

**Q-2024-0021**

(Документтин ишифри)

**11 бет**

(Беттин саны)

**21.06.2024-жыл**

(Бекитилген датасы)

Ош мамлекеттик университети

**САПАТТЫ КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ**

ОшМУда “Окутуучулардын өз ишине  
канааттануусу” боюнча сурамжылоо  
боюнча жобо

**Q-2024-0021**

(Шифр документа)

**11 стр.**

(Количество страниц)

**21.06.2024 г.**

(Дата утверждения)

Ошский государственный университет

**ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА**

Положение об анкетировании  
«Удовлетворенность преподавателей работой в  
ОшГУ»



БЕКИТЕМ

ОшМУнун ректору

К. Г. Кожобеков



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОшГУ

Кожобеков К.Г.

**ОШМУДА “ОКУТУУЧУЛАРДЫН ӨЗ ИШИНЕ  
КАНААТТАНУУСУ” БОЮНЧА СУРАМЖЫЛООНУН  
ЖОБОСУ**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ  
«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ РАБОТОЙ  
В ОШГУ»**

2024-жыл

2024 год

<b>ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ</b>			<b>ПАСПОРТ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА</b>		
Документтин аталышы	ОшМУда “Окутуучулардын өз ишине канааттануусу” боюнча сурамжылоо боюнча жобо		Название документа	Положение об анкетировании «Удовлетворенность преподавателей работой в ОшГУ»	
Документтин теги	ОшМУнун сапатты камсыздоо саясаты		Инициация документа	Политика обеспечения качества ОшГУ	
Документтин түрү	Жобо		Тип документа	Положение	
Бекитилгендиги жөнүндө маалымат	2024-жылдын 21-июнундагы ОшМУнун Административдик кеңешинин №27 протоколунун чечими менен бекитилген.		Дата утверждения	Утверждено решением протокола Административного совета Ошского государственного университета № 27 от 21 июня 2024 года.	
Документтин шифри	Q-2024-0021		Шифр документа	Q-2024-0021	
Документтин кыскача аннотациясы	Жобо сурамжылоо тартибин жана ОшМУда окуу процессин уюштурууга катышкан университеттин структуралык бөлүмдөрүнүн ишин жөнгө салат.		Аннотация документа	Положение регламентирует процедуру анкетирования и деятельность подразделений университета, участвующих в организации учебно-воспитательного процесса в ОшГУ.	
<b>ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ</b>			<b>СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА</b>		
1.	Ченемдик документтин паспорту	2	1.	Паспорт нормативного документа	2
2.	Жалпы жоболор	3	2.	Общие положения	3
3.	Сурамжылоонун максаты	4	3.	Цель анкетирования	4
4.	Аныктамалар жана терминдер	4	4.	Термины и определения	4
5.	Жалпы талаптар	5	5.	Общие требования	5
6.	Талаптарды аткаруунун тартиби	5	6.	Порядок выполнения требований	5
7.	Жоопкерчилик жана ыйгарымдуулук	6	7.	Ответственность и полномочия	6
8.	Документтештирүү жана архивдөө	6	8.	Документирование и архивирование	6
9.	Тиркеме	7	9.	Приложение	7

## 1. Жалпы жоболор

1.1. Жобо ОшМУда ПО курамынын эмгегин, билим берүү программаларынын жана курстарынын сапатын, бүтүндөй окуу процессинин мазмунун, уюштурулушун жана сапатын баалоо боюнча сурамжылоолорду уюштуруунун жана өткөрүүнүн максатын, тартибин, принциптерин жөнгө салат.

1.2. Сурамжылоо төмөнкү укуктук-ченемдик документтерге ылайык жүргүзүлөт:

- Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" мыйзамы, 2023-жылы, 11-август, №179
- Университеттин Уставы, 2024-жылдын 16-апрелиндеги № 556/1 буйругу менен бекитилген.
- ОшМУнун академиялык саясаты

## 2. Сурамжылоонун максаты

2.1. Сурамжылоо ОшМУнун окуу процессинин сапатына мониторинг жүргүзүүнүн алкагында төмөнкү максатта жүргүзүлөт:

- билим берүү процессинин натыйжалуулугун жогорулатуу;
- негизги кызыкдар тарап катары ПО курамдан билим берүү процессинин сапаты боюнча кайтарым байланыш жүргүзүү.

## 5. Терминдер жана аныктамалар

Ишке (эмгекке) канааттануу – бул иш-аракеттин субъектине анын эмгек ишмердигинин натыйжалары, иш процессинин өзү аткарып жаткан шарттар жөнүндө эмоционалдуу баа берүү. Бул эмгектин өндүрүмдүүлүгүнө жана жалпысынан алардын жашоодон канааттануусуна таасирин тийгизген педагогикалык жамааттын коомдук жыргалчылыгынын негизи болуп саналат.

