдырылат. 1.10. Басмадан чыккан окуу жана окуу-усулдук эмгектердин өндүрүштө колдонулушуна, ПО курамдын жана студенттердин канааттануусуна карата 3 жылдан кийин ОСМКБ тарабынан мониторинг жүргүзүлөт. Эмгекти кайра басып чыгаруу мониторингдин жыйынтыгы менен аныкталат. 1.12. “ОшМУнун заманбап окуу басылмасы” конкурсунун жеңүүчүлөрү ОшМУнун ПО курамына алдынкы тажрыйбаны жайылтышат. 1.13. ОшМУдан сырткары авторлордун эмгектерин сатып алуу тендердин негизинде ишке ашырылат. **2. ОМКнын окуу жана окуу-усулдук колдонмолорун экспертизалоо комиссиясынын иштөө тартиби** 2.1. Университеттеги окуу жана окуу-усулдук адабияттарды басып чыгарууга сунуштоону көзөмөлдөө, чечим кабыл алуу максатында ОМКнын окуу жана окуу-усулдук колдонмолорун экспертизалоо комиссиясынын (мындан ары – эксперттик комиссия) түзүлөт. 2.2. Эксперттик комиссия басмага сунушталган окуу-усулдук адабиятынын методикалык жактан туура таризделгендигин, анын конкреттүү билим берүү программасынын окуу натыйжаларына ылайык келишин, функционалдуулукка жана компетенттүүлүккө багытталган тапшырмалардын болушун текшерет.	1.7. Опубликованное учебное, учебно-методическое издание включается в рейтинг в соответствии с пунктом 2.3 приложения 1 к «Положению о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета», и выполняются процедуры, предусмотренные этим положением. 1.8. Начисление баллов за опубликованные работы осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 приложения 1 к «Положению о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета». 1.9. В случае издания работы за счет ОшГУ на основании заключенного с автором договора университет получает право использования тиража в объеме, предусмотренном условиями договора; с согласия автора работа размещается в электронной библиотеке ОшГУ, а атрибутика университета отражается на обложке издания. 1.10. Через три года после издания ОКОМО проводит мониторинг использования учебных и учебно-методических материалов, а также уровня удовлетворенности ППС и студентов. Решение о повторном издании принимается по результатам мониторинга. 1.12. Победители конкурса “Современное учебное издание ОшГУ” распространяют передовой опыт среди ППС ОшГУ. 1.13. Закупка работ авторов, не являющихся сотрудниками ОшГУ, осуществляется на основе тендера. **2. Порядок работы комиссии УМК по экспертизе учебных и учебно-методических пособий** 2.1. Для контроля процесса представления учебных и учебно-методических материалов к изданию и принятия решений создаётся комиссия учебно-методического совета по экспертизе учебных и учебно-методических пособий (далее – экспертная комиссия). 2.2. Экспертная комиссия проверяет, что представленная на печать учебно-методическая литература методически правильно оформлена,

2.3. Эксперттик комиссиянын курамы университеттин жогорку квалификациялуу, окуу басылмаларды иштеп чыгуу боюнча практикалык тажрыйбага ээ окумуштуулары жана усулчу окутуучуларынан турат жана бөлүм башчысынын сунушу боюнча ректордун буйругу менен бекитилет. Эксперттик комиссиянын курамынан комиссиянын төрагасы жана катчысы шайланат. 2.4. ОМКнын эксперттик комиссиясы айына бир жолу жыйын өткөрөт жана көпчүлүк добуштун негизинде чечим кабыл алат. 2.5. Эксперттик комиссиянын катчысы түзүмдүк бөлүмдөрдөн басмага сунушталган эмгектерди каттоодон өткөрөт. 2.6. Эксперттик комиссиянын тарабынан басмага сунушталган бардык эмгектер адистиги боюнча туура келген экспертке рецензиялоого берилет. Эксперт оң маанидеги корутунду берген учурда, эмгек ОМКнын эксперттик комиссиясы тарабынан жактырылса, ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин кароосуна жана бекитүүсүнө сунушталат. 2.7. Окуу жана окуу-усулдук адабияттар университеттин ОМКнын жыйынында кароого ар бир айдын 10уна чейин кабыл алынган иштер гана киргизилет. Айдын 10унан кийин келип түшкөн иштер кийинки айдын жыйынында каралат. 2.8. Жободо көрсөтүлгөн талаптарга жооп бербеген иштер авторго (авторлорго) кайтарылат. 2.9. Кайра басылганда бардык эмгектер жогорку процедура боюнча басылманын кайталанышын көрсөтүү менен кайрадан рецензияланат (*экинчи басылышы, үчүнчү басылышы же кайра иштелген жана толукталган*). 2.10. ОМКнын эксперттик комиссиясы эмгектерди басып чыгаруунун этикасына туура келбеген көрүнүштөрдү төмөндөгүчө белгилейт: • плагиат – өзгөлөрдүн пикирин, методун, маалыматтарын, жазууларын жана формаларын ээсине шилтеме бербестен колдонуу; • кайталоо – бир эле иштин жыйынтыктарын бирден ашык окуу адабияттарга жарыялоо; • бөлүү – бир эле иштин бүтүндүгүн бузуу жана талапка жооп бербегендей кылып бир нече бөлүктөргө бөлүп жарыялоо; • башка бирөөлөрдүн колдоосу аркылуу ишке ашырылган иштердин жыйынтыктарын жарыялаган жана ал боюнча баяндама жасаган	соответствует учебным результатам конкретной образовательной программы, а также содержит задания, ориентированные на функциональность и развитие компетенций. 2.3. Состав экспертной комиссии формируется из числа высококвалифицированных ученых и преподавателей-методистов университета, обладающих практическим опытом разработки учебных изданий, и утверждается приказом ректора по представлению руководителя подразделения. Из состава экспертной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии. 2.4. Экспертная комиссия УМК проводит заседания один раз в месяц и принимает решения на основе большинства голосов 2.5. Секретарь экспертной комиссии регистрирует работы, предложенные структурными подразделениями к изданию. 2.6. Все представленные к печати работы направляются на рецензирование компетентным экспертам по соответствующей специализации. При положительном заключении эксперта, если экспертная комиссия УМК одобряет работу, она представляется на рассмотрение и утверждение Учёного совета ОшГУ. 2.7. К рассмотрению на заседании ОМК включаются только работы, принятые к рассмотрению до 10-го числа каждого месяца. Работы, поступившие после 10-го числа, рассматриваются на заседании следующего месяца. 2.8. Работы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, возвращаются авторам. 2.9. При повторном издании все работы рецензируются вновь в соответствии с установленной процедурой, с указанием повторного издания (второе, третье или переработанное и дополненное издание). 2.10. Экспертная комиссия УМК фиксирует следующие нарушения этики издания: • плагиат – использование чужих идей, методов, данных, записей или форм без указания источника; • дублирование – публикация результатов одной и той же работы в более чем одном учебном издании;

