Q-2025-0001 (Документтин шифри)	Ош мамлекеттик университети
15 бет (Беттин саны)	САПАТТЫ КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ
31.01.2025-жыл (Бекитилген датасы)	ДИСЦИПЛИНАНЫН ОКУУ-УСУЛДУК КОМПЛЕКСИ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

БЕКИТЕМ
ОшМУнун ректору
К. Г. Кожобеков

ОКУТУУНУН САПАТЫ ЖАНА МЕТОДИКАЛЫК КАМСЫЗДОО БӨЛҮМҮ

ДИСЦИПЛИНАНЫН ОКУУ-УСУЛДУК КОМПЛЕКСИ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

2025-жыл

Q-2025-0001 (Шифр документа)	Ошский государственный университет
15 стр. (Количество страниц)	ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
31.01.2025 г. (Дата утверждения)	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОшГУ
Кожобеков К.Г.

ОТДЕЛ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2025 год

ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ

Документтин аталышы	Дисциплинанын окуу-усулдук комплекси жөнүндө жобо
Документтин теги	ОшМУнун сапатты камсыздоо саясаты
Документтин түрү	Жобо
Бекитилгендиги жөнүндө маалымат	Ош мамлекеттик университетинин «Дисциплинанын окуу-методикалык комплекси» жөнүндө № 19 бюллетенине 2025-жылдын 31-январында ОшМУнун Административдик кеңешинде № 15 протоколунун чечими менен кабыл алынган өзгөртүүлөр, толуктоолор киргизилди.
Документтин шифри	*Q-2025-0001 2025-31.01*
Документтин кыскача аннотациясы	Бул окуу-усулдук комплекстин түзүмүнө жана мазмунуна талаптарды аныктайт, аны иштеп чыгуунун жана бекитүүнүн тартибин белгилейт. Жобо университеттин сапатты камсыздоо системасынын документи болуп эсептелет.

ПАСПОРТ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Название документа	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
Инициация документа	Политика обеспечения качества ОшГУ
Тип документа	Положение
Дата утверждения	В «Учебно-методический комплекс дисциплины» Ошского государственного университета были внесены изменения и дополнения, утвержденные решением Административного совета ОшГУ по протоколу № 15 от 31 января 2025 года, согласно бюллетеню № 19.
Шифр документа	*Q-2025-0001 2025-31.01*
Аннотация документа	Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса дисциплины, а также устанавливает порядок его разработки и утверждения. Положение является документом системы обеспечения качества университета.

ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ

1.	Титулдук барак	1
2.	Ченемдик документтердин паспорту	2
3.	Шарттуу кыскартуулар	3
4.	Жалпы жоболор	4
5.	ОУКтун түзүмү жана анын түзүмүнө талаптар	5
6	ОУКту иштеп чыгуу	9
7	ОУКтун бекитилиши	9

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.	Титульный лист	1
2.	Паспорт нормативного документа	2
3.	Условные сокращения	3
4.	Общие положения	4
5.	Структура УМК и требования к её составу	5
6	Разработка УМК	9
7	Утверждение УМК	9

8.	ОУКту өзгөртүү	10	8.	Внесение изменений в УМК	10
9.	ОУКтун жеткиликтүүлүгү	10	9.	Доступность УМК	10
10	1-тиркеме. ОУКтун титулдук барагы	11	10.	Приложение 1. Титульный лист УМК	11
11.	2-тиркеме. Дисциплинанын аннотациясынын үлгүсү	13	11.	Приложение 2. Пример аннотации дисциплины	13
12.	3-тиркеме. Окутуучунун анкетасынын үлгүсү	14	12.	Приложение 3. Пример анкеты преподавателя	14

ШАРТТУУ КЫСКАРТУУЛАР

ОшМУ – Ош мамлекеттик университети
ОУК – окуу-усулдук комплекс
ЖКББ – жогорку кесиптик билим берүү
ОКББ – орто кесиптик билим берүү
КР – Кыргыз Республикасы
СӨАИ – студенттин өз алдынча иши
НББП – негизги билим берүү программасы
БКФ – баалоо каражаттарынын фонду
ОУМ – окуу-усулдук материалдар
MyEdu – электрондук система

УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ОшГУ – Ошский государственный университеты
УМК - учебно-методический комплекс
ВКБО – Высшее профессиональное образование
СПО – Среднее профессиональное образование
КР – Кыргызская Республика
СОИ – Самостоятельная работа студента
ОП – Основная образовательная программа
ФОС – Фонд оценочных средств
УМ – Учебно-методические материалы
MyEdu – Электронная система

1. Жалпы жоболор	**1. Общие положения**
1.1. Жобо төмөнкү укуктук ченемдик документтерге ылайык иштелип чыкты: • Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин “Ош мамлекеттик университети” 2024-жылдын 9-апрелиндеги №640/1 буйругу менен бекитилген Уставы. • Ош мамлекеттик университетинин академиялык саясаты жана ички укуктук ченемдик актылары	1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами: • Устав “Ош мамлекеттик университети”, утверждённый приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 9 апреля 2024 года № 640/1. • Академическая политика и внутренние нормативные правовые акты Ошского государственного университета.
1.2. Бул Жобо жогорку кесиптик билим берүүнүн (мындан ары – ЖКББ) жана орто кесиптик билим берүүнүн (мындан ары – ОКББ) негизги билим берүү программасынын (мындан ары – НББП) академиялык дисциплиналарынын окуу-усулдук комплексинин (мындан ары - ОУК) түзүмүнө жана мазмунуна карата талаптарды аныктайт жана аны иштеп чыгуунун, бекитүүнүн тартибин белгилейт.	**1.2.** Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса (далее – УМК) академических дисциплин основной образовательной программы (далее – ООП) высшего профессионального образования (далее – ВПО) и среднего профессионального образования (далее – СПО), а также устанавливает порядок его разработки и утверждения.
1.3. ОУК окуу дисциплинасынын алкагында окутуунун бардык формалары (күндүзгү, кечки, сырттан) боюнча студенттердин компетенттүүлүгүн эффективдүү калыптандырууга көмөктөшүүчү окуу-усулдук материалдардын жыйындысы болуп саналат.	**1.3.** УМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, обеспечивающих эффективное формирование компетенций обучающихся в рамках учебной дисциплины по всем формам обучения (очной, вечерней, заочной).
1.4. ОУКтун түзүмүнө сабактардын бардык түрлөрүн, студенттердин өз алдынча иштөөсүн, билим берүү технологияларын ишке ашырууну, окуу жетишкендиктеринин учурдагы, аралык текшерүүлөрүн жана жыйынтыктоочу сынактарды камсыз кылган окуу-усулдук документтер кирет.	**1.4.** В структуру УМК входят учебно-методические документы, обеспечивающие все виды учебных занятий, самостоятельную работу студентов, реализацию образовательных технологий, проведение текущего и промежуточного контроля учебных достижений, а также итоговую аттестацию.
1.5. Бул Жобонун талаптары ОшМУнун бардык түзүмдөрү үчүн бирдиктүү жана милдеттүү болуп саналат.	**1.5.** Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными для всех структурных подразделений ОшГУ.
1.6. ОУКтун негизги маселелери: • дисциплинанын НББПдагы ордун жана ролун так аныктоо; • ушунун негизинде дисциплинанын окутуу максаттарын жана милдеттерин бекитүү жана тактоо;	**1.6.** Основные задачи УМК: • чёткое определение места и роли дисциплины в структуре ООП; • на этой основе – утверждение и уточнение целей и задач преподавания