**Анкета** – ОшМУнун жогорку билим берүү тармагындагы окутуучулардын канааттануусу жөнүндө маалымат (пикир) чогултуу куралы болуп саналат.

## 1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует цель, порядок, принципы организации и проведения анкетирования в ОшГУ по оценке работы преподавателей, качества учебных программ и курсов, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом.

1.2. Анкетирование проводится в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 01.02.2023 № 537/1.
- Уставом Университета, утвержденным приказом № 556/1 от 16 апреля 2024 года.
- Академической политикой Ошского государственного университета.

## 2. Цель анкетирования

2.1. Анкетирование проводится в рамках мониторинга качества образовательного процесса в ОшГУ для достижения следующих целей:

- повышение эффективности образовательного процесса;
- получения обратной связи о качестве образовательного процесса от преподавателей как главной заинтересованной стороны.

## 3. Термины и определения

**Удовлетворенность работой (трудом)** – эмоционально окрашенное оценочное представление субъекта деятельности о результатах своей трудовой активности, о самом процессе работы и условиях, в которых она осуществляется. Основа социального самочувствия профессорско-преподавательского состава, влияющая на результативность трудовой деятельности и его удовлетворенность жизнью в целом.

**Сурамжылоо** – анкетаны берүүнүн, аны толтуруунун жыйынтыктарын баалоонун жана интерпретациялоонун стандартташтырылган процедурасы.

#### **4. Жалпы талаптар**

4.1. ЖОЖдун окутуучуларына сурамжылоо жүргүзүү билим берүүнүн сапаты чөйрөсүндөгү мамлекеттик саясатты ишке ашыруу боюнча Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын талаптарынын аткарылышын көзөмөлдөөнүн формаларынын бири болуп саналат.

4.2. Сурамжылоонун максаты – окутуучулардан университеттин ишинин маанилүү аспектилерине мамилеси жөнүндө маалымат алуу, административдик чечимдерди кабыл алуу үчүн негиз катары чечүү жолдорун талап кылган көйгөйлөрдү аныктоо. Сурамжылоонун натыйжалары ПО курамдын канааттануу деңгээлин анализдөөгө мүмкүндүк берүүчү кеңири маалыматтык картинаны берет.

4.3. Сурамжылоонун натыйжалары төмөндөгүлөргө жөнөтүлөт:

- профессордук-окутуучулук курамдын эмгек шарттарын жакшыртууга жана анын деңгээлин жогорулатууга байланыштуу башкаруучулук чечимдерди кабыл алуу үчүн ОшМУнун Окумуштуулар кеңешине;

- профессордук-окутуучулук курамдын квалификациясын жогорулатуунун эң популярдуу формаларын, окуу жайдын кызматкерлери үчүн университеттин жагымдуу таасирин жогорулатуунун мүмкүн болгон жолдорун жана окутуучулардын көз карашы боюнча чечилбеген окуу процессинин көйгөйлөрүн талдоо жана маалымдоо үчүн түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилигине. Сурамжылоо ыктыярдуу.

#### **5. Талаптарды аткаруунун тартиби**

5.1. Сурамжылоону жүргүзүүдө “ОшМУда эмгектенген окутуучулардын өз ишине канааттануусу” сурамжылоосу (мындан ары – сурамжылоо) колдонулат. А тиркеме.

**Анкета** – инструмент для сбора сведений (мнений) преподавателей об их удовлетворенности в сфере высшего образования в ОшГУ.

**Анкетирование** – стандартизированная процедура предъявления анкеты, оценки и интерпретации полученных результатов её заполнения.

#### **4. Общие требования**

4.1. Анкетирование преподавателей вуза является одной из форм контроля выполнения требований действующего законодательства КР по реализации государственной политики в области качества образования.

4.2. Целью анкетирования является получение информации об отношении преподавателей к важным аспектам деятельности образовательного учреждения, выявление проблем, требующих решения как основы для принятия административных решений. Результаты анкетирования дают широкую информационную картину, позволяющую анализировать степень удовлетворенности ППС.

4.3. Результаты опроса адресованы:

- Ученому совету ОшГУ для принятия управленческих решений, связанных с улучшением условий труда ППС, повышения уровня его вовлеченности.

