

Q-2024-0022 <i>(Документтин шифри)</i>	Ош мамлекеттик университети	Q-2024-0022 <i>(Шифр документа)</i>	Ошский государственный университет
18 бет <i>(Беттин саны)</i>	САПАТТЫ КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ	18 стр. <i>(Количество страниц)</i>	ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
21.06.2024-жыл <i>(Бекитилген датасы)</i>	СТУДЕНТТИН ӨЗ АЛДЫНЧА ИШИ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО	21.06.2024 г. <i>(Дата утверждения)</i>	ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА

БЕКИТЕМ
ОшМУнун ректору
К. Г. Кожобеков



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОшУ
Кожобеков К.Г.



**ОКУТУУНУН САПАТЫ ЖАНА МЕТОДИКАЛЫК
КАМСЫЗДОО БӨЛҮМҮ**

**ОТДЕЛ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ И МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**СТУДЕНТТИН ӨЗ АЛДЫНЧА ИШИ ЖӨНҮНДӨ
ЖОБО**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА**

ОШ, 2024

ОШ, 2024

ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ

Документтин аталышы	Студенттин өз алдынча иши жөнүндө
Документтин теги	ОшМУнун сапатты камсыздоо саясаты
Документтин түрү	Жобо
Бекитилгендиги жөнүндө маалымат	2024-жылдын 21-июнундагы ОшМУнун Административдик кеңешинин №27 протоколунун чечими менен бекитилген.
Документтин шифри	Q-2024-0022
Документтин кыскача аннотациясы	Жобо Ош мамлекеттик университетинде студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруунун максат-милдеттерин жана тартибин аныктайт. Жобо университеттин сапатты камсыздоо системасынын документи болуп эсептелет.

ПАСПОРТ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Название документа	Положение о самостоятельной работе студента
Инициация документа	Политика обеспечения качества ОшГУ
Тип документа	Положение
Дата утверждения	Утверждено решением Административного совета ОшГУ от 21 июня 2024 года, протокол № 27.
Шифр документа	Q-2024-0022
Аннотация документа	Положение определяет цели, задачи и порядок организации самостоятельной работы студентов в Ошском государственном университете. Положение является документом системы обеспечения качества университета.

ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ

Титулдук барак	1
Ченемдик документтердин паспорту	2
Шарттуу кыскартуулар	3
1. Жалпы жоболор	4
2. Студенттин өз алдынча иштөөсүн уюштуруунун максаттары жана милдеттери	5
3. Студенттердин өз алдынча иштеринин түрлөрү жана формалары	6
4. Студенттин өз алдынча иштерин уюштуруу	7
5. Студенттерди окуу-методикалык жактан камсыздоо	12
6. Студенттердин өз алдынча иштеринин натыйжаларын текшерүү жана баалоо	13

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Титульный лист	1
Паспорт нормативного документа	2
Условные сокращения	3
1. Общие положения	4
2. Цели и задачи организации самостоятельной работы студентов	5
3. Виды и формы самостоятельной работы студентов	6
4. Организация самостоятельной работы студентов	7
5. Методическое обеспечение студентов	12
6. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы студентов	13
7. Заключительные положения	15

7. Коротунду жоболор	15	8. Приложение 1. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	16
8. 1-тиркеме. СӨАИни уюштуруу боюнча сунуштар	16	9. Приложение 2. Макет организации самостоятельной работы студентов	17
9. 2-тиркеме. СӨАИни уюштуруунун макети	17		

ШАРТТУУ КЫСКАРТУУЛАР

ОшМУ – Ош мамлекеттик университети
 ОМК – окуу-методикалык кеңеш
 ОСМКБ – окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү
 ПЦК – предметтик циклдык комиссия
 ОК – Окумуштуулар кеңеши
 КР – Кыргыз Республикасы
 СӨАИ – студенттин өз алдынча иши
 НББП – негизги билим берүү программасы

УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ОшГУ – Ошский государственный университет
 УМК – Учебно-методический совет
 ОКОМО – отдел качества обучения и методического обеспечения
 ПЦК – Предметная цикловая комиссия
 УС – Ученый совет
 КР – Кыргызская Республика
 СРС – самостоятельная работа студентов
 ООП – основная образовательная программа

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Жобо төмөнкү укуктук ченемдик документтерге ылайык иштелип чыкты:

- КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин 2023-жылдын 1.02 №537/1 буйругу.
- 2024-жылдын 16-апрелиндеги №556/1 буйругу менен бекитилген Университеттин Уставы.
- Ош мамлекеттик университетинин академиялык саясаты.
- Ош мамлекеттик университетинин академиялык саясаты “ОшМУда окуу процессин уюштуруу” жөнүндө жобо А-2024-0001, 2024.01.03.2024
- “Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамы аткарган окуу жүктөмдөрүнүн көлөмүн пландаштыруу жана эсепке алуу убакыт ченемдери жөнүндө” жобо.

1.2. Бул жобо университетте студенттин өз алдынча иши (мындан ары – СӨАИ) жана студенттин окутуучунун катышуусу менен өз алдынча ишин уюштуруу жана анын окуу материалдары менен өз алдынча иштөөсүнүн максаттарын, мөөнөттөрүн, иштөө ыкмаларын жана баалоо критерийлерин аныктайт.

1.3. Өз алдынча иш бул студенттердин сабакта жана сабактан тышкары убакта окутуучунун усулдук жетекчилиги жана анын түздөн-түз катышуусуз аткарыла турган окуу-тарбиялык, илимий-изилдөө иштери болуп эсептелет жана студенттердин алган билимдерин максаттуу пайдалануу көндүмдөрүн өнүктүрөт.

1.4. Студенттердин өз алдынча иши жана алардын окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштөөсү окуу процессин уюштуруунун формаларынын бири болуп, аны ийгиликтүү ишке ашыруу институттар, факультеттер, кафедралар, ПЦКлар жана окутуучулар тарабынан пландаштырылат жана көзөмөлдөнөт.

1.5. СӨАИнин жана окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштөөсүнүн жалпы көлөмү жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн даярдоо багыттары (адистиктери) боюнча мамлекеттик билим берүү стандарттарынын негизинде аныкталат.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 1.02.2023 №537/1;
- Уставом университета, утвержденным приказом от 16 апреля 2024 года №556/1;
- Академической политикой Ошского государственного университета;
- Положением «Об организации учебного процесса в ОшГУ» (А-2024-0001 от 03.01.2024), утвержденным в рамках Академической политики Ошского государственного университета;
- Положением «О нормах времени планирования и учёта объёма учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом Ошского государственного университета».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, сроки, методы организации и критерии оценки самостоятельной работы студентов в университете (далее — СРС), а также самостоятельной работы студентов с участием преподавателя и их самостоятельной работы с учебными материалами.

