

**Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим
министрлиги**



Ош мамлекеттик университети

МАКУЛМУН
ОшМУнун Камкорчулар
кеңешинин төрагасы,
профессор
Б. Нурунбетов

_____ 2024ж.

БЕКИТИЛДИ
ОшМУнун ректору,
профессор
К. Кожобеков

_____ 2024ж.

**ОшМУнун товарларды, жумуштарды, кызмат
көрсөтүүлөрдү сатып алууну уюштуруу жана ишке ашыруу
жөнүндө ЖОБОСУ**

ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1. Товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу жөнүндө жобо (мындан ары Сатып алуулар жөнүндө жобо) Кыргыз Республикасынын Президентинин «Кыргыз Республикасынын жогорку кесиптик билим берүү уюмдарынын потенциалын жана атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу боюнча чаралар жөнүндө» Жарлыгынын негизинде иштелип чыккан. Жарлыкта финансылык кеңири уюштуруучулукту жана академиялык автономиялуулукту камсыз кылууга өзгөчө статус берилет.
- 1.1 Сатып алуулар жөнүндө Жободо камтылган терминдер жана аныктамалар:
 - **аффилирленген жак** - төмөндөгүлөрдүн бирине же бир нечесине ылайык келген жак.
Төмөнкү критерийлерге туура келген, (мамлекеттик жана муниципалдык мекемелерди кошпогондо), ишмердүүлүгү атаандаштык мыйзамдарына карама-каршы келбеген сатып алуучу уюм, катышуучу же уюштуруучу болуп саналган мекемелер;
 - мамлекеттик жол-жоболор боюнча сатып алууга болгон чечимдерди кабыл алууга таасир этүүчү адам;
 - сатып алуучу уюмдардын жетекчиси жана кызматкери /агенти, ошондой эле алардын туугандары же жакын адамдары;
 - саясий мамлекеттик кызматта, саясий муниципалдык кызматта иштеген жана атайын

мамлекеттик кызматты ээлеген адам, сатуунун катышуучусу, (уюштуруучусу) жана анын жакын туугандары же уюштуруучунун уставдык капиталында үлүшкө ээ болгон жакын адамдары;

- **ниети түз эмес(жоопкерчилиги жок) жеткирүүчүлөрдүн реестри** - келишим боюнча өз милдеттенмелерин чала аткаргандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы, мамлекеттик сатып алуулардын жол-жоболоруна катышуу эрежелерин бузгандыгы үчүн киргизилген ниети түз эмес жеткирүүчүлөрдүн, алардын жетекчилеринин реестри;

- **келишимди аткарууга кепилдик** - ОшМУнун алдындагы милдеттенмелери, формасы каралган Жободогу келишим боюнча жеткирүүчүнү /сатып алуучуну камсыз кылуу;

конкурстук өтүнмөнүн кепилдиги - Регламентте каралган форма боюнча конкурстук табыштаманын милдеттенмелердеги аткарылышын камсыз кылуу;

- **мониторинг**- үнөмдүү сатып алууларды жана алардын натыйжалуулугун камсыз кылуу үчүн пайдаланылган рыноктук изилдөөлөр;

- **Лот** - сатып алуунун негизги бөлүнгүс предмети жана сатып алуу объектиси, аны баалоо башка лотторго көз карандысыз жүргүзүлүүгө тийиш.

- **протокол** - сатып алуу процессинин тиешелүү кадамдарын чагылдырган документ;

- **ОшМУнун веб-сайты** - сатып алуу процессин камсыз кылуу максатында ОшМУ тарабынан сатып алуулар боюнча түзүлгөн маалыматтык система. Маалыматты ачык-айкын, жеткиликтүү жана отчет түрүндө 5 жылдан кем эмес сактайт;

1.2 Сатып алуулар жөнүндө Жобо Буюртмачынын (Университеттин) сатып алууларына байланышкан мамилелерди жөнгө салат:

1) жарандар жана юридикалык жактар, анын ичинде чет өлкөлүк жарандар жана чет өлкөлүк юридикалык жактар, ошондой эле эл аралык уюмдар тарабынан акысыз жана кайтарылбаган берилген гранттардын, Кыргыз Республикасынын бюджеттик системасынын тиешелүү бюджеттеринен конкурстук негизде берилүүчү субсидиялардын (гранттардын), аныкталган грант берүүчүлөрдүн эсебинен;