- руководству структурных подразделений для анализа и информирования о наиболее востребованных формах повышения квалификации для ППС, возможных путях повышения привлекательности в вузе для сотрудников подразделения, нерешенных с точки зрения преподавателей проблемах образовательного процесса. Анкетирование носит добровольный характер.

#### **5. Порядок выполнения требований**

5.1. При проведении опроса применяется анкета «Удовлетворенность преподавателей работой в ОшГУ» (далее – анкета) Приложение А.

5.2. Окутуучулардын жана кызматкерлердин пикирлерин көзөмөлдөө окуу иштери боюнча проректордун буйругунун негизинде уюштурулат. Сурамжылоону уюштуруу жана өткөрүү үчүн жооптуулар – ОСМКБ адистери.

5.3. Сурамжылоого университеттин бардык окутуучулары катышат.

5.4. ПО курамды сурамжылоо жыл сайын өткөрүлөт.

5.5. Сурамжылоо графигин түзүү жана изилдөөнүн мөөнөтү жөнүндө маалымат берүү ОСМКБ тарабынан ишке ашырылат.

5.6. Бекитилген график боюнча сурамжылоо жүргүзүү, сурамжылоонун максатын, аны уюштуруунун тартибин түшүндүрүү (анын ичинде ушул Жобо менен таанышуу жолу менен), сурамжылоонун формаларын көрсөтүү, сурамжылоо жөнүндө ПО курамга маалымдоо үчүн жооптуу адамдар менен иш алып баруу ОСМКБ адистери тарабынан жүргүзүлөт.

5.7. Сурамжылоо анкеталарды (Google Forms тиркемеси) анонимдүү түрдө толтурулат.

5.8. Сурамжылоонун жыйынтыктарын иштеп чыгуу жана талдоо ОСМКБнын адистери тарабынан жүргүзүлүп, ОшМУнун түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жетекчилерине жана Окумуштуулар кеңешине жеткирилет.

5.9. Жылдык сурамжылоонун жыйынтыгы университеттин расмий сайтында жайгаштырылат.

5.10. Сурамжылоонун натыйжалары төмөндөгү формула боюнча иштетилет. Формалдаштырылган индикатор катары бир тандоодо конкреттүү жооп вариантын тандоо жыштыгы аныкталат. Көрсөткүч тандоонун бүткүл өлчөмүнө карата пайыз катары көрсөтүлөт жана  $R = n/m * 100\%$  формуласы менен туюнтулат; бул жерде R – каалаган көрсөткүч (бул жоопту респонденттердин канча % тандаган); n – бул жооп вариантынын тандоолорунун саны; m – респонденттердин саны.

#### **6. Жоопкерчилик жана ыйгарым укук**

6.1. Ушул Жобону иштеп чыгуу, макулдашуу, бекитүү жана анда белгиленген талаптарды ишке ашыруу үчүн жоопкерчилик матрицасында (1-таблица) берилген.

#### **Жоопкерчилик матрицасы**

5.2. Мониторинг мнений преподавателей и сотрудников организуется на основании распоряжения проректора по учебной части. Ответственные за организацию и проведение анкетирования – сотрудники ОКОМО.

5.3. В анкетировании принимают участие все преподаватели вуза.

5.4. Анкетирование преподавателей проводится ежегодно.

5.5. Составление графика анкетирования и информирование о сроках проведения осуществляет ОКОМО.

5.6. Проведение анкетирования по утвержденному графику, разъяснение целей анкетирования, способа его организации (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением), демонстрация форм анкет, взаимодействие с лицами, ответственными за информирование преподавателей о проведении анкетирования, осуществляют сотрудники ОКОМО.

5.7. Анкетирование проводится путем анонимного заполнения анкет (Приложение Гугл форм).

5.8. Обработка и анализ результатов анкетирования осуществляется специалистами отдела ОКОМО, доводится до сведения руководителей структурных подразделений и Ученого совета ОшГУ.

5.9. Результаты ежегодного анкетирования размещаются на официальном сайте университета.

5.10. Обработка результатов опроса производится согласно приведенной ниже формуле. В качестве формализуемого показателя определяется частота выбора конкретного варианта ответа по своей выборке. Показатель выражается в процентах ко всему объему выборки и выражается формулой  $R = n/m * 100\%$ ; где R – искомый показатель (сколько % опрошенных выбрали данный ответ); n – количество выборов данного варианта ответа; m – количество опрашиваемых.

#### **6. Ответственность и полномочия**

6.1. Ответственность по разработке, согласованию, утверждению настоящего Положения и внедрению требований, установленных в нем, приведена в матрице ответственности (таблица 1).