1.3. Самостоятельная работа представляет собой учебно-воспитательную и научно-исследовательскую деятельность студентов, выполняемую как в аудиторное, так и во внеаудиторное время под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия, и направлена на развитие у студентов навыков целенаправленного применения полученных знаний.

1.4. Самостоятельная работа студентов и самостоятельная работа с участием преподавателя являются одной из форм организации учебного процесса. Их успешная реализация планируется и контролируется институтами, факультетами, кафедрами, ПЦК и преподавателями.

1.5. Общий объём самостоятельной работы студентов и самостоятельной работы с участием преподавателя определяется на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего и среднего профессионального образования.

<p>1.6. СӨАИнин жана окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштөөсүнүн сааттык көлөмү ар бир дисциплина боюнча негизги билим берүү программаларынын (мындан ары – НББП) негизинде түзүлгөн окуу пландарында жана дисциплиналардын окутуу программаларында көрсөтүлөт.</p> <p>1.7. СӨАИнин жана окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштөөсүнүн түрлөрү мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптары, окуу дисциплинанын мазмуну, студенттердин даярдыгынын деңгээли менен аныкталат жана окуу дисциплинасынын окуу-методикалык документациясын иштеп чыгууда кафедра башчысы тарабынан бекитилет.</p> <p>2. Студенттин окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштөөсүн жана ӨАИни уюштуруунун максаттары жана милдеттери</p> <p>2.1. СӨАИ жана окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштөө белгилүү бир чөйрөдө ийгиликтүү ишмердүүлүк алып баруу үчүн билимдерди, көндүмдөрдү жана жеке сапаттарды колдонуу жөндөмү катары социо-маданий, жалпы кесиптик жана кесиптик компетенцияларды калыптандыруу максатында жүзөгө ашырылат.</p> <p>2.2. Ченемдик, укуктук, маалымдама жана атайын адабияттарды, ошондой эле башка маалымат булактарын изилдөө жана колдонуу көндүмдөрүн өнүктүрөт.</p> <p>2.3. Алынган теориялык билимдерди сапаттуу өнүктүрүү жана системалаштыруу, аны тереңдетүү жана дисциплиналар аралык байланышын тийиштүү деңгээлде колдонууну кеңейтет.</p> <p>2.4. Алган билимдерин практикада (кесиптик ишмердүүлүктө) колдонуу жөндөмүн өнүктүрөт жана студенттердин практикалык көндүмдөрүн калыптандырат.</p> <p>2.5. Студенттердин когнитивдик жөндөмүн, өз алдынча ой жүгүртүүсүн өнүктүрөт, сүйлөө жөндөмдүүлүгүн өстүрөт.</p> <p>2.6. Студенттердин активдүүлүгүн, чыгармачылык демилгесин, өз алдынчалыгын, жоопкерчилигин жана уюштуруучулук жөндөмдүүлүгүн жогорулатат.</p>	<p>1.6. Часовой объём самостоятельной работы студентов и самостоятельной работы с участием преподавателя по каждой дисциплине указывается в учебных планах и рабочих программах дисциплин, разработанных на основе основных образовательных программ (далее — ООП).</p> <p>1.7. Виды самостоятельной работы студентов и самостоятельной работы с участием преподавателя определяются требованиями государственного образовательного стандарта, содержанием учебной дисциплины и уровнем подготовки студентов и утверждаются заведующим кафедрой при разработке учебно-методической документации дисциплины.</p> <p>2. Цели и задачи организации самостоятельной работы студентов и самостоятельной работы с участием преподавателя</p> <p>2.1. Самостоятельная работа студентов (СРС) и самостоятельная работа студентов с участием преподавателя осуществляются с целью формирования социокультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций как способности применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой сфере.</p> <p>2.2. Способствует развитию навыков изучения и использования нормативных, правовых, справочных и специальных источников литературы, а также других источников информации.</p> <p>2.3. Обеспечивает качественное освоение и систематизацию полученных теоретических знаний, их углубление и расширяет возможности применения междисциплинарных связей на соответствующем уровне.</p> <p>2.4. Развивает способность применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и формирует практические навыки студентов.</p> <p>2.5. Способствует развитию когнитивных способностей студентов, их самостоятельного мышления и совершенствованию речевых навыков.</p> <p>2.6. Повышает активность студентов, их творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организаторские способности.</p> <p>2.7. Формирует навыки саморазвития (самопознание, самоопределение, самовоспитание, самосовершенствование, самореализация, саморегуляция).</p>
---	---

<p>2.7. Өзүн-өзү өнүктүрүү жөндөмдөрүн калыптандырат (өзүн-өзү таануу, өз алдынча аныктоо, өзүн-өзү тарбиялоо, өзүн-өзү өркүндөтүү, өзүн-өзү реализациялоо, өзүн-өзү жөнгө салуу).</p> <p>2.8. Илимий изилдөө көндүмдөрүн жана инсандар аралык байланыш көндүмдөрүн өнүктүрөт.</p> <p>2.9. Убакытты эффективдүү башкарууну жана уюштурууну үйрөнөт.</p> <p>2.10. Өзүн-өзү объективдүү баалоону жана өзүнүн окуу процессин рефлексиялоону үйрөнөт.</p> <p>2.11. Жумушчу көндүмдөрдү жана жоопкерчиликтүү мамилени калыптандырат.</p> <p>2.12. Студенттин критикалык ой толгоосу, чечим кабыл алуусу жана креативдүү ой жүгүртүүсү аркылуу ойлонуу көндүмдөрүн өнүктүрөт.</p> <p>3. Студенттердин окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштеринин жана СӨАИнин түрлөрү жана формалары</p> <p>3.1. Окутуучулардын көзөмөлүндө аткарылуучу СӨАИ аудиториялык жана аудиториядан тышкары болуп бөлүнөт.</p> <p>3.2. Студенттердин окутуучулардын көзөмөлүндө аткарылуучу өз алдынча иштери жана ӨАИнин түрлөрү болуп төмөнкүлөр саналат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • семинарларда, практикалык жана лабораториялык сабактарда өз алдынча тапшырмаларды аткаруу; • аудиториялык сабактарга даярдануу жана ар кандай типтеги жана деңгээлдик тапшырмаларды аткаруу; • проблемалуу лекцияларга, талкуу суроолоруна, коллоквиумдарга, тегерек столдорго, ролдук оюндарга жана башкаларга даярдык көрүү; • окуу жана тематикалык пландарга ылайык окуу дисциплиналарынын айрым темаларын (маселелерин) үйрөнүү, конспекттерди түзүү; • хронологиялык таблицаларды, логикалык жана структуралык схемаларды ж.б. түзүү; • жеке тапшырмаларды аткаруу (баяндамаларды, маалыматтарды, рефераттарды, эсселерди, презентацияларды, библиографияларды, резюмелерди, глоссарийлерди ж.б. даярдоо); • долбоорлоо тапшырмаларын ишке ашыруу (долбоорлорду, моделдерди, программаларды, макеттерди ж.б. иштеп чыгуу); • изилдөө иштерин жүргүзүү; 	<p>2.8. Развивает навыки научно-исследовательской деятельности и межличностного взаимодействия.</p> <p>2.9. Формирует умение эффективно управлять и организовывать своё время.</p> <p>2.10. Развивает навыки объективной самооценки и рефлексии собственного учебного процесса.</p> <p>2.11. Формирует профессиональные навыки и ответственное отношение к работе.</p> <p>2.12. Развивает навыки критического мышления, принятия решений и креативного мышления.</p> <p>3. Виды и формы самостоятельной работы студентов и самостоятельной работы с участием преподавателя</p> <p>3.1. Самостоятельная работа студентов (СРС), выполняемая под контролем преподавателя, подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.</p> <p>3.2. К видам самостоятельной работы студентов, выполняемой под контролем преподавателя, а также самостоятельной работы студентов с участием преподавателя относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических и лабораторных занятиях; • подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий различных типов и уровней сложности; • подготовка к проблемным лекциям, вопросам для обсуждения, коллоквиумам, круглым столам, ролевым играм и другим видам занятий; • изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебными и тематическими планами, составление конспектов; • составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и др.; • выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографий, резюме, глоссариев и др.); • выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, макетов и др.); • проведение исследовательской работы; • подготовка к государственной итоговой аттестации, государственным
--	---

• мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестацияга, мамлекеттик экзамендерге даярдануу, бүтүрүү квалификациялык дипломдук (магистрдик) ишти даярдануу;

• илимий, илимий-практикалык конференцияларга жана семинарларга катышууга даярдануу;

• ийримдерге жана атайын семинарларга катышууга даярдык көрүү;

• өз алдынча практиканын түрлөрү (адаптациялык, кесиптик-базалык, кесиптик-профилдик жана окуу-таанышуу, өндүрүштүк, квалификация алдындагы) боюнча өтүү жана алар тарабынан каралган тапшырмаларды аткаруу, практиканын жыйынтыгы боюнча отчетторду түзүү;

• университет, факультет, кафедра, ПЦК тарабынан уюштурулган жана аткарылуучу башка иштердин түрлөрүн аткаруу.

4. Студенттердин окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштөөсүн жана ӨАИлерди уюштуруу

4.1. Өз алдынча иштөөнү уюштуруу ар бир студент тарабынан бардык пландуу тапшырмаларды өз убагында жана талапка ылайык сапаттын деңгээлинде аткарууга багытталууга тийиш, бул өзүн өзү тарбиялоону жана өзүн өзү башкара билүү көндүмдөрүн калыптандыруунун зарыл шарты болуп саналат.

4.2. Өз алдынча иштөөнү уюштуруунун методикасы окуу дисциплинанын структурасына, мүнөзүнө жана өзгөчөлүктөрүнө, аны изилдөөгө кеткен (бөлүнгөн саат эсебине) сааттардын көлөмүнө, тапшырмалардын түрүнө жана окуу процессинин шарттарына жараша болот.

4.3. СӨАИни уюштуруунун негизги принциптери төмөнкүлөр:

• репродуктивдүү (машыктыруучу) - теориялык билимди бекемдөө, көндүмдөрдү өнүктүрүү максатында көрсөтүлгөнүлгүдө тапшырмаларды аткаруу (окуу, көрүп түшүнүү, конспект жазуу, угуу, эстеп калуу, жаттоо, кайра айтып берүү; өзүн өзү текшерүү үчүн суроолорго жооп берүү; окуу материалын кайталоо, типтүү маселелерди чечүү жана түзүү ж.б.);

• продуктивдүү (изилдөө-аналитикалык жана практикалык) – маалыматты милдеттүү түрдө трансформациялоо менен тапшырмаларды аткаруу – аудиториялык сабактарга, иштиктүү оюндарга жана тематикалык талкууларга даярдануу; семинарларда жана практикалык

экзаменам, подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной, магистерской);

• подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;

• подготовка к участию в кружках и специальных семинарах;

• прохождение различных видов самостоятельной практики (адаптационной, профессионально-базовой, профессионально-профильной, а также учебно-ознакомительной, производственной, предквалификационной), выполнение предусмотренных ими заданий и подготовка отчетов по итогам практики;

• выполнение иных видов работ, организуемых и проводимых университетом, факультетом, кафедрой или предметной цикловой комиссией.

4. Организация самостоятельной работы студентов и самостоятельной работы с участием преподавателя

4.1. Организация самостоятельной работы должна быть направлена на своевременное и качественное выполнение каждым студентом всех предусмотренных заданий в соответствии с установленными требованиями, что является необходимым условием формирования навыков самовоспитания и самоуправления.

4.2. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей учебной дисциплины, объема времени (количества часов), отведенного на её изучение, видов заданий и условий организации учебного процесса.

4.3. Основными принципами организации самостоятельной работы студентов являются:

• репродуктивный (тренировочный) – выполнение заданий по заданному образцу с целью закрепления теоретических знаний и развития навыков (чтение, понимание прочитанного, конспектирование, слушание, запоминание, заучивание, пересказ; ответы на вопросы для самоконтроля; повторение учебного материала, решение и составление типовых задач и др.);

• продуктивный (исследовательско-аналитический и практический) – выполнение заданий с обязательной трансформацией информации:

сабактардабаяндама даярдап, чыгып сүйлөөгө; адабияттардыиргөө (талдоо жүргүзүү); текшерүү иштерин аткаруу; план, конспект, аннотацияларды түзүү, көнүгүүлөрдү аткаруу, схемалар/сүрөттөр, эсептөө/графикалык иштерди аткаруу, кырдаалдык, практикалык/профессионалдык маселелерди чечүү, кесиптик ишмердиктин компоненттерин моделдөө, кейс, ролдук оюндар ж.б.;

- чыгармачыл (илимий-иликтөөчүлүк) – маалыматтык талдоо жүргүзүү, чыгармачыл ой жүгүртүүнү өнүктүрүү максатында жаңы маалыматтарды алуу – рефераттарды, илимий макалаларды жана докладдарды жазуу; илимий-изилдөө иштерине катышуу, практикалык маселелерди чечүүгө багытталган долбоорлорду иштеп чыгуу; стартаптар, КВИЗ, конференцияларга, олимпиадаларга, конкурстарга катышуу, долбоорлорду, атайын чыгармачылык тапшырмаларды даярдоо.

