Q-2024-0008 (Документтин шифри) 11 бет (Беттин саны) 19.04.2024-жыл (Бекитилген датасы)	Ош мамлекеттик университети
	САПАТТЫ КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ
	ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КЕҢЕШ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

БЕКИТЕМ
ОшМУнун ректору
К.Г. Кожобеков

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КЕҢЕШИ ЖӨНҮНДӨ

ЖОБО

2024, жыл

Q-2024-0008 (Шифр документа) 11 стр. (Количество страниц) 19.04.2024 г. (Дата утверждения)	Ошский государственный университет
	ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОшГУ
Кожобеков К.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОШСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

2024 год

ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ

Документтин аталышы	Ош мамлекеттик университетинин окуу-методикалык кеңеши жөнүндө
Документтин теги	ОшМУнун сапатты камсыздоо саясаты
Документтин түрү	Жобо
Бекитилгендиги жөнүндө маалымат	2024-жылдын 19-апрелиндеги ОшМУнун Административдик кеңешинин № 22 протоколунун чечими менен бекитилген.
Документтин шифри	**Q-2014-0008**
Документтин кыскача аннотациясы	Бул жобо Ош мамлекеттик университетинин окуу-методикалык кеңешинин ишмердүүлүгүн аныктайт. Жобо университеттин сапатты камсыздоо системасынын документи болуп эсептелинет.

ПАСПОРТ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Название документа	Положение об учебно-методическом совете
Инициация документа	Политика обеспечения качества ОшГУ
Тип документа	Положение
Дата утверждения	Утверждено решением Административного совета ОшГУ от 19 апреля 2014 года, протокол № 22.
Шифр документа	**Q-2014-0008**
Аннотация документа	Настоящее положение определяет деятельность Учебно-методического совета Ошского государственного университета. Положение является документом системы обеспечения качества

МАЗМУНУ

ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ		
1.	Титулдук барак	1
2.	Ченемдик документтердин паспорту	2
3.	Шарттуу кыскартуулар	3
4.	1. Жалпы жоболор	4
5.	2. Окуу-методикалык кеңештин максаттары	5
6	3. Окуу-методикалык кеңештин ишмердиги	5
7	4. Окуу-методикалык кеңештин түзүмү	7

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА		
1.	Титульный лист	1
2.	Паспорт нормативного документа	2
3.	Условные сокращения	3
4.	1. Общие положения	4
5	2. Цели Учебно-методического совета	5
6.	3. Деятельность Учебно-методического совета	5
7.	4. Структура Учебно-методического совета	7

8.	5. Окуу-методикалык кеңештин ишин уюштуруу	7
9.	6. Окуу-методикалык кеңештин мүчөлөрүнүн милдеттери	8
10.	7. Окуу-методикалык кеңештин укуктары	10

8.	5. Организация работы Учебно-методического совета	7
9.	6. Обязанности членов Учебно-методического совета	8
10.	7. Права Учебно-методического совета	10

ШАРТТУУ КЫСКАРТУУЛАР

ОшМУ – Ош мамлекеттик университети
ОМК – окуу-методикалык кеңеш
ОСМКБ – окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү
ПО курамы – профессордук-окутуучулук курам
ПЦК – предметтик циклдык комиссия
ОК – Окумуштуулар кеңеши
КР – Кыргыз Республикасы
СӨАИ – студенттин өз алдынча иши
МАК - мамлекеттик аттестациялык комиссия

УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ОшГУ – Ошский государственный университет (ОШГУ)
УМК – Учебно-методический совет
ОКОМО – Отдел качества обучения и методического обеспечения
ПП состав – профессорско-преподавательский состав
ПЦК – Предметная цикловая комиссия
УС – Ученый совет
КР – Кыргызская Республика
СРС – самостоятельная работа студента
ГАК – Государственная аттестационная комиссия

