

Q-2024-0001

(Документтин шифри)

33-008

(Беттин саны)

13.03.2026

(Кайрадан бекитилген датасы)

Ош мамлекеттик университети

САПАТТЫ КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ

Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө жобо

Q-2024-0001

(Шифр документа)

33 с/р

(Колго келтирилген)

13.03.2026

(Дата перепроверки)

Ошский государственный университет

ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Положение о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета

БЕКИТЕМ

ОшМУнун ректору

К.Т. Кожобеков



Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө

ЖОБО

2025-жыл

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОшГУ

Кожобеков К.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета

2025 год

**ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ**

Документтин аталышы	Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө жобо
Документтин теги	ОшМУнун сапатты камсыздоо саясаты
Документтин түрү	Жобо
Бекитилген күнү	Ректордун №1070-ФХД/24 (07.03.2024-ж) буйругу менен бекитилген жобо кайрадан каралып чыгып, ОшМУнун Административдик кеңешинин 2025-жылдын 18-апрелиндеги отурумунда талкууланып, жактырылган жана № 22 протоколу менен бекитүүгө сунушталган. 2025-жылдын 30-апрелиндеги ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин № 7 протоколунун чечими менен кабыл алынган.
Документтин шифри	Q-2024-0001
Документтин аннотациясы	Бул жобо Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүүнүн тартибин, жол-жобосун аныктайт.

**ПАСПОРТ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА**

Название документа	Положение о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета
Инициация документа	Политика обеспечения качества ОшГУ
Тип документа	Положение
Дата утверждения	Положение, утверждённое приказом ректора №1070-ФХД/24 от 07.03.2024 года, было пересмотрено, обсуждено, одобрено и рекомендовано к утверждению на заседании Административного совета ОшГУ 18 апреля 2025 года, протокол № 22. Принято на заседании Ученого совета ОшГУ 30 апреля 2025 года, протокол № 7.
Шифр документа	Q-2024-0001
Аннотация документа	Настоящее положение определяет порядок, процедуру проведения ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета.

ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ	Бет	СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА	Стр.
Жалпы жоболор	3	Общие положения	3
Рейтингди уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыктарын таануу	6	Организация, проведение и признание результатов рейтинга	6
Рейтингдик комиссиянын, окутуучунун, жетекчисинин укуктары, милдеттери жана жоопкерчиликтери жөнүндө	7	О правах, обязанностях и ответственности рейтинговой комиссии, преподавателя, руководителя структуры	7
“Окутуучу студенттин көзү менен” анкетирлөөсү	9	Анкетирование “Преподаватель глазами студента”	9
Рейтингдин жыйынтыгы жана шайкештик категориялары	10	Результаты рейтинга и категории соответствия	10
Жобону өзгөртүү, толуктоо жана жокко чыгаруу тартиби	12	Порядок внесения изменений, дополнений и отмены положения	12
Тиркеме №1	13	Приложение №1	13

<p><b>Q-2024-0001</b> <i>(Документтин шифри)</i> <b>13.03.2026</b> <i>(Бекитилген датасы)</i></p>	<p>Ош мамлекеттик университети <b>САПАТТЫ КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ</b> Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө жобо</p>	<p><b>Q-2024-0001</b> <i>(Шифр документа)</i> <b>13.03.2026</b> <i>(Дата утверждения)</i></p>	<p>Ошский государственный университет <b>ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА</b> Положение о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета</p>
<p>Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө жобо</p> <p><b>1. Жалпы жоболор</b></p> <p>1.1. Профессордук-окутуучулук курамдын жылдык рейтингин жөнүндөгү жобо (мындан ары – Жобо) Ош мамлекеттик университетинин (мындан ары – ОшМУ) профессордук-окутуучулук (мындан ары – ПО) курамынын илимий-изилдөөчүлүк, окуу-усулдук жана коомдук-уюштуруучулук ишмердигине</p>		<p><b>Положение о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета</b></p> <p><b>1. Общие положения</b></p> <p>1.1. Настоящее Положение о ежегодном рейтинге профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) устанавливает правила, процедуры и критерии проведения рейтинговой оценки научно-исследовательской, учебно-методической и общественно-организационной деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Ошского государственного университета (далее – ОшГУ).</p>	

рейтингдик баа берүүнүн эрежелерин, жол-жоболорун жана критерийлерин белгилейт.

1.2. Рейтинг илимий-изилдөөчүлүк, окуу-усулдук жана коомдук-уюштуруучулук ишмердүүлүктөгү жетишкендиктерге негизделип, объективдүүлүк, ачык-айкындуулук, калыстык жана ПО курамга мотивация берүү принциптерине ылайык жүргүзүлөт.

1.3. ПО курамдын жылдык рейтингинин (мындан ары – рейтинг) максаты – ПО курамдын кесиптик өсүшүн стимулдаштыруу, билим берүү жана илимий ишмердүүлүгүнүн сапатын жогорулатуу, университеттин өнүгүүсүнө кызматкерлердин салымын баалоонун ачык-айкын системасын түзүү.

1.4. Рейтингдин милдеттери – жылдык рейтингдин натыйжаларын баалоо жана окутуучуларды шыктандырууга системалуу мамилени түзүү.

1.4.1. ПО курамды жогорку көрсөткүчтөргө жетүүгө стимулдаштыруу аркылуу окуу процессинин жана илимий-изилдөө иштеринин сапатын жогорулатуу.

1.4.2. Кызматкерлердин жетишкендиктерин аныктоо жана алдынкы окутуучуларга дем берүү аркылуу алардын кесиптик жана жеке өсүүсүнө шарт түзүү.

1.4.3. Ар бир окутуучунун университеттин өнүгүшүнө кошкон салымын объективдүү баалоого мүмкүндүк берүүчү ачык-айкын жана адилеттүү системаны калыптандыруу.

1.4.4. Окутуучулардын демилгелерин кубаттоо, алдыга жылдыруу жана колдоо үчүн алардын ичинен мыктыларын аныктоо.

1.4.5. Академиялык жана коомдук салттарды чындоо аркылуу университетте жагымдуу илимий, билим берүү жана маданий чөйрөнү түзүүгө көмөктөшүү.

1.4.6. Кесиптик өнүгүү жана өркүндөтүүгө мотивация берүү аркылуу университеттин жана ПО курамдын улуттук жана эл аралык деңгээлде атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу.

1.4.7. Ваканттык кызмат орундарына дайындоодо жана конкурстук негизде шайлоого катышууда объективдүүлүктү камсыз кылуу.

1.4.8. Университет менен окутуучунун ортосундагы эмгек келишимин түзүү, узартуу же мөөнөтүнөн мурда бузуу жөнүндө

1.2. Рейтинг проводится в соответствии с принципами объективности, прозрачности, справедливости и мотивации ППС на основе достижений в научно-исследовательской, учебно-методической и общественно-организационной деятельности.

1.3. Целью ежегодного рейтинга ППС (далее – рейтинг) является стимулирование профессионального роста ППС, повышение качества образовательной и научной деятельности, формирование прозрачной системы оценки вклада сотрудников в развитие университета.

1.4. Задачи рейтинга – оценка результатов ежегодного рейтинга и создание систематического подхода к поддержке преподавателей.

1.4.1. Повышение качества образовательного процесса и научно-исследовательской работы за счёт стимулирования ППС к достижению высоких показателей.

1.4.2. Создание условий для профессионального и личностного роста сотрудников посредством выявления их достижений и поощрения успешных преподавателей.

1.4.3. Формирование прозрачной и справедливой системы, позволяющей объективно оценивать вклад каждого преподавателя в развитие университета.

1.4.4. Выявление лучших преподавателей для поощрения, продвижения и поддержки их инициатив.

1.4.5. Содействие созданию благоприятной научной, образовательной и культурной среды в университете посредством укрепления академических и общественных традиций.

1.4.6. Повышение конкурентоспособности университета и ППС на национальном и международном уровне через мотивацию к профессиональному развитию и совершенствованию.

1.4.7. Обеспечение объективности при назначении или участии в выборах на вакантные места на конкурсной основе.

1.4.8. Определение объема годовой учебной нагрузки преподавателя при принятии решений о заключении, продлении или досрочном расторжении трудового договора между преподавателем и университетом.

чечим кабыл алууда окутуучунун жылдык окуу жүктөмүнүн көлөмүн аныктоо.

#### **1.5. Терминдер жана аныктамалар:**

**Рейтинг** – белгилүү критерийлердин негизинде ЖОЖдун ПО курамынын кесиптик ишмердүүлүгүнө сандык жана сапаттык баа берүү системасы;

**Профессордук-окутуучулук курам (ПО курам)** – билим берүү, илимий-изилдөөчүлүк жана коомдук-уюштуруучулук ишмердүүлүктө иштеген университеттин кызматкерлери, анын ичинде профессорлор, доценттер, улук окутуучулар, окутуучулар жана ассистенттер;

**Илимий-изилдөөчүлүк ишмердүүлүк** – илимий макалаларды жарыялоону, конференцияларга катышууну, илимий долбоорлорду ишке ашырууну, студенттердин илимий иштерине жетекчиликти камтыган изилдөө иштери;

**Окуу-усулдук ишмердүүлүк** – окутуучу тарабынан ишке ашырылуучу окуу-усулдук иш-чаралардын жыйындысы, анын ичинде окутуу программаларын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу, окуу-усулдук материалдарын даярдоо, окутуу;

**Коомдук-уюштуруучулук ишмердүүлүк** – университеттин жана коомдун социалдык жана маданий өнүгүүсүнө багытталган иш-чараларга катышуу, уюштуруу жана өткөрүү;

**Баалоо критерийлери** – илимий-изилдөөчүлүк, окуу-усулдук жана коомдук-уюштуруучулук иштердин алкагында окутуучунун ишмердүүлүгү баалана турган көрсөткүчтөрдүн жыйындысы;

**Рейтингдик комиссия** – рейтингди баалоо процедурасын жүргүзүү үчүн жооптуу атайын университеттин администрациясынан жана ПО курамынан түзүлгөн комиссия;

**Жыйынтыктоочу рейтинг** – критерийлер боюнча баалоонун жыйындысы, ал отчеттук мезгилдеги көрсөткүчтөрдүн негизинде рейтингде окутуучунун жалпы позициясын түзөт;

**Академиялык мобилдүүлүк** – жогорку окуу жайларынын студенттеринин жана окутуучуларынын белгилүү бир академиялык мезгилге окуу же окутуу максатында башка окуу же илимий мекемеге баруусу;

#### **1.5. Термины и определения:**

**Рейтинг** – система количественной и качественной оценки профессиональной деятельности ППС университета, основанная на определённых критериях;

**Профессорско-преподавательский состав (ППС)** – сотрудники университета, занимающиеся образовательной, научно-исследовательской и общественно-организационной деятельностью, включая профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов;

**Научно-исследовательская деятельность** – исследовательская работа, включающая публикации научных статей, участие в конференциях, выполнение научных проектов, руководство студенческими исследованиями;

**Учебно-методическая деятельность** – совокупность учебно-методических мероприятий, проводимых преподавателем, включая разработку и реализацию учебных программ, подготовку учебно-методических материалов, преподавание;

**Общественно-организационная деятельность** – участие в мероприятиях, направленных на социальное и культурное развитие университета и общества, включая организацию и проведение культурных, спортивных и общественных мероприятий;

**Критерии оценки** – совокупность показателей, по которым оценивается деятельность преподавателя в рамках научно-исследовательской, учебно-методической и общественно-организационной работы;

**Рейтинговая комиссия** – специально сформированная комиссия, ответственная за проведение процедуры рейтинговой оценки, включающая представителей администрации университета и профессорско-преподавательского состава;

**Итоговый рейтинг** – результат обобщения оценок по критериям, который формирует общую позицию преподавателя в рейтинге на основе показателей за отчётный период;