2) ОшМУ менен түзүлгөн контракт (келишим) боюнча аткаруучу катары, эгерде

ушул келишимди аткаруунун жүрүшүндө келишимдин негизинде башка жактар

үчүн зарыл болгон товарларды жеткирүү, жумуштарды аткаруу же кызмат көрсөтүү контрактта жана ОшМУнун милдеттенмелеринде (келишимде) каралган учурда;

3) ОшМУ жеке, юридикалык жактардан киреше алып келүүчү иштерди жүргүзүүдөн, анын ичинде анын уюштуруу документинде каралган иштин негизги түрлөрүнүн алкагында алынган каражаттардын эсебинен жөнгө салат.

1.3 Жобо төмөнкү учурларда колдонулбайт:

1) аскердик-техникалык кызматташтык чөйрөсүндөгү сатып алуулар үчүн;

2) Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимине ылайык товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу келишиминде каралбаган товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү аткаруучуларды (подрядчыларды) аныктоонун башка тартиби каралса;

3) төлөм үчүн жыйымдарды, төлөмдөрдү, мүчөлүк акыларды, анын ичинде соттордо талаш-тартыштарды чечүү менен байланышкан, акы төлөнүүчү мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөрдү төлөөдө;

4) юридикалык жактардын уставдык капиталына салымдарды киргизүү;

5) юридикалык жактардын уставдык капиталындагы акцияларды (катышуу үлүштөрүн) сатып алуу, анын ичинде өз акцияларын сатып алуу;

б) коммуналдык кызматтарды (электр, жылуулук энергиясын, таза суу жана жаратылыш

газын) сатып алуу;

- 7) жеке же ишкердик субъекти болуп эсептелбеген юридикалык жактар тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтарды, анын ичинде жеке нотариустардын, жеке адвокаттардын, брокерлердин кызмат көрсөтүүлөрүн сатып алуу, товарларга экспертиза жүргүзүү, товарлардын келип чыгышы жөнүндө сертификаттарды берүү ж.б.;
- 8) иш сапарларга байланыштуу чыгымдардын ордун толтуруу;
- 9) студенттердин олимпиадаларга жана сынактарга катышуусун камсыз кылуу;
- 10) мүлккө ээлик кылууга жана/же пайдаланууга (ижарага) убактылуу укуктарды алуу;
- 11) банктык кызмат көрсөтүүлөр.

1.4. Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда ОшМУ төмөнкү принциптерди жетекчиликке алат:

- 1) сатып алуулардын маалыматтык ачыктыгы;
- 2) продукцияны сатып алууга каражаттарды максаттуу жана үнөмдүү чыгымдоо;

1.5 Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор ОшМУнун ректорунун буйругу менен жана ал тарабынан белгиленген тартип менен киргизилет.

1.6 Жобого киргизилген өзгөртүүлөр бекитилген күндөн тартып он беш күндөн кечиктирбестен ОшМУнун веб-сайтына милдеттүү түрдө жайгаштырылууга тийиш. Түзөтүлгөн Жобо ОшМУнун сайтына киргизилген өзгөртүүлөрдүн тизмеси камтылган документ менен бирге жайгаштырылат.

2. Сатып алуунун жана пландаштыруунун тартиби

2.1. ОшМУда сатып алуулар Жободо белгиленген ыкмалар менен жүзөгө ашырылат:

- 1) Жободо 2.2-пунктта каралган учурларда сатып алуулар планына киргизилбейт;
- 2) Эрежелердин 2.3-пунктунда көрсөтүлгөн тартипте сатып алуулар планына кирген учурда;

2.2. Жобого ылайык ОшМУнун сатып алуу планы (мындан ары Жобого ылайык ОшМУнун сатып алуу планы) товарлардын (жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн) төмөнкү түрлөрүн сатып алуу жөнүндө маалымат камтылбайт:

1) өзгөчө кырдаалдардын алдын алууда товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү жогорку күжүрмөн режимде гана сатып алуу, өзгөчө кырдаалдын кесепеттерин жоюу, форс-мажордук кырдаалдардын кесепеттерин локалдаштыруу жана жоюу, дароо калыбына келтирүүнү талап кылган авариялар, ошондой эле эл аралык чукул жардамдарды ишке ашырууда же гуманитардык жардамды чет мамлекеттерге жөнөтүү боюнча иш-чараларда же мобилизациялоого даярдык иштерин жүргүзүүдө;

2) кечиктирилгис медициналык кийлигишүүнүн зарылдыгы болгон учурда;

3) Кыргыз Республикасынын Президентинин, Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин төрагасынын, Министрлер Кабинетинин төрагасынын, Кыргыз Республикасынын Жогорку Сотунун төрагасынын ишин, коопсуздугун жана коопсуздугун камсыз кылуу үчүн зарыл болгон товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда; Кыргыз Республикасынын Конституциялык сотунун төрагасы, анын ичинде бул адамдардын катышуусу менен өткөрүлүүчү иш-чараларды камсыз кылуу, ошондой эле чет мамлекеттердин мамлекет башчыларынын, чет мамлекеттердин өкмөт башчыларынын, эл аралык уюмдардын башчыларынын иш сапарларын камсыз кылууга байланышкан сатып алуулар. уюмдар, парламенттик делегациялар, өкмөттүк делегациялар, чет мамлекеттердин делегациялары (тиричилик, мейманкана, транспорт кызматтары, компьютердик техниканы эксплуатациялоо,

протоколдоштурулган жабдуулар, санитардык-эпидемиологиялык бейпилдик, коопсуз тамак-аш менен камсыз кылуу учурунда);

4) окуу жана/же илимий лабораториялардын ишин камсыз кылуу үчүн баасы 200 миң сомдон ашпаган лабораториялык керектелүүчү материалдарды сатып алууда;

5) буюртмачы тарабынан көргөзмөлөрдү, тренингдерди, семинарларды, конференцияларды, жолугушууларды, форумдарды, симпозиумдарды, тренингдерди уюштуруу үчүн коомдук тамактануу кызматтарын, синхрондук котормолорду, жайларды, техникалык жабдууларды ижарага алууда;

б) мамлекеттик сырга тиешеси бар товарларды (жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү) сатып алуу, мындай маалыматтар сатып алуулар жөнүндө билдирүүдө, сатып алуу документтеринде же келишимдин долбоорунда камтылган болсо;

2.3. Ушул Жобонун 2.2-пунктунда көрсөтүлгөн сатып алуулардан башкасы, Жободо каралган тартипте бекитилген жана ОшМУнун сайтына жайгаштырылган сатып алуулардын негизинде жүргүзүлөт.

2.4 ОшМУнун планы ОшМУнун ректору жана Камкорчулар кеңеши тарабынан бекитилген ОшМУнун факультеттеринин, колледждеринин жана башка түзүмдүк бөлүмдөрүнүн билдирүүлөрүнүн негизинде түзүлөт.

2.5. Сатып алуу боюнча билдирүүлөр кийинки жылдын планы ректор тарабынан бекилгенге чейин университеттин сатып алуу бөлүмү жана пландоо - финансы бөлүмү аркылуу каржылык жылдын бардык мезгилинде кабыл алынат.

2.6. Жобого ылайык ОшМУнун сатып алуулар планын түзүү жана аны ОшМУнун сайтына жайгаштыруу ОшМУда сатып алууларды уюштурууну пландаштыруу үчүн ОшМУ тарабынан белгиленген тартипте, өзгөчөлүктөрдү жана регламентти эске алуу менен ишке ашырылат.

2.7. ОшМУ сатып алуулар планына өзгөртүүлөрдү жана (же) толуктоолорду каржылык план бекитилген жылдын ичинде ар кандай убакытта киргизүүгө укуктуу.

2.8. ОшМУнун сатып алуулар планы Жобого ылайык, сатып алуулардын негизги пландоочу документи болуп саналат жана 1(бир) жылдан кем эмес мөөнөткө ОшМУнун ректору тарабынан бекитилет. Инновациялык продукцияларды, жогорку технологиялык продукцияларды, дары-дармектерди, капиталдык курулуштарды сатып алуу планы өзгөчөлүктөрдү эске алуу менен 3(үч) жылдык мөөнөткө түзүлүшү мүмкүн.