1. **Жалпы жоболор**	**1. Общие положения**
1. Окуу-методикалык кеңеш (мындан ары - ОМК) ОшМУда окуу процессин өркүндөтүү жана сапатын жогорулатуу боюнча окуу-методикалык иштерди координациялоочу туруктуу иш алып баруучу коллегиалдуу орган болуп саналат. 2. Кеңештин ишин уюштуруу жана жүргүзүү университеттин окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү (мындан ары – ОСМКБ) тарабынан ишке ашырылат. 3. ОМК өз ишинде төмөнкү ченемдик документтерди жетекчиликке алат: - Кыргыз Республикасынын 2023-жылдын 11-августундагы №179 "Билим берүү жөнүндө" мыйзамы; - Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин ченемдик документтери; - Жогорку кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдары жөнүндөгү жобо; - Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2004-жылдын 3-февралындагы №53 токтому; - 2023-26-жылдардагы “Ош мамлекеттик университетинин туруктуу өнүгүү модели” стратегиялык өнүктүрүү программасы - Университеттин Уставы; - Локалдык документтер. 4. ОМКнын чечимдери сунуш берүүчү мүнөздө болот. 5. Окуу-методикалык кеңешти уюштуруу жана жоюу университеттин Окумуштуулар кеңешинин чечимине ылайык ректордун буйругу менен ишке ашырылат. 6. Түзүмдөрдөгү (институттар, факультеттер, жогорку мектеп жана колледждердеги) окуу-методикалык кеңештин төрагалыгына тажрыйбалуу усулчу, үлгүлүү окуу-методикалык комплекс (мындан ары - ОМК) түзүүчүсү жана окуу басылмаларынын автору болуу менен, ОшМУда 5 жылдан кем эмес иштеген окутуучу түзүмдүн жетекчиси тарабынан дайындалат.	1. Учебно-методический совет (далее – УМС) при ОшГУ является постоянным коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу по совершенствованию учебного процесса и повышению его качества. 2. Организация и проведение работы Совета осуществляется Отделом качества обучения и методического обеспечения (далее – ОКОМО). 3. УМС в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами: - Закон Кыргызской Республики №179 «Об образовании» от 11 августа 2023 года; - Нормативные документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики; - Положение о высших учебных заведениях по вопросам профессионального образования; - Постановление Правительства Кыргызской Республики №53 от 3 февраля 2004 года; - Стратегическая программа развития «Модель устойчивого развития Ошского государственного университета» на 2023–2026 годы; - Устав университета; - Локальные документы. 4. Решения УМС носят рекомендательный характер. 5. Создание и упразднение учебно-методического совета осуществляется приказом ректора на основании решения Совета ученых. 6. Председателем учебно-методического совета в структурах (институтах, факультетах, высших школах и колледжах) назначается опытный методист, являющийся создателем образцового учебно-методического комплекса (далее – УМК) и автором учебных изданий, имеющий стаж работы в Ошском государственном университете не менее 5 лет и являющийся руководителем соответствующей структуры.