**Академическая мобильность** – это перемещение студентов и преподавателей высших учебных заведений на определённый

<p><b>Конок лекция</b> – башка ЖОЖдордун профессорлорунун, алдыңкы улуттук жана чет өлкөлүк компаниялардын тажрыйбалуу адистеринин студенттерге окуган лекциялары;</p> <p><b>Верификация</b> – объективдүү далилдерди берүү аркылуу көрсөтүлгөн талаптар аткарылганын тастыктоо;</p> <p><b>Насаатчылык</b> – насаатчынын жетекчилиги астында жаш окутуучулардын квалификациясын жогорулатуунун формасы, жеке даярдыгынын жана практикалык көндүмдөрүнүн сапатын жогорулатууга, эмгек жамаатына адаптациялоого багытталган иштер;</p> <p><b>Жумушчу топ</b> – бир маселени кароо жана сунуштарды даярдоо үчүн түзүлгөн убактылуу топ.</p>	<p>академический период в другое образовательное или научное учреждение с целью обучения или преподавания;</p> <p><b>Гостевая лекция</b> – лекция, проводимая для студентов профессорами других вузов, успешными специалистами ведущих национальных и зарубежных компаний;</p> <p><b>Верификация</b> – подтверждение того, что заданные требования выполнены, через предоставление объективных свидетельств;</p> <p><b>Наставничество</b> – форма повышения квалификации молодых педагогов под руководством наставника, работа, направленная на повышение качества личностной подготовки и практических навыков, адаптацию к трудовой деятельности;</p> <p><b>Рабочая группа</b> – временная группа, создаваемая для рассмотрения какого-либо вопроса и подготовки рекомендаций.</p>
<p><b>2. Рейтингди уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыктарын таануу</b></p> <p>2.1. Окутуучулардын жылдык рейтингин уюштуруу, өткөрүү жана анын жыйынтыгын таануу боюнча рейтингдик комиссия ар бир отчеттук мезгил (илимий ишмердүүлүк календардык жыл боюнча, окуу-усулдук ишмердүүлүк окуу жылы боюнча) үчүн ректордун буйругу менен бекитилет.</p> <p>Рейтингдик комиссиянын курамы: окуу иштери боюнча проректор (комиссиянын төрагасы/төрайымы), окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмүнүн башчысы (төрага/төрайымдын орун басары), ОСМКБнын адиси (катчы), ОСМКБдан 1 өкүл, илим бөлүмүнөн 1 өкүл, институт, факультет, колледждердин ПО курамынан 1ден өкүл, университеттин кесиптик кошунунан 1 өкүл, университеттин студенттик уюмдарынан 1 өкүл.</p> <p>2.2. Рейтингдик критерийлер, упайларды топтоо саясаты, рейтингди уюштуруу, өткөрүү жана анын жыйынтыгын таануу механизмдери, студенттер үчүн түзүлгөн анкетанын мазмуну рейтингдик комиссия тарабынан зарыл учурда рейтингдин натыйжалары жыйынтыкталгандан кийин, июль айында кайра каралат, толукталат жана Окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилет. Рейтингдин критерийлери ПО курамга кийинки отчеттук мезгилдин 1-айынан кечиктирбестен берилет.</p>	<p><b>2. Организация, проведение и признание рейтинга</b></p> <p>2.1. Рейтинговая комиссия для организации, проведения и признания результатов ежегодного рейтинга преподавателей утверждается приказом ректора на каждый отчетный период (научная деятельность по календарному году, учебно-методическая деятельность по учебному году).</p> <p>Состав рейтинговой комиссии: проректор по учебной работе (председатель комиссии), заведующий отделом качества обучения и методического обеспечения (заместитель председателя), специалист ОКМО (секретарь), 1 представитель ОКМО, 1 представитель из отдела по науке, по одному представителю ППС от института, факультета, колледжа, 1 представитель от профессионального объединения университета, 1 представитель от студенческих организаций университета.</p> <p>2.2. Критерии рейтинга, политика накопления баллов, механизмы организации, проведения и признания результатов рейтинга, содержание опросника для студентов пересматриваются по необходимости в июле после признания итогов рейтинга, дополняются рейтинговой комиссией и утверждаются ученым советом. Критерии рейтинга представляются ППС не позднее 1-го месяца следующего отчетного периода.</p> <p>2.3. Определение рейтинга преподавателей осуществляется на основе информационной системы (далее - ИС) университета. Для участия в рейтинге</p>

2.3. Окутуучулардын рейтингин университеттин маалыматтык системасынын (мындан ары – МС) негизинде аныкталат. Рейтингге катышуу үчүн ар бир окутуучу отчеттук мезгил (илимий-изилдөөчүлүк ишмердүүлүгү үчүн календардык жыл, окуу-усулдук ишмердүүлүк үчүн окуу жылы) ичинде МСга аткарылган иштердин жана жетишкендиктердин көрсөткүчтөрүн жүктөйт. ПО курамдын ишинин жыйынтыктарын талдоо боюнча рейтингдик комиссиянын иштөө мезгилинде МС бир айга жабылат (илимий-изилдөөчүлүк ишмердүүлүгү – январь, окуу-усулдук ишмердүүлүгү – июнь).

2.4. МСда окутуучу толтурган маалыматтардын аныктыгы кафедралардын, ПЦКнын (предметтик циклдык комиссия), бөлүмдөрдүн башчысы менен кафедранын (ПЦК, бөлүмдүн) отурумунда жалпы курамынын 51%дан кем эмес мүчөлөрүнүн катышуусу менен текшерилет (текшерүүнү кафедра (ПЦК, бөлүм) башчы жалгыз өткөрбөйт).

2.5. Окутуучулардын рейтингин туура верификациялангышына кафедра башчы жооптуу. Эгерде ал туура эмес, толук эмес верификацияласа жана такыр верификациялабаса, университеттин ички тартип эрежелеринин 2.8 пунктуна ылайык жоопкерчиликке тартылат.

2.6. Текшерүүдөн кийин тастыкталбаган маалыматтарды окутуучу кайра толтура албайт.

2.7. Кафедра (ПЦК, бөлүм) башчыларынын рейтингинин толтурулуусун рейтингдик комиссия верификациялайт.

2.8. Окутуучулардын топтогон упайларынын кафедра тарабынан объективдүү верификациялангышы ОСМКБ тарабынан кокустан тандоо (рандомдук) менен текшерүү жүргүзүлөт.

2.9. Рейтингдин жыйынтыктары жылына бир жолу чыгарылат. Окутуучулардын рейтинг упайлары университеттин автоматташтырылган МС аркылуу аныкталат.

2.10. Рейтингдин жыйынтыгы боюнча университет кийинки окуу жылына окутуучу менен эмгек келишимин түзүүнүн шарттарын Кызматтык милдеттер боюнча нускамага ылайык аныктайт.

каждый преподаватель загружает показатели работы и достижений в ИС в течении отчетного периода (календарный год для научно-исследовательской деятельности, учебный год для учебно-методической деятельности). В период работы рейтинговой комиссии для анализа результатов работы ППС ИС закрывается на один месяц (научно-исследовательская деятельность – январь, учебно-методическая деятельность – июнь).

2.4. Достоверность информации, заполненной преподавателем в ИС, верифицируется заведующими кафедрами, ПЦК (предметно-цикловая комиссия), отделами на заседании кафедры (ПЦК, отдела) совместно с членами в количестве не менее 51% от общего состава (заведующий кафедрой (ПЦК, отдела) не проводит проверку единолично).

2.5. Ответственным за объективность верификации рейтинга ППС является заведующий кафедрой (ПЦК, отделом). Если он неправильно, неполно проверит рейтинг преподавателя или вообще не проведёт верификацию, он будет привлечён к ответственности в соответствии с пунктом 2.8 правил внутреннего распорядка университета.

2.6. После проверки преподаватель не может повторно ввести неподтвержденную информацию.

2.7. Правильность заполнения рейтинга заведующими кафедрами, ПЦК и отделами верифицирует рейтинговая комиссия.

2.8. Объективность верификации кафедрой накопленных преподавателями баллов проверяется ОКОВО методом случайной (рандомной) выборки.

2.9. Результаты рейтинга публикуются один раз в год. Рейтинговые баллы преподавателей определяются автоматизированной ИС университета.

2.10. По итогам рейтинга университет определяет условия заключения трудового договора с преподавателем на следующий учебный год в соответствии с Инструкцией по служебным обязанностям. (Кызматтык милдеттер боюнча нускамага)

**3. Рейтингдик комиссиянын, окутуучунун, кафедра (ПЦК, бөлүм) башчыларынын укуктары, милдеттери жана жоопкерчиликтери жөнүндө**

3.1. Рейтингдик комиссия ушул Жобонун 2.1-пунктуна ылайык түзүлөт.

3.2. Рейтингдик комиссиянын курамы түзүмдөрдүн (институт, факультет, колледж) сунушунун негизинде окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү жана илимди өнүктүрүү департаменти тарабынан түзүлөт жана ректорго сунушталат. Рейтингдик комиссиянын курамы бир отчеттук мезгилге ректордун буйругу менен бекитилет. 2.1-пунктуна ылайык окуу жылынын ичинде кандайдыр бир себептерден улам рейтингдик комиссиянын бошогон мүчөсүнүн ордуна жаңы мүчө дайындалат.

3.3. Рейтингдик комиссия натыйжаларды рейтингдик критерийлерге ылайык аныктайт жана протокол менен бекитет.

3.4. Рейтингдик комиссия рейтингде колдонулган МСны түзүү жана өркүндөтүү боюнча сунуштарды иштеп чыгат, протокол менен бекитет жана тиешелүү тараптарга берет.

3.5. Рейтингдик комиссиянын төрагасы рейтингдик комиссиянын ишин координациялайт, рейтингдик комиссиянын катчысы келип чыккан маселе боюнча тиешелүү жактарга расмий каттарды жана билдирүүлөрдү жөнөтөт.

3.6. Талаш маселелер жаралган учурда төрага чечимдерди кабыл алууга жана келип чыккан пикир келишпестиктерди четтетүү боюнча чечимдерди кабыл алууга укуктуу.

3.7. Рейтингди өткөрүү боюнча Жободо жана тиркемелерде каралбаган учурлар тиешелүү чечимдер менен рейтингдик комиссия тарабынан кабыл алынат жана жыйналыштын протоколу менен бекитилет.

3.8. Ар бир окутуучу (штаттык жана айкалыштыруу менен иштегендер) ушул Жобо менен таанышууга укуктуу жана рейтингге катышууга милдеттүү.

3.9. Окутуучу рейтингдик комиссияга критерийлер жана рейтингдик упайлар, студенттер менен жүргүзүлгөн сурамжылоолор боюнча өзүнүн сунуштарын киргизүүгө укуктуу.

**3. О правах, обязанностях и ответственности рейтинговой комиссии, преподавателя, руководителя структуры**

3.1. Рейтинговая комиссия формируется согласно пункту 2.1 настоящего Положения. Председателем рейтинговой комиссии (далее – председатель) является проректор по учебной работе, секретарь избирается из состава комиссии.

3.2. Состав рейтинговой комиссии формируется отделом качества обучения и методического обеспечения и отделом науки и инновации по предложению структур (институтов, факультетов, колледж) и представляется ректору. Состав рейтинговой комиссии утверждается приказом ректора на один отчетный период. На освободившееся в течение учебного года по каким-либо причинам место в составе рейтинговой комиссии назначается новый член в соответствии с пунктом 2.1.

3.3. Рейтинговая комиссия определяет результаты в соответствии с критериями рейтинга, утверждает протоколом.

3.4. Рейтинговая комиссия разрабатывает, утверждает протоколом и представляет соответствующим сторонам предложения по созданию, улучшению ИС, используемых при проведении рейтинга.

3.5. Председатель рейтинговой комиссии координирует работу рейтинговой комиссии, секретарь рейтинговой комиссии своевременно направляет служебные письма, рапорта соответствующим сторонам по возникшему вопросу.

3.6. В случае возникновения спорных моментов председатель вправе принимать решения и меры по устранению возникших разногласий.

3.7. В случаях, не предусмотренных в Положении и приложениях по проведению рейтинга, соответствующие решения принимаются рейтинговой комиссией и утверждаются протоколом заседания рейтинговой комиссии.

3.8. Преподаватель вправе ознакомиться с критериями рейтинга до 15 сентября каждого учебного года. Все преподаватели (штатные работники и совместители), входящие в состав кафедры, обязаны участвовать в рейтинге.

3.9. Преподаватель имеет право представить рейтинговой комиссии свои предложения по критериям и баллам рейтинга, опросам, проводимым для студентов.

<p>3.10. Рейтингдик критерийлерге ылайык, окутуучу өзүнүн ишин жана жетишкендиктерин (мындан ары – көрсөткүчтөр) ишенимдүү, тастыкталган маалыматтар менен ырасташы керек. Көрсөткүчтөрдүн ишенимдүүлүгү тастыкталбаса, окутуучунун маалыматтарды бурмалоо аракети эмгек тартибин бузуу катары кабыл алынат. Бул чечим кафедра (ПЦК, бөлүм) башчыларынын билдирүүсү боюнча түзүмдүн жыйналышынын протоколу менен бекитилет.</p>	<p>3.10. Согласно критериям рейтингта преподаватель должен подтверждать свою работу и достижения (далее – показатели) достоверными, подтвержденными данными. В случае неподтверждения достоверности показателей, попытка фальсификации данных преподавателя воспринимается как нарушение трудовой дисциплины. Данное решение утверждается протоколом заседания структуры по рапорту руководителя структуры.</p>
<p><b>4. “Окутуучу студенттин көзү менен” анкетирлөөсү</b></p> <p>4.1. “Окутуучу студенттин көзү менен” анкетирлөөсү окуу процессинин сапатын баалоо максатында ОшМУда студенттердин арасында социологиялык сурамжылоо жүргүзүүнүн тартибин жөнгө салат.</p> <p>4.2. Сурамжылоонун негизги милдеттери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- окутуунун деңгээлин жана окутуучулар менен студенттердин өз ара аракеттенүүсүн баалоо;</li> <li>- билим берүү процессин уюштуруудагы көйгөйлөрдү аныктоо;</li> <li>- студенттердин билим берүү программаларына канааттануусун аныктоо;</li> <li>- ички анализдөө үчүн окутуучулардын рейтингдерин жана антирейтингдерин түзүү.</li> </ul> <p>4.3. Сурамжылоонун натыйжалары окуу процессин жакшыртуу, окутуунун сапатын жогорулатуу жана билим берүү чөйрөсүндөгү көйгөйлөрдү жоюу үчүн колдонулат.</p> <p>4.4. Студенттердин арасындагы сурамжылоо <i>myedu</i> платформасы аркылуу ишке ашат.</p> <p>4.5. Сурамжылоо семестрге катталуу алдында өткөрүлөт. Сурамжылоого учурдагы семестрде окуган университеттин бардык студенттери катышат.</p> <p>4.6. Сурамжылоонун жыйынтыктары МС аркылуу чыгарылат.</p> <p>4.7. Сурамжылоонун жыйынтыктары окутуучунун рейтингин аныктоо (абруюна шек келтирбөө менен) жана анын ишмердүүлүгүн жакшыртуу боюнча чечимдерди кабыл алуу үчүн колдонулат.</p>	<p><b>4. Анкетирование “Преподаватель глазами студента”</b></p> <p>4.1. Анкетирование “Преподаватель глазами студента” регулирует порядок проведения социологического опроса студентов в ОшГУ с целью оценки качества образовательного процесса.</p> <p>4.2. Основные задачи опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка уровня преподавания и взаимодействия преподавателей со студентами;</li> <li>- выявление проблем в организации учебного процесса;</li> <li>- определение удовлетворенности студентов образовательными программами;</li> <li>- формирование рейтингов и антирейтингов преподавателей для внутреннего анализа.</li> </ul> <p>4.3. Результаты опроса используются для совершенствования учебного процесса, повышения качества преподавания и устранения проблем в образовательной среде.</p> <p>4.4. Участие студентов в опросе является анонимным.</p> <p>4.5. Опрос проводится перед регистрацией на семестр в форме анкетирования. В опросе принимают участие все студенты университета, проходящие обучение в текущем семестре.</p> <p>4.6. Обработка результатов осуществляется ответственным структурным подразделением. Результаты анализируются и представляются в обобщенном виде рейтинговой комиссии без указания конкретных респондентов.</p>