4.4. СӨАИни уюштуруу процесси төмөнкү этаптарды камтыйт:

- даярдоо - максаттарды аныктоо, план түзүү, методикалык камсыздоону, жабдууларды ырастоо;

- негизги - программаны ишке ашыруу, маалыматты издөө, өздөштүрүү, кайра иштеп чыгуу, иштетүү ыкмаларын колдонуу, жыйынтыктарды чыгаруу, иш процессин өз алдынча уюштуруу;

- жыйынтыктоочу – маанилүүлүгүн баалоо, натыйжаларды талдоо, системалаштыруу, программанын жана колдонулган ыкмалардын натыйжалуулугун баалоо, эмгекти оптималдаштыруу багыттары боюнча корутундулар.

4.5. Студенттердин окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштери жана ӨАИни пландаштыруу:

4.5.1. Студенттердин окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштери жана ӨАИни пландаштырууда ар бир дисциплина боюнча тапшырмалардын бардык түрлөрүн аткаруу үчүн убакыт (мөөнөтү) илимий жактан негизделген нормативдер “ОшМУнун ПО курамы аткарган окуу жүктөмдөрүнүн көлөмүн пландаштыруу жана эсепке алуу убакыт ченемдери жөнүндө” жобо менен аныкталат.

4.5.2. Окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштерине дисциплинанын кредиттерине жараша саат жүгү берилет. Аудиториялык сааттары 40%, аудиториядан тышкары иштер үчүн сааттары 60% болуп

подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим обсуждениям; подготовка и выступление с докладами на семинарских и практических занятиях; анализ литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов и аннотаций; выполнение упражнений; подготовка схем и рисунков, расчётно-графических работ; решение ситуационных, практических и профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности; выполнение кейсов, участие в ролевых играх и др.;

- творческий (научно-исследовательский) – получение новой информации посредством аналитической обработки данных и развитие творческого мышления: написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской деятельности; разработка проектов, направленных на решение практических задач; участие в стартапах, квизах, конференциях, олимпиадах и конкурсах; подготовка проектов и специальных творческих заданий.

4.4. Процесс организации СРС включает следующие этапы:

- подготовительный – определение целей, составление плана, обеспечение методического сопровождения и подтверждение наличия необходимого оборудования;

- основной – реализация программы, поиск, освоение и обработка информации, применение различных методов работы, получение результатов и самостоятельная организация процесса деятельности;

- заключительный – оценка значимости полученных результатов, их анализ и систематизация, оценка эффективности программы и применённых методов, формулирование выводов по оптимизации деятельности.

4.5. Планирование самостоятельной работы студентов с участием преподавателя и самостоятельной работы студентов

4.5.1. При планировании самостоятельной работы студентов с участием преподавателя и самостоятельной работы студентов время (сроки), необходимое для выполнения всех видов заданий по каждой дисциплине, определяется на основе научно обоснованных нормативов, установленных Положением «О нормах времени планирования и учёта объёма учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ОшГУ».

бөлүнөт. Студенттердин окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштерине берилген сааттар окутуучунун саат жүктөмүнө кирет. Аудиториялык жана аудиториядан тышкары иштердин пайыздык бөлүштүрүлүшү “Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамы аткарган окуу жүктөмдөрүнүн көлөмүн пландаштыруу жана эсепке алуу убакыт ченемдери жөнүндө” жободо №2 жана №3 таблицада көрсөтүлгөн. Студенттердин окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштери кафедранын отурумунда талкууланып, кафедра башчысы тарабынан бекитилген жадыбал боюнча кабыл алынат.

4.5.3. СӨАИнин графиктери өз алдынча аткарылуучу иштердин түрлөрүн, аларды аткаруу мөөнөттөрүн, отчеттук документациялардын формаларын, натыйжаларды баалоонун түрлөрүн өз ичине камтыйт.

4.5.4. Жекече план менен окуп жаткан студенттер үчүн СӨАИнин жекече графиги түзүлөт.

4.6. Студенттердин окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштери жана ӨАИни уюштуруунун тартиби:

4.6.1. Университеттин окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү:

- Студенттердин окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштери жана ӨАИни уюштуруу үчүн ченемдик документтерди иштеп чыгат;
- КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин жана башка жогорку уюмдардын ченемдик документтери жана рекомендациялары жөнүндө СӨАИни уюштурууну камсыз кылган университеттин түзүмдөрүнө маалымдайт;
- өз алдынча иштөөнү уюштуруу боюнча окутуучуларга методикалык жардам көрсөтөт;
- НББП боюнча СӨАИнин окуу-методикалык жактан камсыз болушуна мониторинг жүргүзөт.
- факультеттерде студенттердин окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштери жана ӨАИни пландаштыруунун жана уюштуруунун сапатына баа берет.

4.6.2. Деканат:

- мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык, окуу планынын дисциплиналарынын циклдери менен өз алдынча иштөө үчүн аудиториялык

4.5.2. Объем часов для самостоятельной работы студентов с участием преподавателя определяется в зависимости от количества кредитов дисциплины. При этом 40 % часов отводится на аудиторские занятия и 60 % — на внеаудиторную работу. Часы, предусмотренные для самостоятельной работы студентов с участием преподавателя, включаются в учебную нагрузку преподавателя. Процентное распределение аудиторских и внеаудиторских часов представлено в таблицах № 2 и № 3 Положения «О нормах времени планирования и учёта объёма учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом Ошского государственного университета». Самостоятельная работа студентов с участием преподавателя обсуждается на заседании кафедры и утверждается согласно графику, утверждённому заведующим кафедрой.

4.5.3. Графики самостоятельной работы студентов включают виды выполняемых работ, сроки их выполнения, формы отчётной документации и виды оценки результатов.

4.5.4. Для студентов, обучающихся по индивидуальному плану, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

4.6. Порядок организации самостоятельной работы студентов с участием преподавателя и самостоятельной работы студентов:

4.6.1. Отдел обеспечения качества обучения и методического сопровождения университета:

- разрабатывает нормативные документы по организации самостоятельной работы студентов с участием преподавателя и самостоятельной работы студентов;
- информирует структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию самостоятельной работы студентов, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Кыргызской Республики и других вышестоящих организаций;
- оказывает преподавателям методическую помощь по организации самостоятельной работы студентов;
- осуществляет мониторинг учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в рамках основных образовательных программ (ООП);
- оценивает качество планирования и организации самостоятельной

сабактардын жана сааттардын санын, окутуучунун катышуусу менен СӨАИнин сааттарын, жалпы убакыт бюджетин аныктайт;

- тиешелүү курстардын ортосунда дисциплиналар аралык байланыштарды түзүү боюнча кафедралардын ишин координациялайт;
- студенттердин аудиториялык сабактарынын графиктеринде бир күндү көзөмөлдөнгөн өз алдынча иштөөгө бөлүп берет.