Кыргызча	Русский
2. Окуу-методикалык кеңештин максаттары ОшМУнун сапат саясаты жана миссиясын ишке ашыруу үчүн: - окутуунун сапатын камсыз кылуу боюнча бирдиктүү мамилелерди калыптандырууну; - университеттин институттарынын, факультеттеринин, жогорку мектептеринин жана колледждеринин ишмердигинде окутуунун сапатын жогорулатууну; - Кыргыз Республикасынын эмгек рыногунда жана чет өлкөлөрдө суроо-талапка ээ болгон жогорку квалификациялуу адистерди даярдоо боюнча иш алып барууну максат кылат.	**2. Цели Учебно-методического совета** Для реализации политики качества и миссии Ошский государственный университет УМС ставит перед собой следующие цели: - формирование единых подходов по обеспечению качества обучения; - повышение качества обучения в деятельности институтов, факультетов, высших школ и колледжей университета; - осуществление подготовки высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда Кыргызской Республики и за рубежом.
3. Окуу-методикалык кеңештин ишмердиги КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин жана ОшМУнун окуу процессин башкаруу жана билим берүүнүн сапатын жогорулатуу жөнүндө буйруктарын, көрсөтмөлөрүн аткаруу боюнча иштерди жүргүзөт. Негизги билим берүү программаларын ишке ашырууда тиешелүү окуу-методикалык документтердин жоболорун, үлгүлөрүн иштеп чыгат. ОшМУнун түзүмдөрүндөгү ПО курамынын окуу-методикалык документациясына мониторинг жүргүзөт. Студенттердин билим деңгээлине диагностикалык жана жыйынтыктоочу мониторингди уюштурат жана жүргүзөт. Дисциплиналардын окуу китептери жана окуу-усулдук адабияттары менен камсыз болуусуна мониторинг жүргүзөт. Структуранын ПО курамы тарабынан жазылган окуу жана окуу-усулдук колдонмолору, методикалык сунуштамалар, сөздүктөр, электрондук окуулуктар ж.б. эмгектеринин кол жазмаларынын дисциплинанын окутуу натыйжаларына шайкештигине, усулдук материалдар менен жабдылышына, структурасына жана техникалык тариздөлишине талдоо жүргүзөт жана ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин кароосуна сунуштайт. Окутуу процессине заманбап билим берүү технологияларын киргизүү боюнча сунуштарды берет. ПО курамга алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларды жайылтат.	**3. Деятельность учебно-методического совета** Учебно-методический совет осуществляет работы по выполнению приказов и указаний Министерства образования и науки Кыргызской Республики и Ошский государственный университет, направленных на управление учебным процессом и повышение качества образования. Разрабатывает положения и образцы соответствующих учебно-методических документов при реализации основных образовательных программ. Проводит мониторинг учебно-методической документации профессорско-преподавательского состава (ПО) в структурах ОшГУ. Организует и проводит диагностический и итоговый мониторинг уровня знаний студентов. Осуществляет мониторинг обеспечения дисциплин учебниками и учебно-методической литературой. Проводит анализ соответствия учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций, словарей, электронных учебных материалов и других трудов, созданных ПО, результатам преподавания дисциплин, обеспеченности методическими материалами, структуре и техническому оформлению, и представляет результаты на рассмотрение Ученого совета. Вносит предложения по внедрению современных образовательных технологий в учебный процесс.

Ар кандай деңгээлдеги окуу-методикалык конференцияларды, түрдүү инновациялык семинар-тренингдерди уюштуруп окуу-методикалык тажрыйбаны арттырат. Университеттик жана түзүмдүк деңгээлде "Заманбап лектор", "Заманбап окутуучу", "Заманбап СӨАИ чебери", "Педагогикалык дебют" "Заманбап электрондук окуу-усулдук комплекси", "Заманбап окуу басылмасы" аталышындагы конкурстарды өткөрөт. Окутулуп жаткан дисциплиналардын окуу-методикалык документтеринин – силлабус, баалоо каражаттары, критерийлери, өз алдынча иштөө үчүн берилүүчү заманбап материалдар жана тапшырмалар, материалды өздөштүрүү максатында колдонулган видеолор, презентациялар, теориялык материалдар ж.б.у.с. сапаттык көрсөткүчүнө анализ жүргүзүп, өркүндөтүүгө сунуш берет. Структуранын ички кадрлар резервине жаңыдан кабыл алынган талапкерлерге методикалык жардам көрсөтөт (консультация, мастер-класстар, семинар-тренингдерди өткөрүү ж.б.) Окутуунун сапатын аныктаган баалоо каражаттарынын фондундагы өз алдынча иштердин, учурдагы, аралык текшерүүлөрдүн, жыйынтыктоочу сынактардын, тесттик материалдардын суроо-тапшырмаларынын баалоо критерийлеринин сапатын анализдейт жана бекитүүгө макулдугун берет.	Распространяет передовой педагогический опыт среди профессорско-преподавательского состава. Организует учебно-методические конференции и различные инновационные семинары-тренинги для повышения учебно-методического опыта. Проводит конкурсы на университетском и структурном уровнях, такие как «Современный лектор», «Современный преподаватель», «Современный мастер СРС», «Педагогический дебют». Анализирует качественные показатели учебно-методических документов дисциплин – силлабусов, фондов оценочных средств, критериев, современных материалов и заданий для самостоятельной работы, видео, презентаций, теоретических материалов и др., и вносит предложения по их совершенствованию. Оказывает методическую помощь новым кандидатам в кадровый резерв структур (консультации, мастер-классы, семинары-тренинги и др.). Анализирует качество заданий, критериев оценивания самостоятельных работ, текущих и промежуточных проверок, итоговых экзаменов и тестовых материалов фонда оценочных средств и даёт согласие на их утверждение.