• тиешелүү компетенцияларды калыптандырууга байланышкан илимдин, маданияттын жана коомдук практиканын башка тармактарынын заманбап жетишкендиктерин чагылдыруу; • дисциплинардык жана дисциплиналар аралык логикалык байланыштарды ырааттуу ишке ашыруу, мазмунун координациялоо жана ЖКББ, ОКББнын НББПнын башка дисциплиналары менен изилденүүчү материалдын кайталанышын жоюу; • убакыт ченемдерин курстун бөлүмдөрү жана сабактардын түрлөрү боюнча рационалдуу бөлүштүрүү; • окуу материалын аудиториялык сабактарга жана студенттердин өз алдынча иштерине карай бөлүштүрүү; • өз алдынча иштөөгө бөлүнгөн убакытты сарамжалдуу пайдаланууну эске алуу менен студенттердин өз алдынча иштерин пландаштыруу жана уюштуруу; • билим берүү процессине алдыңкы окутуу технологияларын киргизүү; • дисциплинаны өздөштүрүү үчүн зарыл болгон окуу-усулдук, илимий жана башка адабияттардын тизмесин аныктоо жана библиография түзүү; • студенттердин окуудагы жетишкендиктерине үзгүлтүксүз мониторинг жүргүзүүнүн жана аралык аттестациялоонун оптималдуу системасын аныктоо. **2. ОУКтун түзүмүнө жана мазмунуна карата талаптар** **2.1.** Дисциплинанын окуу-усулдук комплексинин типтүү түзүмү төмөнкүлөрдү камтыйт: • дисциплинанын аннотациясы; • окутуучунун анкетасы; • ички-тышкы рецензия; • окутуу программасы (Syllabus); • баалоо каражаттарынын фонду;	дисциплины; • отражение современных достижений науки, культуры и общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций; • последовательная реализация междисциплинарных и внутридисциплинарных логических связей, координация содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами ООП ВПО и СПО; • рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам занятий; • распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов; • планирование и организация самостоятельной работы студентов с учётом рационального использования отведённого времени; • внедрение в образовательный процесс передовых образовательных технологий; • определение перечня учебно-методической, научной и иной литературы, необходимой для освоения дисциплины, и составление библиографии; • определение оптимальной системы текущего мониторинга учебных достижений студентов и проведения промежуточной аттестации. **2. Требования к структуре и содержанию УМК** **2.1.** Типовая структура учебно-методического комплекса дисциплины включает: • аннотацию дисциплины; • анкету преподавателя; • внутреннюю и внешнюю рецензию; • рабочую программу дисциплины (Syllabus); • фонд оценочных средств; • методические указания по организации самостоятельной работы

• студенттер үчүн өз алдынча иштөөнү уюштуруу боюнча усулдук көрсөтмөлөр; • глоссарий; • окуу-усулдук материалдар. **2.1.1. Дисциплинанын аннотациясы** – дисциплинанын НББПсындагы статусун (базалык же вариативдик бөлүккө кириши, милдеттүү же элективдүү, жалпы кесиптик же атайын ж.б.), белгилүү бир багыт боюнча окутуу системасындагы дисциплинанын ордун, аны ийгиликтүү өздөштүрүү үчүн зарыл болгон баштапкы даярдыкка коюлуучу талаптарды, дисциплинанын максаттарын жана күтүлүүчү натыйжаларын, окутуунун натыйжасында студент ээ болуучу кесиптик компетенциялардын тизмесин көрсөткөн түшүнүк кат (1-тиркеме). **2.1.2. Окутуучунун анкетасы** – окутуучу тууралуу маалымат берилет. (2-тиркеме) **2.1.3. Рецензия -** окуу-усулдук комплекстин мазмунуна сын-пикирлерди жана талдоолорду камтыган документ. Ал тиешелүү квалификациядагы адистер – илимдин кандидаттары, докторлору же иш берүүчүлөр тарабынан берилет. Рецензиянын негизги максаты – окуу- усулдук комплекстин сапатын, актуалдуулугун, билим берүү стандарттарына шайкештигин жана өндүрүш менен байланыштуулугун баалоо. Ички рецензия – ОУКка бүтүрүүчү кафедра же постреквизиттеги дисциплиналар тарабынан берилген пикир. Рецензенттин квалификациясы окуу-усулдук комплекси каралып жаткан түзүүчүнүн квалификациясынан төмөн болбошу керек. Тышкы рецензия – бул ОУКка башка ЖОЖдун окутуучусу же иш берүүчү тарабынан берилген пикир. Мында да рецензенттин квалификациясы окуу-усулдук комплекси каралып жаткан түзүүчүлөрдүн квалификациясынан төмөн болбошу керек. **2.1.4. Окутуу программасы (Syllabus)** төмөнкүлөрдү камтыйт: дисциплинанын календарлык-тематикалык планы – курстун бардык темаларын жана окуу планы боюнча сабактардын түрлөрү (лекциялар,	студентов; • глоссарий; • учебно-методические материалы. **2.1.1. Аннотация дисциплины** – представляет собой информационное письмо (Приложение 1), в котором указываются: статус дисциплины в ООП (отнесение к базовой или вариативной части, обязательная или элективная, общепрофессиональная или специализированная и др.); место дисциплины в системе обучения по конкретному направлению; требования к начальной подготовке, необходимые для успешного освоения дисциплины; цели дисциплины и ожидаемые результаты обучения; перечень профессиональных компетенций, которые студент должен сформировать в результате освоения дисциплины. **2.1.2. Анкета преподавателя** – содержит информацию о преподавателе (Приложение 2). **2.1.3. Рецензия** – документ, содержащий замечания и анализ содержания учебно-методического комплекса. Она предоставляется специалистами соответствующей квалификации – кандидатами и докторами наук или представителями работодателей. Основная цель рецензии – оценка качества, актуальности, соответствия образовательным стандартам и практической значимости учебно-методического комплекса. Внутренняя рецензия предоставляется выпускной кафедрой или кафедрами смежных дисциплин. Квалификация рецензента не должна быть ниже квалификации разработчика УМК. Внешняя рецензия предоставляется преподавателем другого ВУЗа или работодателем. Также квалификация рецензента не должна быть ниже квалификации разработчиков рассматриваемого УМК. **2.1.4. Учебная программа (Syllabus) включает в себя:** календарно-тематический план дисциплины – количество часов, распределённых по всем темам курса и по видам занятий в учебном плане (лекции, семинары, лабораторные (практические) занятия, консультации,

