Q-2024-0021 *(Документтин шифри)* 18 бет *(Беттин саны)* 21.06.2024-жыл *(Бекитилген датасы)*	Ош мамлекеттик университети **САПАТТЫ КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ** **Окутуу программасын (Syllabus) иштеп чыгуу боюнча жобо**

БЕКИТЕМ
ОшМУнун ректору
К. Г. Кожобеков

ОКУТУУНУН САПАТЫ ЖАНА МЕТОДИКАЛЫК КАМСЫЗДОО БӨЛҮМҮ

ОКУТУУ ПРОГРАММАСЫН (Syllabus) ИШТЕП ЧЫГУУ БОЮНЧА

Ж О Б О

2025-жыл

Q-2024-0021 *(Шифр документа)* 18 страниц *(Количество страниц)* 21.06.2024 год *(Дата утверждения)*	Ошский государственный университет **ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА** **Положение о разработке учебной программы (Syllabus)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОшГУ
Кожобеков К.Г.

ОТДЕЛ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ (Syllabus)

2025 год

ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ

Документтин аталышы	Окутуу программасын (Syllabus) иштеп чыгуу боюнча жобо
Документтин теги	ОшМУнун сапатты камсыздоо саясаты
Документтин түрү	Жобо
Бекитилгендиги жөнүндө маалымат	2024-жылдын 21-июнундагы ОшМУнун Административдик кеңешинин №27 протоколунун чечими менен бекитилген.
Документтин шифри	Q-2024-0021
Документтин кыскача аннотациясы	Бул жобо Ош мамлекеттик университетинин дисциплинаны окутуунун программасын (Syllabus) иштеп чыгуу тартибин аныктайт. Жобо университеттин сапатты камсыздоо системасынын документи болуп эсептелинет.

ПАСПОРТ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Название документа	Положение о разработке учебной программы (Syllabus)
Инициация документа	Политика обеспечения качества ОшГУ
Тип документа	Положение
Дата утверждения	Утверждено решением протокола Административного совета Ошского государственного университета № 27 от 21 июня 2024 года.
Шифр документа	Q-2024-0021
Аннотация документа	Настоящее положение определяет порядок разработки учебной программы (Syllabus) Ошского государственного университета. Положение считается документом системы обеспечения качества университета.

ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ

1.	Титулдук барак	1
2.	Ченемдик документтин паспорту	2
3.	Шарттуу кыскартуулар	3
4.	Жалпы жоболор	4
5.	Силлабусту иштеп чыгуунун максаты жана күтүлүүчү натыйжалары	5
6	Силлабусту иштеп чыгуу	5
7	Студенттердин билимин баалоо системасы	8
8.	Балл коюу саясаты	9
9.	Курстун саясаты	9
10.	Силлабустун макети	11

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.	Титульный лист	1
2.	Паспорт нормативного документа	2
3.	Условные сокращения	3
4.	Общие положения	4
5.	Ожидаемые результаты и цель разработки силлабуса	5
6	Разработка силлабуса	5
7	Система оценки знаний студентов	8
8.	Политика выставления баллов	9
9.	Политика курса	9
10.	Макет силлабуса	11

<table>
<tr>
<td>

ШАРТТУУ КЫСКАРТУУЛАР

ОшМУ – Ош мамлекеттик университети
НББП – негизги билим берүү программасы
ПЦК – предметтик циклдык комиссия
УТ – учурдагы текшерүү
АТ – аралык текшерүү
ОН – окутуунун натыйжасы
ДОН – дисциплинаны окутуунун натыйжасы
МББС – мамлекеттик стандарт
ПЦ – профессионалдык цикл
ЖББЦ – жалпы билим берүүчү цикл

</td>
<td>

УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ОшГУ – Ошский государственный университети
ООП - основная образовательная программа
ПЦК – предметно - цикловая комиссия
ТК – текущий контроль
РК – рубежный контроль
РО - результат обучения
РОд - результат обучения дисциплины
ГОСТ – государственный стандарт
ПЦ – профессиональный цикл
ОБЦ – общеобразовательный цикл

</td>
</tr>
<tr>
<td>

1.Жалпы жоболор

1.1. Жобо төмөнкү укуктук ченемдик документтерге ылайык иштелип чыкты:

- КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин 2023-жылдын 1.02 №537/1 буйругу.
- 2024-жылдын 16-апрелиндеги №556/1 буйругу менен бекитилген Университеттин Уставы.
- Ош мамлекеттик университетинин академиялык саясаты.
- “ОшМУда окуу процессин уюштуруу” жөнүндө жобо А-2024-0001, 2024.07.03.2024, 27.09.2025

1.2. Силлабус бул өздөштүрүүчү дисциплинанын мүнөздөмөсүн, курстун максаттарын жана милдеттерин, кыскача мазмунун, темаларды жана бөлүмдөрдү, билим берүү ресурстарынын тизмесин жана курстун саясатын камтыган дисциплинанын окутуу программасы болуп саналат.