учурда көмөк көрсөткөн мекеме, уюмдардын жардамы жөнүндө маалымат бербөө;

- биргелешип жазган авторлор жазуу жүзүндө бир пикирге келбей туруп, эмгекке жигердүү катышкандардын ысымдарын өчүрүү, ошондой эле бул жумуштарга эч кандай тиешеси жок жаңы авторду(лорду) кошуу же көрсөтүлгөн авторлордун орун тартибин өзгөртүү;
- ойдон чыгаруу – изилдөөдө кездешпеген маалыматтарды ойдон чыгаруу, ал боюнча отчет берүү жана аларды жарыялоо;
- фальшивка – изилденген материалдар менен катталып жаткан документтерди бурмалоо, же жыйынтыктарды өзгөртүү.

2.11. Жогоруда белгиленген басып чыгаруу этикасына туура келбеген көрүнүштөр байкалган учурда (бирөө же бир нечеси) ОшМУнун ички тартип эрежелери боюнча чара көрүлөт.

3. Басмага сунушталуучу материалдарды бекитүүнүн тартиби

Бардык окуу жана окуу-методикалык басылмалар бекитүүнүн/талкуулоонун төмөнкү этаптарынан өтөт.

3.1. **Биринчи этап:** эмгектин кол жазмасынын мазмуну кафедранын отурумунда талкуудан өтүп, протокол түзүлөт. Отурумда автордун/түзүүчүнүн окуу басылмасынын кол жазмасынын антиплагиат (сөздүк, сүйлөшмө, маалымдамаларга тиешеси жок) системасында текшерүүдөн өткөн сертификаты да каралат (билим берүүчү басылманын оригиналдуулугуна талап 60% кем эмес).

Кафедранын чечими менен ички жана тышкы рецензенттер дайындалат.

3.1.1. *Басылмалар боюнча рецензиялардын саны жана түрлөрү:*

- окуу китеби: эки тышкы рецензия;
- окуу куралы, лекциялардын курсу, окуу-усулдук колдонмо: бир тышкы жана бир ички рецензия;
- семинар, методикалык көрсөтмөлөр, тапшырмалардын (көнүгүүлөрдүн) жыйнагы: бир ички рецензия;
- бардык маалымдама басылмалар: бир тышкы жана бир ички рецензия.

- дробление – нарушение целостности одной и той же работы и её опубликование по частям способом, не отвечающим установленным требованиям;
- несообщение о поддержке – отсутствие информации о помощи организаций или учреждений при публикации и подготовке отчёта;
- без письменного согласия соавторов исключать имена лиц, принимавших активное участие в подготовке работы, а также включать новых авторов, не имеющих отношения к данной работе, или изменять порядок указания авторов;
- выдумка – создание несуществующих данных в ходе исследования, представление по ним отчетности и их последующая публикация;
- фальсификация – искажение исследуемых материалов и документов либо изменение результатов.

2.11. В случае выявления вышеуказанных нарушений этики издания (одного или нескольких) принимаются меры в соответствии с внутренними правилами ОшГУ.

3. Порядок утверждения материалов, рекомендуемых к изданию

Все учебные и учебно-методические издания проходят следующие этапы утверждения/обсуждения:

3.1. Первый этап: содержание рукописи труда обсуждается на заседании кафедры, по итогам которого составляется протокол. На заседании также рассматривается сертификат о прохождении рукописи учебного издания автора/составителя через систему «Антиплагиат» (за исключением словарей, разговорников и справочников). Требование к оригинальности учебного издания составляет не менее 60%. Решением кафедры назначаются внутренние и внешние рецензенты.