4.6.3. Кафедра:

- студенттердин жалпы жана кесиптик компетенцияларын калыптандырууда дисциплиналар аралык байланыштарды түзүү жана удаалаштыктарды камсыз кылуу боюнча окутуучулардын ишмердүүлүгүн уюштурат;
- студенттердин окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштеринин жана ӨАИнин жадыбалдарын (MyEDU системасына киргизүү менен), топтук жана жеке консультацияларынын графиктин түзөт;
- студенттердин окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштеринин жана ӨАИнин жадыбалдын негизинде өтүлүүсүнө, студенттин өз алдынча ишин уюштурууда окутуучулардын ишмердүүлүгүнө көзөмөл жүргүзөт;
- маалыматтык-китепкана фондуна окуу дисциплиналары боюнча окуу жана окуу-усулдук адабияттарга буюртма берет;
- жыйынтыктоочу квалификациялык иштерди аткарууда ар бир студентке илимий жетекчилерди жана консультанттарды дайындайт;
- СӨАИнин көндүмдөрүн өнүктүрүүнүн сапатына мониторинг жүргүзөт жана аларды өркүндөтүү боюнча сунуштарды иштеп чыгат.

4.6.4. Окутуучу:

- студентке окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштөөнү жана ӨАИни уюштурууга жардам берет, өз алдынча иштөөнүн жөндөмдөрүн жана көндүмдөрүн калыптандырууну камсыздайт;
- окуу-методикалык комплексте чагылдырылууга тийиш болгон окуу курсу боюнча студенттердин окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштер жана ӨАИнин тематикалык планын иштеп чыгат;
- дисциплинаны окууда өз алдынча окуу ишин уюштуруу боюнча методикалык сунуштарды(көрсөтмөлөрдү) иштеп чыгат;
- студенттерди окутуучунун катышуусу менен өз алдынча иштерин жана ӨАИни окутуунун формалары жана методдору – максаттары,

работы студентов с участием преподавателя и самостоятельной работы студентов на факультетах.

4.6.2. Деканат

- в соответствии с государственными образовательными стандартами определяет в циклах дисциплин учебного плана количество аудиторных занятий и часов, отводимых на самостоятельную работу студентов, часы самостоятельной работы студентов с участием преподавателя, а также общий бюджет времени;
- координирует деятельность кафедр по установлению междисциплинарных связей между соответствующими курсами;
- в расписании аудиторных занятий студентов выделяет один день для выполнения контролируемой самостоятельной работы.

4.6.3. Кафедра

- организует деятельность преподавателей по обеспечению междисциплинарных связей и преемственности в формировании общих и профессиональных компетенций студентов;
- составляет графики самостоятельной работы студентов с участием преподавателя (с внесением в систему MyEDU), а также графики групповых и индивидуальных консультаций;
- осуществляет контроль за проведением самостоятельной работы студентов с участием преподавателя согласно утверждённому графику и деятельностью преподавателей по организации самостоятельной работы студентов;
- оформляет заявки в информационно-библиотечный фонд на учебную и учебно-методическую литературу по учебным дисциплинам;
- назначает научных руководителей и консультантов для каждого студента при выполнении выпускных квалификационных работ;
- осуществляет мониторинг качества формирования навыков самостоятельной работы студентов и разрабатывает предложения по их совершенствованию.

4.6.4. Преподаватель

- оказывает студентам помощь в организации самостоятельной работы с участием преподавателя и самостоятельной работы студентов, обеспечивает формирование у них соответствующих умений и навыков;
- разрабатывает тематический план самостоятельной работы студентов с

аткаруунун ыкмалары же жолдору, өз алдынча иштөө ыкмалары, аткарылган өз алдынча иштин сапатын баалоо критерийлери, тиешелүү каражаттар, эмгек сыйымдуулугу, аткаруу мөөнөттөрү, өз алдынча иштөөгө мониторинг жүргүзүү формалары менен тааныштырат;

- аудиториялык сабактарда жана аудиториядан тышкары убакта, ошондой эле on-line режиминде өз алдынча иштерди аткаруу маселелери боюнча топтук жана жекече консультацияларды өткөрөт;
- студенттердин классикалык баштапкы булактар, заманбап илимий адабияттар жана электрондук окуу ресурстары менен иштөө көндүмдөрүн өнүктүрөт;
- студенттерди заманбап маалыматтык системаларды, технологияларды жана электрондук окуу куралдарын колдонууга тартат (электрондук почта, интернет форумдар, Moodle, жыйынтыктоочу веб-порталдар, билим берүү платформалары), алар аркылуу студенттер өздөрүнүн окуу материалдарына кире алышат, окуу планын жана прогрессин көзөмөлдөй алышат;
- виртуалдык окутуу платформаларын – мисалы, Google Classroom, Moodle, Canvas же Edmodo сыяктуу платформаларды колдонуу аркылуу студенттер сабактын мазмунуна, календарларга, тапшырмаларга жана баалоолорго киришип, окутуучуларга бул платформалар аркылуу түз электрондук материалдарды жана тапшырмаларды онлайн жиберсе алышат;
- студенттерге ӨАИни жөнгө салуу үчүн Google Календарь сыяктуу колдонмолор аркылуу тапшырмалардын жана дедлайнлардын календарын түзөт жана тапшырмаларды убагында аткарыш үчүн эскертүүлөрдү берет;
- студенттердин суроолоруна жооп берүү жана алардын пикир алмашуулары үчүн онлайн курстарга, маектерге, электрондук китептерге жана макалаларга кайрылып, кыймылдуу окуу стратегияларын камсыз кылат;
- мобилдик колдонмолор аркылуу окутууну сунуштоо студенттерге каалаган жерден жана ар кандай убакытта окуу материалдарына кирүүгө мүмкүнчүлүк берет;
- өз алдынча иштөө боюнча тапшырмаларды аткарууда студенттердин инсандар аралык байланыш көндүмдөрүн өнүктүрүүгө көмөк көрсөтөт;

участием преподавателя по учебному курсу, который должен быть отражён в учебно-методическом комплексе дисциплины;