семинарлар, лабораториялык (практикалык) сабактар, консультациялар, өз алдынча иштер) боюнча бөлүнгөн сааттардын санын, учурдагы текшерүүлөрдүн жана аралык аттестациялоонун формаларын, окуу ресурстарынын тизмесин, мөөнөтү, упайы жөнүндөгү маалыматтарды камтыйт. https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734320239Sillabus_zhobo_akyrky.pdf **2.1.5. Баалоо каражаттарынын фонду (БКФ)** – бул багыттар/адистиктер жана окутуу профилдери боюнча билим берүүнү өнүктүрүүдө окутуунун натыйжаларынын сапатын жана студенттердин компетенцияларынын калыптануу деңгээлин аныктоого багытталган баалоо каражаттарынын, текшерилип, өлчөп-ченелүүчү усулдук материалдардын жыйындысы. https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734320239BKF_zhobo_akyrky.pdf **2.1.6. Глоссарий** (сөздүк) **-** мазмуну түшүндүрмөнү талап кылуучу негизги аныктамалардын, терминдердин жана түшүнүктөрдүн тизмеси. **2.1.7. Өз алдынча иш** – бул студенттердин сабакта жана сабактан тышкаркы убакта окутуучунун усулдук жетекчилиги жана анын түздөн-түз катышуусуз аткарыла турган окуу-тарбиялык, илимий-изилдөө иштери. https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734595575SOAI_zhobo_akyrksy.pdf **2.1.8. Окуу-усулдук материалдар (ОУМ):** **Лекциялык курс боюнча ОУМдун** курамына төмөнкүлөр кирет: • лекциялардын басма жана электрондук түрүндөгү тезистери (схемалар, презентациялар); • кафедранын окутуучулары тарабынан иштелип чыккан окуу китептери;	самостоятельная работа), формы текущего контроля и промежуточной аттестации, перечень учебных ресурсов, сроки и информацию о баллах. https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734320239Sillabus_zhobo_akyrky.pdf **2.1.5. Фонд оценочных средств (ФОС)** – это совокупность оценочных средств и проверяемых, измеряемых методических материалов, направленных на определение качества результатов обучения и уровня формирования компетенций студентов при развитии образования по направлениям/специальностям и учебным профилям. https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734320239BKF_zhobo_akyrky.pdf **2.1.6. Глоссарий (словарь)** – это перечень основных определений, терминов и понятий, требующих пояснения по содержанию. **2.1.7. Самостоятельная работа** – это учебно-воспитательная или научно-исследовательская деятельность студентов, выполняемая как во время занятий, так и вне их, под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия. https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734595575SOAI_zhobo_akyrksy.pdf **2.1.8. Учебно-методические материалы (УММ):** **По лекционному курсу состав УММ** включает: • тезисы лекций в печатном и электронном виде (схемы, презентации); • учебники, разработанные преподавателями кафедры; • тесты и задания, ориентированные на компетентности, для самопроверки студентов по каждой теме лекций (разделам учебной дисциплины).