Матрица ответственности

#### **Таблица 1.**

**1-таблица**

<b>Жумуштун түрү</b>	<b>Окуу иштери боюнча проректор</b>	<b>ОСМК бөлүмү</b>
Сурамжылоонун графигин макулдашуу	Аткарылышын кеземелдөө	Процеске жооптуу, аткаруучу
Сурамжылоо	Аткарылышын кеземелдөө	Процеске жооптуу, аткаруучу
Түшкөн маалыматтарды иштеп чыгуу жана анализдөө	Аткарылышын кеземелдөө	Процеске жооптуу, аткаруучу
Сурамжылоонун жыйынтыгы боюнча отчет жана сунуштарды түзүү, SWOT анализ	Аткарылышын кеземелдөө	Процеске жооптуу, аткаруучу

Сурамжылоолорду уюштуруу жана өткөрүү боюнча нускамалык материалдарды иштеп чыгуу жана камсыз кылуу ОСМК бөлүмүнүн башчысына жүктөлөт.

Сурамжылоону өткөрүү үчүн жоопкерчилик ОСЖМК бөлүмүнүн адистерине жүктөлөт.

Сурамжылоону уюштуруу факультеттин деканына, колледждердин директорлоруна жүктөлөт.

### **7. Документтештирүү жана архивдөө**

7.1. Мөөнөтү өткөндөн кийин түп нуска ОСМК бөлүмүндө 5 жыл сакталат.

Вид деятельности	Проректор по учебной работе	ОКОМО
Согласование графика анкетирования	Контролирующий исполнение	Ответственный за процесс, исполнитель
Анкетирование	Контролирующий исполнение	Ответственный за процесс, исполнитель
Обработка и анализ полученных данных	Контролирующий исполнение	Ответственный за процесс, исполнитель
Составление отчета и рекомендаций по результатам анкетирования	Контролирующий исполнение	Ответственный за процесс, исполнитель

Ответственность за разработку и предоставление инструктивных материалов по организации и проведению анкетирования несет заведующий ОКОМО. Ответственность за проведение анкетирования несут сотрудники ОКОМО. Ответственность за организацию анкетирования несет руководитель структурного подразделения ОшГУ.

### **7. Документирование и архивирование**

7.1. Подлинник после окончания срока действия хранится в течение 5 лет в отделе ОКОМО.

**ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ**

**ОКУТУУНУН САПАТЫ ЖАНА МЕТОДИКАЛЫК КАМСЫЗДОО БӨЛҮМҮ**

**ОшМУда эмгектенген окутуучулардын өз ишине канааттануусу боюнча  
сурамжылоо**

**1. ОшМУда иштегениңизге канча жыл болду?**

- 1-3 жыл
- 5-7 жыл
- 10 жылдан ашык

***Ваш стаж работы в ОшГУ?***

- 1-3 года
- 5-7 лет
- Более 10 лет

**2. Сизди ОшМУда иштөөгө эмне кызыктырат? (жооптун 3 вариантынан ашык эмес тандаңыз):**

- Университеттин кадыр-баркы жогору
- Иштөөгө ылайыктуу шарттары
- Студенттер, магистранттар, докторанттар менен кызыктуу чыгармачылык иш жүргүзүү мүмкүнчүлүгү
- Илим менен алектенүү, эмгектерди басып чыгаруу жана илимий изилдөөлөрдү ишке ашыруу мүмкүнчүлүгү
- Университеттин жамаатында жагымдуу моралдык-психологиялык абалдын болушу
- Окутуучу катары кесиптик өсүү мүмкүнчүлүгү
- Жогорку айлык акы
- Жашаган жерине жакындыгы
- Жогорку билим берүүнү өнүктүрүүнүн алгылыктуу багыттары

***Чем Вас привлекает работа в ОшГУ (не более 3-х вариантов ответов):***

- *Высоким престижем вуза*
- *Хорошими условиями труда*
- *Возможностью интересной творческой работы со студентами, магистрантами, докторантами*
- *Возможностью заниматься наукой, издавать свои труды и внедрять свои научные разработки*
- *Хорошей морально-психологической атмосферой в коллективе вуза*
- *Возможностью профессионального роста как преподавателя*
- *Высокой заработной платой*
- *Близостью от места жительства*
- *Интересными направлениями развития высшего образования*

**3. Сиздин оюңузча, студенттер менен иштөөдө университеттин жана окутуучулардын негизги милдеттери кайсылар? (Эң маанилүү 3 милдетти тандаңыз):**