4. Окуу-методикалык кеңештин түзүмү:

ОМКнын мүчөлөрүнүн курамы ректордун буйругу менен бекитилет.

Окуу-методикалык кеңеш ишин натыйжалуу жүзөгө ашыруу үчүн убактылуу жумушчу жана эксперттик топторду түзөт.

5. Окуу-методикалык кеңештин ишин уюштуруу

ОМКнын ишине тикелей жетекчиликти төрага, ал эми ал жок учурда төраганын орун басары ишке ашырат.

ОМК өз ишмердүүлүгүн төрага бекиткен жылдык иш пландын негизинде жүргүзөт. Түзүмдөрдүн ОМКсынын иш пландары ОСМКБнын башчысы менен макулдашылат, түзүмдүн жетекчиси бекитет.

ОМКнын жыйналыштары айына бир жолудан кем эмес өткөрүлөт жана протоколдор менен тариздселет.

ОМКнын чечимдери анын мүчөлөрүнүн 51%дан кем эмес катышса, ыйгарым укуктуу болуп саналат.

4. Структура Учебно-методического совета

Состав членов УМС утверждается приказом ректора.

Для эффективного осуществления деятельности Учебно-методический совет формирует временные рабочие и экспертные группы.

5. Организация работы Учебно-методического совета

Непосредственное руководство деятельностью УМС осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

УМС ведет свою деятельность на основе годового плана работы, утвержденного председателем. Рабочие планы УМС структур согласовываются с начальником Отдела качества обучения и методического обеспечения (ОКОМО) и утверждаются руководителем структуры.

Заседания УМС проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами.

Решения УМС являются правомочными при участии не менее 51% его членов.

ОМКнын жыйналыштары бардык маселелер боюнча ачык добуш берүү аркылуу көпчүлүк добуш менен кабыл алынат. Добуштар тең болгон учурда кеңештин төрагасы (же аны алмаштырган орун басары) чечүүчү добушка укуктуу. Кеңештин чечимдери ОСМКБ жана институттардагы, факультеттердеги, жана колледждердеги ОМКнын төрагаларынын ишмердүүлүгү аркылуу ишке ашырылат. Кеңештин чечимдери ОшМУнун бардык түзүмдөрү тарабынан аткарылат. ОМК ОшМУнун Окумуштуулар кеңешине жана админкеңешке отчет берет. **6. ОМК мүчөлөрүнүн милдеттери:** **ОМКнын төрагасынын милдеттери:** • Окуу жылына ОМКнын иш планын бекитет; • Окуу-методикалык кеңештин жыйналыштарын өткөрөт; • ОМКнын ишин координациялайт; • ОМКнын чечимдеринин негизинде окуу-методикалык иштерге тиешелүү маселелер боюнча жоболорду, локалдык документтерди Окумуштуулар кеңешинин кароосуна алып чыгат; • Убактылуу эксперттик жана жумушчу топтордун курамын бекитет. **ОМКнын төрагасынын орун басарынын милдеттери:** • Университеттин ОМКсынын кеңешмесин төрага жок кезде өткөрөт; • ОМКнын иш пландарынын жана графиктеринин долбоорлорун түзөт; • жумушчу жана эксперттик топтордун курамы боюнча сунуштарды даярдайт; • ОМКнын чечимдеринин долбоорлорун даярдайт;	Заседания УМС по всем вопросам проводятся открытым голосованием большинством голосов. В случае равного числа голосов председатель совета (или его заместитель) имеет право решающего голоса. Решения совета реализуются через деятельность председателей УМС в институтах, факультетах, высших школах и колледжах. Решения совета выполняются всеми структурными подразделениями Ошский государственный университет. УМС отчитывается перед Советом ученых и административным советом университета. **6. Обязанности членов Учебно-методического совета** **Обязанности председателя УМС:** • Утверждает годовой план работы УМС на учебный год; • Проводит заседания Учебно-методического совета; • Координирует деятельность УМС; • На основании решений УМС выносит проекты положений и локальных документов по соответствующим вопросам учебно-методической работы на рассмотрение Совета ученых; • Утверждает состав временных экспертных и рабочих групп. **Обязанности заместителя председателя УМС:** • Проводит заседания УМС университета в отсутствие председателя; • разрабатывает проекты планов и графиков работы УМС; • подготавливает предложения по составу рабочих и экспертных групп; • готовит проекты решений УМС; • анализирует работу председателей учебно-методических советов структурных подразделений и вносит предложения по совершенствованию;