3.1.1. Количество и виды рецензий по типам изданий:

- учебник: две внешние рецензии;
- учебное пособие, курс лекций, учебно-методическое пособие: одна внешняя и одна внутренняя рецензии;

3.1.2. Рецензент рецензиянын текстин өзүнө ыңгайлуу формада даярдайт. Анын колу ал иштеген уюмдун тегерек мөөрү менен күбөлөндүрүлөт жана датасы көрсөтүлөт (тышкы рецензия). 3.1.3. Ушул Жобонун 2.7-пунктунда көрсөтүлгөн басып чыгаруунун этикасына рецензенттин сын-пикирлери менен кол жазма кайра иштеп чыгуу үчүн авторго кайтарылып берилет. **3.2. Экинчи этап:** басмага сунуштоо боюнча кафедранын жыйналышынын протоколдук чечимине ылайык жана оң рецензиялар болгондо, структуралардын методикалык кеңешинде талкууланып, алардын чечими менен кол жазманы андан ары тиешелүү факультеттин окумуштуулар кеңешинде, колледждин педагогикалык кеңешинде талкууланат. Окумуштуулар кеңешинин, колледждин педагогикалык кеңешинин чечими протоколдон көчүрмө түрүндө таризделет. Кол жазманы түзүмдөрдүн окумуштуулар кеңешинде карап чыккандан кийин, автор/түзүүчү ушул Жобонун 4-пунктунда көрсөтүлгөн документтерди ОшМУнун ОМКсынын эксперттик комиссиясынын катчысына берет. **3.3.Үчүнчү этап:** берилген документтердин негизинде кол жазма эксперттик комиссиянын катчысы тарабынан катталат жана эксперттик бүтүм даярдоо үчүн ОМКнын эксперттик комиссиянын мүчөлөрүнүн кароосуна берилет. Кол жазманы басып чыгаруу маселеси боюнча сунуш кылынган чечим камтылат. **3.4.Төртүнчү этап:** кол жазманы эксперттик комиссиянын жыйынында талкуулоо, эксперттин сунуштарын жана талкуунун жыйынтыгын эске алып, добуш берүү жолу менен басмага берүү максатка ылайыктуулугу жөнүндө чечим кабыл алынат. Комиссиянын чечимдери төмөнкү варианттардын негизинде кабыл алынат: а) Окумуштуулар кеңешине кароого сунуштоо; б) ОМК жана комиссия тарабынан кайра кароо шарты менен ондоо/кайра иштеп чыгуу; в) четке кагуу. **3.5**. Кол жазманы кайра карап чыгуу чечими кабыл алынса, эксперттик комиссия тарабынан оңдолгон/кайра иштелип чыккан кол жазманы факультеттин окуу-методикалык кеңешине талкууга берүү, кийинчерээк комиссияга кайра тапшыруу сунушталат.	- семинар, методические указания, сборник задач (упражнений): одна внутренняя рецензия; - все справочные издания: одна внешняя и одна внутренняя рецензии. 3.1.2. Рецензент готовит текст рецензии в удобной для него форме. Его подпись заверяется гербовой (круглой) печатью организации, в которой он работает, с указанием даты (внешняя рецензия). 3.1.3. В соответствии с этикой издательской деятельности, указанной в пункте 2.7 настоящего Положения, рукопись с замечаниями рецензента возвращается автору для доработки. **3.2. Второй этап:** при наличии положительных рецензий и в соответствии с протокольным решением заседания кафедры о рекомендации к печати, рукопись обсуждается на методическом совете структурных подразделений. На основании их решения рукопись направляется для дальнейшего обсуждения на Ученый совет соответствующего факультета или Педагогический совет колледжа. Решение Ученого совета или Педагогического совета колледжа оформляется в виде выписки из протокола. После рассмотрения рукописи на Ученом совете структурных подразделений, автор/составитель представляет документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, секретарю экспертной комиссии УМК ОшГУ. **3.3. Третий этап:** на основании представленных документов рукопись регистрируется секретарём экспертной комиссии передается на рассмотрение членам комиссии УМК для подготовки экспертного заключения. Заключение должно содержать рекомендуемое решение по вопросу издания рукописи. **3.4. Четвертый этап:** рукопись обсуждается на заседании экспертной комиссии; с учетом рекомендаций эксперта и результатов обсуждения путем голосования принимается решение о целесообразности её публикации. Решения комиссии принимаются на основании следующих вариантов: а) рекомендовать к рассмотрению на Ученом совете; б) направить на исправление/доработку с условием повторного рассмотрения УМК и комиссией; в) отклонить.

3.6. Кыргыз Республикасынын Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлигинин мөөрүн (гриф) алууга пландаштырылган окуу басылмалары Кыргыз Республикасынын Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлигинин «Билим берүү басылмаларына мөөр ыйгаруу тартиби жөнүндө жобого» ылайык жүргүзүлөт. **4. ОМКнын эксперттик комиссиясына берилген документтердин тизмеси:** - окуу басылмасынын предметтик профили боюнча адистер тарабынан кол коюлган рецензиялар (3.1.1. пунктка ылайык) (1-тиркеме); - кол жазманы талкуулоо жана рецензенттерди дайындоо жөнүндө кафедранын отурумунун протоколунан көчүрмө (2-тиркеме); - антиплагиат программасын колдонуу менен эксперттин корутундусу (оригиналдуулук талабы – кеминде 60%) (3-тиркеме); - тиешелүү адистик боюнча окуу-методикалык кеңештин жыйналышынын протоколунан көчүрмө (2-тиркеме); – институт, факультеттин Окумуштуулар кеңешинин (колледждин педагогикалык кеңешинин) протоколунан көчүрмө; - иштин басылмасы: басма түрүндө жана электрондук PDF форматында. **5. Окуу жана окуу-усулдук басылмаларды кабыл алуунун тартиби** **5.1. Басылма боюнча келишим жана университеттин китепканасына сатып алуу** 5.1.1. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин чечимине ылайык, басууга уруксат алган автор (авторлор) менен Ош мамлекеттик университетинин басылма боюнча келишим баракчасынын (4-тиркеме) алкагында протоколго кол коюлат. 5.1.2. ОшМУнун басылманы жарыкка чыгаруу баракчасы (5-тиркеме) аркылуу, авторлор калем акыларынын өлчөмүн такташат. Эксперттик	**3.5.** В случае принятия решения о доработке рукописи, комиссия рекомендует автору представить исправленную рукопись на обсуждение учебно-методического совета факультета с последующей повторной сдачей в комиссию. **3.6.** Присвоение грифа Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики учебным изданиям, планируемым к печати, осуществляется в соответствии с «Положением о порядке присвоения грифа образовательным изданиям» Министерства высшего образования и инноваций КР. **4. Перечень документов, представляемых в экспертную комиссию ОМК:** – рецензии, подписанные специалистами по предметному профилю учебного издания (в соответствии с пунктом 3.1.1) (Приложение 1); – выписка из протокола заседания кафедры об обсуждении рукописи и назначении рецензентов (Приложение 2); – экспертное заключение с использованием программы «Антиплагиат» (требование к оригинальности – не менее 60 %) (Приложение 3); – выписка из протокола заседания учебно-методического совета по соответствующей специальности (Приложение 2); – выписка из протокола Ученого совета института, факультета (педагогического совета колледжа); – издание работы: в печатном виде и в электронном формате PDF. **5. Порядок приема учебных и учебно-методических изданий** **5.1. Заключение договора по изданию и приобретение для библиотеки университета** 5.1.1. В соответствии с решением Ученого совета университета с автором (авторами), получившим(и) разрешение на издание, подписывается протокол в рамках договорного листа на издание Ошского государственного университета (Приложение 4).