4.8. Университеттин администрациясы маалыматтарды иштетүүнүн купуялуулугуна жана объективдүүлүгүнө кепилдик берет.

4.9. Окутуучулар сурамжылоонун натыйжалары менен жалпыланган формада таанышууга укуктуу.

4.10. Окутуучунун эмгек тартибин бузгандыгы жөнүндө кафедра (ПЦК, бөлүм) башчылары жана тиешелүү түзүмдөр тарабынан түзүлгөн актынын жана окутуучунун түшүнүк катынын негизинде ошол окутуучу чогулткан жалпы упайдан 10 упай кемитилет (ар бир катталган учур үчүн 10 упай кемитилет).

4.11. Эгерде окутуучу антирейтингден алган (артка кетируүүчү) упайларына макул болбосо, анда рейтингдик комиссияга жазуу жүзүндө кайрыла алат.

4.7. Результаты опроса используются для определения рейтингов преподавателей (без унижения их чести и достоинства), принятия управленческих решений по улучшению качества учебного процесса.

4.8. Администрация университета гарантирует конфиденциальность и объективность обработки данных.

4.9. Преподаватели имеют право ознакомиться с результатами опроса в обобщенной форме.

4.10. На основании акта, составленного заведующим кафедрой (ПЦК, отделом) и соответствующими структурными подразделениями о нарушении преподавателем трудовой дисциплины, а также объяснительной записки преподавателя, из общего количества баллов, набранных этим преподавателем, вычитается 10 баллов (за каждый зафиксированный случай вычитается 10 баллов).

4.11. Если преподаватель не согласен с антирейтинговыми (вычитаемые баллы) баллами, он может обратиться в рейтинговую комиссию.

#### 5. Рейтингдин жыйынтыгы жана шайкештик категориялары

5.1. Рейтингдик баа берүүнүн жана “Окутуучу студенттин көзү менен” анкетирлөөсүнүн жыйынтыгы боюнча ар бир окутуучу жыйынтыктоочу упай санын алат. Жалпы баллдын негизинде тиешелүү факультеттин/институттун/колледждин бардык ПО курамын камтыган “рейтингдик таблица” түзүлөт.

5.2. Бардык окутуучулар алардын кесиптик активдүүлүгүн жана катышуу денгээлин чагылдырган категорияларга бөлүнөт. Рейтинг категориялары:

#### 5. Результаты рейтинга и категории соответствия

5.1. По итогам рейтинговой оценки и анкетирования «Преподаватель глазами студента» каждый преподаватель получает итоговое количество баллов. На основании суммарного балла формируется «рейтинговая таблица», включающая всех преподавателей соответствующей кафедры/факультета/института/колледжа.

5.2. Все преподаватели распределяются по категориям, отражающим уровень их профессиональной активности и вовлеченности. Категории рейтинга:

№	Категория	Сандык эквивалент	Мүнөздөмөсү
1	А категориясы (жогорку деңгээл)	90-100 упай (же топ -10%)	Жогорку натыйжалуулук, лидерлик, университетти өнүктүрүүгө активдүү катышуу
2	В категориясы (туруктуу деңгээл)	75-89 упай	Негизги багыттарда туруктуу жана сапаттуу иш-чаралар
3	С категориясы (базалык деңгээл)	60-74 упай	Негизги кызматтык милдеттерди аткаруу

№	Категория	Цифровой эквивалент	Характеристика
1	Категория А (высший уровень)	90-100 баллов (или топ-10%)	Высокая эффективность, лидерство, активное участие в развитии вуза
2	Категория В (устойчивый уровень)	75-89 баллов	Стабильная и качественная деятельность по основным направлениям
3	Категория С (базовый уровень)	60-74 балла	Выполнение базовых должностных обязанностей

4	<b>D категориясы</b> (босого деңгээл)	50-59 упай	Активдүүлүктү жана иштин сапатын жогорулатуунун зарылчылыгы
5	<b>E категориясы</b> (критикалык деңгээл)	<50 упай	Жеке өнүгүү планын иштеп чыгуу талап кылынат

5.3. Рейтингдин жыйынтыгы ректордун буйругу менен бекитилет жана окутуучуларга билдирилет. Упайларды деталдаштырбастан категорияларды көрсөтүү менен жалпы тизме жарыяланат.

5.4. Окутуучулар өздөрүнүн жеке натыйжаларын көрүүгө укуктуу. Рейтингдин натыйжалары төмөнкү чечимдерди кабыл алууда колдонулат:

- эмгек келишимдерин узартууда;
- окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүүдө;
- дем берүүчү төлөмдөрдү бөлүштүрүүдө;
- сыйлыктарга көрсөтүүдө;
- кесиптик өнүгүүнү пландаштыруу.

5.5. Рейтингде алдыңкы 1, 2, 3, 4, 5-орунду ээлеген окутуучуларга акчалай сыйлык жана алдыңкы 10 дукка кирген окутуучуларга (топ-10) ыраазычылык кат берилет (Тиркеме 2).

5.6. Рейтингдин E категориясындагы (критикалык деңгээл) окутуучуларга ОшМУнун Уставынын 9.4, 9.5 пункттарына ылайык иш алынып барылат.

[https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/2173996099121715162136Ustav\\_OshGU\\_01.03.2024\\_US\\_%E2%84%96\\_6..pdf](https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/2173996099121715162136Ustav_OshGU_01.03.2024_US_%E2%84%96_6..pdf)

5.7. Окутуучу рейтинг жарыялангандан кийин 5 жумушчу күндүн ичинде апелляциялык даттанууга укуктуу. Апелляциялар рейтингдик комиссия тарабынан каралат, комиссия 10 жумушчу күндүн ичинде акыркы чечимди кабыл алат.

## 6. Жобону өзгөртүү, толуктоо жана жокко чыгаруу тартиби

4	Категория <b>D</b> (пороговый уровень)	50-59 баллов	Необходимость повышения активности и качества работы
5	Категория <b>E</b> (критический уровень)	<50 баллов	Требуется разработка плана индивидуального развития

5.3. Результаты рейтинга утверждаются приказом ректора и доводятся до сведения преподавателей. Публикуется общий список с указанием категорий без детализации баллов.

5.4. Преподаватели имеют право ознакомиться со своими индивидуальными результатами. Итоги рейтинга могут использоваться при:

- продлении трудовых договоров;
- распределении учебной нагрузки;
- распределении стимулирующих выплат;
- выдвижении на награды и премии;
- планировании профессионального развития.

5.5. Преподавателям, занявшим 1, 2, 3, 4 и 5-е места в рейтинге, выплачивается денежное вознаграждение, также преподавателям, вошедшим в первую десятку (топ-10), вручается благодарственное письмо (Приложение 2).

5.6. К преподавателям категории E рейтинга (критический уровень), применяются меры в соответствии с пунктами 9.4 и 9.5 Устава ОшГУ.

[https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/2173996099121715162136Ustav\\_OshGU\\_01.03.2024\\_US\\_%E2%84%96\\_6..pdf](https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/2173996099121715162136Ustav_OshGU_01.03.2024_US_%E2%84%96_6..pdf)

5.6. Преподаватель имеет право подать апелляцию в течение 5 рабочих дней после публикации рейтинга. Апелляции рассматриваются рейтинговой комиссией, которая выносит окончательное решение в течение 10 рабочих дней.

## 5. Порядок изменения, дополнения и отмены положения

6.1. Жобого толуктоолор жана өзгөртүүлөр рейтингдик комиссиянын сунуштарынын негизинде атайын түзүлгөн жумушчу топ тарабынан киргизилет. Жобонун өзгөртүлгөн редакциясы ректор менен макулдашылат жана университеттин Окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилет.

5.1. Дополнения и изменения в Положение вносятся по рекомендациям рейтинговой комиссии. Измененный вариант Положения согласуется с ректором и утверждается Ученым советом университета.



**Тиркеме №1. ОшМУнун профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингине упай топтоо критерийи**

Окутуучунун ишмердигин баалоо багыттары

<b>I.</b>	<b>Окутуучунун өздүк ишмердиктерин баалоо багыттары</b>	<b>Эскертүү</b>
1.	Илимий-изилдөөчүлүк ишмердүүлүгү	
2.	Окуу-усулдук ишмердүүлүгү	
3.	Коомдук-уюштуруу ишмердүүлүгү	
<b>II.</b>	<b>Студенттердин окутуучунун ишмердигин баалоосу</b>	
1.	“Окутуучу студенттин көзү менен” сурамжылоосу боюнча <b>200</b> упай топтойт	
<b>III.</b>	<b>Антирейтинг</b>	
	Окутуучунун антирейтингден алган упайлары анын жалпы чогулткан упайларынан кемитилет. Окутуучу антирейтингден максималдык 100 упай чогулткан учурда, аны менен кийинки жылга келишим түзүү маселесин кафедра, ПЦК, бөлүм башчысынын сунушу менен университет чечим кабыл алат.	

Окутуучунун өздүк баалоосун жүргүзүү үчүн критерийлер

**1. Окутуучунун илимий-изилдөөчүлүк ишмердүүлүгү “Ош мамлекеттик университетинин профессордук окутуучулук курамынын илимий-изилдөө иштерин шыктандыруу жана жыйынтыгы боюнча сыйлоо жөнүндө” Жобонун негизинде жүргүзүлөт.**

<b>1. Илимий-изилдөөчүлүк ишмердүүлүгү</b>						
<b>1.1.</b>	<b>Web of science жана Scopus</b>	<b>Авторлордун саны</b>	<b>Упай</b>	<b>Упайдын бөлүнүүсү</b>	<b>Жалпы</b>	
1.1.2.	Макала (Scopus, Q1) мезгилдик журналдарга жарыяланса (article)	Мисалы, автор	5	50	10	50/5=10
1.1.3.	Макала (Scopus, Q2) мезгилдик журналдарга жарыяланса (article)	Мисалы, автор	5	40	8	40/5=8
1.1.4.	Макала (Scopus, Q3) мезгилдик журналдарга жарыяланса (article)	Мисалы, автор	5	30	6	30/5=6
1.1.5.	Макала (Scopus, Q4) мезгилдик журналдарга жарыяланса (article)	Мисалы, автор	5	20	4	20/5=4
1.1.6.	Макала Scopus системасына кирген китеп бөлүмдөрү же конференция материалдары болсо (book chapter conference paper)	Мисалы, автор	5	10	2	10/5=2
1.1.7.	Макала жарыяланган журнал 2 базада индекстелсе, кошумча упай каралат	Мисалы, автор	5	5	1	5/5=1
<b>1.2.</b>	<b>ОшМУнун жарчысы</b>	<b>Авторлордун саны</b>	<b>Упай</b>	<b>Упайдын бөлүнүүсү</b>	<b>Жалпы</b>	
1.2.1.	Макала	Мисалы, автор	3	3	1	3/3=1
<b>1.3.</b>	<b>Башка илимий журналдар (РИНЦ)</b>	<b>Авторлордун саны</b>	<b>Упай</b>	<b>Упайдын бөлүнүүсү</b>	<b>Жалпы</b>	
1.3.1.	Макала	Мисалы, автор	3	1,5	0,5	3/1,5=0,5
<b>1.4.</b>	<b>Илимий конференциялар</b>	<b>Авторлордун саны</b>	<b>Упай</b>	<b>Упайдын бөлүнүүсү</b>	<b>Жалпы</b>	
1.4.1.	Эл аралыкта I докладга	Мисалы, автор	2	1	½=0,5	0,5
1.4.2.	Регионалдык болсо I докладга	Мисалы, автор	2	0,8	0,4	2/0,8=0,4