1.3. Силлабус студентке окуу процессинин бардык кадамдары так жана түшүнүктүү болушу үчүн толук маалымат берет жана ал студенттин жол картасы болуп саналат.

</td>
<td>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 01.02.2023 № 537/1.
- Уставом Университета, утвержденным приказом № 556/1 от 16 апреля 2024 года.
- Академической политикой Ошского государственного университета.
- Положением ОшГУ «Об организация учебного процесса в ОшГУ», проект А-2024-0001, 07.03.2024, 27.09.20025

1.2. Силлабус является учебной программой дисциплины, включающей характеристику изучаемой дисциплины, цели и задачи курса, краткое содержание, перечень тем и разделов, список образовательных ресурсов, а также политика курса.

1.3. Силлабус предоставляет студенту полную информацию, чтобы все этапы учебного процесса были чёткими и понятными, и служит для него в качестве дорожной карты.

</td>
</tr>
</table>

1.4. Силлабустар тиешелүү адистик боюнча мамлекеттик билим берүү стандартынын жана НББПнын логикалык моделинин негизинде “ОшМУда окуу процессин уюштуруу” жөнүндө жобосунун 4.7-пунктуна ылайык түзүлөт. 1.5. Силлабус “ОшМУда окуу процессин уюштуруу” жөнүндө жобосунун 4.5 - жана 4.6-пунктуна ылайык, ар бир семестрдин башында студенттерге жеткирилет. 1.6. Силлабус адистерди даярдоо системасындагы дисциплинанын ролун жана ордун эске алуу менен түзүлөт. 1.7. Силлабуста студенттердин кандай билимге, жөндөмдүүлүктөргө, көндүмдөргө, компетенцияларга жана тажрыйбага ээ болору жөнүндө маалымат камтылат жана “ОшМУда окуу процессин уюштуруу” жөнүндө жобосунун 6.1.- 6.2-пункттарына негизделип, модулдук-рейтингдик система аркылуу бааланат. 1.8. Силлабуста “ОшМУда окуу процессин уюштуруу” жөнүндө жобосунун 3.14-пунктуна ылайык, окуу сабактарынын, аралык (экзамендик сессиялардын), жыйынтыктоочу аттестациялардын (мамлекеттик аттестациянын) жана каникулдардын узактыгы эске алынып түзүлөт. 1.9. Силлабуста студенттерди мотивациялоо максатында, “ОшМУда окуу процессин уюштуруу” жөнүндө жобосунун 6.12-пунктундагы GPA рейтинги тууралуу маалымат көрсөтүлөт. **2. Силлабусту иштеп чыгуунун максаты жана күтүлүүчү натыйжалары** **2.1. Максаты:** • окутуучу менен студенттин өз ара аракеттенүүсүн белгилөөчү документ катары ар бир дисциплинага кредиттик технологиянын талаптарына ылайык түзүү; • билим берүү программаларынын азыркы талаптарына ылайык окутуунун багыттарын аныктоо жана билим берүү программаларын системалаштыруу; • окутулуп жаткан курстун тиешелүү маалыматтары менен студенттерди ырааттуу түрдө тааныштыруу жана курстун актуалдуулугун аныктоо, саясатты түшүнүү, атайын көндүмдөрдү өздөштүрүү.	1.4. Силлабусы разрабатываются на основе Государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности и логической модели ООП в соответствии с пунктом 4.7 Положения «Об организации учебного процесса в ОшГУ». 1.5. В соответствии с пунктами 4.5 и 4.6 Положения «Об организации учебного процесса в ОшГУ», силлабус предоставляется студентам в начале каждого семестра. 1.6. Силлабус разрабатывается с учетом роли и места дисциплины в системе подготовки специалистов. 1.7. В силлабусе содержится информация о том, какими знаниями, умениями, навыками, компетенциями и практическим опытом должны овладеть студенты, и в соответствии с пунктами 6.1–6.2 Положения «Об организации учебного процесса в ОшГУ» результаты обучения оцениваются по модульно-рейтинговой системе. 1.8. В силлабусе, в соответствии с пунктом 3.14 Положения «Об организации учебного процесса в ОшГУ», при разработке учитывается продолжительность учебных занятий, промежуточных (экзаменационных сессий), итоговой аттестации (государственной аттестации) и каникул. 1.9. Для мотивации студентов в силлабусе предоставляется информация о рейтинге GPA согласно пункту 6.12 Положения «Об организации учебного процесса в ОшГУ». **2. Ожидаемые результаты и цель разработки силлабуса** **2.1. Цель:** • разработать по каждой дисциплине документ, регламентирующий взаимодействие преподавателя и студента, в соответствии с требованиями кредитной технологии обучения; • определить направления обучения в соответствии с актуальными требованиями к образовательным программам и осуществлять систематизацию образовательных программ; • последовательно ознакомить студентов с актуальной информацией по изучаемому курсу, определить его значимость, обеспечить

2.2. Дисциплинаны окутуунун максаттары конкреттүү адистикке карата багытталат жана студенттердин негизги көндүмдөрүн жана жөндөмдөрүн калыптандыруу үчүн коюлган милдеттерди чечет.