• лекциялардын ар бир темалары (окуу дисциплинасынын бөлүмдөрү) боюнча студенттердин өзүн-өзү текшерүүсү үчүн тесттер жана компетенттүүлүккө багытталган тапшырмалар. **Семинардык (практикалык) сабактар боюнча ОУМдун** курамына студенттерге семинардык (практикалык) сабактардын ар бир темасы боюнча берилген тапшырмаларды аткаруунун жолдорун түшүндүрүүчү кыскача окуу-усулдук материалдар жана сабактардын иштелмелери кирет. **Лабораториялык сабактар боюнча ОУМдун** курамына төмөнкүлөр кирет: • лабораториялык иштерди аткарууга карата көрсөтмөлөр жана теориялык жоболор; • лабораториялык сабактарга даярдык жана аны өткөрүүгө байланышкан усулдук маселелер; • студенттердин өз алдынча иштөөсүнүн методикасы; • студенттин жумуш ордун уюштуруу, техникалык коопсуздук эрежелерди жана санитардык нормаларды сактоо боюнча сунуштар. **2.2. Дисциплинаны үйрөнүү боюнча студенттер үчүн методикалык сунуштар** *Методикалык сунуштардын мазмуну, эреже катары, төмөнкүлөрдү өз ичине камтыйт:* • дисциплинаны үйрөнүүгө зарыл болгон убакытты пландаштыруу жана уюштуруу боюнча кеңештер; • дисциплинаны өз алдынча үйрөнүүдө теманын үстүндө иштөө процессиндеги студенттин ар бир этаптагы иш-аракетинин сүрөттөлүшү; • теориялык материалды өз алдынча үйрөнүү жана практикалык иштерди аткаруу боюнча сунуштар. Бул бөлүмдө студенттердин өз алдынча иштөөсүн уюштуруунун, жүргүзүүнүн жана текшерүүнүн бир топ натыйжалуу формалары кыскача, так мүнөздөлөт.	**По семинарским (практическим) занятиям состав УММ** включает краткие учебно-методические материалы и разработки занятий, объясняющие студентам способы выполнения заданий по каждой теме семинарских (практических) занятий. **По лабораторным занятиям состав УММ** включает: • инструкции и теоретические положения для выполнения лабораторных работ; • методические вопросы, связанные с подготовкой к лабораторным занятиям и их проведением; • методику самостоятельной работы студентов; • рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдению правил техники безопасности и санитарных норм. **2.2. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины** *Содержание методических рекомендаций, как правило, включает:* • советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины; • описание действий студента на каждом этапе работы над темой при самостоятельном изучении дисциплины; • рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала и выполнению практических работ. В этом разделе кратко и точно характеризуются наиболее эффективные формы организации, проведения и проверки самостоятельной работы студентов. https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734595575SOAI_zhobo_akyrkysy.pdf