<b>1.5.</b>	<b>Илимий эмгектер</b>	<b>Авторлордун саны</b>	<b>Упай</b>	<b>Упайдын бөлүнүүсү</b>	<b>Жалпы</b>
1.5.1.	Монография 8,5 басма табактан кем эмес	Мисалы, автор 5	10	2	10/5=2
1.5.2.	Шилтеме (Web of science жана Scopus)	Мисалы, автор 5	5	1	5/5=1
1.5.3.	Шилтеме	Мисалы, автор 3	0,5	3	Шилтеме болсо 3/0,5= 1.5
<b>1.6.</b>	<b>Патенттер</b>	<b>Авторлордун саны</b>	<b>Упай</b>	<b>Упайдын бөлүнүүсү</b>	<b>Жалпы</b>
1.6.1.	Илимий ачылыштар жана ойлоп табууларга алынган патент	Мисалы, автор 5	10	2	10/5 =2
<b>1.7.</b>	<b>Долбоор</b>	<b>Авторлордун саны</b>	<b>Упай</b>	<b>Упайдын бөлүнүүсү</b>	<b>Жалпы</b>
1.7.1.	Эл аралык долбоор	Чектелген эмес	10	ОшМУнун кызматкерлери болгон катышуучулардын санына кара-та упайды тең бөлүшөт/сырттан катышкандар эске алынбайт.	
1.7.2.	Республикалык, аймактык долбоор (анын актуалдуулугу/зарылдыгы/колдонууга киргизилүүсү комиссия тарабынан каралат).	Чектелген эмес	5		
1.7.3.	Долбоордун жыйынтыгын өндүрүшкө киргизип, б.а. инновация болсо.	Чектелген эмес	20		

## 2. Окуу-усулдук ишмердүүлүгү

№	Критерий	Тастыктамасы жана түшүндүрмө	Упай (у)	Жалпы упай
2.1.	Студенттердин өз алдынча иштерин жетектөө	<p>Окутуучунун түздөн-түз жетекчилиги астында СӨАИнин жыйынтыктары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ойлоп табуулары (авторлук күбөлүк/патент);</li> <li>• долбоорлорго катышуулары (буйрук/сертификат);</li> <li>• басмадан чыгарылган илимий макалалары (шилтеме);</li> <li>• конференцияларда жасаган баяндамалары (программа/шилтеме/сертификат/диплом/ыраазычылык кат);</li> </ul> <p><b>Эскертүү.</b> Университеттин же түзүмдөрдүн сайтына гана шилтеме коюлат. Бир студенттин иши бир деңгээлде гана каралат. Документтин аныктыгына кафедра (ПЦК, бөлүм) башчысы жооптуу.</p> <p><i>СӨАИ боюнча жобо</i>  <a href="https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734595575SOAI_zhobo_akyrkysy.pdf">https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734595575SOAI_zhobo_akyrkysy.pdf</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ойлоп табуулары – 10 у.</li> <li>- долбоорлорго катышуусу – 4 у.</li> <li>- басмадан чыккан макалалары – 1 у.</li> <li>- конференцияларда жасалган баяндамалары – 0,5 у.</li> </ul> <p><b>Институттун (факультет, колледж) деңгээлинде:</b> жогоруда көрсөтүлгөн упайлар калат;</p> <p><b>ОшМУнун деңгээлинде:</b> жогоруда көрсөтүлгөн упайлар эки эселенет;</p> <p><b>Республикалык деңгээлде:</b> көрсөтүлгөн упайлар үч эселенет;</p> <p><b>Эл аралык деңгээлде:</b> көрсөтүлгөн упайлар төрт эселенет.</p> <p><b>Эскертүү:</b> кафедранын деңгээлиндеги СӨАИнин жыйынтыктары эсепке алынбайт.  Мисалы: баяндама, реферат, эссе, презентация, библиография, глоссарий ж.б.</p>	<p><b>с*п</b>  <b>с</b> – ишмердиктин түрүнө берилген упай;  <b>п</b> – студенттин саны,  (п ар бир ишмердик үчүн үчтөн ашпашы керек)</p>

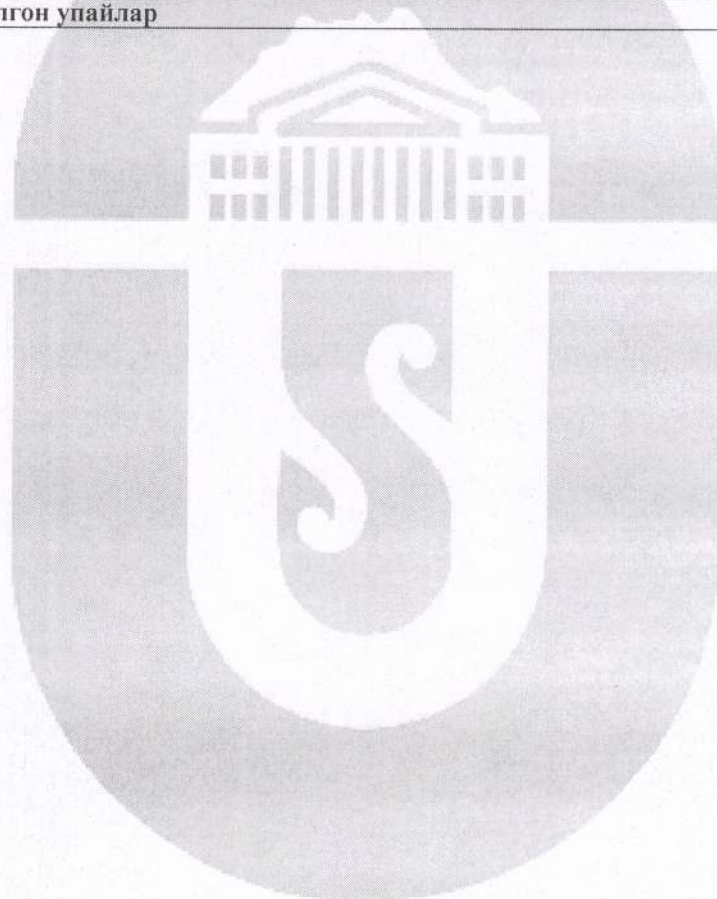
2.2	Алдыңкы тажрыйбаны жайылтуу	<p>Окуу жыл ичинде окутуучу тарабынан өткөрүлгөн моделдик сабак, мастер-класс, воркшоп, усулдук семинар, тренинг (кайталанып өтүлгөн сабактар 1 сабак деп эсептелинет).</p> <p><b>Эскертүү.</b> Тастыктоочу документтерге сабактын толук видеосу, ОшМУнун сайтына шилтеме, кафедра (ПЦК, бөлүм) жана алдыңкы тажрыйбаны уюштуруу комиссиясынын чечимине шилтемелер жайгаштырылат. Официалдуу документтер, сайттар менен тастыкталбаган сабактар, соцтармактардагы сүрөттөр жарабайт!</p> <p><i>Алдыңкы тажрыйбаны жайылтуу боюнча нускама (Туркеме 3).</i></p>	<p>Моделдик сабак, мастер-класс, воркшоп, усулдук семинар, тренинг.</p> <p>Институттун (факультет, колледж) деңгээлинде – 5 у.</p> <p>ОшМУнун деңгээлинде – 10 у.</p> <p>Республикалык деңгээлде – 15 у.</p>	<p><b>с*п</b> с – деңгээлге берилген упай; п – сабактын (семинар ж.б) саны</p>
2.3.	Жарык көргөн окуу басылмалары	<p>Жарык көргөн окуу басылмалары (окуу китеби, окуу колдонмо, окуу-усулдук колдонмо, усулдук көрсөтмө, программа).</p> <p><b>Эскертүү.</b> ОшМУнун Окумуштуулар кеңеши же басмага уруксат берүүгө укугу бар башка ЖОЖдор жана уюмдар тарабынан акыркы 3 жылдын, министриликтин грифи менен акыркы 5 жылдын ичинде басмадан чыгарылган, окуу программаларына туура келген окуулуктар каралат. Рейтинге ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин же басмага уруксат берүүгө укугу бар башка ЖОЖдор жана уюмдардын протоколунан көчүрмө, басылманын титулдук барагы жана аннотациясы бар бети жайгаштырылат (окуулуктун толук версиясы жайгаштырылбайт).</p> <p><i>Ош мамлекеттик университетинин окуу жана окуу-усулдук басылмалар менен камсыздоо жөнүндө жобо</i> <a href="https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734320239Basylmalar_zhobo_akyrky.pdf">https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734320239Basylmalar_zhobo_akyrky.pdf</a></p>	<p><b>Окуу китеби:</b> ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин чечими менен же басмага уруксат берүүгө укугу бар уюмдар тарабынан жарык көргөн басылмалар – 15 у.</p> <p>Билим берүү жана илим министрлигинин грифи менен басылмалар – 20 у.</p> <p>Чет өлкөлүк авторлор менен биргеликте же автордун жеке чет өлкөдө чыгарылган басылмасы – 30 у.</p> <p><b>Окуу-усулдук колдонмо:</b> ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин чечими менен же басмага уруксат берүүгө укугу бар уюмдар тарабынан жарык көргөн басылмалар – 10 у.</p> <p>Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлигинин грифи менен басылмалар – 15 у.</p> <p>Чет өлкөлүк авторлор менен биргеликте же автордун жеке чет өлкөдө чыгарылган басылмасы – 25 у.</p>	<p><b>с*п</b> с – окуулукка берилген упай; п – окуулуктун саны</p>
2.4.	Квалификацияны жогорулатуу	<p>Окутуучунун акыркы 3 жыл ичинде 72 сааттан кем эмес квалификациясын жогорулатуусу (кесиптик ишмердигине түздөн-түз тиешелүү багыттагы).</p> <p><b>Эскертүү.</b> Тастыктоочу сертификатка (лицензия номери, QR коду, штрих коду менен) шилтемелер көрсөтүлөт. Сертификаттар саатынын көлөмү боюнча туура эмес жайгаштырылган учурда упай берилбейт.</p> <p><b>Кайра даярдоо курстары квалификацияны жогорулатуу деп эсептелинбейт</b></p>	<p><b>ОшМУнун жана республикалык деңгээлинде:</b></p> <p>144 саат – 7 у.;</p> <p>72 саат – 5 у.</p> <p><b>Эл аралык деңгээлде:</b></p> <p>144 саат – 15 у.;</p> <p>72 саат – 10 у.</p>	<p><b>с*п</b> с – берилген упай; п – сертификаттардын саны (сертификаттардын жалпы саны п үчтөн ашпашы керек)</p>

		<p><u>Квалификацияны жогорулатуу жобосу</u></p> <p><a href="https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/71742987932Zhobo_PDF_compressed.pdf">https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/71742987932Zhobo_PDF_compressed.pdf</a></p>		
2.5.	Баарлашуу тилдерин билүү	<p>Тилдерди билүү денгээлин аныктаган расмий тест системаларынын акыркы 3 жылдагы сертификаттары.</p> <p><b>Эскертүү.</b> Кыргыз тест – B2, C1, TOEFL – 85, IELTS – 5.5, HSK – 3, Орус тили – B2 ж.б. чет тилдери. Көрсөтүлгөн деңгээлдердеги же алардан жогорку деңгээлдеги тил билүүсүн тастыктоочу сертификаттарга шилтемелер.</p> <p>Тил билүү боюнча башка сертификаттар алынбайт.</p> <p><u>Ош мамлекеттик университетинде чет тилин билүү деңгээлине карата кошумча дем берууну уюштуруу жөнүндө жобо</u></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1r2jhsUQUA3b7tMeNbkMU2EeXjQhp0mz4/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1r2jhsUQUA3b7tMeNbkMU2EeXjQhp0mz4/view?usp=sharing</a></p>	<p>Кыргыз тили: B2 – 10у., C1 – 15 у.</p> <p>Орус тили: B2 – 10 у., C1 – 15 у.</p> <p>Англис тили: B2 – 20 у., C1 – 30у., C2 – 50 у.</p> <p>IELTS – 5.5. – 50 у.</p> <p>TOEFL – 85 – 50 у.</p> <p>Duolingo – B2 – 20 у., C1 – 30 у., C2 – 50 у.</p> <p>PET – 50 у.</p> <p>TOEIC – 50 у.</p> <p>Немец тили: B2 – 20 у., C1 – 30 у., C2 – 50 у.</p> <p>TDN – 50 у.</p> <p>Кытай тили: HSK – 5-6 – 25 у. HSKK -5-6 – 25 у.</p> <p>Япон тили: B2 – 20 у., C1 – 30 у., C2 – 50 у.</p> <p>JLPT – 50у.</p> <p>Корей тили: B2 – 20 у., C1 – 30 у., C2 – 50 у.</p> <p>ТОPIK II – 50 у.</p> <p>Түрк тили: B2 – 20 у., C1 – 30 у., C2 – 50 у.</p> <p>Aydin TOMER – 50 у.</p> <p>Араб тили: B2 – 20 у., C1 – 30 у., C2 – 50 у.</p> <p>ALPT – 50 у.</p> <p>Башка чет тилдери деңгээлдик көрсөткүчүнө жараша саналат.</p>	Ар бир тил боюнча алынган упайлар суммаланат
2.6.	Академиялык мобилдүүлүк	<p>ОшМУнун профессордук-окутуучулук курамынын ички мобилдүүлүк, жакынкы жана алыскы чет өлкөлөрүнүн ЖОЖдорунда академиялык мобилдүүлүк программаларына катышуусу.</p> <p><b>Эскертүү.</b> Окуу жылындагы университеттин Эл аралык байланыштар бөлүмү тарабынан академиялык мобилдүүлүк бөлүмүнүн макулдугу менен чыгарылган буйруктар, чакыруу кат, программалар, сертификаттардын шилтемелери.</p> <p><u>Академиялык мобилдүүлүк боюнча жобонун шилтемеси</u></p> <p><a href="https://base.oshsu.kg/univer/?lg=1&amp;id_parent=19619">https://base.oshsu.kg/univer/?lg=1&amp;id_parent=19619</a></p>	<p>Узак мөөнөттүү академиялык мобилдүүлүк (1 айдан 1 семестрге чейин):</p> <p>Ички – 20 у.</p> <p>Жакынкы чет өлкө – 25 у.</p> <p>Алыскы чет өлкө – 30 у.</p> <p>Кыска мөөнөттүү академиялык мобилдүүлүк (үч күндөн бир айга чейин):</p> <p>Ички – 10 у.</p> <p>Жакынкы чет өлкө – 15 у.</p> <p>Алыскы чет өлкө – 20 у.</p> <p><b>Эскертүү:</b> кыска мөөнөттүү мобилдүүлүккө окутуучу тарабынан <b>өткөрүлгөн</b> конок лекциялар, мастер-класс, семинар тренингдер кирет.</p>	с*п, с – ишмердикт ин түрү; п – ишмердикт ин саны (жалпы саны п үчтөн ашпашы керек)