2.3. Силлабустагы максаттардын, милдеттердин жана күтүлүүчү натыйжалардын так аныкталышы студенттерге дисциплинаны окуу процессинде эмнени үйрөнүшү керектигин жана кандай компетенцияларга ээ болорун түшүнүүгө мүмкүндүк берет. Бул окутуунун натыйжалуу уюштурулушуна шарт түзөт.

3. Силлабусту иштеп чыгуу

3.1. Силлабусту иштеп чыгууда анын түзүлүшү боюнча төмөнкү талаптар сакталышы керек:

- титулдук баракта тиешелүү министрликтин (КРнын Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлиги) аталышы, окуу жайдын, факультеттин, институттун, жогорку мектептин, колледждин (мындан ары – түзүмдөр) жана кафедранын (ПЦК, бөлүм) аталышы көрсөтүлөт;
- силлабусту иштеп чыгууда кафедрада (ПЦКда, бөлүмдө) талкууланып, программа жетекчиси талдайт жана кол тамгасы менен тастыктайт;
- дисциплинанын аталышы, даярдоо багыты, окутуу формасы; кредиттердин саны, курсу, семестри; саат түрүндөгү жалпы көлөмү, аралык текшерүүлөрдүн, экзамендердин саны көрсөтүлөт;
- окутуучу жөнүндө маалымат: окутуучунун аты-жөнү, илимий даражасы жана наамы, ээлеген кызматы, стажы, иш орду (кафедранын (ПЦКнын) аталышы, кабинеттин номери); байланыш телефондору, электрондук дареги, иштөө графиги ж.б. жазылат;
- датасы: курсту үйрөнүүчү окуу жылы көрсөтүлөт.

3.2. Дисциплинаны үйрөнүүнүн максаты НББПнын жалпы максаттарына жараша НББПдагы компетенциялар матрицасында аныкталган компетенциялардын негизинде түзүлөт.

понимание образовательной политики и освоение специальных компетенций.

2.2. Цели обучения дисциплины направлены на конкретную специальность и решают задачи по формированию у студентов основных навыков и компетенций.

2.3. Чёткое определение целей, задач и планируемых результатов обучения в силлабусе обеспечивает понимание студентами содержания учебной дисциплины, ожидаемых результатов её освоения и формируемых компетенций. Это создает условия для эффективной организации обучения.

3. Разработка силлабуса

3.1. При разработке силлабуса необходимо соблюдение следующих требований к его структуре:

- на титульном листе указываются наименование соответствующего министерства (Министерство науки, высшего образования и инноваций КР), учебного заведения, факультета, института, вуза, колледжа (далее – структуры) и кафедры (ПЦК, отдел);
- при разработке силлабус обсуждается на кафедре (ПЦК, отделении), анализируется руководителем программы и подверждается его подписью;
- указываются наименование дисциплины, направление подготовки, форма обучения, количество кредитов, курс, семестр, общий объем часов, количество промежуточных контролей и экзаменов.
- информация о преподавателе: фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, занимаемая должность, стаж, место работы (кафедра/ПЦК, номер кабинета), контактные телефоны, электронная почта, график работы.
- дата: учебный год, в котором изучается курс.

3.2. Цели изучения дисциплины формируются на основе компетенций, определенных в матрице компетенций ООП, с учетом общих целей ООП.