комиссия тарабынан жарыялоого уруксат берилген эмгектин автору же редакторлору ISBN номер алууга тийиш.
5.1.3. Авторлор жарык көргөн эмгеги үчүн ОшМУнун 2021-жылдын 06-июлунда № 22-Р/ 21 буйрук менен бекитилген “Басып чыгаруу боюнча нускаманын” 3-пунктунун “Эмгек акыларды эсептөө эрежелеринин” 3.2-пунктунун калем акы төлөө жөнүндөгү тиркеменин негизинде калем акысын басылманын түрүнө жараша наркы менен алууга болот (№1 таблица).

№1 таблица

Басылманын түрү	**Калем акы төлөнчү ар бир беттин наркы**	**Котормо түрүндөгү эмгектердин ар бир бетине төлөнчү баа**
Монографиялар	340 сом	136 сом
Илим, адабият, изилдөө жана көркөм өнөргө тиешелүү эмгектер	340 сом	136 сом
Окуу китеби	340 сом	136 сом
Окуу, окуу усулдук колдонмо	204 сом	136 сом
Көчүрмөлөр (дубликаттар)	68 сом	-
Котормолор	-	136 сом

5.1.4. Университетке тиешеси жок басмаканалардан эмгектерин чыгарган болсо, басмаканадан коротулган акча каражатынын суммасы ККМ чек менен тастыктоосун талап кылуу менен чыгымдары окуу жайдын эсеп бөлүмүнөн төлөө жүргүзүлөт.
5.1.5. Басып чыгарууга уруксат берилген эмгектин биринчи жарык көрүшү үчүн, төмөндөгү таблицада көрсөтүлгөн басылманын өздүк наркы менен акы төлөнөт. (№2 таблица)

5.1.2. Через бланк публикации издания ОшГУ (Приложение 5) авторы уточняют размер авторского вознаграждения. Автор или редакторы работы, разрешенной к публикации редакционной коллегией, обязаны получить номер ISBN.
5.1.3**.** За опубликованную работу авторы могут получить авторское вознаграждение в зависимости от вида издания в соответствии с приложением о выплате авторского гонорара пункта 3.2 «Правил расчета оплаты труда» пункта 3 «Инструкции по изданию», утвержденной приказом ОшГУ № 22-Р/21 от 06 июля 2021 года (Таблица № 1).

Таблица № 1

Тип издания	**Стоимость авторского вознаграждения за каждую страницу**	**Стоимость за страницу переведённых трудов**
Монографии	340 сом	136 сом
Научные, литературные, исследовательские и художественные произведения	340 сом	136 сом
Учебник	340 сом	136 сом
Учебное, учебно-методическое пособие	204 сом	136 сом
Копии (дубликаты)	68 сом	-
Переводы	-	136 сом

5.1.4. Если работа была издана в типографиях, не имеющих отношения к университету, расходы на оплату типографии выплачиваются бухгалтерией учебного заведения при обязательном подтверждении суммы чеком ККМ.
5.1.5. За первое издание работы, разрешенной к публикации, выплачивается вознаграждение в соответствии с себестоимостью издания, указанной в таблице ниже (таблица № 2).

№2 таблица

Беттердин саны	Басылманын нускасы	Мукаба	Баасы
60	100	Степлер	90
60	100	Жумшак (термо мукаба)	110
72	100	Степлер	103
72	100	Жумшак (термо мукаба)	122
84	100	Степлер	116
84	100	Жумшак (термо мукаба)	134
96	100	Степлер	130
96	100	Жумшак (термо мукаба)	148
108	100	Степлер	142
108	100	Жумшак (термо мукаба)	160
120	100	Жумшак (термо мукаба)	172
132	100	Жумшак (термо мукаба)	185
144	100	Жумшак (термо мукаба)	191
156	100	Жумшак (термо мукаба)	212
156	100	Катуу мукаба	276
168	100	Жумшак (термо мукаба)	220
168	100	Катуу мукаба	288
180	100	Жумшак (термо мукаба)	230
180	100	Катуу мукаба	300
196	100	Жумшак (термо мукаба)	260
196	100	Катуу мукаба	332
212	100	Жумшак (термо мукаба)	274
212	100	Катуу мукаба	335
224	100	Жумшак (термо мукаба)	286
224	100	Катуу мукаба	345
240	100	Жумшак (термо мукаба)	300
240	100	Катуу мукаба	370
256	100	Жумшак (термо мукаба)	320
256	100	Катуу мукаба	380