https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734595575SOAI_zhobo_akyrkysy.pdf ОУКтун материалдарын пайдалануу боюнча сунуштар; • адабияттар менен иштөө боюнча сунуштар; • модулга даярдануу боюнча кеңештер; • курстун тесттик системасы менен иштөө боюнча, үй тапшырмаларын аткаруу боюнча түшүндүрмөлөр; • практикалык жана лабораториялык иштерди жасалгалоо боюнча көрсөтмөлөр (зарыл болгон учурда); • текшерүү иштерин, рефераттарды, докладдарды, эсселерди ж.б. даярдоо боюнча сунуштар. https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21732611015metod_instruk._poSRSP_(kyrg,_russ).pdf **3. ОУКту иштеп чыгуу** **3.1.** Окуу-усулдук комплекс окуу планынын ар бир дисциплинасы үчүн тиешелүү адистикке (багытка) карата иштелип чыгат. **3.2.** ОУКту иштеп чыгуу үчүн жоопкерчилик дисциплинаны окутууга жооптуу кафедрага жүктөлөт. ОУКту окутуучулар жамааты иштеп чыгып, аткарылышы кафедра башчысы тарабынан көзөмөлдөнөт. **3.3.** ОУКту иштеп чыгууга байланыштуу иштер MyEdu тутумуна киргизилет жана ПО курамдын жылдык рейтингинде эске алынат. **4. ОУКтун бекитилиши** **4.1.** ОУКту түзүүчү автор же окутуучулар жамаатынын аты-жөнү жазылып, колдору коюлат. **4.2.** ОУК кафедранын жыйынында талкууланып, түзүмдүн окуу-методикалык кеңешинин кароосуна берилет. Кароонун жүрүшүндө ОУКтун мазмунунун, ошондой эле ЖКББ жана ОКББнын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын, НББПнын талаптарына шайкештиги каралат.	Рекомендации по использованию учебных и методических материалов (УММ): • советы по работе с литературой; • рекомендации по подготовке к модулю; • пояснения по работе с тестовой системой курса и выполнению домашних заданий; • инструкции по оформлению практических и лабораторных работ (при необходимости); • рекомендации по подготовке контрольных работ, рефератов, докладов, эссе и др. материалов. https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21732611015metod_instruk._poSRSP_(kyrg,_russ).pdf **3. Разработка учебно-методического комплекса (УМК)** **3.1.** Учебно-методический комплекс разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана в соответствии с соответствующей специальностью (направлением). **3.2.** Ответственность за разработку УМК возлагается на кафедру, ответственную за преподавание дисциплины. УМК разрабатывается коллективом преподавателей, а его выполнение контролируется заведующим кафедрой. **3.3.** Работы, связанные с разработкой УМК, вносятся в систему MyEdu и учитываются в годовом рейтинге состава ПО. **4. Утверждение УМК** **4.1.** УМК подписывается автором или коллективом преподавателей, участвовавших в его разработке. **4.2.** УМК обсуждается на заседании кафедры и направляется на рассмотрение учебно-методического совета структуры. В ходе рассмотрения проверяется соответствие содержания УМК государственным образовательным стандартам ВПО и СПО, а также требованиям ООП.

4.3. ОУК түзүмдүн окуу-методикалык кеңешинин төрагасы менен макулдашып, кафедра башчысы тарабынан бекитилет. **4.4.** Бекитилген ОУК НББПнын документтерине киргизилет жана анын ажырагыс бөлүгү болуп саналат. **5. ОУКту өзгөртүү** **5.1.** ОУКка зарыл болгон учурда өзгөртүүлөр киргизилет. **5.2.** Өзгөртүүлөрдү киргизүүнүн себептери болуп төмөнкүлөр саналат: • адистиктин ушул чөйрөсүндө ЖКББ жана ОКББнын Мамлекеттик стандарттарына жана башка ченемдик укуктук актыларына өзгөртүүлөрдү киргизүү; • ЖКББ жана ОКББнын жалпы билим берүү программасын жаңылоо, анын ичинде окуу планын оңдоо; • илимдин, техниканын, маданияттын, экономиканын, технологиялардын жана социалдык чөйрөнүн өнүгүшү; • жаңы окуу ресурстарын кошуу жана басып чыгаруу; • башка себептер. **6. ОУКтун жеткиликтүүлүгү** **6.1.** ОУК кагазда же электрондук түрдө ЖКББ программасынын документтеринде жана бул дисциплинаны окутуу дайындалган кафедрада сакталат. **6.2.** ОУКтун электрондук версиясы MyEdu системасына жайгаштырылат.	**4.3.** УМК согласовывается с председателем учебно-методического совета структуры и утверждается заведующим кафедрой. **4.4.** Утвержденный УМК включается в документы ООП и является их неотъемлемой частью. **5. Внесение изменений в УМК** **5.1.** В УМК вносятся изменения при необходимости. **5.2.** Причинами внесения изменений могут быть: • внесение изменений в государственные стандарты ВПО и СПО и другие нормативно-правовые акты в соответствующей области специальности; • обновление общих образовательных программ ВПО и СПО, включая корректировку учебного плана; • развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы; • добавление и публикация новых учебных ресурсов; • другие причины. **6. Доступность УМК** **6.1.** УМК хранится в бумажном или электронном виде в документах программы ВПО и на кафедре, где преподается данная дисциплина. **6.2.** Электронная версия УМК размещается в системе MyEdu.