3.3. Дисциплина боюнча окутуунун натыйжасында (ДОН) студент өздөштүрүшү керек болгон билимдер жана түшүнүктөр, ошондой эле калыптануучу билгичтиктер, көндүмдөр жана компетенциялар так аныкталат. Силлабус НББПда каралган окутуунун жыйынтыктарына жана компетенцияларга ылайык иштелип чыгат. 3.4. Пререквизиттер – дисциплинаны өздөштүрүү үчүн зарыл болгон билимдерди, билгичтиктерди жана көндүмдөрдү камтыган дисциплиналардын тизмеси. 3.5. Постреквизиттер – дисциплинаны өздөштүрүүдөн алынган билимдер, билгичтиктер жана көндүмдөр талап кылынуучу кийинки дисциплиналар. 3.6. Со-реквизиттер – башка дисциплиналар менен катарлаш окула турган дисциплиналар. Алар бул дисциплинаны окуу үчүн милдеттүү эмес, бирок материалды тереңирээк түшүнүү үчүн сунушталат. 3.7. Дисциплинанын технологиялык картасы студент ар бир модулдагы сабактардын түрлөрү (лекция, семинардык, практикалык, лабораториялык) боюнча сааттардын санын жана УТ, АТ, ЖТларда топтоочу (максималдуу) упайларын билиши үчүн зарыл жана “ОшМУда окуу процессин уюштуруу” жөнүндө жобосундагы №1 тиркемеге ылайык жүргүзүлөт. 3.8. Сабактардын түрлөрү боюнча сааттарды бөлүштүрүүнүн календарлык-тематикалык планында темалар, сааттардын жана упайлардын саны (сабактардын ар бир түрү боюнча), жумалар көрсөтүлөт жана ОшМУнун академиялык календарына карап түзүлөт. Календарлык-тематикалык план таблица түрүндө берилет. 3.9. Дисциплинанын окуу-методикалык жана маалыматтык жактан камсыздалышы (билим берүү ресурстары). ***Негизги адабияттардын тизмесине*** базалык (негиз болуучу) окуу китептери, окуу колдонмолору жана электрондук ресурстар киргизилиши керек. Муну түзүүдө алардын студенттер үчүн жеткиликтүүлүгү, китепканада жетиштүү сандагы нускада болушу эске алынышы шарт. Гуманитардык-экономикалык дисциплиналар үчүн акыркы 5 жыл ичинде чыккан, табигый-техникалык багыттагы адистиктердеги атайын жана жалпы билим берүүчү дисциплиналар үчүн акыркы 10 жыл ичинде чыккан жылы сунушталууга тийиш.	3.3. В результатах обучения по дисциплине (РОд) конкретизируются знания и понятия, подлежащие усвоению студентом, а также формируемые умения, навыки и компетенции. Силлабус разрабатывается в соответствии с результатами обучения и компетенциями, предусмотренными ООП. 3.4. Пререквизиты – список дисциплин, содержащих знания, навыки и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины. 3.5. Постреквизиты – дисциплины, в которых применяются знания, навыки и компетенции, полученные после освоения данной дисциплины. 3.6. Со-реквизиты – дисциплины, изучаемые параллельно с данной. Они не являются обязательными для освоения данной дисциплины, но рекомендуются для более глубокого понимания материала. 3.7. Технологическая карта дисциплины позволяет студенту знать количество часов по каждому виду занятий (лекции, семинары, практические, лабораторные) и максимальное количество баллов по текущему, промежуточному и итоговому контролю, разрабатывается в соответствии с Приложением № 1 Положения «Об организации учебного процесса в ОшГУ». 3.8. В календарно-тематическом плане распределения часов по видам занятий указываются темы, количество часов и баллов (по каждому виду занятий), недели проведения, и план составляется с учетом академического календаря ОшГУ. Календарно-тематический план представлен в виде таблицы. 3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение (образовательные ресрурстары) дисциплины. ***В список основной литературы*** должны включаться базовые учебники, учебные пособия и электронные ресурсы. При его составлении необходимо учитывать доступность этих материалов для студентов и наличие достаточного количества экземпляров в библиотеке. Для гуманитарно-экономических дисциплин рекомендуется использовать издания последних 5 лет, для специальных и общеобразовательных дисциплин естественно-

Негизги адабияттардын оптималдуу саны – 3-5тен көп эмес базалык окуу китептери жана ченемдик актылар.

Кошумча адабияттар негизги адабияттардан аталышы менен айырмаланып берилет. Адабияттардын кошумча булактарынын саны регламенттештирилбейт. Адабияттардын тизмеси ГОСТ 7.1-2003 талаптары боюнча берилет (ГОСТ 7.1 – 2003 боюнча документтердин библиографиялык берилишинин мисалдары таблицада келтирилген). Акыркы 5 жылда жарык көргөн кошумча адабияттардын тизмеси 5-10 булактардын, электрондук ресурстардын жана интернет булактарынын аталыштарын камтыйт.

Адабияттардын тизмеси (окуу ресурстары) алфавит тартибинде бирдиктүү номерлөө аркылуу силлабустун макетинде берилгендей түзүлөт.

4. Студенттердин билимин баалоо системасы

4.1. ОшМУда окуу тапшырмаларынын бардык түрлөрү боюнча студенттердин окуу жетишкендиктери билимди баалоо үчүн баллдык-рейтингдик тамга системасы аркылуу бааланат, бул окутуучуга студенттердин билим деңгээлин аныктоодо ийкемдүү мамиле жасоого мүмкүндүк берет.

4.2. “ОшМУда окуу процессин уюштуруу” жөнүндө жобосунун модулдардын технологиялык картасына, баалоо картасына жана сабак учурунда балл топтоо торчосуна ылайык жүргүзүлөт. https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21725274455Okuu_proc._reg._ZhOBO_Dlya_sayta_UTVERZhDEN.pdf

Академиялык натыйжалуулукту баалоо шкаласы:

Баасы		Упайдын сандык эквиваленти	Рейтинг (упайы)
Салттуу система менен	**Тамга системасы боюнча**		
Эң мыкты	A+	4,0	95-100
	A	3,75	90-94
Эң жакшы	B+	3,50	85-89
	B	3,25	80-84

технического направления – издания последних 10 лет. Оптимальное количество основной литературы составляет не более 3–5 базовых учебников и нормативных актов.