• түзүмдүк бөлүмдөрдүн окуу-методикалык кеңештин төрагаларынын ишин анализдейт жана өркүндөтүү боюнча сунуштарды берет; • МАКтын программаларын, суроо-тапшырмаларын бекитүүгө макулдук берет; • окутуунун сапаты боюнча иштерди уюштурат, көзөмөлдөйт жана мониторнг жүргүзөт; • жаңы кабыл алынган окутуучулардын сабактарына катышат, баа берет жана окутуучулукка өтүүгө сунуштама берет; • түзүмдүк деңгээлдеги конкурстардын уюштурулуп, өткөрүлүшүнө катышат, университеттик деңгээлдеги конкурстарды өткөрөт; • видео көзөмөл аркылуу алынган сабактарды анализдеп, тиешелүү сунуштарды берет; • бөлүмдүн адистеринин жана ОМК мүчөлөрүнүн иш тажрыйбасын жогорулатуу максатында иш сапарларына жөнөтүү үчүн жетекчиликке сунуш берет; • иш тажрыйбасын жакшыртуу үчүн кеңешмелерге, конференцияларга жана семинарларга катышат; • мониторингдердин маалыматтарын анализдейт, коррекциялоочу иштерди кийрүү боюнча сунуштарды берет; • бөлүмдүн адистеринин жана ОМК мүчөлөрүнүн иш-аракеттерин объективдүү баалап, түрдүү деңгээлдеги сыйлыкка көрсөтүүгө сунуштарды берет; • университеттин жетекчилигине окутуунун сапаты боюнча тиешелүү отчетторду даярдайт. **ОМКнын мүчөлөрүнүн милдеттери:** • ОМКнын түзүмдүк деңгээлдеги иш планын түзөт жана аны ишке ашырат;	• даёт согласие на утверждение программ и заданий Государственной аттестационной комиссии (МАК); • организует и контролирует работы по обеспечению качества обучения и проводит мониторинг; • посещает занятия вновь принятых на работу преподавателей, оценивает их и дает рекомендации по допуску к преподавательской деятельности; • участвует в организации и проведении структурных конкурсов и проводит университетские конкурсы; • анализирует занятия с помощью видео-контроля и вносит соответствующие предложения; • предлагает руководству направления на командировки для повышения квалификации специалистов подразделений и членов УМС; • участвует в совещаниях, конференциях и семинарах для совершенствования профессионального опыта; • анализирует данные мониторинга и вносит предложения по корректирующим мероприятиям; • объективно оценивает деятельность специалистов подразделений и членов УМС, вносит предложения по награждению на различных уровнях; • готовит соответствующие отчёты для руководства университета по вопросам качества обучения. **Обязанности членов УМС:** • Разрабатывают и реализуют рабочий план УМС на структурном уровне; • организуют и проводят консультации, семинары, совещания и научно-методические конференции по обмену опытом и совершенствованию методики преподавания;