2.9. ОшМУнун сатып алуулар планына оңдоолор (өзгөртүү жана толуктоолор) Жобого ылайык жүргүзүлүшү мүмкүн болгон учурлар:

1) консолидацияланган планды бекитүүдө алдын ала көрүү мүмкүн болбогон сатып алуулардын көлөмүнүн, максаттарынын жана керектөөлөрүнүн өзгөрүшү (анын ичинде алынгандарды үнөмдүү пайдаланууда, каржылоонун жаңы булактарынын пайда болушу);

2) каржылоонун көлөмүн жана булактарын өзгөртүүдө;

3) пландаштырылган сатып алууну жокко чыгарууда;

4) пландоо - финансы бөлүмү менен биргеликте жаңы билдирмелер даярдалып, ОшМУнун ректору жана Камкорчулар кеңеши тарабынан бекитилген сатып алууларда;

2.10. Сатып алуулар планына жаңы билдирмелер киргизилгенден кийин сатып алуунун сынагы(конкурс) өткөрүлөт.

3. Жеткирүүчүлөрдү, аткаруучуларды, подрядчыларды (жалдануучу/жалдоочу) аныктоо боюнча комиссия

3.1. Түздөн-түз сатып алууларды жүргүзүүдө (жалгыз гана сатуучудан, подрядчыдан, аткаруучудан сатып алуулар) жеткирүүчү, аткаруучуларды жана подрядчыларды аныктоо боюнча комиссия түзүлбөйт.

3.2 Ушул жобонун 3.1-пунктунда көрсөтүлгөн учурлардан башка убакта сатып алуу жол-жоболорун жүргүзүүдө конкурс жарыяланганга чейин ректордун буйругу менен ОшМУнун 3 (үч) кызматкеринен кем эмес комиссия түзүлөт.

3.3 Комиссия сатып алуулардын катышуучуларынын табыштамаларын кароо, сатып алуунун максималдуу эффективдүүлүгүн жана жеткирүүчүнү тандоо жол-жобосунун ачыктыгын жана регламенттин талаптарын сактоону камсыз кылуу боюнча иш жүргүзөт.

3.4 Комиссиянын ишинин жыйынтыгында комиссиянын протоколу түзүлөт, ага анын бардык мүчөлөрү кол коюшат. Корутунду менен макул болбогон учурда комиссиянын мүчөлөрү өз пикирин жазуу жүзүндө калтырышат.

3.5 Комиссия ошондой эле сатып алуу жол-жоболорун жүргүзүүдө регламенттин эрежелерине ылайык сатуучуну тандоо үчүн зарыл чечимдерди кабыл алат:

1) конкурстун квалификациялык жана техникалык талаптарына ылайык сатып алуу боюнча документтерди иштеп чыгуу;

2) сатып алуу документтеринин жол-жобосуна, талаптарына ылайык сатып алууга катышууга уруксат берүү же андан баш тартуу;

3) сатып алуунун жеңүүчүсүн тандоо;

4) сатып алуулар конкурсун өткөн жок деп таануу.

3.6 Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык сатып алууларды жүргүзүүдө конкурстук комиссия жана ОшМУнун түзүмдүк бөлүмүнүн жооптуу жетекчиси (арыз ээсинин, алуучунун, сатып алуулардын демилгечисинин жетекчиси) өздөрүнүн кызматтык милдеттерин бузган учурда жеке жоопкерчилик тартышат.

4. Сатып алуунун жол-жоболоруна ылайык катышуучуларга коюлуучу талаптар

4.1. Жобого ылайык буюртмачы тарабынан белгиленген талаптарга жооп берген жана сатып алуунун жол-жобосу боюнча келишим түзүүгө ыйгарым укуктуу болгон сатып алуулардын катышуучусу жеке ишкер, же бир нече жеке ишкерлер болушу мүмкүн. Уюштуруу-укуктук формасына, менчигинин түрүнө, капиталдын жайгашкан жерине карабастан, сатып алууга катышкан тарап иштеген ар кандай юридикалык жак же бир нече юридикалык жак сатып алууларга катышуучу (жеткизүүчү, аткаруучу, подрядчы) боло алат.