2.7.	Коммерциализациялоо	<p>Долбоорлор аркылуу ОшМУга инвестиция тартуу, тренинг-семинарларды өтүү, продукция өндүрүп сатуу ж.б. аркылуу университеттин эсебине каржы алып келүү.</p> <p><b>Эскертүү.</b> Буйрук, отчету, бухгалтерия тарабынан берилген университеттин эсебине каражат түшкөндүгүн тастыктоочу документ.</p> <p>Ишке ашырылган гана долбоорлор эске алынат.</p> <p><i>Ош мамлекеттик университетинде коммерциялык ишмердүүлүктү жүргүзүү боюнча жобо</i>  <a href="https://www.ohsu.kg/storage/uploads/files/2172716673021713173607OshMUnun_kommerciyalyk_ishmerduuluktu_zhurguzuu_boyuncha_ZhOBO.pdf">https://www.ohsu.kg/storage/uploads/files/2172716673021713173607OshMUnun_kommerciyalyk_ishmerduuluktu_zhurguzuu_boyuncha_ZhOBO.pdf</a></p>	<p>Университеттин эсебине түшкөн каражат (сом менен) үчүн берилүүчү упайлар:</p> <p>50000-100000 – 30 у.</p> <p>100 001-500 000 – 50 у.</p> <p>500 001-1 000 000 – 80 у.</p> <p>1 000 000 жогору – 100 у.</p>	<p><b>с*п,</b>  <b>с</b> – ишмердиктин түрү;  <b>п</b> – ишмердиктин саны.</p>
2.8	Предметтик олимпиадаларга, конкурстарга, мелдештерге студенттерди даярдоо	<p>Окутуучунун жетекчилиги астында студенттердин предметтик олимпиадалардан, болочок кесибине багытталган конкурстардан, мелдештерден байгелүү орундарга (1,2,3-орун, атайын номинациялар) жетишүүсү.</p> <p><b>Эскертүү.</b> Окутуучунун жетекчи экендигин тастыктаган буйруктар жана ОшМУнун официалдуу сайтындагы документтерге шилтеме берилет.</p> <p><i>Олимпиада боюнча жобо</i>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1NEILqcGdT_nMzTlaCfpAAUFxdmVeSNnU/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1NEILqcGdT_nMzTlaCfpAAUFxdmVeSNnU/view?usp=sharing</a>  <a href="https://base.ohsu.kg/resurs/document/PDF-20240312085208-farmacy.pdf">https://base.ohsu.kg/resurs/document/PDF-20240312085208-farmacy.pdf</a>  <a href="https://drive.google.com/file/d/13ajTt8yPNPppFM9pgvx9YQH0STJW5Ui/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/13ajTt8yPNPppFM9pgvx9YQH0STJW5Ui/view?usp=sharing</a></p>	<p>ОшМУнун деңгээлинде – 10 у.</p> <p>Аймактык – 15 у.</p> <p>Республикалык деңгээлде – 20 у.</p> <p>Эл аралык деңгээлде – 30 у.</p>	<p><b>с*п,</b>  <b>с</b> – ишмердиктин түрү;  <b>п</b> – студенттин саны (п үчтөн ашпашы керек)</p>
2.9.	Насаатчылык	<p>Тажрыйбалуу окутуучу жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүп, насаатчылык ишин жүргүзө алат.</p> <p><b>Эскертүү.</b> Кафедранын, бөлүмдүн, ПЦКнын насаатчылыкты бекитүү жөнүндөгү протоколу, насаатчы-лыктын жеке иш планы жана отчету тиркелген шилтеме. Иш аракеттер Насаатчылык боюнча жобого дал келбесе, эсепке алынбайт.</p> <p><i>Насаатчылык ишин жүргүзүү боюнча жобо</i>  <a href="https://www.ohsu.kg/storage/uploads/files/21740472354(dokumentin_shifri)_compressed.pdf">https://www.ohsu.kg/storage/uploads/files/21740472354(dokumentin_shifri)_compressed.pdf</a></p>	<p>10 у.</p>	<p>Шакирттердин саны  Иден ашпашы керек</p>
<b>3. Коомдук-уюштуруу ишмердүүлүгү</b>				
3.1.	Окуу-усулдук бирикменин (ОУБ) алдындагы	ОУБнын алдындагы тармактык комитеттердин төрага/төрайымы, катчысы жана курамы университеттин	Тармактык комитеттин төрага/төрайымы, катчысы – 10 у.	

	тармактык комитеттерде иштөө	<p>Окуу-усулдук бирикмеси жөнүндөгү Жобого ылайык 4 жылга дайындалат.</p> <p><b>Эскертүү.</b> ОшМУнун жана тармактык комитеттин буйруктарына шилтеме.</p> <p><i>Ош мамлекеттик университетинин окуу-усулдук бирикмеси жөнүндө жобо</i>  <a href="https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21731490084Polozhenie_UMO_OshGU.docx.pdf">https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21731490084Polozhenie_UMO_OshGU.docx.pdf</a></p>	Мүчөлөрү – 5 у.	
3.2.	Коомдук, маданий-массалык, тарбиялык чараларды уюштуруу, өткөрүү	<p>Коомдук, маданий-массалык, тарбиялык иш-чараларга <b>уюштуруучу</b> болгондугун тастыктоочу документке шилтеме.</p> <p>Кызматтык милдеттер боюнча аткарылган иш-чаралардын шилтемелери эсептелинбейт.</p> <p>Студенттер менен университеттик, шаардык, республикалык, эл аралык иш чараларды (конкурс, фестиваль, форум, көргөзмө ж.б.) уюштуруусу (уюштуруу тобу 3 кишиден ашпашы керек) жана тарбиялык тематикадагы долбоорлорго жетекчилик кылуусу.</p> <p><b>Эскертүү.</b> Ректордун, директордун, декандын колу менен бекитилген буйругу, кафедранын (ПЦК, бөлүм) жылдык планынан көчүрмө; иш чаранын программасы, сертификат, ыраазычылык кат; ОшМУнун сайтына жайгаштырылган маалыматка шилтеме.</p>	<p>ОшМУнун деңгээлинде – 5 у.</p> <p>Республикалык – 7 у.</p> <p>Эл аралык – 15 у.</p>	<p><b>с*п,</b>  с – иш-чара кайсы деңгээлде аткарылгандыгы;  п – шилтеменин (ар бир деңгээлдеги иш чаранын саны үчтөн ашпашы керек)</p>
3.3.	Спорттук чараларга катышуу	<p>Окутуучунун университеттик, аймактык, республикалык спорттук мелдештерге катышуусу.</p> <p><b>Эскертүү.</b> Ректордун буйругу, директордун, декандын билдирүүсү, иш чаранын программасы жана графиги, диплом, ыраазычылык кат; ОшМУнун сайтына жайгаштырылган маалыматка шилтеме.</p>	<p>ОшМУнун деңгээлинде – 5 у.</p> <p>Республикалык – 7 у.</p> <p>Эл аралык – 15 у.</p>	<p><b>с*п,</b>  с – деңгээлге берилген упай;  п – шилтеменин (ар бир деңгээлдеги иш чаранын саны үчтөн ашпайшы керек)</p>
3.4.	Кошумча жүктөлгөн кызматтык милдеттерди аткаруу	<p>Директордун (декандын) буйрутмасынын негизинде университет, институт, факультет, колледждер, кафедра, бөлүм, ПЦКлардын деңгээлиндеги коомдук башталыштагы акы төлөнбөй турган кызматтарга жооптуулар.</p> <p><b>Эскертүү.</b> Тиешелүү буйрутмага шилтеме берилет. Кафедранын протоколу, иш-планы, отчету тиркелет.</p>	5 у.	<p><b>5*п,</b>  п – кошумча жүктөлгөн кызматтык милдеттердин саны</p>

3.5.	Билим берүү тармагындагы жумушчу, эксперттик топтордо иштөөсү	<p>Түрдүү багыттагы жумушчу топтордо, комиссияларда, уюштуруу иштеринде иштөө</p> <p><b>Эскертүү.</b> Кафедранын отурумдарынын токтомдоруна, протоколдорунан көчүрмөлөрүнө, ректордун буйругуна, директорлордун (декандардын, бөлүм башчыларынын) буйрутмасына шилтемелер берилет.</p> <p>Окуу жылы ичинде эл аралык, республикалык, областтык, шаардык деңгээлдеги жумушчу топтордо, атайын комиссияларда иштегендигин тастыктаган документтерге (буйруктар, чакыруу каттары ж.б) шилтемелер.</p> <p>Мамлекеттик аттестациялык комиссиялардын курамында иштөө эске алынбайт.</p>	<p>Университеттик деңгээлде – 5 у.</p> <p>Институттук / факультеттик/ колледждик деңгээлде – 3 у.</p> <p>Кафедралык/ПЦК/бөлүмдүн деңгээлинде – 2 у.</p> <p>Шаардык деңгээлде – 7 у.</p> <p>Республикалык деңгээлде – 10 у.</p> <p>Эл аралык деңгээлде – 15 у.</p>	<p><b>с*п</b> с – деңгээлге берилген упай; п - шилтеме лердин жалпы саны</p> <p><b>с*п</b> с – деңгээлге берилген упай; п - шилтеме лердин жалпы саны</p>
<b>Жалпы топтолгон упайлар</b>				



Приложение №1. Критерии начисления баллов ежегодного рейтинга ППС ОшГУ

Направления оценивания деятельности преподавателя

<b>I.</b>	<b>Направления самооценки преподавателя</b>	<b>Примечания</b>
1.	Научно-исследовательская деятельность	
2.	Учебно-методическая деятельность	
3.	Общественно-организационная деятельность	
<b>II.</b>	<b>Оценка преподавателя студентами</b>	
1.	По результатам анкетирования “Преподаватель глазами студента” набирает <b>200</b> баллов.	
<b>III.</b>	<b>Антирейтинг</b>	
	Баллы, полученные по антирейтингу, вычитаются из общего количества баллов, набранных преподавателем. В случае накопления преподавателем максимальных 100 баллов антирейтинга заведующий кафедрой принимает решение о заключении контракта с ним на следующий учебный год.	