- Окуу предмети боюнча студенттерге билим берүү
- Студенттердин маданий денгээлин жогорулатуу
- Студенттин таанып-билүүчүлүк кызыгуусун жана жөндөмүн өнүктүрүү
- Студенттерде негизги компетенцияларды калыптандыруу
- Жогорку квалификациялуу адисти даярдоо
- Илимдин негиздерин берүү
- Студенттерде активдүү жарандыкты тарбиялоо
- Студенттерде курчап турган чындыкты аң-сезимдүү жана сын көз менен кабыл алууга үйрөтүү
- Студенттердин чыгармачылык жөндөмүн өнүктүрүү
- Өзүн-өзү өркүндөтүүгө болгон умтулуусун калыптандыруу, өз алдынча билим алууга үйрөтүү
- Студенттерди коомго жана кесипке ийгиликтүү адаптациялоого даярдоо

***Основными задачами вуза и преподавателей в работе со студентами, по Вашему мнению, является (выберите наиболее важные 3 задачи):***

- *Передать студентам знания по учебному предмету*
- *Повысить культурный уровень студентов*
- *Развить у студента познавательные интересы и способности*
- *Сформировать у студентов базовые компетентности*
- *Подготовит высококвалифицированного специалиста*
- *Дать основы наук*
- *Воспитать у студентов активную гражданскую позицию*
- *Научить студентов осознанно и критически воспринимать окружающую действительность*
- *Развить их творческие способности*
- *Сформировать стремление к самосовершенствованию, научить самостоятельно приобретать знания*
- *Подготовит их к успешной адаптации в обществе и в профессии*

**4. Сиздин оюңузча, билим берүү процессинин кандай көйгөйлөрү кечиктирилгис чечимди талап кылат? (Эң маанилүү 3 жоопту тандаңыз)**

- окуу-методикалык адабияттын жетишсиздиги
- материалдык-техникалык базанын жетишсиздиги
- кааналардын жана лабораториялардын заманбап жабдуулар менен начар камсыз болушу
- компьютердик жабдуулардын зарылчылыгы
- аудиториялык фонддун жетишсиздиги
- ыңгайсыз график
- студенттердин билимин диагностикалоо жана баалоо системасы жолго коюлбаган
- билим берүү программасынын мазмунунун сапаты
- иш берүүчүлөрдүн суроо-талаптарынын жетишсиз каралышы
- өндүрүштүк практиканын начар уюштурулушу
- студенттердин тарбиясынын төмөндүгү
- окутуучу кадрлардын жашарышы
- илимий изилдөөлөрдүн деңгээли

Же башка \_\_\_\_\_

**Какие проблемы учебного процесса требуют, по Вашему мнению, первоочередного решения? (выберите наиболее важные 3 ответа):**

- Недостаток учебно-методической литературы
- Недостаточная материально-техническая база
- Слабая оснащённость учебных аудиторий, лабораторий современным оборудованием
- Необходимость компьютерного оборудования
- Ограниченность аудиторного фонда
- Неудобное расписание
- Слабая система диагностики и оценки знаний студентов
- Качество содержания образовательных программ
- Недостаточный учёт запросов работодателей
- Слабая организация производственной практики
- Низкая дисциплина студентов
- Омоложение преподавательских кадров
- Уровень научных исследований
- Другое: \_\_\_\_\_

**5. Кафедрадагы окуу жүктөмүн бөлүштүрүү принциптери сизди канааттандырабы?**

- Ооба
- Жок
- Ар дайым эмес

Жообунузду түшүндүрүңүз:

---

**Устраивает ли Вас принципы распределения учебной нагрузки на кафедре?**

- да
- нет
- не всегда

Поясните свой ответ:

---

**6. Дисциплина боюнча ОМК иштеп чыгууда кандай кыйынчылыктарга туш болосуз?**

- ОМК көлөмү чоң
  - ОМК иштеп чыгууга коюлган талаптарда конкреттүүлүк жок
  - Өз сунушуңузду жазыңыз
- 

**С какими трудностями вы сталкиваетесь при разработке УМК по дисциплине?**

- большой объём УМК
- нет конкретики в требованиях к разработке УМК
- при учёте РО и компетенций

**7. Сиздин оюңузча, окутуунун сапатын жана окутуучулардын кесиптик компетенттүүлүгүн өркүндөтүү үчүн эмне кылуу керек?**

---

---

---

***Что, по Вашему мнению, необходимо сделать для улучшения качества обучения и профессиональной компетентности преподавателей?***

---

---

---

***Рахмат, Сиздин пикириңиз иликтөөнүн жыйынтыгында эске алынат!  
Спасибо, Ваше мнение будет учтено в результатах исследования!***