Дополнительная литература приводится отдельно от основной и указывается с конкретными названиями. Количество источников дополнительной литературы не регламентируется. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (в таблице приведены примеры библиографического описания документов по ГОСТ7.1–2003). Список дополнительной литературы последних 5 лет включает 5–10 источников, а также наименования электронных и интернет-ресурсов.

Список литературы (образовательные ресурсы) формируется в алфавитном порядке с единой нумерацией, как это предусмотрено макетом силлабуса.

4. Система оценки знаний студентов

4.1. Во всех видах учебных заданий в ОшГУ учебные достижения студентов оцениваются с помощью балльно-рейтинговой буквенной системы. Это позволяет преподавателю гибко определять уровень знаний студента.

4.2. Оценивание проводится в соответствии с технологической картой модулей, картой оценивания и таблицей накопления баллов во время занятий, как это предусмотрено Положением «Об организации учебного процесса в ОшГУ». https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21725274455Okuu_proc._reg._ZhOBO_Dlya_sayta_UTVERZhDEN.pdf

Шкала оценки академической успеваемости:

Оценка		Цифровой эквивалент баллов GPA	Балльная система (рейтинг)
По традиционной системе	**Буквенная система оценки**		

Жакшы	C+	3,0	75-79
	C	2,75	70-74
Канааттандырарлык	Д+	2, 50	65-69
	Д	2,0	61-64
Канааттандырарлык эмес	FX	1,0	31-60
“Дисциплина	F	0	1-30
өздөштүрүлгөн жок” (GPA эсептөөлөргө киргизилген эмес)	I (Incomplete)	-	0

5. Балл коюу саясаты

5.1. Окутуунун кредиттик технологиясынын шарттарында окуу процессин уюштуруунун бир элементи болуп студенттердин окуу жетишкендиктерин баалоонун баллдык-рейтингдик системасын пайдалануу эсептелет. Баа коюу саясаты объективдүүлүк, ачыктык, ийкемдүүлүк жана жогорку дифференциация принциптерине негизделет.
5.2. Балл коюу саясаты “ОшМУда окуу процессин уюштуруу” жөнүндө жобосундагы студенттедин окуу жетишкендиктерин көзөмөлдөө жана эсепке алуу бөлүгүндө белгиленген принциптерге ылайык жүргүзүлөт.

6. Курстун саясаты

6.1. Окутуу программада студенттин тапшырмаларды аткаруусу, өз алдынча иштөөсү, сабакка катышуусу жана экзаменге даярдануусу үчүн талаптар так аныкталат. Бул студентке өз ишин уюштурууга, убактысын жана күч-аракетин өз алдынча бөлүштүрүүгө мүмкүндүк берет.

6.2. Ар бир окутуучу сабактардагы, окутуучу жана башка студенттер менен өз ара мамилелешүүдөгү студенттердин жүрүм-турум эрежелерин, аларга коюлуучу талаптардын системаларын “ОшМУда окуу процессин уюштуруу” жөнүндө жобосунун 7.10-пунктуна

Отлично	A+	4,0	95-100
	A	3,75	90-94
Очень хорошо	B+	3,50	85-89
	B	3,25	80-84
Хорошо	C+	3,0	75-79
	C	2,75	70-74
Удовлетворительно	Д+	2, 50	65-69
	Д	2,0	61-64
Не удудовлетворительно	FX	1,0	31-60
“ Дисциплина не	F	0	1-30
освоена ” (GPA не включена в расчёты)	I (Incomplete)	-	0

5. Политика выставления баллов

5.1. В условиях кредитной технологии обучения элементом организации учебного процесса является использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов. Политика выставления оценок основывается на принципах объективности, прозрачности, гибкости и высокой дифференциации.

5.2. Политика выставления баллов осуществляется в соответствии с принципами учета и мониторинга учебных достижений студентов, установленными Положением «Организация учебного процесса в ОшГУ».

6. Политика курса

6.1. Учебная программа четко определяет требования к выполнению студентом заданий, самостоятельной работе, посещаемости занятий и подготовке к экзаменам. Это позволяет студенту организовать собственную работу, планировать время и распределять усилия самостоятельно.