4.2. Сатып алуулардын предметине жараша ОшМУда төмөнкү квалификациялык талаптар белгиленет:

1) сатып алуулардын предмети болуп саналган товарларды берген, жумуштарды аткарган, кызмат көрсөтүүлөрдү көрсөткөн сатып алуунун катышуучусунун Жободо белгиленген талаптарга ылайык келүүсү;

2) мөөнөтүн көрсөтүү менен лоттун же сатып алуунун (эгерде сатып алуу бир лот боюнча жүргүзүлсө) суммасына жараша сатып алынган товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү аткаруудагы иш тажрыйбасы. Документтик далил катары аткарылган келишимдердин, көрсөтүлгөн суммага жана мөөнөткө дал келген кабыл алуу актынын көчүрмөлөрү суралат;

3) акыркы жыл үчүн финансылык жоготуулардын жок болуусу зарыл. Документалдуу далил катары акыркы жыл үчүн бардык финансылык отчеттуулук тиркемелеринин көчүрмөлөрү суралат жана бирдиктүү салык декларациясынын тиркемеде болушу талап кылынат;

4) материалдык-техникалык базанын болушу (мисалы: экскаватор, материалдарды ташуучу автоунаа, кран ж.б.). Документтик далил катары транспорт каражатынын каттоо күбөлүгү же курулуштун ижара келишиминин (түп нускасы) көчүрмөсү суралат;

8) квалификациялуу кадрлардын, иш тажрыйбалуу адистин тизмесинин болушун белгилөө. Документтик далил катары эмгек китепчелеринин, дипломдордун, күбөлүктөрдүн көчүрмөлөрү суралат;

9) шериктеш болгон субаткаруучулар же өнөктөштөр Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу органы тарабынан берилген жарактуу лицензиянын же катталган өлкөнүн лицензиясынын болушу (лицензияланууга тийиш болгон келишимде (келишимде) каралган иштин бардык түрлөрү боюнча) талап кылынат;

10) аяктоо стадиясын көрсөтүү менен бүтө элек объектилердин бар экендиги жөнүндө маалыматтарды берүү. 70 пайыздан төмөн бүтө элек объектилердин болушу келишимдин өз убагында аткарылбай калуу коркунучу болуп саналат;

11) зарыл болгон учурда техникалык спецификациянын талаптарына ылайык шайкештикти баалоо үчүн, товарлардын үлгүлөрүн жана кызмат көрсөтүүлөрдүн айрым түрлөрүн (бланка буюмдарын, китептерди, медалдарды, төш белгилерди, сувенирлерди ж.б. чыгаруу) сатып алуу комиссиясына көргөзүү.

12) келишимдин шарттарын аткаруу үчүн зарыл болгон башка мүмкүнчүлүктөрдүн финансылык, материалдык ресурстардын болушу;

13) Кыргыз Республикасында резидент эместер, келген өлкөнүн мыйзамдарына ылайык карызы жөнүндө маалыматы, Кыргыз Республикасында салыктар жана камсыздандыруу төлөмдөрү боюнча карызынын жоктугу;

4.3. Жөнөкөй шериктештиктин (консорциумдун) сунушу төмөнкү талаптарга жооп бериши керек:

1) өнөктөштөрдүн бири бардык өнөктөштөрдүн ишеним каты менен ырасталган, бардык өнөктөштөрдүн атынан милдеттенмелерди алууга ыйгарым укук берилген жетектөөчү өнөктөш болуусу тийиш. Келишим боюнча талаш-тартыш болгон учурда сатып алуучу уюм бүтүндөй консорциумга эмес, башкы өнөктөшкө дооматтарды коёт;

2) жөнөкөй шериктештиктин өнөктөштөрүнүн ортосундагы келишим жазуу жүзүндө түзүлүүгө тийиш, анда бардык шериктештер келишимдин шарттарына ылайык сатып алуулар жөнүндө келишимдин аткарылышы үчүн биргелешип жоопкерчилик тартат жана жетектөөчү өнөктөш кандайдыр бир өнөктөштүн же бириктирилген бардык өнөктөштөрдүн атынан милдеттенмелерди жана көрсөтмөлөрдү алууга жана сатып алуулар боюнча келишимди аткаруу боюнча операциялар, төлөмдөрдү аткаруу иши башкы (жетектөөчү) өнөктөш менен жүзөгө ашырылат;

3) өнөктөштөрдүн ортосундагы макулдашуу менен жетектөөчү өнөктөштүн атынан гана сунуш берилет. Шериктештиктин сунушу жогоруда көрсөтүлгөн талаптарга ылайык келбесе, сунуш четке кагылат.