- разрабатывает методические рекомендации (указания) по организации самостоятельной учебной работы студентов при изучении дисциплины;
- знакомит студентов с формами и методами самостоятельной работы: целями, способами выполнения заданий, методами самостоятельной работы, критериями оценки качества выполненной работы, необходимыми средствами, трудоёмкостью, сроками выполнения и формами мониторинга;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельных работ как в аудиторное и внеаудиторное время, так и в онлайн-режиме;
- развивает у студентов навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой и электронными образовательными ресурсами;
- привлекает студентов к использованию современных информационных систем, технологий и электронных образовательных средств (электронная почта, интернет-форумы, Moodle, веб-порталы, образовательные платформы), через которые студенты получают доступ к учебным материалам и могут отслеживать учебный план и собственный прогресс;
- использует виртуальные образовательные платформы (например, Google Classroom, Moodle, Canvas или Edmodo), позволяющие студентам получать доступ к содержанию занятий, календарям, заданиям и оценкам, а также отправлять преподавателям электронные материалы и задания онлайн;
- формирует календарь заданий и сроков их выполнения с использованием приложений, таких как Google Календарь, и направляет напоминания для своевременного выполнения заданий;
- обеспечивает динамичные стратегии обучения посредством онлайн-курсов, дискуссий, электронных книг и научных статей;
- применение мобильных образовательных приложений позволяет студентам получать доступ к учебным материалам в любое время и из любого места;
- способствует развитию у студентов навыков межличностного общения

• жекече өз алдынча иштөөнү гана эмес, коллективдүү ишти да уюштурат;

• студенттин өз алдынча ишин графикте белгиленген мөөнөттө тапшыруусун көзөмөлгө алат;

• СӨАИлерди кабыл алат жана баалайт.

4.6.5. Студент жеке, чыгармачылык жана илимий мүмкүнчүлүктөрүн максималдуу пайдалануу менен окутуу программасына жана СӨАИнин графигине ылайык иштерди өз алдынча аткарат.

4.6.6. Тайм-менеджмент – студенттер өз убактыларын пландаштырууга жана окуу материалдарын эффективдүү бөлүштүрүүгө үйрөнүшөт.

4.6.7. Топтук же жуптук долбоорлордо иштөөдө Trello, Asana, же Monday.com сыяктуу проект башкаруу тиркемелерин пайдаланып, студенттер белгилүү бир долбоор же проблема боюнча топ менен биргеликте иш алып баруу менен кызматташтыкты өнүктүрүшөт.

4.6.8. Студенттер ӨАИни жөнгө салуу үчүн Google Календарь сыяктуу колдонмолор аркылуу түзүлгөн тапшырмалардын жана дедлайнлардын убактысы боюнча иш алып барышат. Булутта сактоо сунушталат.

5. Студенттерди окуу-методикалык жактан камсыздоо

5.1. СӨАИни сапаттуу уюштуруу үчүн жумушчу программасынын түзүмүнө кошумча элементтерди киргизүү максатка ылайык:

• окуу китеби, окуу колдонмосу, окуу куралы;

• дисциплинаны (теориялык курстун материалы) үйрөнүүдө СӨАИни уюштуруу боюнча нускамалар;

• текшерүү иштеринин (анын ичинде рефераттарды, баяндамаларды ж.б.), жыйынтыктоочу квалификациялык иштерди (бакалавр жана магистр даражасы) аткаруу боюнча методикалык көрсөтмөлөр;

• практикалык иштерди аткаруу боюнча көрсөтмөлөр;

• дисциплина боюнча практикум (лабораториялык практикум), эгерде иштин бул түрү окуу планында каралса;

• глоссарийлер, маалымдамалар ж.б.

5.2. Китепкана:

при выполнении самостоятельных заданий;

• организует как индивидуальную, так и коллективную работу студентов;

• контролирует своевременную сдачу самостоятельных работ в соответствии с установленным графиком;

• принимает и оценивает результаты самостоятельной работы студентов.

4.6.5. Студент самостоятельно выполняет задания в соответствии с образовательной программой и графиком самостоятельной работы, максимально используя свои личные, творческие и научные возможности.

4.6.6. Тайм-менеджмент — студенты учатся планировать своё время и эффективно распределять учебные материалы.

4.6.7. При работе над групповыми или парными проектами студенты могут использовать приложения для управления проектами, такие как Trello, Asana или Monday.com, что способствует развитию сотрудничества при совместной работе над определённым проектом или проблемой.

4.6.8. Для регулирования самостоятельной работы студенты используют календарь заданий и сроков их выполнения, составленный с применением приложений, таких как Google Календарь. Рекомендуется использование облачных сервисов для хранения материалов.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

5.1. В целях качественной организации самостоятельной работы студентов (СРС) целесообразно включать в структуру рабочей программы дополнительные элементы:

• учебник, учебное пособие, учебное издание;

• инструкции по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины (теоретического курса);

• методические указания по выполнению контрольных работ (в том числе рефератов, докладов и др.), а также выпускных квалификационных работ (бакалаврских и магистерских);

• указания по выполнению практических работ;

• практикум по дисциплине (лабораторный практикум), если данный вид

- окуу процессин керектүү адабияттар менен камсыздайт (китепкана фондун окуу, окуу-усулдук, илимий, мезгилдүү, маалымдама жана көркөм адабияттар, электрондук ресурстар менен толуктайт);

- маалымат издөө көндүмдөрүн, маалымдама жана библиографиялык жыйнактарда, маалымат системаларында жана маалыматтар базасында навигациялоо жөндөмүн өнүктүрүү боюнча сабактарды уюштурат;

- интернет борбору менен бирге негизги маалыматтык билим берүү ресурстарына, маалыматтык базага жана интернетке кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылат.

5.3. СӨАИни логистикалык колдоо төмөнкүлөрдү камтыйт:

- зарыл болгон окуу кааналардын, анын ичинде тийиштүү программалык камсыздоосу бар компьютерлер менен жабдылган лабораториялардын жана лингафондук лабораториялардын, интернетке туташтырылган компьютердик кааналардын жана китепкананын окуу залдарында орундуктардын болушун;

- дисциплиналар боюнча басылмаларды жана автордук укук ээлери менен макулдашуу боюнча түзүлгөн окуу жана окуу-усулдук адабияттарын камтыган электрондук китепкана системасынын жеткиликтүүлүгүн;

- кааналарды жана илимий лабораторияларды приборлор жана техникалык жабдуулар менен камсыздалышын.

6. Студенттердин өз алдынча иштеринин натыйжаларын текшерүү жана баалоо

6.1. СӨАИнин жүрүшүн жана натыйжаларын текшерүү дисциплинанын окутуучусу тарабынан системалуу түрдө жүзөгө ашырылат. Жыйынтыгына баа берилет, учурдагы текшерүүдө жана окуп жаткан дисциплина боюнча модулдарда атайын упай берилет.