ылайык алдын ала көрсөтөт. Булардын аткарылышы студенттер үчүн милдеттүү жана окуу процессинин жогорку эффективдүүлүгүн камсыз кылат. 6.3. Сунушталган талаптардын тизмеси берилген, булардын кайсы пункттарын силлабуска киргизүүнү окутуучу өзү чечет. *Мисалы:* Студенттерге коюлуучу талаптар: а) сабактарга сөзсүз катышуу; б) практикалык (семинардык) сабактардагы активдүүлүгү; в) сабактарга, үй тапшырмасын жана өз алдынча иштерди аткарууга даярдыгы; г) студенттин өтүлгөн теманы өздөштүрүүсүн текшерүүдө интернет булактарынан алынган маалымат менен чектелбестен, жеке оюн, көз карашын билдирүү жөндөмдүүлүгү ж.б. Төмөнкүлөргө жол берилбейт: а) сабактарга кечигүү жана сабактан кетип калуу; б) сабак учурунда уюлдук телефонду орунсуз пайдалануу; в) алдамчылык жана көчүрүп алуу (плагиат); г) тапшырмаларды өз убагында аткарбоо ж.б. 6.4. Студенттерге коюлган жогорку талаптар аткарылбай калган учурда, “ОшМУда окуу процессин уюштуруу” жөнүндө жобосунун 6.5-7.9 - жана 7.10-пунктуна ылайык каралат.	6.2. Каждый преподаватель заранее информирует студентов о правилах поведения на занятиях и системах требований к ним при взаимодействии с преподавателем и другими студентами в соответствии с пунктом 7.10 Положения «Организация учебного процесса в ОшГУ». Соблюдение этих правил обязательно и обеспечивает высокую эффективность учебного процесса. 6.3**.** Перечень предлагаемых требований предоставляется, а решение о включении конкретных пунктов в силлабус принимает преподаватель. *Например:* Требования к студентам: а) обязательное посещение занятий; б) активное участие в практических (семинарских) занятиях; в) готовность к занятиям, выполнению домашних и самостоятельных заданий; г) способность самостоятельно анализировать изученный материал, выражать собственное мнение и точку зрения, а не ограничиваться информацией из интернет-источников. Неприемлемое поведение: а) опоздание на занятия и преждевременный уход; б) неуместное использование мобильного телефона на занятиях; в) мошенничество и списывание (плагиат); г) несвоевременное выполнение заданий и другие нарушения. 6.4. В случае несоблюдения установленных требований к студентам применяются меры в соответствии с пунктами 6.5–7.9 и 7.10 Положения «Организация учебного процесса в ОшГУ».

(Силлабустун макети)

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

ФАКУЛЬТЕТ

(институт, жогорку мектеп, колледж)

КАФЕДРА (бөлүм, ПЦК)

ОКУТУУ ПРОГРАММАСЫ
(Syllabus)

Адистиги (багыты)		**Курстун коду**	
Окутуу тили		**Дисциплинасы**	
Академиялык жыл		**Кредиттин саны**	
Окутуучу		**Семестри**	
E-Mail		**“Myedu” тиркемеси боюнча жадыбал**	
Консультациялар (убагы/ауд)		**Орду (имарат/ауд.)**	
Окутуунун түрү (күндүзгү/сырттан/ кечки/дистанттык)		**Курстун тиби:(милдеттүү/элективдүү)**	

Программа жетекчиси ______________________________

Ош, 2025

1. **Курска мүнөздөмө:**
2. **Курстун максаты:**

Пререквизиттер	
Постреквизиттер	
Со-реквизиттер (зарылдыкка жараша)	

Дисциплинаны окутуунун натыйжасы		
Курстун аягында студент ээ болот:		
НББП боюнча ОН (окутуунун натыйжасы)	Дисциплинанын ОНу	Компетенциялар

3. **Дисциплинанын технологиялык картасы**

Бир семестр ичинде бир модулга бөлүү менен сунушталган технологиялык карта (M1)

Дисциплина	**Кредит**	**Ауд.саат**	**СӨАИ/ СОӨАИ**	**1-модуль (50 балл)**				**Экзамен (50 балл)**
		40%	60%	Ауд. саат		СӨАИ/ СОӨАИ	АТ (г) лек.	ЖТ (Е)
				лек.	пр.			
ЖББЦ/ООЦ	2	24	30/6	14	10	30/6		
Балл топтоо картасы				8	8	16	18	
Модулдардын баллдарынын натыйжалары жана сынак				(M=tср.+r+s) 50/ 50гө чейин				50
				Rдоп. = M1 (30-50)				
Жыйынтык баалоо				I = Rдоп. + E				100

Бир семестр ичинде эки модулга бөлүү менен сунушталган технологиялык карта (M1+M2)

Дисциплина	**Кредит**	**Ауд. саат**	**СӨАИ/ СОӨАИ**	**1-модуль (25 балл)**				**2-модуль (25 балл)**				**Экзамен (50 балл)**
		40%	60%	Ауд. саат		СӨАИ/ СОӨАИ	АТ (г)	Аудит. саат		СӨАИ/ СОӨАИ	АТ (г)	ЖТ (Е)
				лек.	пр.			лек.	пр.			
ПЦ	4	48	60/12	10	14	30/6		10	14	30/6		
ЖББЦ	4	48	60/12	14	10	30/6		14	10	30/6		
Балл топтоо картасы				4	4	8	9	4	4	8	9	
Модулдардын баллдарынын натыйжалары жана сынак				(M=tср.+r+s) 25ке чейин				(M=tср.+r+s) 25ке чейин				50
				Rдоп. = M1 + M2 (30-50)								
Жыйынтык баалоо				I = Rдоп. + E								100

4. Лекциялык жана семинардык (практикалык, лабораториялык) сабактардын календардлык-тематикалык планы

№	Аптасы	Теманын аталыштары	Сааттардын саны		Упайы	Окуу ресурстары
			Лекция	**Семинар** (практикалык, лабораториялык)		
1-модуль						
1						
2						
3						
4						
2-модуль						
		Баары:				

5. СӨАИни уюштуруунун планы

№	Тема	СӨАИнин тапшырмасы	Сааты	Баалоо каражаттары	Упайы	Окуу ресурстары	Тапшыруу мөөнөтү
1.	...						
2.	...						