4.4. Комиссиянын чечими боюнча сатып алуу жол-жоболорун жүргүзүүгө катышуучуга берген табыштамасынын кепилдигин жана түзүлүүчү келишимдин талаптарынын аткарылышына кепилдик талап кылынат;

4.5. Сатып алууга катышуу үчүн конкурстук табыштаманын кепилдигинин (ГОКЗ) өлчөмү сынактын пландаштырылган суммасынын 5% чейин түзөт. Сатып алууга катышууга билдирмени

камсыз кылуу сатып алуучу (катышуучу) тарабынан сатып алуу документтеринде көрсөтүлгөн ОшМУнун эсебине кепилдик акча каражаттарын салуу аркылуу камсыздалгандыгын билдирет.

4.6. Келишимдин аткарылышына кепилдиктин өлчөмү (ГОИД) сатып алуу документтеринде белгиленген келишимдин баштапкы (максималдуу) баасынын 2% дан 10%га чейин болот. Келишимдин аткарылышын камсыз кылуучу тарабынан университеттин көрсөтүлгөн эсебине кепилдик акча каражаттарын салуу жолу менен камсыздайт.

4.7. ОшМУ келишим түзүлгөнгө чейинки (каалаган) убакта сатып алууну токтотууга укуктуу.

4.8. ОшМУ сатып алуулар конкурсу болуп жаткан убакта, сатып алуу документтерине өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укуктуу жана конкурстук иш кагаздардын жоболоруна түшүндүрмөлөрдү берүүгө милдеттүү.

5. Сатып алуулардын ыкмалары

5.1. Университет тарабынан сатып алуулар үчүн аткаруучуну тандоо сатып алуунун төмөнкүдөй ыкмалары аркылуу жүзөгө ашырылат:

1) эки түрмөктүү(пакеттик) ыкма;

2) учурдагы бааны (котировкаларды) суроо ыкмасы;

3) Түздөн-түз бир булактан сатып алуу ыкмасы (жалгыз сатуучудан поставщиктен, подрядчыдан, аткаруучудан).

Сатып алуу ыкмалары комиссиянын (тендердик комиссиянын) чечими менен ушул Жободо каралган учурларды жана шарттарды сактоо менен аныкталат.

5.4. Эки пакеттик ыкма квалификациялык маалыматтар жана сатып алуунун техникалык мүнөздөмөлөрү келишимди натыйжалуу ишке ашыруунун негизги критерийлери болуп саналган жана баалоо белгиленген критерийлер боюнча иш жүргүзүлгөн учурларда колдонулат.

5.5. Учурдагы баага суроо-талап, эгерде сатып алуунун предмети массалык түрдө өндүрүлгөн продукция, стандарттуу жумуштар же кызмат көрсөтүүлөр болсо, берүүчүлөрдүн, аткаруучулардын, подрядчылардын ортосунда атаандаштык болгон учурда жана сатып алуу жол-жобосуна сарпталган убакытты минималдаштыруу зарылчылыгы болгондо жүргүзүлөт.

5.6. Түз сатып алуу (бир берүүчүдөн, аткаруучудан, подрядчыдан сатып алуу) ушул жобонун 5.19-пунктунда каралган учурларда жана шарттарда жүзөгө ашырылат.

5.7. Ушул Жободо каралган бардык конкурстук сатып алуу жол-жоболору электрондук түрдө, ал эми айрым учурларда кагаз түрүндө жүргүзүлөт. Келишимди түзүү иши сөзсүз кагаз жүзүндө жүргүзүлөт.