таблица № 2

Количество страниц	Тираж издания	Обложка	Цена
60	100	Степлер	90
60	100	Мягкий (термопереплёт)	110
72	100	Степлер	103
72	100	Мягкий (термопереплёт)	122
84	100	Степлер	116
84	100	Мягкий (термопереплёт)	134
96	100	Степлер	130
96	100	Мягкий (термопереплёт)	148
108	100	Степлер	142
108	100	Мягкий (термопереплёт)	160
120	100	Мягкий (термопереплёт)	172
132	100	Мягкий (термопереплёт)	185
144	100	Мягкий (термопереплёт)	191
156	100	Мягкий (термопереплёт)	212
156	100	Твёрдый переплёт	276
168	100	Мягкий (термопереплёт)	220
168	100	Твёрдый переплёт	288
180	100	Мягкий (термопереплёт)	230
180	100	Твёрдый переплёт	300
196	100	Мягкий (термопереплёт)	260
196	100	Твёрдый переплёт	332
212	100	Мягкий (термопереплёт)	274
212	100	Твёрдый переплёт	335
224	100	Мягкий (термопереплёт)	286
224	100	Твёрдый переплёт	345
240	100	Мягкий (термопереплёт)	300
240	100	Твёрдый переплёт	370
256	100	Мягкий (термопереплёт)	320
256	100	Твёрдый переплёт	380

5.1.6. ОшМУда жарык көргөн эмгектердин электрондук нускасын электрондук китепканага жайгаштыруу, пайдалануу укугун автор университетке өткөрүп берген учурда, ага калем акы төлөнүп берилет. Бул учурда калем акы басылып чыккан китепке же эмгектин электрондук түрүнө, б.а., алардын бир гана түрүнө акы төлөнөт.	5.1.6. В случае передачи автором университету права на размещение и использование электронной версии опубликованных в ОшГУ трудов в электронной библиотеке, автору выплачивается гонорар. При этом гонорар выплачивается только за один вид — либо за печатное издание, либо за электронную версию труда.
5.2. Басууга уруксат берилген эмгектер боюнча автор менен университеттин ортосунда келишим түзүлүп, кол коюлат.	5.2. По работам, разрешённым к изданию, между автором и университетом заключается договор и подписывается сторонами.
5.2.1. Келишимде эмгекти жарыялоо укугу университетке берилгендиги, басып чыгаруу иштери бул нускаманын негизинде ишке ашырылуусу белгиленет (3-4-тиркеме).	5.2.1. В договоре указывается, что право на публикацию работы передаётся университету, а издательские работы осуществляются на основании настоящего положения (приложения 3–4).
5.2.2. Бул басылышта көтсөтүлгөн сандагы эмгек түгөнгөн, эскирген учурда же алымча-кошумчаланып, кайрадан чыгарыла турган кийинки басылыштар боюнча университет менен автордун ортосунда ушул жобонун негизинде жаңы келишим түзүлөт.	5.2.2. В случае, если указанный в данном издании тираж исчерпан, устарел либо работа перерабатывается и издаётся повторно с дополнениями, между университетом и автором на основании настоящего положения заключается новый договор.
5.2.3. Автор басып чыгаруу үчүн университетке берген китеби кандай жазылса, ошондой түрдө же өзгөртүлгөн вариантта университеттин макулдугусуз эч бир жерде жарыялай албайт.	5.2.3. Автор не вправе публиковать книгу, представленную в университет для издания, в первоначальном виде или в изменённом варианте без согласия университета.
6. Басылмалардын таризделишине талаптар	**6. Требования к оформлению изданий**
6.1**.** Китептин сырткы жана ички беттери төмөндөгү чен-өлчөмдөр боюнча даярдалат: 6.1.1. Биринчи жана ички бет: Басылманын мукабасы менен ички бетинин устүнкү бөлүгүнүн сол тарабына Ош мамлекеттик университетинин эмблемасы, анын алдына Ош мамлекеттик университетинин Басылмаларынын №00 жазуусу, ортосунда басылманын аты, ылдый жагына автордун (авторлордун) даражасы, аты-жөнү, эң төмөн жагына басылманын чыккан жери менен жылы жазылат. 6.1.2. Арткы бет:	6.1. Оформление внешней и внутренней страниц издания должно соответствовать следующим требованиям: 6.1.1. Первая и внутренняя страницы: В верхней левой части обложки и внутренней страницы размещается эмблема Ошского государственного университета. Под эмблемой указывается надпись: «Издания Ошского государственного университета №00». В центральной части страницы размещается название издания. Ниже указываются учёная степень, имя и фамилия автора (авторов). В нижней части страницы указываются место издания и год выпуска.