• тажрыйба алмашуу, окутуу методикасын өркүндөтүү багытындагы консультацияларды, семинарларды, кеңешмелерди, илимий-методикалык конференцияларды уюштурат жана өткөрөт; • МАКтын программаларына жана анын суроо-тапшырмаларынын, тест- билеттеринин тиешелүү адистиктин окутуунун натыйжаларына жана калыптандыруучу компетенцияларына дал келишин талдайт, сапатын анализдейт; • жаңы кабыл алынган окутуучулардын сабактарына талдоо жүргүзүп, сунуш-пикирлерди берет жана семинар-тренигдер аркылуу методикалык жардам көрсөтөт; • ПО курамдын окуу-усулдук эмгектерин рецензиялайт жана ОМКнын редколлегиясына сунуштаган протоколдорду түзөт; • тиешелүү түзүмдүк бөлүмдөрдүн окутуунун сапаты боюнча иштерине тиешелүү маселелерди ОшМУнун окуу-методикалык кеңешинин кароосуна сунуштайт; • ОМКнын отурумдарына катышат. **ОМКнын катчысынын милдеттери:** • ОМКнын мүчөлөрүнө алдыдагы жыйналыштардын убактысы жана күн тартиби жөнүндө өз убагында маалымат берет; • кеңештин жыйналыштарында кабыл алынган чечимдерди кызыкдар тараптарга жеткирет; • жыйналыштардын протоколдорун түзөт. **7. Окуу-методикалык кеңештин укуктары** ОМК төмөнкүлөргө укуктуу: • университетте окутуу процессин жакшыртуу боюнча сунуш киргизүүгө;	• анализируют соответствие программ ГАК, заданий, тестов и билетов результатам обучения по соответствующей специальности и формируемым компетенциям, оценивают их качество; • проводят анализ занятий вновь принятых преподавателей, дают рекомендации и оказывают методическую помощь через семинары и тренинги; • рецензируют учебно-методические работы профессорско-преподавательского состава и составляют протоколы для редколлегии УМС; • вносят на рассмотрение Учебно-методического совета Ошский государственный университет вопросы, касающиеся деятельности структурных подразделений по обеспечению качества обучения; • принимают участие в заседаниях УМС. **Обязанности секретаря УМС:** • Своевременно информирует членов УМС о времени и повестке предстоящих заседаний; • доводит решения, принятые на заседаниях совета, до заинтересованных сторон; • оформляет протоколы заседаний. **7. Права Учебно-методического совета** УМС имеет право: • вносить предложения по совершенствованию учебного процесса в университете; • предлагать меры по повышению квалификации преподавателей для повышения их профессионального уровня;

• окутуучулардын кесиптик деңгээлин көтөрүү үчүн квалификацияны жогорулатууга сунуштарды берүүгө; • жетекчиликке ПО курамдын мүчөлөрүн ОМК иштерине активдүү катышкандыгы үчүн сыйлыкка көрсөтүү маселесин коюуга; • өзүнүн компетенциясына кирген маселелер боюнча чечимдерди кабыл алуу жана алардын аткарылышын көзөмөлдөөгө; • университеттин жетекчилигине жана түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилерине усулдук жана билим берүү ишин өркүндөтүү боюнча сунуштарды берүүгө; • түзүмдүк бөлүмдөрдөн окуу-методикалык камсыздоого байланышкан материалдарды жана документтерди алууга.	• ставить перед руководством вопрос о награждении членов профессорско-преподавательского состава за активное участие в работе УМС; • принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, и контролировать их выполнение; • вносить предложения руководству университета и руководителям структурных подразделений по совершенствованию методической и образовательной работы; • получать от структурных подразделений материалы и документы, связанные с учебно-методическим обеспечением.

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин
2024-жылдын 7-майындагы № 7
жыйынынын
ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ
КҮН ТАРТИБИ

4.1 «Ош мамлекеттик университетинин окуу-методикалык кеңеши жөнүндө» жобосун бекитүү жөнүндө

УГУЛДУ: ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин төрагасы, профессор К. Г. Кожобеков 3.1 өндүрүштүк маселеде каралган «Ош мамлекеттик университетинин окуу-методикалык кеңеши жөнүндө» жобосун бекитүүгө сунуштоо боюнча билдирүүсү, иш кагаздары менен тааныштырып, Окумуштуулар кеңеши талкууга алып, айтылган сунуштардын негизинде төмөндөгүдөй **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

I. 2024-жылдын 19-апрелиндеги № 22 Админстративдик кеңешинин № 1823-ФХД/24 буйругунун негизинде сунушталган «Ош мамлекеттик университетинин окуу-методикалык кеңеши жөнүндө» жобосу бекитилсин:

II. Жобонун аткарылышын камсыздоо, ОшМУнун сайтына кыргыз, орус тилдеринде жайгаштыруу жана окуу түзүмдөрдүн жетекчилерине (декан, директорлор, кафедра, бөлүм башчылары, ПЦК төрага/төрайымдар) жеткирүү окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмүнүн башчысы М. М. Былыковага милдеттендирилсин.

III. Бул чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө ОшМУнун окуу иштери боюнча проректору, доцент Р. Н. Арапбаевге жүктөлсүн.

Окумуштуулар кеңешинин
төрагасы , профессор **К. Г. Кожобеков**

Окумуштуу катчы,
профессордун м.а. **Дж. Ж. Асанбекова**