Критерии самооценки преподавателя

**1. Научно-исследовательская деятельность преподавателя осуществляется на основании Положения ОшГУ “Об академическом поощрении”.**

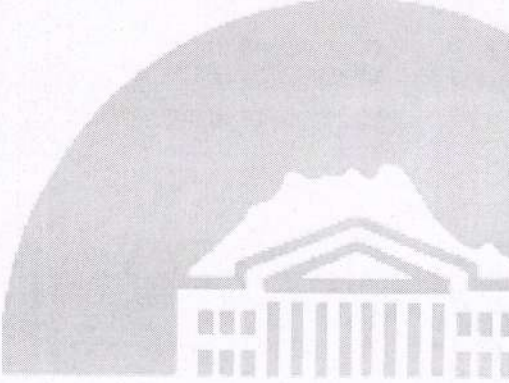
<b>1. Научно-исследовательская деятельность</b>					
<b>1.1.</b>	<b>Web of science и Scopus</b>	<b>Количество авторов</b>	<b>Баллы</b>	<b>Деление баллов</b>	<b>Итого</b>
1.1.2.	Статья (Scopus, Q1) если опубликована в периодических изданиях (article)	Например, 5 авторов	50	10	50/5=10
1.1.3.	Статья (Scopus, Q2) если опубликована в периодических изданиях (article)	Например, 5 авторов	40	8	40/5=8
1.1.4.	Статья (Scopus, Q3) если опубликована в периодических изданиях (article)	Например, 5 авторов	30	6	30/5=6
1.1.5.	Статья (Scopus, Q4) если опубликована в периодических изданиях (article)	Например, 5 авторов	20	4	20/5=4
1.1.6.	Если статья представляет собой главу книги или материалы конференции, включенные в систему Scopus(book chapter conference paper)	Например, 5 авторов	10	2	10/5=2
1.1.7.	Если журнал, в котором опубликована статья, индексируется в 2 базах данных, будут учитываться дополнительные упайы	Например, 5 авторов	5	1	5/5=1
<b>1.2.</b>	<b>Вестник ОшГУ</b>	<b>Количество авторов</b>	<b>Баллы</b>	<b>Деление баллов</b>	<b>Итого</b>
1.2.1.	Статья	До трех	3	1	3/3=1
<b>1.3.</b>	<b>Другие научные журналы</b>	<b>Количество авторов</b>	<b>Баллы</b>	<b>Деление баллов</b>	<b>Итого</b>
1.3.1.	Статья	До трех	1,5	0,5	3/1,5=0,5
<b>1.4.</b>	<b>Научные конференции</b>	<b>Количество авторов</b>	<b>Баллы</b>	<b>Деление баллов</b>	<b>Итого</b>
1.4.1.	За 1 доклад на конференции международного уровня	До двух	1	0,5	½=0,5
1.4.2.	За 1 доклад регионального уровня	До двух	0,8	0,4	2/0,8=0,4
<b>1.5.</b>	<b>Книги</b>	<b>Количество авторов</b>	<b>Баллы</b>	<b>Деление баллов</b>	<b>Итого</b>
1.5.1.	Монография не менее 8,5 печатных листов	До пяти	10	2	10/5=2

1.5.2.	Ссылка (Web of science и Scopus) Учитывается только рассматриваемый год	Например, 5 авторов	5	1	5/5=1
1.5.3.	Ссылка Учитывается только рассматриваемый год	Например, 3 автора	0,5	3	Ссылка 3/0.5= 1.5
<b>1.6.</b>	<b>Патенты</b>	<b>Количество авторов</b>	<b>Баллы</b>	<b>Деление баллов</b>	<b>Итого</b>
1.6.1.	Патенты на научные открытия и изобретения	До пяти	10	2	10/5 =2
1.7.	Проект	<b>Количество авторов</b>	<b>Баллы</b>	<b>Деление баллов</b>	<b>Итого</b>
1.7.1.	Эл аралык долбоор	Не огранич.	10	Баллы будут разделены между сотрудниками ОшГУ/сторонние участники учитываться не будут.	
1.7.2.	Республиканский, региональный проект (актуальность, необходимость/реализация рассматривается комиссией).	Не огранич.	5		
1.7.3.	Внедрение результатов проекта в производство, т.е. инновация.	Не огранич.	20		

## 2. Учебно-методическая деятельность

№	Критерий	Подтверждение и пояснение	Балл (б)	Общий балл
2.1.	Руководство самостоятельной работой студентов	<p>Результаты самостоятельной работы студентов (СРС) под непосредственным руководством преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изобретения (авторское свидетельство/патент);</li> <li>• участие в проектах (приказ/сертификат);</li> <li>• опубликованные научные статьи (ссылка);</li> <li>• доклады, представленные на конференциях (программа/ссылка/сертификат/диплом/благодарственное письмо).</li> </ul> <p><b>Эскертүү.</b> Университеттин же тузүмдөрдүн сайтына гана шилтеме коюлат. Бир студенттин иши бир деңгээлде гана каралат. Документтин аныктыгына кафедра (ПЦК, бөлүм) башчысы жооптуу.</p> <p><b>Примечание.</b> Ссылка указывается только на сайт университета или структурных подразделений. Работа одного студента учитывается только на одном уровне. За подлинность документа несёт ответственность заведующий кафедрой (ПЦК, отделом).</p> <p><i>Положение о СРС</i>  <a href="https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734595575SOAI_zhobo_akyrkysy.pdf">https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734595575SOAI_zhobo_akyrkysy.pdf</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изобретения – 10 б.</li> <li>- участие в проектах – 4 б.</li> <li>- опубликованные научные статьи – 1 б.</li> <li>- доклады, представленные на конференциях – 0,5 б.</li> </ul> <p><b>На уровне института (факультета, колледжа):</b> сохраняются вышеуказанные баллы;</p> <p><b>На уровне ОшГУ:</b> вышеуказанные баллы удваиваются;</p> <p><b>На республиканском уровне:</b> указанные баллы утраиваются;</p> <p><b>На международном уровне:</b> указанные баллы увеличиваются в четыре раза.</p> <p><b>Примечание:</b> результаты СӨАИ на уровне кафедры не учитываются. Например: доклад, реферат, эссе, презентация, библиография, глоссарий и др.</p>	<p><b>с*п</b> с – балл, присуждаемый за вид деятельности;</p> <p><b>п</b> – количество студентов (для каждого вида деятельности и <b>п</b> не должно превышать трёх).</p>
2.2	Распространение передового опыта	<p>Модельное занятие, мастер-класс, воркшоп, методический семинар, тренинг, проведённые преподавателем в течение учебного года (повторно проведённые занятия учитываются как одно занятие).</p> <p><b>Примечание.</b> В подтверждающие документы включаются: полное видео занятия, ссылка на сайт ОшГУ, а также ссылки на решение кафедры (ПЦК, отдела) и</p>	<p>Модельное занятие, мастер-класс, воркшоп, методический семинар, тренинг</p> <p><b>На уровне института (факультета, колледжа) – 5 б.</b></p> <p><b>На уровне ОшГУ – 10 б.</b></p>	<p><b>с*п</b> с – балл, присуждаемый за уровень;</p> <p><b>п</b> – количество занятий (семинаров и др.).</p>

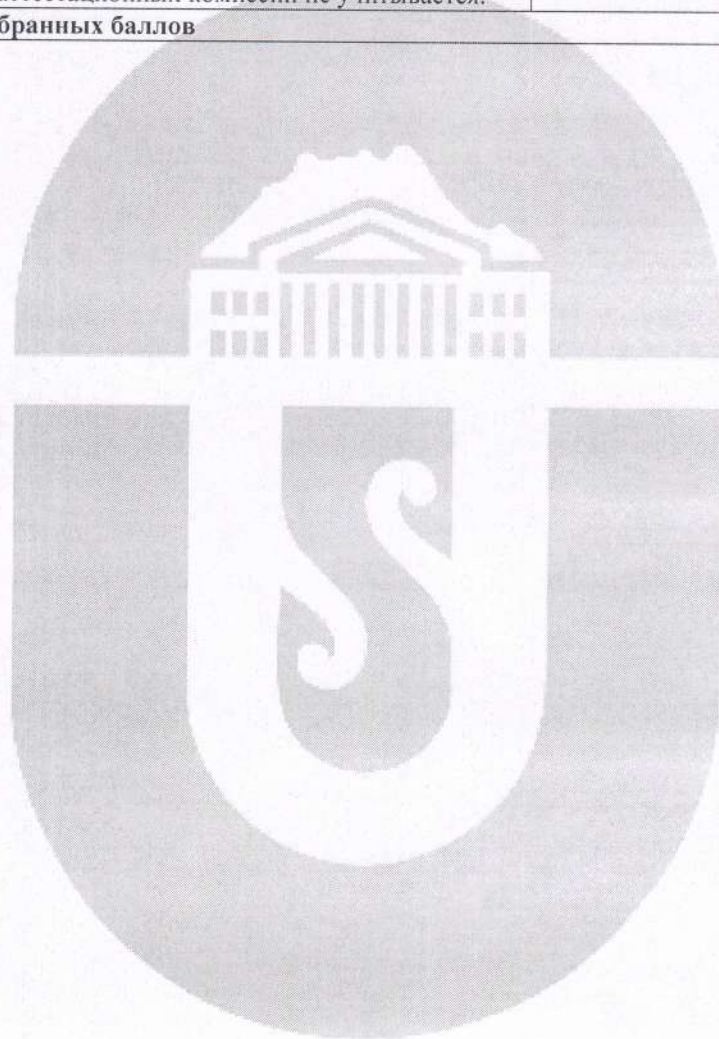
		<p>комиссии по организации распространения передового опыта.</p> <p>Занятия, не подтвержденные официальными документами и сайтами, а также фотографии из социальных сетей не принимаются!</p> <p><i>Инструкция по распространению передового опыта (Приложение 3).</i>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1LzLIUF60sb2wMPmdAPPeFx2T9valmR4O/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1LzLIUF60sb2wMPmdAPPeFx2T9valmR4O/view?usp=sharing</a></p>	<p><b>На республиканском уровне – 15 б.</b></p>	
2.3.	Опубликованные учебные издания	<p>Опубликованные учебные издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, программа).</p> <p><b>Примечание.</b> Рассматриваются учебники, изданные в течение последних 3 лет по решению Учёного совета ОшГУ или других вузов и организаций, имеющих право давать разрешение на издание, а также учебники с грифом министерства, изданные в течение последних 5 лет, соответствующие учебным программам.</p> <p>В рейтинг размещаются: выписка из протокола Учёного совета ОшГУ или других вузов и организаций, имеющих право давать разрешение на издание, титульный лист издания и страница с аннотацией (полная версия учебника не размещается).</p> <p><i>Положение об обеспечении учебными и учебно-методическими изданиями ОшГУ</i>  <a href="https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734320239Basylmalar_zhobo_akyrky.pdf">https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21734320239Basylmalar_zhobo_akyrky.pdf</a></p>	<p><b>Учебник:</b>  Издания, опубликованные по решению Учёного совета ОшГУ или организациями, имеющими право давать разрешение на издание – 15 баллов;  Издания с грифом Министерства образования и науки – 20 баллов;  Издания, опубликованные совместно с зарубежными авторами или лично автором за рубежом – 30 баллов.</p> <p><b>Учебно-методическое пособие:</b>  Издания, опубликованные по решению Учёного совета ОшГУ или организациями, имеющими право давать разрешение на издание – 10 баллов;  Издания с грифом Министерства науки, высшего образования и инноваций – 15 баллов;  Издания, опубликованные совместно с зарубежными авторами или лично автором за рубежом – 25 баллов.</p>	<p><b>с*п</b>  с – баллы за учебное издание;  п – количество учебного издания</p>
2.4.	Повышение квалификации	<p>Повышение квалификации преподавателя за последние 3 года продолжительностью не менее 72 часов (по направлению, непосредственно связанному с профессиональной деятельностью).</p> <p><b>Примечание.</b> Указываются ссылки на подтверждающий сертификат (с номером лицензии, QR-кодом, штрих-кодом). В случае неправильного указания количества часов в сертификатах баллы не начисляются.</p> <p><b>Курсы переподготовки не считаются повышением квалификации.</b></p> <p><i>Положение о повышении квалификации</i>  <a href="https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/71742987932Zhobo_PDF_compressed.pdf">https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/71742987932Zhobo_PDF_compressed.pdf</a></p>	<p><b>На уровне ОшГУ и республиканском уровне:</b>  144 часа — 7 баллов;  72 часа — 5 баллов.</p> <p><b>На международном уровне:</b>  144 часа — 15 баллов;  72 часа — 10 баллов.</p>	<p><b>с*п</b>  с – баллы;  п – количество сертификатов (общее количество сертификатов п не должно превышать трёх).</p>
2.5.	Владение языками	<p>Сертификаты официальных тестовых систем, подтверждающие уровень владения языками, полученные за последние 3 года.</p> <p><b>Примечание.</b> Кыргызтест – В2, С1, TOEFL – 85, IELTS – 5.5, HSK – 3, русский язык – В2 и др. иностранные языки. Указываются</p>	<p>Кыргызский язык: В2 – 10 б., С1 – 15 б.  Русский язык: В2 – 10 б., С1 – 15 б.  Английский: В2 – 20 б., С1 – 30б., С2 – 50 б.</p>	<p>Суммируются набранные баллы</p>