Басылманын арткы бетине автордун (авторлордун) өмүр баяны (150 сөздөн ашпоого тийиш), сүрөтү (сүрөттөрү) жана башка эмгектеринин тизмеси жазылат. ISBN номери кагаздын төмөнкү оң жагындагы бөлүгүнөн орун алат. 6.1.3. Мукаба: Басылманын калың кагаздан жасалган мукабасына жогорудан төмөн көздөй оңой окула тургандай болуп, эмгектин аталышы менен автордун (авторлордун) аты-жөнү жазылат. 6.1.4. Биринчи жана акыркы беттердин ички жагы бош калтырылат. 6.1.5. Ички беттин арт жагынан “Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңешинин 00/00/0000-жылы 00/00-номерлүү чечими менен жарык көрдү” деген жазуу, басылманын коду, илимий башкармалыктардын тизмеси, басылманын каталогу, ISBN жана басмакана жөнүндөгү маалыматтар орун алат. 6.1.6. Басылманын жазуу эрежелери менен ички орун тартиби тийиштүү илим тармагынын улуттук/эл аралык нормалары боюнча автор (авторлор) тарабынан жөнгө салынат.	6.1.2. Задняя обложка: На задней стороне издания должны быть размещены: краткая биография автора (авторов) (не более 150 слов), фотография (фотографии), а также перечень других работ автора (авторов). Номер ISBN размещается в нижнем правом углу. 6.1.3. Обложка: На обложке издания, выполненной из плотной бумаги, сверху вниз удобно для чтения указываются название работы и имя автора (авторов). 6.1.4. Внутренние стороны первой и последней страниц должны быть оставлены пустыми. 6.1.5. На оборотной стороне внутренней страницы размещаются: надпись «Издано на основании решения Учёного совета Ошского государственного университета №00/00 от 00.00.0000 года», а также код издания, перечень научных подразделений, каталог издания, ISBN и сведения об издательстве. 6.1.6. Требования к оформлению текста и внутренняя структура издания определяются автором (авторами) в соответствии с национальными и (или) международными стандартами соответствующей отрасли науки.

1-тиркеме

<u>Требования, предъявляемые к учебным изданиям.</u> <u>***ГОСТ 7.60-2003***</u>. <u>**Система стандартов поинформации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения**</u>

<u>Окуу басылмаларына коюлуучу талаптар.</u> <u>**ГОСТ 7.60-2003. Маалымат, китепкана жана басма иши боюнча стандарттар системасы. Басылмалар. Негизги түрлөрү. Терминдер жана аныктамалар (басылмалардын негизги түрлөрү боюнча стандарт).**</u>

2-тиркеме

БАСЫП ЧЫГАРУУ БОЮНЧА КАЙРЫЛУУ БАРАКЧАСЫ

А-бул бөлүм автор (авторлор) тарабынан толтурулат.				
Басылманын аталышы:				
Кандай максатта колдонулары	Окуу китеби ☐	Кошумча окуу китеби ☐	Которулган окуу китеби ☐	Башка ☐ (түшүндүрүңүз)
Кайсы деңгээлдеги студенттер үчүн жазылгандыгы	Кесиптик жогорку билим берүү ☐	Бакалавр ☐	Магистратура ☐	Башка ☐ (түшүндүрүңүз)
Колдонула турган сабак (сабактардын) коду, аталышы				
Басылма канча жыл аралыгында актуалдуу болот?				
Бул жобонун 6-бөлүгүн караңыз А – 3 жыл, Б – 5 жыл				
Китептин Ош мамлекеттик университетинен башка кайсы жерлерде окула тургандыгын жана болжол менен канча окурман топтой аларын (Билим берүүдөгү, академиялык тармактагы жана коомго кызмат кылуудагы орду канчалык экендигин эске алуу менен) баяндап бериңиз.				
Сунушталган басылманын баштапкы саны	-	-	-	Башка
Титулдук бетинин саны				
Автордун мурда тигил же бул басмакана ээси менен түзгөн келишими барбы?			Ооба	Жок
Басууга сунушталган эмгек үчүн калем акы талап кылынабы?			Ооба	Жок
Басууга сунушталган эмгек котормо болсо, калем акынын университет тарабынан төлөнүүсүн талап кылабы?			Ооба	Жок
Автор:				
Даражасы, аты-жөнү:				
Университет/Факультет/Жогорку мектеп/Институт/Колледж				
Күнү:			Колу:	
Автор:				
Даражасы, аты-жөнү:				
Университет/Факультет/Жогорку мектеп/Институт/Колледж				
Күнү:			Колу:	
Автор:				
Даражасы, аты-жөнү:				
Университет/Факультет/Жогорку мектеп/Институт/Колледж				
Күнү:			Колу:	
Б-бул бөлүм декан/мүдүр тарабынан толтурулат (Башкаруу кеңешинин чечими аркылуу)				
Басылманы колдоно турган сабактагы (сабактардагы) студенттердин саны				
Басылманы колдоно турган сабактын (сабактардын) түрү		Милдеттүү ☐	Тандоо ☐	Башка ☐

Сунушталган басылманын саны	-	-	-	-
Титулдук бетинин саны	-	-	-	-
Бул сабакта (сабактарда) мурда колдонулган китептердин аталышы жана авторлору:				
Басылманын саны	-	-	-	-
Бекиткен түзүм:				
		Деканы/Мүдүрү		
Аты-жөнү:			Күнү:	Колу:

3-тиркеме

Окуу-методикалык кеңешинин протоколунан көчүрмөнүн үлгүсү

__________________факультетинин (колледждин) ОМКсынын отурумунун
20__-жылдын «___» __________ № _____ протоколунан

Көчүрмө
Окуу китебин/окуу куралын басмага сунуштоо жөнүндө

Берилген материалдардын негизинде ОМК төмөнкүлөрдү тастыктайт:
1. Кол жазма ____
(автору, аталышы, басылманын түрү: окуу китеби, методикалык колдонмо ж.б.)
методикалык жана илимий жактан канааттандырарлык даярдалган.
2. Кол жазма дисциплинанын жумушчу программасынын мазмунуна туура келет
____
(дисциплинанын, бөлүмдүнаталышы)
____
(дисциплинанын, бөлүмдүн көлөмү __________саат)
3. Рецензия кол жазманын толук анализин камтыйт.
4. Кол жазмада рецензенттердин сын-пикирлери эске алынат жана аталган колдонмону____________________________________
(коду, адистиги)
адистиги боюнча студенттер үчүн басып чыгарууну сунуш кылат.