6. Окутуучунун катышуусундагы СӨАИнин планы

№	Тапшырманын темасы	Окутуучунун катышуусу менен СӨАИнин формасы	Сааты	Окуу ресурстары	Орду (имарат аудитория)	Датасы
1.		Консультация				
2.		Талкуу				

Курстун саясаты (предметтин өзгөчөлүгүнө байланыштуу курстун саясатынын айрым элементтери өзгөртүлүшү мүмкүн):

1. **Сабактарга катышуу**
   - Лекциялык жана практикалык сабактарга катышунун талаптары
   - Сабакта өзүн алып жүрүү
   - Себепсиз сабак калтыруунун кесепеттери

2. Академиялык чынчылдык жана плагиат

- Плагиат жана академиялык чынчыл эместикти аныктоо
- Сынактардагы плагиат жана көчүрүп алуулардын кесепети

3.Дедлайн жана иштерди тапшырууда кечигүүлөр үчүн айыптар

- Үй тапшырмаларын, долбоорлорду жана башка иштерди тапшыруу мөөнөтү
- Дедлайнды бузгандыгы үчүн айыптар

4. Кайра тапшыруу жана апелляция саясаты

- Экзамендерди жана тесттерди кайра тапшыруунун шарттары жана тартиби
- Баалар боюнча апелляция берүү эрежелери

5. Сабактарда гаджеттерден пайдалануу

- Сабакта телефон, ноутбук жана башка аппаратттарды колдонууга уруксат берүү же тыюу салуу.

6. Адабияттарды жана шилтемелерди көрсөтүү эрежелери

- Жазуу иштеринин жасалгасына, цитата жана колдонулган адабияттарга карата талаптар
- Жасалма акыл платформаларынан пайдалануу эрежелери

7. Консультациялар жана окутуучунун иш убактысы

- Консультациялардын графиги жана жеке консультациялар жана СӨАИлерди тапшыруу үчүн окутуучунун кабыл алуу убактысы.

https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21684124788ilovepdf_merged_(1).pdf

(Силлабуста курстун саясатын так көрсөтүү студенттерге окутуучунун талаптарын, сабакка катышуу, тапшырмаларды даярдоонун эрежелерин түшүнүүгө жана окуу процессинде түшүнбөстүктөрдүн алдын алууга жардам берет)

Баалоо системасы

Академиялык чынчылдык декларациясы: Бул курста окуган студенттерден университеттин академиялык чынчылдык боюнча саясатына баш ийүүнү талап кылган декларация берилиш керек. "ОшМУда окуу процессин уюштуруу" жөнүндө жобо А-2024-0001, 2024.01.03.2024

Окуу ресурстары

(толук шилтемени колдонуңуз жана тексттерге/материалдарга кире турган жерди көрсөтүңүз)	
Электрондук ресурстар	(маалымат базалары,анимация, моделдөө,кесиптик блогдор, веб-сайттар, башка электрондук маалымдама материалдары. Мисалы: видео, аудио, дайджесттер, шилтемелер)
Электрондук окуулуктар	*Окуу колдонмолор (шилтеме); Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: окуукуралы / С.Д.Резник, О.А. Вдовина. –Пенза: ПГУАС,2014.–356б.*
Лабораториялык физикалык ресурстар	*Сабакта колдоно турган моделдерди жана куралдарды тизмелөө керек.*
Атайын программалык камсыздоолор	
Укуктук-ченемдик актылар	*Аталышы (студент жүктөй турган же аны менен тааныша турган жерди басып кире турган шилтеме)*
Окуу китептери (китепкана)	

(Макет силлабуса)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ
(институт, высшая школа, колледж)

КАФЕДРА (отдел, ПЦК)

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ
(Syllabus)

Специальность (направление)		**Код курса**	
Язык обучения		**Дисциплина**	
Академический год		**Количество кредитов**	
Преподаватель		**Семестр**	
E-Mail		**Расписание по приложению “Myedu”**	
Консультации (время/ауд)		**Место (здание/ауд.)**	
Форма обучения (дневная/заочная/вечерняя/дистантная)		**Тип курса: (обязательный/элективный)**	

Руководитель программы ____________________________

Ош, 2025

1. **Характеристика курса:**
2. **Цель курса:**

Пререквизиты	
Постреквизиты	
Со-реквизиты (по необходимости)	

Результаты обучения дисциплины		
К концу курса студент:		
РО (результат обучения) ООП	РО дисциплины	Компетенции

3. **Технологическая карта дисциплины**

Рекомендуемая технологическая карта для одного модуля в разрезе одного семестра (М1):