		<p>ссылки на сертификаты, подтверждающие знание языка на указанном или более высоком уровне. Другие сертификаты по знанию языка не принимаются.</p> <p><i>Положение об организации дополнительного стимулирования за знание иностранного языка в Ошском государственном университете:</i> <a href="https://drive.google.com/file/d/1r2jhsUQUA3b7tMeNbkMU2EeXjQhp0mz4/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1r2jhsUQUA3b7tMeNbkMU2EeXjQhp0mz4/view?usp=sharing</a></p> 	<p>IELTS – 5.5. – 50 б. TOEFL – 85 – 50 б. Duolingo – B2 – 20 б., C1 – 30 б., C2 – 50 б. PET – 50 б. TOEIC – 50 б. Немецкий язык: B2 – 20 б., C1 – 30 б., C2 – 50 б. TDN – 50 б. Китайский язык: HSK – 5-6 – 25 б. HSKK -5-6 – 25 б. Японский язык: B2 – 20 б., C1 – 30 б., C2 – 50 б. JLPT – 50 б. Корейский язык: B2 – 20 б., C1 – 30 б., C2 – 50 б. TOPIK II – 50 б. Турецкий язык: B2 – 20 б., C1 – 30 б., C2 – 50 б. Aydin TOMER – 50 б. Арабский язык: B2 – 20 б., C1 – 30 б., C2 – 50 б. ALPT – 50 б. Знание других иностранных языков оценивается в зависимости от уровня владения.</p>	
2.6.	<p>Академическая мобильность</p>	<p>Участие профессорско-преподавательского состава ОшГУ в программах внутренней академической мобильности, а также в программах академической мобильности в вузах ближнего и дальнего зарубежья.</p> <p><b>Примечание.</b> Указываются ссылки на приказы, изданные в течение учебного года отделом международных связей университета с согласованием отдела академической мобильности, а также приглашительные письма, программы и сертификаты.</p> <p><i>Положение об академической мобильности</i> <a href="https://base.oshsu.kg/univer/?lg=1&amp;id_parent=19619">https://base.oshsu.kg/univer/?lg=1&amp;id_parent=19619</a></p>	<p><b>Долгосрочная академическая мобильность</b> (от 1 месяца до 1 семестра)</p> <p>Внутренняя – 20 б. Ближнее зарубежье – 25 б. Дальнее зарубежье – 30 б.</p> <p><b>Краткосрочная академическая мобильность</b> (от 3 дней до 1 месяца)</p> <p>Внутренняя – 10 б. Ближнее зарубежье – 15 б. Дальнее зарубежье – 20 б.</p> <p><b>Примечание.</b> К краткосрочной мобильности относятся гостевые лекции, мастер-классы, семинары и тренинги, проведенные преподавателем.</p>	<p><b>с*п,</b> <b>с</b> – вид деятельности; <b>п</b> – количество мероприятий (общее количество <b>п</b> не должно превышать трёх).</p>
2.7.	<p>Коммерциализация</p>	<p>Привлечение инвестиций в ОшГУ через проекты, проведение тренингов и семинаров, производство и продажа продукции и другие виды деятельности, приносящие финансовые средства на счёт университета.</p> <p><b>Примечание.</b> Предоставляются ссылки на приказ, отчёт, а также документ бухгалтерии ОшГУ, подтверждающий поступление средств на счёт университета.</p>	<p>Баллы за средства, поступившие на счёт университета (в сомах):</p> <p>50 000 – 100 000 – 30 б. 100 001 – 500 000 – 50 б. 500 001 – 1 000 000 – 80 б. свыше 1 000 000 – 100 б.</p>	<p><b>с*п,</b> <b>с</b> – вид деятельности; <b>п</b> – количество видов деятельности</p>

		<p>Учитываются только реализованные проекты.</p> <p><i>Положение о ведении коммерческой деятельности в Ошском государственном университете</i>  <a href="https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/2172716673021713173607OshMUnun_kommerciy_alyk_ishmerduuluktu_zhurguzuu_boyuncha_ZhOVO.pdf">https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/2172716673021713173607OshMUnun_kommerciy_alyk_ishmerduuluktu_zhurguzuu_boyuncha_ZhOVO.pdf</a></p>		
2.8.	Подготовка студентов к предметным олимпиадам, конкурсам и соревнованиям	<p>Достижение студентами призовых мест (1, 2, 3 место, специальные номинации) на предметных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, связанных с будущей профессией, под руководством преподавателя.</p> <p><b>Примечание.</b> Предоставляются ссылки на приказы, подтверждающие руководство преподавателя, а также на документы на официальном сайте ОшГУ.</p> <p><i>Положения об олимпиадах</i>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1NEILqCgDt_nMzTlaCfpAAUFxdmVeSNnU/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1NEILqCgDt_nMzTlaCfpAAUFxdmVeSNnU/view?usp=sharing</a>  <a href="https://base.oshsu.kg/resurs/document/PDF-20240312085208-farmacy.pdf">https://base.oshsu.kg/resurs/document/PDF-20240312085208-farmacy.pdf</a>  <a href="https://drive.google.com/file/d/13ajTt8yPNPppFM9pgvx9YQH0STJW5Ui/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/13ajTt8yPNPppFM9pgvx9YQH0STJW5Ui/view?usp=sharing</a></p>	<p>На уровне ОшГУ – 10 б.</p> <p>На региональном уровне – 15 б.</p> <p>На республиканском уровне – 20 б.</p> <p>На международном уровне – 30 б.</p>	<p><b>c*n,</b></p> <p><b>c</b> - вид деятельности;  <b>n</b> - количество студентов (н не должно превышать трёх)</p>
2.9.	Наставничество	<p>Опытный преподаватель может оказывать методическую помощь молодым преподавателям и осуществлять наставническую деятельность.</p> <p><b>Примечание.</b> Ссылка на протокол кафедры, отдела или ПЦК о закреплении наставничества, а также индивидуальный план работы наставника и отчёт. Если деятельность не соответствует Положению о наставничестве, она не учитывается.</p> <p><i>Положение о проведении наставнической деятельности</i>  <a href="https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21740472354(dokumenttin_shifri)_compressed.pdf">https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21740472354(dokumenttin_shifri)_compressed.pdf</a></p>	10 б.	Количество молодых преподавателей, закрепленных за наставником, не должно превышать одного
<b>1. Общественно-организационная деятельность</b>				
3.1.	Работа в отраслевых комитетах при учебно-методических объединениях (УМО)	<p>Председатель, секретарь и состав отраслевых комитетов при УМО назначаются на 4 года в соответствии с Положением университета об учебно-методическом объединении.</p> <p><b>Примечание.</b> Ссылка на приказы ОшГУ и отраслевых комитетов УМО.</p>	<p><b>Председатель, секретарь – 10 б.</b>  <b>Члены – 5 б.</b></p>	

		<p><i>Положение Ошского государственного университета об учебно-методическом объединении</i>  <a href="https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21731490084Polozhenie_UMO_OshGU.docx.pdf">https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21731490084Polozhenie_UMO_OshGU.docx.pdf</a></p>		
3.2.	<p>Организация и проведение общественных, культурно-массовых и воспитательных мероприятий</p>	<p>Предоставляется ссылка на документ, подтверждающий, что преподаватель являлся <b>организатором</b> общественных, культурно-массовых или воспитательных мероприятий. Мероприятия, проведённые в рамках должностных обязанностей, не учитываются.</p> <p>Учитывается организация университетских, городских, республиканских и международных мероприятий со студентами (конкурсы, фестивали, форумы, выставки и др.), а также руководство проектами воспитательной направленности.</p> <p><b>Примечание.</b> Ссылки на: приказ, подписанный ректором, директором или деканом; выписку из годового плана кафедры (ПЦК, отдела); программу мероприятия, сертификат, благодарственное письмо; информацию, размещённую на сайте ОшГУ.</p>	<p>На уровне ОшГУ – 5 б.</p> <p>На республиканском уровне – 7 б.</p> <p>На международном уровне – 15 б.</p>	<p><b>c*n</b>,  с – уровень проведенного мероприятия;  n – количество ссылок (количество мероприятий на каждом уровне не должно превышать трёх)</p>
3.3.	<p>Участие в спортивных мероприятиях</p>	<p>Участие преподавателя в университетских, региональных и республиканских спортивных соревнованиях.</p> <p><b>Примечание.</b> Ссылки на: приказ ректора, уведомление директора или декана, программу и график мероприятия, диплом, благодарственное письмо, информацию, размещённую на сайте ОшГУ.</p>	<p>На уровне ОшГУ – 5 б.</p> <p>На республиканском уровне – 7 б.</p> <p>На международном уровне – 15 б.</p>	<p><b>c*n</b>,  с – балл, присуждаемый за уровень;  n – количество ссылок (количество мероприятий на каждом уровне не должно превышать трёх)</p>
3.4.	<p>Дополнительные должностные обязанности</p>	<p>Ответственные за неоплачиваемые общественные должностные обязанности на уровне университета, института, факультета, колледжа, кафедры, отдела на основании приказа ректора, (директора, декана)</p> <p><b>Примечание.</b> Предоставляется ссылка на соответствующее распоряжение. Также прилагаются протокол кафедры, план работы и отчёт.</p> <p>где n — количество дополнительно возложенных служебных обязанностей.</p>	<p>5 б.</p>	<p><b>5*n</b>,  n – количество дополнительных должностных обязанностей</p>
3.5.	<p>Работа в рабочих и экспертных</p>	<p>Участие в рабочих группах различного профиля, комиссиях и организационной деятельности.</p>	<p>На университетском уровне – 5 б.</p>	<p><b>c*n</b></p>

группах в сфере образования	<p><b>Примечание.</b> Ссылки на решения заседаний кафедры, выписки из протоколов, приказ ректора, распоряжения директоров (деканов, заведующих отделами).</p>	<p>На уровне института / факультета / колледжа – 3 б.</p> <p>На уровне кафедры / ПЦК / отдела – 2 б.</p>	<p><b>с</b> – балл, присуждаемый за уровень; <b>п</b> – количество ссылок</p>
	<p>Ссылки на документы, подтверждающие работу в течение учебного года в рабочих группах и специальных комиссиях на международном, республиканском, областном и городском уровнях (приказы, приглашения и др.). Работа в составе государственных аттестационных комиссий не учитывается.</p>	<p>На уровне города – 7 б.</p> <p>На уровне республики – 10 б.</p> <p>На международном уровне – 15 б.</p>	<p><b>с*п</b> <b>с</b> – балл, присуждаемый за уровень; <b>п</b> – количество ссылок</p>
<b>Общее количество набранных баллов</b>			



## ОшМУнун профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтинги боюнча окутуучуларды сыйлоо тартиби

ОшМУнун профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтинги жыйынтыгы боюнча эң жогорку упай топтогон окутуучулар университет тарабынан сыйланат. Бул чара окутуучулардын окуу, илимий, усулдук жана коомдук ишмердүүлүгүндө жогорку натыйжаларга жетишүүсүнө дем берүү, ошондой эле билим берүү процессинин сапатын жана окутуучулардын кесиптик активдүүлүгүн жогорулатуу максатында жүргүзүлөт.

Рейтингдин жыйынтыгы боюнча төмөнкүдөй сыйлыктар каралган:

1-орун — 30 000 (отуз миң) сом;

2-орун — 25 000 (жыйырма беш миң) сом;

3-орун — 20 000 (жыйырма миң) сом;

4-орун — 15 000 сом;

5-орун — 10 000 сом.

6–10-орундарды ээлеген окутуучуларга дем берүү максатында ОшМУнун кесиптик бирлиги тарабынан эс алуу үчүн жолдомолор ыйгарылат.

Приложение 2.

### Порядок поощрения преподавателей по результатам ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава ОшГУ

По результатам ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава ОшГУ преподаватели, набравшие наибольшее количество баллов, поощряются университетом. Данная мера направлена на стимулирование высоких результатов в учебной, научной, методической и общественной деятельности, а также на повышение качества образовательного процесса и профессиональной активности преподавателей.

В соответствии с итогами рейтинга предусмотрено следующее вознаграждение:

1 место — 30 000 (тридцать тысяч) сомов;

2 место — 25 000 (двадцать пять тысяч) сомов;

3 место — 20 000 (двадцать тысяч) сомов;

4 место — 15 000 сомов;

5 место — 10 000 сомов.

Преподавателям, занявшим 6–10 места, в качестве поощрения предоставляются путёвки на отдых, которые выделяются профсоюзным комитетом ОшГУ.

Тиркеме 3.

## **ОшМУнун профессордук-окутуучулар курамынын арасында алдыңкы тажрыйбаны жайылтууну уюштуруу жана өткөрүү боюнча нускама**

### **1. Жалпы жоболор**

**Алдыңкы тажрыйба** – бул окутуу жана тарбиялоо процессинде жогорку натыйжа берип, практикада текшерилген, жаңычыл ыкмаларды, формаларды жана каражаттарды камтыган, башка окутуучулар үчүн үлгү боло ала турган иш тажрыйбасы.

**Тажрыйбалуу окутуучу** – бул өзгөчөлөнгөн педагогикалык ишмердүүлүккө ээ, өз предметин терең билген, окутуунун натыйжалуу ыкмаларын колдонуп, билим берүүнүн сапатын камсыз кыла алган, кесиптик чеберчилиги калыптанган жана өрнөк боло турган кесипкөй адис.

Тажрыйбалуу окутуучу:

- теориялык жана практикалык билимди айкалыштыра алат;
- студенттердин өзгөчөлүктөрүн эске алып окутууну уюштурат;
- заманбап педагогикалык технологияларды колдонот;
- кесиптештери менен тажрыйба алмашууга даяр болот.

1.1. Бул нускама ОшМУнун профессордук-окутуучулук курамынын арасында алдыңкы тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш-чараларды уюштуруунун жана өткөрүүнүн максаттарын, формаларын жана тартибин аныктайт.

1.2. Алдыңкы тажрыйбаны жайылтуунун максаты – окутуучулардын кесиптик компетенцияларын өнүктүрүү, окутуунун натыйжалуу ыкмаларын жайылтуу, инновациялык жана санариптик билим берүү технологияларын ишке киргизүү аркылуу билим берүүнүн сапатын жогорулатуу.