ОМК төрагасы (төрайымы) _______________ Аты-жөнү
(кол тамгасы)

ОМК катчысы _______________ Аты-жөнү
(кол тамгасы)

4-тиркеме

Резенциянын үлгүсү

Рецензия кол жазмага объективдүү, жүйөлүү баа берүүнү жана негиздүү сунуштарды камтууга тийиш.

1. Эмгек жөнүндө кыскача маалымат.
2. Авторлор жөнүндө маалымат (аты-жөнү, илимий даражасы, наамы, иштеген жери, кызматы).
3. Максаты.
4. Түзүмүн жана мазмунун баалоо:

▪ Эмгектин аталышынын анын мазмунуна шайкеш келиши;

▪ Эмгектин жалпы көлөмүнүн, анын структурасынын ушул бөлүмдү же бүтүндөй дисциплинаны изилдөө үчүн каралган окуу сааттарынын санына шайкеш келиши;

▪ материалды берүүнүн логикалуулугу жана ырааттуулугу;

▪ окуулуктун колдонуудагы окуу адабиятынан айырмасы, даражасы;

▪ материалдын илимий-методикалык деңгээли;

▪ текшерүүчү суроолордун, мисалдардын, клиникалык жана башка кырдаалдардын болушу жана сапаты, проблемаларды чечүү стандарттары жана өз алдынча иштөө үчүн, көнүгүүлөр, тесттер, тапшырмалар, жалпылоо ж.б.;

▪ иллюстрациялардын, схемалардын, чиймелердин болушу, сапаты жана алардын изилденип жаткан материалга дал келүүсү;

▪ окуулуктун методологиялык артыкчылыктарын жана кемчиликтерин талдоо.

5. Рецензиянын жыйынтыгы:

Бул окуу басылмасы (окуу китеби,окуу куралы, окуу-усулдук колдонмо, практикум ж.б.) катары сунушталат (сунушталбайт). Студенттер үчүнжогорку кесиптик билим берүү программалары – программаларадистик коду боюнча адистик даярдоо багытынын аталышы

Рецензенттин аты-жөнү____

Кызматы, илимий даражасы, окумуштуулук наамы, колу, датасы

5-тиркеме

СУНУШТАЛГАН БАСЫЛМАНЫ БААЛОО БАРАКЧАСЫ

(ОМКнын редколлегиясынын мүчөлөрү тарабынан толтурулат)

Басылманын аталышы:				
Колдоно турган сабак (сабактар):				
Басылманын аталышы менен мазмуну дал келеби?			Ооба	Жок
Басылма кайсы деңгээлдеги студенттер үчүн жазылган?	Кесиптик жогорку мектеп ☐	Бакалавр ☐	Магистратура ☐	Башка
Басылманын кайсы түрүнө киргизген ыңгайлуу деп ойлойсуз?	Окуу китеби ☐	Окуу колдонмо ☐	Котормо окуу китеби ☐	Башка
Басылманын тили жана жазуу эрежелери талапка жооп береби?			Ооба	Жок
Колдонулган тил жана стили түшүнүктүү деңгээлдеби?			Ооба	Жок
Басылмада колдонулган формула, символ, табличка, форма, графика жана таблица/диаграмма сыяктуу визуалдык элементтер саны жана сапаты боюнча талапка жооп береби?			Ооба	Жок
Басылмада көрсөтүлгөн жергиликтүү жана чет элдик булактар жетиштүүбү, актуалдуубу?			Ооба	Жок
Басылмада кыскартууга, кошумчалоого же мазмуну боюнча дал келбегендиги үчүн толук алып салууга тийиш болгон бөлүм, параграф ж.б. барбы?			Ооба	Жок
Мурда жарыяланган башка басылмалардан алынган, калем акы төлөнүүгө тийиш деп эсептелген бөлүмдөр барбы?			Ооба	Жок
Басып чыгаруу этикасына туура келбеген көрүнүштөр байкалабы?			Ооба	Жок
Басылма канча жыл аралыгында актуалдуу болот деп ойлойсуз?			3 жыл	5 жыл
Баалоо: Китептин Ош мамлекеттик университетинен башка кайсы жерлерде окула тургандыгын жана болжол менен канча окурман топтой аларын (билим берүүдөгү, академиялык тармактагы жана коомго кызмат кылуудагы орду канчалык экендигин эске алуу менен) баяндап бериңиз.				

Басуучу болот ☐	Оңдолгондон кийин басууга болот ☐	Басууга болбойт ☐	
Оңдолгондон кийин текшерүү/баалоо		Керек ☐	Керек эмес ☐
Баалаган мугалимдин кызматы, аты-жөнү			
Университет:		Күнү	
Университет/Факультет/Жогорку мектеп/Институт/Колледж		Колу:	

6-тиркеме

ЭКСПЕРТТИК БҮТҮМ

Кол жазманын аталышы:____

____

____

(автордун (авторлордун) аты-жөнү, окумуштуулукдаражасы, наамы, иш орду, кызматы)

Аталган дисциплина боюнча башка окуулук/ окуу колдонмосу/ окуу-усулдук колдонмолор

____

____

Кол жазманыбаалоонуннатыйжалары:

№	Критерийлер	Жооптордунварианттары		
		ооба	жок	Эскертүү
Жалпыталаптар:				
	Басылманын түрүнүн талаптарына ылайыктуулугу			
	________________________________багытыбоюнчаМамлекеттикстандарттарга дал келүүсү			
	Дисциплина боюнча ОН жанакомпетенцияларга дал келүүсү ____			
	Жаңылык даражасы, оригиналдуу автордук түшүнүктөрдүн болушу(АНТИПЛАГИАТтын натыйжаларын эске алуу менен)			
Мазмунгакоюлганталаптар:				
	Мазмундунтолуктугу			
	Көрсөтмөлүүлүк			
	Түшүндүрмө берилген тесттик суроолор, тапшырмалар			
	Илимдинакыркыжетишкендиктерине дал келүүсү			
	Берилген маалыматтардын тактыгы, ишенимдүүлүгү жана негиздүүлүгү			
	Окуу материалын берүүнүн методикалык деңгээли, анын билим берүү технологияларына дал келүүсү			
	Берилген материалды чечмелөө жана аны колдонуу үчүн психологиялык-педагогикалык талаптарга ылайыктуулук даражасы			
	Тест-суроолорунун жана тапшырмаларынын теориялык материалга ылайыктуулугу			
	Иллюстрацияларды киргизүүнүн максатка ылайыктуулугу, алардын окуу текстине дал келүүсү			
Баяндоостилинеталаптар:				
	Маалыматты берүүнүн системалуулугу, ырааттуулугу жана жөнөкөйлүгү			
	Аныктамалардын тактыгы жана тиешелүү курстардын студенттери үчүнжеткиликтүүлүгү			
	Терминдердин тууралыгы жана так колдонулушу			
	Кыргыз/орус/англис ж.б.тилдерининадабийтилдикнормаларынсактоосу, орфографиялык, пунктуациялык жана стилистикалыккаталардынжоктугу			
	Тексттеги негизги позицияларды кара шрифт же башка каражаттар менен бөлүп көрсөтүү			
	Мазмунду берүүдө кайталоолордун жоктугу			
	Адабияттарды толук пайдалануу, булактарга шилтемелердин болушу			

БҮТҮМ:

□ – Окумуштуулар кеңешине бекитүүгө сунуштоо

□ – редколлегия тарабынан кайра карoo шарты менен оңдоо/кайра иштеп чыгуу;

□ – четке кагуу

____

7-тиркеме

БАСЫЛМА БОЮНЧА КЕЛИШИМ БАРАКЧАСЫ

Ошшаары «____»__________________20___-ж. Ошмамлекеттик университетинин атынан

ОшМУнунректору ____бир

тараптан жана мындан ары Автор деп аталуучу_______________________________________

____тарабынан бул келишимди төмөндөгүлөр боюнча түзүштү:

1. Автор ОшМУнун окуу-методикалык кеңешинин (ОМК) алдындагы редакциялык коллегияга (редколлегия)окуу китебин (окуу-усулдук колдонмо, усулдук көрсөтмө ж.б.)тапшырат ____
_____________көлөмү ______________басма табак __________ нускада.
2. Басылманын мазмуну үчүнАвторжооп берет.
3. Редколлегия басылманын тариزделишин Жободо көрсөтүлгөн талаптарга ылайыктуулугуна экспертиза жүргүзүүгө милдеттенет.
4. Редколлегия басылмада берилген суроо-тапшырмалардын негизги билим берүү программасында көрсөтүлгөн окутуунун натыйжалары жана компетенцияларына шайкеш келүүсүнө экспертиза жүргүзүүгө милдеттенет.
5. Редколлегия басылманын мазмунун текшерүү үчүн ишти тиешелүү адистик боюнча экспертке өткөрүп берүүгө милдеттенет.
6. Автор эмгекке редакциялык-басмалык даярдоонун толук циклин (адабий жана техникалык редакциялоо, корректорлук ж.б.) жүргүзүүгө милдеттенет.
7. Бул басылманы басып чыгарууга чыгымдардын алдын ала суммасы ____________ сом менен аныкталат. Көрсөтүлгөн сумма келишим түзүлгөндөн кийин, ОшМУ тарабынан автордун эсебине которулат.
8. 1 нусканын баасы ___________ сом өлчөмүндө белгиленет.
9. Бул иш үчүн автордук сый акы төлөнбөйт.
10. Басылманы жарыкка чыгаруу мөөнөтү келишимге кол коюлган күндөн тартып _______ айга чейин белгиленет.
11. Автор ОшМУнун китепканасына басылманын ______нускасын өткөрүп берүүгө милдеттенет.
12. Басылма ОшМУнун электрондук китепканасына жайгаштырылат.
13. Келишимдин өзгөчө шарттары: ____
____

Тараптардын юридикалык даректери. Ош мамлекеттик университети: Ош шаары, Ленин көч. 331

Автордун дареги: ____

Паспорт: Серия __________ № _______________ берилген күнү______________________

ОшМУнун ректору

____

(колу)

Автордун аты-жөнү

____

(колу)

МАКУЛДАШЫЛДЫ:

1. Окуу иштери боюнча проректор : Омуров Н.К.
2. Санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор: Молдояров У.Д.
3. Орто кесиптик билим берүү департаментинин директору: Мамажакып уулу Ч.
4. Академиялык иштер башкармалыгынын начальниги: Манашов М.Э.
5. Финансылык пландоо бөлүмүнүн начальниги: Курбанбаева Д.Ш.
6. Укук иштери боюнча бөлүм башчы: Айдарбекова Ж.А.
7. Ички контролдоонун директору Орозбаев А.