6.2. Текшерүүнүн түрлөрүнө оозеки суроо, жазуу иштери, техникалык каражаттарды жана маалыматтык системаларды колдонуу кирет.

6.3. СӨАИни текшерүүнүн формалары кафедра тарабынан белгиленет жана дисциплинанын окуу-методикалык комплексинде көрсөтүлөт:

- суроого оозеки жооп берүү, интервью, маалымат даярдоо, практикалык, семинардык, лабораториялык сабактардагы доклад, чыгармачылык иш, салыштырма маалыматтарды талдоо менен

работы предусмотрен учебным планом;

- глоссарии, справочники и др.

5.2. Библиотека

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой (пополняет библиотечный фонд учебной, учебно-методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, а также электронными ресурсами);

- организует занятия по развитию навыков поиска информации, навигации в справочно-библиографических изданиях, информационных системах и базах данных;

- совместно с интернет-центром обеспечивает доступ к основным информационно-образовательным ресурсам, базам данных и сети Интернет.

5.3. Логистическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает:

- наличие необходимых учебных помещений, в том числе лабораторий, оснащённых компьютерами с соответствующим программным обеспечением, лингафонных лабораторий, компьютерных классов с доступом к сети Интернет и читальных залов библиотеки;

- доступ к электронной библиотечной системе, содержащей издания по дисциплинам, а также учебную и учебно-методическую литературу, размещённую по согласованию с правообладателями;

- обеспечение кабинетов и научных лабораторий приборами и техническим оборудованием.

6. Проверка и оценка результатов самостоятельной работы студентов

6.1. Контроль хода и результатов самостоятельной работы студентов (СРС) осуществляется преподавателем дисциплины на систематической основе. Результаты оцениваются и учитываются при текущем контроле и в модулях по изучаемой дисциплине с начислением соответствующих баллов.

6.2. К видам контроля относятся устный опрос, письменные работы, а также использование технических средств и информационных систем.

6.3. Формы контроля самостоятельной работы студентов определяются кафедрой и отражаются в учебно-методическом комплексе дисциплины:

таблицаларды көрсөтүү, жалпылоочу моделдер, процесс диаграммалары ж.б.

- практикага багытталган дисциплиналардагы кырдаалдык маселелерди чечүү;
- өз алдынча түзүлгөн тексттер:
 - ✓ өз алдынча окуган тема боюнча даярдалган конспекттер;
 - ✓ өз алдынча изилдөө;
 - ✓ рефераттар, рецензиялар, көрсөтмөлөр, эсселер, тапшырмалар, өзүн-өзү талдоо, долбоорлор, программалар, пландар, баяндамалар, бүтүмдөр ж.б.
 - ✓ берилген текшерүү иштеринин, долбоорлордун тексттери жана аларды коргоо;
 - ✓ практика боюнча отчеттор;
 - ✓ изилденип жаткан тема боюнча жазуу жүзүндөгү текшерүү ишин аткаруу;
 - ✓ бүтүрүү квалификациялык иштерди (магистрдик) коргоо;
 - ✓ өз алдынча иштөөнүн натыйжалары боюнча илимий, илимий-популярдуу, окуу-методикалык басылмалардагы макалалар, баяндамалардын тезистери жана башка басылмалар.

6.4. СӨАИни баалоонун критерийлери окуу дисциплинасын жетектеген кафедрада иштелип чыгат. Окутуучу ар бир семестрдин башында СӨАИни көзөмөлдөөнүн кандай формалары жана ыкмалары кафедра тарабынан белгиленгендигин, тапшырмалардын сапатын баалоонун критерийлерин силлабуста көрсөтүп студентке жеткирет.

СӨАИге баа берүүнүн критерийлери:

- иштелип чыгылган материалдын (аткарылган иштин) көлөмүнүн көрсөтүлгөн талапка ылайык келиши;
- аткаруу даражасы (бардык аспектилерин иштеп чыгуу, материалды талаптарга ылайык даярдоо, ишти текшерүүгө берүүнүн белгиленген аткаруу мөөнөттөрүн сактоо ж.б.у.с.)
- студенттердин өз алдынчалыгынын, чыгармачылык активдүүлүгүнүн, демилгесинин деңгээли;
- тапшырмаларды аткаруу процессинде жаңылык элементтеринин болушу;

• устный ответ на вопросы, интервью, подготовка информации, доклады на практических, семинарских и лабораторных занятиях, творческие работы, представление таблиц с анализом сравнительных данных, обобщающие модели, процессные диаграммы и др.;

• решение ситуационных задач по дисциплинам практической направленности;

• самостоятельно подготовленные тексты:

- ✓ конспекты по самостоятельно изученным темам;
- ✓ результаты самостоятельных исследований;
- ✓ рефераты, рецензии, методические разработки, эссе, задания, самоанализ, проекты, программы, планы, доклады, заключения и др.;
- ✓ тексты выполненных контрольных работ и проектов и их защита;
- ✓ отчёты по практике;
- ✓ выполнение письменных контрольных работ по изучаемой теме;
- ✓ защита выпускных квалификационных работ (магистерских);
- ✓ публикации результатов самостоятельной работы в научных, научно-популярных и учебно-методических изданиях, тезисы докладов и другие публикации.

6.4. Критерии оценки самостоятельной работы студентов разрабатываются кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины. Преподаватель в начале каждого семестра информирует студентов о формах и методах контроля СРС, установленных кафедрой, а также о критериях оценки качества выполнения заданий, которые отражаются в силлабусе дисциплины.

Критерии оценки СРС:

- соответствие объёма выполненного материала установленным требованиям;
- степень выполнения работы (проработка всех аспектов, подготовка материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и др.);
- уровень самостоятельности, творческой активности и инициативности студентов;
- наличие элементов новизны при выполнении заданий;
- качество усвоения учебного материала (умение применять

- окуу материалын өздөштүрүүнүн сапаты (практикалык тапшырмаларды аткарууда студенттин теориялык билимин колдоно билүү, окуп жаткан материалды берүүнүн негиздүүлүгү жана айкындыгы ж.б.);

- камтылган маселелер боюнча студенттин компетентүүлүгү.

6.5. СӨАИнин өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен иштелип чыккан окуу-методикалык материалдар төмөнкү талаптарга жооп бериши керек:

- колдонулган окуу жана илимий басылмаларды көрсөтүү менен материалды өздөштүрүүнүн мөөнөттөрү, көлөмү жана сапаты боюнча сунуштарды берет;

- өзүн өзү текшерүү үчүн суроолорду, тесттерди, контролдук тапшырмаларды, ошондой эле жазуу иштеринин таризделишине талаптарды камтыйт.

6.6. СӨАИнин жыйынтыгы окуу процессинин графиги менен аныкталган жумаларда чыгарылат.