1-тиркеме

(ОУКтун титулу)

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

ИНСТИТУТ/ФАКУЛЬТЕТ/ КОЛЛЕДЖ

КАФЕДРА (бөлүм, ПЦК)

МАКУЛДАШЫЛДЫ	**БЕКИТИЛДИ**
ОУКтун төрайымы (төрага)	Кафедра (ПЦК) башчысы
____________________	____________________
“______” ____________	“______” ____________

ОКУУ-УСУЛДУК КОМПЛЕКСИ

____

(дисциплинанын аталышы)

________________________ багыты боюнча НББП, Мамлекеттик билим берүү стандартынын негизинде түзүлдү.

Түзүүчү:

Ош, 2025

(Титульный лист УМК)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ/ФАКУЛЬТЕТ/ КОЛЛЕДЖ

КАФЕДРА (отделение, ПЦК)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС:	Заведующий кафедры
___________________	________________________
____ 202_ г., прот. №	от ____ 202_ г., прот. №

УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине: __________________________

для студентов очного отделения, обучающихся по специальности:

____

Составлена на основании ООП, образовательного стандарта по направлению ____

Составитель:

Ош, 2025

2-тиркеме

Дисциплинанын аннотациясы

Дисциплинанын коду	
Дисциплинанын аталышы	
Дисциплинанын көлөмү кредиттик бирдик менен	
Окуу жылы, семестри	
Дисциплинанын максаты	
Дисциплинанын пререквизиттери	
Дисциплинанын постреквизиттери	
Дисциплинанын со-реквизиттери	
Курстун НББПдагы орду жана калыптандыруучу компетенциялары	
Дисциплинаны окутуунун натыйжалары	
Баалоо каражаттары	
2-3 негизги окуу китептерин көрсөтүү менен колдонулган адабияттардын саны	
Дисциплинанын кыскача мазмуну	
Окутуучунун аты-жөнү	

Аннотация дисциплины

Код дисциплины	
Название дисциплины	
Объем дисциплины в кредитах ECTS	
Семестр и год обучения	
Цель изучения дисциплины	
Пререквизиты дисциплины	
Постреквизиты дисциплины	
Место курса в структуре ООП и РО, формируемые компетенции	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	
Метод оценивания	
Количество наименований используемой литературы с указанием 2-3 основных учебников	
Краткое содержание дисциплины	
ФИО преподавателя	

3-тиркеме

Окутуучунун анкетасы

Окутуучунун аты-жөнү	
Дисциплинанын аталышы	
Кызматы жана наамы	
Базалык билими	
Башка мекемелерде айкалыштырып иштөөсү	
Предметтик жана ага байланыштуу тармактардагы академиялык же өндүрүштүк тажрыйбасы	
Коомдук иштери	
Предметтик жана ага байланыштуу тармактардагы илим-изилдөө ишмердүүлүгү	
Илимий жана кесиптик коомчулуктагы мүчөлүгү	
Жарык көргөн эмгектери (акыркы 3 жылдагы)	
Сыйлыктары	
Квалификациясын жогорулатуусу(акыркы 3 жылдагы)	

Анкета преподавателя

ФИО преподавателя	
Название дисциплины	
Должность и звания	
Базовое образование	
Работа в других учреждениях	
Опыт академической или производственной работы в предметной или смежных областях	
Общественная работа	
Научно-исследовател. деятельность в предметной или смежных областях	
Членство в научных и профес-х обществах.	
Награды и премии	
Повышение квалификации	

МАКУЛДАШЫЛДЫ:

1. Окуу иштери боюнча проректор : Арапбаев Р.Н.
2. Санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор: Молдояров У.Д.
3. Орто кесиптик билим берүү департаментинин директору: Мамажакып уулу Ч.
4. Академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги: Папиева Т.М.
5. Укук иштери боюнча бөлүм башчы: Айдарбекова Ж.А.