Дисциплина	**Кредит**	**Ауд. часы**	**СРС/СРСП**	**1 модуль (50 баллов)**				**Экзамен (50 баллов)**
		40%	60%	Ауд. часы		СРС/СРСП	РК (г)	ИК (Е)
				лек.	пр.			
ООЦ	2	24	30/6	14	10	30/6		
Карта накопления баллов				8	8	16	18	
Результаты модулей и экзамена				(M=tср.+r+s) до 50/ 50				50
				Rдоп. = M1 (30-50)				
Итоговая оценка				I = Rдоп. + E				100

Рекомендуемая технологическая карта для двух модулей в разрезе одного семестра (М1+М2):

Дисциплина	**Кредит**	**Ауд. часы**	**СРС/ СРСП**	**1 модуль (25 балл)**				**2 модуль (25 балл)**			**Экзамен (50 балл)**	
		40%	60%	Ауд. часы		СРС/ СРСП	РК (г)	Аудит. часы		СРС/ СРСП	РК (г)	ИК (Е)
				лек.	пр.			лек.	пр.			
ПЦ	4	48	60/12	10	14	30/6		10	14	30/6		
ООЦ	4	48	60/12	14	10	30/6		14	10	30/6		
Карта накопления баллов				4	4	8	9	4	4	8	9	
Результаты модулей и экзамена				(M=tср.+r+s) до 25				(M=tср.+r+s) до 25				50
				Rдоп. = M1 + M2 (30-50)								
Итоговая оценка				I = Rдоп. + E								100

4. Календарно-тематический план лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий

№	Неделя	Название темы	Количество часов		Баллы	Образовательные ресурсы
			Лекция	Семинарское (практическое, лабораторное) занятие		
1-модуль						
1						
2						
3						
4						
2-модуль						
		Итого:				

5. План организации СРС

№	Тема	Задание для СРС	Часы	Оценочные средства	Баллы	Образовательные ресурсы	Срок сдачи
1.	…						
2.	…						

6. План консультаций СРСП

№	Тема задания	Форма проведения СРСП	Часы	Образовательные ресурсы	Место (здание /аудитория)	Дата
1.		Консультация				
2.		Обсуждение				

Политика курса (с учетом специфики предмета некоторые элементы политики курса можно изменить):

1. **Посещаемость и участие в занятиях**

- Требования к посещаемости лекций и практических занятий
- Правила поведения на занятиях
- Последствия пропусков занятий без уважительной причины

2. **Академическая честность и плагиат**
   - Определение плагиата и академической нечестности
   - Последствия плагиата и списывания на экзаменах
3. **Дедлайны и штрафы за опоздание со сдачей работ**
   - Крайние сроки сдачи домашних заданий, проектов и других работ
   - Штрафы за нарушение дедлайнов
4. **Политика пересдач и апелляций**
   - Условия и процедура пересдачи экзаменов и зачетов
   - Правила подачи апелляций на оценки
5. **Использование гаджетов на занятиях**
   - Разрешение или запрет использования телефонов, ноутбуков и других устройств на лекциях
6. **Правила оформления работ и ссылок**
   - Требования к оформлению письменных работ, цитированию и списку литературы
7. **Консультации и офисные часы преподавателя**
   - График консультаций и часы приема преподавателя для индивидуальных консультаций и приема СРС. *https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21684124788ilovepdf_merged_(1).pdf*

(Четкое изложение политики курса в силлабусе помогает студентам понять ожидания преподавателя и правила, которые необходимо соблюдать во время прохождения курса, а также избежать недоразумений в процессе обучения).

Система оценки

Декларация об академической честности: Студенты, проходящие этот курс, должны подать декларацию, требующую от них соблюдать политику университета в отношении академической честности. Положение «Организация образовательного процесса в ОшГУ» А-2024-0001, 2024.07.03.2024, 27.09.2025

Образовательные ресурсы

(используйте полную ссылку и укажите, где можно получить доступ к текстам/материалам)	
Электронные ресурсы	(базы данных, анимация, моделирование, профессиональные блоги, веб-сайты, другие электронные справочные материалы. Например: видео, аудио, ссылки-дайджесты)
Электронные учебники	*Учебное пособие (ссылка); Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учебное пособие / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. –Пенза: ПГУАС, 2014. – 356б.*
Лабораторные физические ресурсы	*Необходимо перечислить модели и инструменты, которые будут использоваться на занятии.*
Специальное программное обеспечение	
Нормативно-правовые акты	*Название (ссылка, позволяющая студентам скачать или получить доступ)*
Учебники (библиотека)	

МАКУЛДАШЫЛДЫ:

1. Окуу иштери боюнча проректор : Омуров Н.К.
2. Санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор: Молдояров У.Д.
3. Орто кесиптик билим берүү департаментинин директору: Мамажакып уулу Ч.
4. Академиялык иштер башкармалыгынын начальниги: Манашов М.Э.
5. Укук иштери боюнча бөлүм башчы: Айдарбекова Ж.А.