6.7. Студенттерди шыктандыруу максатында өз алдынча иштөөнүн мыкты деп табылган натыйжалары кафедранын жыйналыштарында талкууланат, студенттердин илимий-практикалык конференцияларында апробацияланат, университеттин илимий, илимий-методикалык басылмаларында жарыяланат.

7. Коротунду жоболор

7.1. Бул Жобого киргизилген бардык өзгөртүүлөр жана толуктоолор ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин жыйынында каралат жана ОшМУнун ректору тарабынан бекитилет.

теоретические знания при выполнении практических заданий, обоснованность и логичность изложения изучаемого материала и др.);

- компетентность студента по рассматриваемым вопросам.

6.5. Учебно-методические материалы, разработанные с учётом особенностей самостоятельной работы студентов, должны соответствовать следующим требованиям:

- содержать рекомендации по срокам, объёму и качеству усвоения материала с указанием используемых учебных и научных изданий;

- включать вопросы для самопроверки, тесты, контрольные задания, а также требования к оформлению письменных работ.

6.6. Итоги самостоятельной работы студентов подводятся в недели, определённые графиком учебного процесса.

6.7. В целях стимулирования студентов лучшие результаты самостоятельной работы обсуждаются на заседаниях кафедры, апробируются на студенческих научно-практических конференциях и публикуются в научных и научно-методических изданиях университета.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются на заседании Учёного совета Ошского государственного университета и утверждаются ректором ОшГУ.

СӨАИни уюштуруу боюнча сунуштар

СӨАИ боюнча иштин планын кафедранын профессордук-окутуучулук курамы иштеп чыгат жана анда төмөнкүлөр камтылат:

- СӨАИни уюштуруунун максаттары;
- СӨАИни пландаштыруу, уюштуруу, текшерүү жана баалоо боюнча жалпы жоболор;
- кафедрадагы дисциплиналар боюнча СӨАИнин формаларынын тизмеси;
- ар бир иштин түрүн жазуу, түзүү боюнча методикалык сунуштар;
- эсселердин, рефераттардын, докладдардын, квалификациялык иштердин темалары.

Студенттердин өз алдынча иштерин пландаштыруучу кафедралык документ болуп **СӨАИ боюнча кафедранын планы** жана **аларга консультация берүүлөрдүн графиги** эсептелет.

СӨАИ боюнча окутуучунун жана студенттин планы окуу жылынын биринчи жумасында түзүлөт жана өз алдынча ишти уюштурууга бөлүнгөн аудиториялык жүктөмдүн көлөмүн, ошондой эле СӨАИнин санын жана формаларын чагылдырат.

Кеңеш (консультация) берүүнүн графиги семестрдин биринчи жумасында иштелип чыгат, анда кафедранын окутуучуларынын студенттерге кеңеш берүү күндөрү жана убактысы чагылдырылат, кафедранын жарыялар тактасына илинет.

Студенттер тарабынан аткарылган өз алдынча иштер Билим берүү жана илим министрлигинин 2003-жылдын 9 декабрындагы № 1049/1 “Документтерди сактоонун мөөнөттөрү жөнүндө” буйругуна ылайык кафедрада сакталат.

Кафедралар (окутуучулар) окутуучунун катышуусу менен студенттердин өз алдынча иштеринин жадыбалдарын түзүүгө, студенттердин өз алдынча иштерди аткаруусун көзөмөлгө алууга, лекциялар менен СӨАИнин ортосундагы нормативдерди сактоого, лекциялык сабактардын жана СӨАИнин мазмуну менен көлөмүн кеңири жазууга, ар бир тема боюнча өзүнчө студенттердин билимдерин баалоонун критерийлери иштеп чыгууга тийиш.

Приложение 1

Рекомендации по организации СРС

План работы по организации СРС разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры и включает следующее:

- цели организации СРС;
- общие положения по планированию, организации, проверке и оцениванию СРС;
- перечень форм СРС по дисциплинам кафедры;
- методические рекомендации по написанию и подготовке каждого вида работы;
- темы эссе, рефератов, докладов и квалификационных работ.

Кафедральным документом, регулирующим планирование самостоятельной работы студентов, являются **план кафедры по СРС и график консультаций**.

План преподавателя и студента по СРС составляется в первую неделю учебного года и отражает объем аудиторной нагрузки, отведенной на организацию самостоятельной работы, а также количество и формы СРС.

График проведения консультаций разрабатывается в первую неделю семестра, где указываются дни и время консультаций преподавателей кафедры для студентов. График вывешивается на информационном стенде кафедры.

Самостоятельные работы, выполненные студентами, хранятся на кафедре в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2003 года № 1049/1 «О сроках хранения документов».

Кафедры (преподаватели) обязаны:

- составлять графики самостоятельной работы студентов с участием преподавателя;
- осуществлять контроль за выполнением самостоятельных работ студентами;
- соблюдать нормативы соотношения лекционных занятий и СРС;
- подробно отражать содержание и объем лекционных занятий и СРС;
- разрабатывать отдельные критерии оценки знаний студентов по каждой теме.

СӨАИни уюштуруунун графиги

№	Тема	СӨАИнин тапшырмасы	Сааты	Баалоо каражаттары	Баллы	Адабияттар	Тапшыруу мөөнөтү
1.	...						
2.	...						

СӨАИни уюштуруунун макети

Кафедранын аталышы		
Окуу ишинин түрү	Студенттин өз алдынча иштөө	
Адистиги/багыты		
Дисциплинасы		
Окутуучу		
Темасы		
Баалоо каражаты	Мисалы, долбоор	
СӨАИнин окутуу натыйжасы		Калыптандыруучу компетенциялар
СӨАИни тапшырмасын алган күнү	СӨАИни биринчи текшерүүдөн өткөн күнү	дата
дата	СӨАИни иштеп тапшырган күнү	дата
Иштин баскычтары:		
1-кадам. Даярдоо баскычы		
2-кадам. Негизги этап		
3-кадам. Жыйынтыктоочу этап		
Баалоонун критерийлери (10 упай)		
Упайлары	Көрсөткүчтөрү	
0-2		
0-3		
0-3		
0-2		

МАКУЛДАШЫЛДЫ:

1. Окуу иштери боюнча проректор :

 Омуров Н.К.

2. Санариптик трансформациялоо жана

электрондук билим берүү боюнча проректор:

 Молдоярлов У.Д.

3. Орто кесиптик билим берүү
департаментинин директору:

 Мамажакып уулу Ч.

4. Академиялык иштер башкармалыгынын
начальниги:

 Манашов М.Э.

5. Укук иштери боюнча бөлүм башчы:

 Айдарбекова Ж.А.