1.3. Тажрыйбалуу, тренердик сертификатка ээ болгон окутуучулар тажрыйбасын жайылта алышат.

2. Алдыңкы тажрыйба жайылтуунун формалары (онлайн жана оффлайн форматтарда өтүлүшү мүмкүн)

- моделдик сабак;
- мастер-класс;
- воркшоп;
- тренингдер;
- усулдук семинарлар;
- автордук усулдар, программалар жана окуу-методикалык комплекстердин (ОМК) презентациясы;

➤ «Заманбап окутуучу», «Заманбап лектор», «Заманбап СӨАИ чебери», «Педагогикалык дебют», «Заманбап электрондук ОМК», «Заманбап окуу басылмасы» конкурстарынын жеңүүчүсү болуу.

**Автордук окуу программа** – бул окутуучу тарабынан өзүнүн тажрыйбасына жана методикалык концепциясына негизделген, көбүнчө окутуунун жаңы ыкмаларын жана жаңы темаларды камтыган билим берүү же окутуу программасы.

**Воркшоп** – бул интерактивдүү практикалык иш-аракет же чакан топто өтүлүүчү тренинг. Анда катышуучулар белгилүү бир долбоор же көйгөй боюнча чогуу иштешет, тажрыйба жана билимдери менен бөлүшүшөт. Негизги максаты – креативдүү идея, белгилүү бир усулду колдонуунун алгоритми сыяктуу реалдуу продуктуларды түзүү жана аларды дароо иш жүзүндө колдонуу.

**Моделдик сабак** – бул окутуучулар үчүн үлгү болуп эсептелүүчү алдын ала иштелип чыккан сабактын эскизи же деталдуу планы, ошондой эле атайын сценарий боюнча түзүлгөн сабактын белгилүү бир түрү, мисалы: пресс-конференция сабагы, саякат сабагы, оодарылма сабак.

**Мастер-класс** – бул тажрыйбалуу окутуучунун өзүнүн чыгармачылыгын жана көйгөйдү чечүүнүн практикалык түрдө көрсөтүүсү. Окутуучу мастер кеңешчи катары сабактын белгилүү бир этабын уюштуруп, өтүп берет. Окутуучу менен анын окуучуларынын ортосундагы өз ара байланышты баамдаган жана бул процеске кийлигише ала турган, суроолорду берип, тактоону талап кылган кеңири аудиториянын болушу менен моделдик сабактан айырмаланат.

**Тренингдер** – интерактивдүү окутуу ыкмаларын камтыган теориялык жана практикалык сабактар, мисалы: ролдук ойноо же дискуссия. Тренингдерди сертификатка ээ болгон тренерлер өткөрүшөт.

### **3. ОшМУда алдыңкы тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш-чараларды уюштуруунун тартиби**

#### **3.1. Пландоо**

3.1.1. Алдыңкы тажрыйба жайылтууну пландаштырууга, өткөрүүгө жана жыйынтыктарын чыгарууга кафедра, ПЦК, бөлүм башчылары жана түзүмдүн методикалык кеңеши жооптуу.

3.1.2. ОшМУнун тажрыйбалуу, тренердик сертификатына ээ окутуучулары өздөрүнүн тажрыйба алмашуу боюнча иш-чаранын программасын структуранын методкеңешинин кароосуна беришет.

3.1.3. Структуранын методкеңеши тажрыйба алмашуу иш-чарасынын программасын талкуудан өткөрүп, жактыргандан кийин окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү (мындан ары - ОСМКБ) тарабынан түзүлгөн эксперттик комиссияга сунуштайт.

3.1.4. Эксперттик комиссия алдыңкы тажрыйбаны жайылтуу иш-чарасын өткөрүү боюнча чечимин берет.

3.2. Аймактык, республикалык жана эл аралык деңгээлде алдыңкы тажрыйбаны жайылтууну уюштуруу 3.1. пунктунда көрсөтүлгөн тартипте жүргүзүлөт.

#### **3.4. Жыйынтык**

3.4.1. Иш-чарадан кийин катышуучулардан кайтарым байланыш жүргүзүлөт.

3.4.2. Кыскача отчет даярдалат, анын ичинде:

- тема, дата, катышуучулардын саны;

- негизги жыйынтыктар жана сунуштар;

- фото, видео материалдар ютубга жуктөлүп, шилтемелери ОСМК бөлүмү тарабынан түзүлгөн тажрыйба алмашуу боюнча «Алтын фондго» жайгаштырылат.

3.4.3. Аймактык, республикалык жана эл аралык деңгээлде алдыңкы тажрыйбаны жайылтуу боюнча отчетко чакыруу каты, программа, сертификат, ыраазычылык кат, эл аралык бөлүмдүн буйругу тиркелет.

3.4.4. Отчет ОСМК бөлүмүнө жөнөтүлөт жана ОшМУнун сайтында жарыяланат.

#### **4. Окутуучуларды катышууга кызыктыруу**

4.1. Тажрыйба алмашуу иш-чараларын өткөрүү ОшМУнун ПО курамынын жылдык рейтингинде эске алынат. Рейтингдин “2.2. Алдынкы тажрыйбаны жайылтуу” пунктуна:

4.1.1. ОшМУда өткөрүлгөн алдыңкы тажрыйбаны жайылтуу иш-чаралары боюнча:

- эксперттик комиссиянын чечими;
- иш-чаранын программасы;
- катышуучулардын тизмеси;
- өткөрүлгөн иш-чаранын толук видеоверсиясынын шилтемеси коюлат.

4.1.2. Аймактык, республикалык жана эл аралык деңгээлде алдыңкы тажрыйбаны жайылтуу иш-чаралары боюнча:

- чакыруу каты;
- иш-чаранын программасы;
- сертификат/ыраазычылык кат;
- эл аралык байланыштар бөлүмүнүн буйругу жайгаштырылат;
- өткөрүлгөн иш-чаранын толук видеоверсиясынын шилтемеси коюлат.

#### **5. Жоопкерчилик жана көзөмөл**

5.1. Окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү ишти координациялап, консультациялык колдоо көрсөтөт.

5.2. Кафедралардын, ПЦК жана бөлүм башчылары профессордук-окутуучулук курамынын алдыңкы тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш-чараларды өткөрүүсүн жана катышуусун камсыздайт.

#### **6. Корутунду жоболор**

6.1. Бул нускама “ОшМУнун профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндөгү Жобого” (2025-ж. 30.04. ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин No7 протоколу менен бекитилген) тиркеме болуп эсептелет.

6.2. Өзгөртүүлөр жана толуктоолор белгиленген тартипте киргизилет.

Приложение 3

### **Инструкция по организации и проведению распространения передового опыта среди профессорско-преподавательского состава ОшГУ**

#### **1. Общие положения**

**Передовой опыт** – это опыт работы, который даёт высокие результаты в процессе обучения и воспитания, проверен на практике, включает инновационные методы, формы и средства обучения и может служить примером для других преподавателей.

**Опытный преподаватель** – это специалист, обладающий выдающейся педагогической деятельностью, глубоко знающий свой предмет, применяющий эффективные методы обучения, способный обеспечивать качество образования, обладающий сформированным профессиональным мастерством и являющийся образцом для подражания.

## Опытный преподаватель:

- умеет сочетать теоретические и практические знания;
- организует обучение с учётом особенностей студентов;
- применяет современные педагогические технологии;
- готов к обмену опытом с коллегами.

1.1. Настоящая инструкция определяет цели, формы и порядок организации и проведения мероприятий по распространению передового опыта среди профессорско-преподавательского состава ОшГУ.

1.2. Цель распространения передового опыта – развитие профессиональных компетенций преподавателей, распространение эффективных методов обучения, внедрение инновационных и цифровых образовательных технологий, а также повышение качества образования.

1.3. Опытные преподаватели, имеющие сертификат тренера, могут распространять свой опыт.

## 2. Формы распространения передового опыта

*(могут проводиться в онлайн и офлайн форматах)*

- модельное занятие;
- мастер-класс;
- воркшоп;
- тренинги;
- методические семинары;
- презентация авторских методик, программ и учебно-методических комплексов (УМК);
- получение призового места в конкурсах «Современный преподаватель», «Современный лектор», «Современный мастер СРС», «Педагогический дебют», «Современный электронный УМК», «Современное учебное издание».

**Авторская учебная программа** – это образовательная или учебная программа, разработанная преподавателем на основе собственного опыта и методической концепции, которая, как правило, включает новые методы обучения и новые темы.

**Воркшоп** – это интерактивное практическое занятие или тренинг, проводимый в небольшой группе. В ходе него участники совместно работают над определённым проектом или проблемой, обмениваются опытом и знаниями. Основная цель – создание реальных продуктов, таких как креативные идеи или алгоритмы применения определённых методов, и их непосредственное практическое использование.

**Модельное занятие** – это заранее разработанный эскиз или детальный план занятия, который служит образцом для преподавателей, а также определённый вид занятия, построенный по специальному сценарию, например: занятие-пресс-конференция, занятие-путешествие, перевёрнутое занятие.

**Мастер-класс** – это практическая демонстрация опытным преподавателем своего творчества и способов решения определённой проблемы. Преподаватель выступает в роли мастера-консультанта, организует и проводит определённый этап занятия. В отличие от модельного занятия, на мастер-классе присутствует широкая аудитория, которая может наблюдать за взаимодействием преподавателя и его студентов, задавать вопросы, уточнять и при необходимости вмешиваться в процесс.

**Тренинги** – это теоретические и практические занятия, включающие интерактивные методы обучения, например: ролевые игры или дискуссии. Тренинги проводятся тренерами, имеющими соответствующий сертификат.

## 3. Порядок организации мероприятий по распространению передового опыта в ОшГУ

### 3.1. Планирование

3.1.1. За планирование, проведение и подведение итогов мероприятий по распространению передового опыта отвечают заведующие кафедрами, ПЦК, отделами, а также методический совет структурного подразделения.

3.1.2. Опытные преподаватели ОшГУ, имеющие сертификат тренера, представляют программу мероприятия по обмену опытом на рассмотрение методического совета структурного подразделения.

3.1.3. Методический совет структурного подразделения обсуждает программу мероприятия по обмену опытом и после её одобрения направляет на рассмотрение экспертной комиссии, созданной отделом качества обучения и методического обеспечения (далее - ОКОМО).

3.1.4. Экспертная комиссия принимает решение о проведении мероприятия по распространению передового опыта.

3.2. Организация распространения передового опыта на региональном, республиканском и международном уровнях осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.1.

### 3.4. Итоги.

3.4.2. Подготавливается краткий отчёт, включающий:

- тему, дату, количество участников;
- основные результаты и рекомендации;
- фото- и видеоматериалы, которые загружаются на YouTube, а ссылки на них размещаются в «Золотом фонде» по обмену опытом, созданном отделом качества обучения и методического обеспечения (ОСМК).

3.4.3. К отчёту о распространении передового опыта на региональном, республиканском и международном уровнях прилагаются пригласительное письмо, программа, сертификат, благодарственное письмо, приказ международного отдела.

3.4.4. Отчёт направляется в отдел ОКОМО и публикуется на сайте ОшГУ.

## 4. Стимулирование преподавателей к участию

4.1. Проведение мероприятий по обмену опытом учитывается в ежегодном рейтинге профессорско-преподавательского состава ОшГУ. В пункте рейтинга «2.2. Распространение передового опыта» указываются следующие материалы:

4.1.1. По мероприятиям по распространению передового опыта, проведённым в ОшГУ:

- решение экспертной комиссии;
- программа мероприятия;
- список участников;
- ссылка на полную видеозапись проведённого мероприятия.

4.1.2. По мероприятиям по распространению передового опыта на региональном, республиканском и международном уровнях:

- пригласительное письмо;
- программа мероприятия;
- сертификат / благодарственное письмо;
- приказ отдела международных связей;
- ссылка на полную видеозапись проведённого мероприятия.

## 5. Ответственность и контроль

5.1. Отдел качества обучения и методического обеспечения координирует работу и оказывает консультационную поддержку.

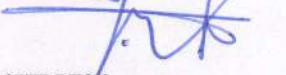
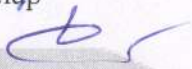


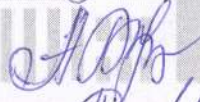
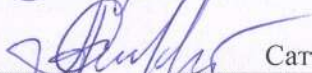
5.2. Заведующие кафедрами, ПЦК и отделами обеспечивают проведение мероприятий и участие профессорско-преподавательского состава в распространении передового опыта.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция является приложением к «Положению о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава ОшГУ» (утверждено 30.04.2025 г. протоколом №7 Учёного совета ОшГУ).

6.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

МАКУЛДАШЫЛДЫ:

1. Окуу иштери боюнча проректор :  Молдоярлов У.Д.
2. ОшМУнун илимий иштер жана инновациялар боюнча проректору  Турсунов Д.А.
3. Санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор:  Эшаров Э.А.
4. Академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги:  Папиева Т.М.
5. Укук иштери боюнча бөлүм башчы:  Айдарбекова Ж.А.
6. Ош мамлекеттик университетинин кесиптик бирлигинин төрагасы:  Саттаров А. Э.