Эки (түрмөктүү)пакеттик ыкма

5.8 Эки пакеттик ыкманы колдонууда берүүчүнүн сунуштарын ачуу жол-жобосу Жобого ылайык эки пакетте жүргүзүлөт.

5.9 Эки пакеттик ыкма менен сатып алууда биринчи пакетте берүүчүлөрдүн квалификациясы жана техникалык талаптары бааланат, ал эми экинчи пакетте университет техникалык шарттарды (сметаларды) эске алуу менен табыштама берүүчүнүн финансылык сунушун баалайт.

5.10. Сунуштарды эки пакеттик ыкмада берүүнүн акыркы мөөнөтү сатып алуулар жөнүндө кулактандыруу жарыяланган күндөн тартып 5 календардык күндү түзөт, экинчи пакет баалоодон өткөн соң жана биринчи пакетти системага жайгаштыргандан кийин 1 жумушчу күндө ачылат .

5.11 Эгерде эки пакетти сатып алууда, сатып алуу документтеринин талаптарына жооп берген бир гана сунуш берилсе, же четке кагылгандан кийин сатып алуу документтеринин талаптарына жооп берген бир гана сунуш калса, анда бул сатып алуулар жарактуу деп эсептелет.

Учурдагы баага суроо-талап (котировкалоо)

5.12. Учурдагы баанын суроо-талабы – сатып алуучулардын, аткаруучулардын, подрядчылардын ортосунда атаандаштык болгон учурда массалык түрдө өндүрүлгөн товарларды, типтүү жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуунун жол-жобосу, анын жеңүүчүсүнүн, катышуучулардын сунуштарын эске алуу менен келишимдин эң төмөнкү баасын сунуштаган жак таанылат. Учурдагы баанын суроо-талабы боюнча документтердин талаптарын сактоо тартиби каралат.

5.13. Сунуштарды берүүнүн акыркы мөөнөтү учурдагы бааны суроо-талап ыкмасын колдонуу менен сатып алуулар жөнүндө кулактандыруу, жарыяланган күндөн тартып кеминде 3 жумушчу күндү түзөт.

5.14. Ош мамлекеттик университети учурдагы баага (котировкаларды) суроо-талапка катышууга табыштамаларды берүүнүн акыркы мөөнөтү аяктаганга чейин 1 жумушчу күндөн кечиктирбестен тиешелүү документтерине өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укуктуу.

5.15. Табыштамалар учурдагы баанын суроо-талабына даярдалган документтеринде көрсөтүлгөн мөөнөттө жарактуу деп эсептелет.

5.16 Сатып алууларды жүргүзүүдө учурдагы баанын суроо-талабына сатып алуу документтеринин талаптарына жооп бербеген табыштамалар четке кагылат. Сатып алуу документтеринин талаптарына жооп берген гана табыштамалар каралат, 1 табыштама калган учурда сатып алуу аяктады деп эсептелет.

5.17. Эгерде учурдагы баа суроо-талабына катышууга табыштамаларды берүүнүн акыркы мөөнөтү аяктаганга чейин бир дагы табыштама берилбесе, ошондой эле сурамга катышууга бардык берилген табыштамалар учурдагы баа боюнча суроо-талапка катышууга уруксат берүүдөн баш тартылган учурда конкурс өтпөй калды деп таанылат.

Түздөн-түз бир булактан сатып алуулар (бир поставщиктен, өндүрүүчүдөн сатып алуулар)

5.18. Түздөн-түз сатып алууларды жүргүзүүдө университет Жободо каралган сатып алуунун башка ыкмаларын колдонбостон жеткирүүчү менен келишим түзөт.

5.19. Түздөн-түз сатып алуулар (бир поставщиктен, аткаруучудан, подрядчыдан сатып алуу) төмөнкү учурларда жүзөгө ашырылат:

1) товарды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү жалгыз өндүрүүчүлөрдөн же белгилүү бир жерден сатып алууда товарларга, жумуштарга жана кызмат көрсөтүүлөргө карата интеллектуалдык, өзгөчө укуктарга жеке кызмат көрсөтүүчү гана (подрядчы) ээ болот;

2) Жободо белгиленген сатып алуу принциптерин эске алуу менен рынокту талдоонун натыйжалары боюнча даярдоочудан же конкреттүү сатуучудан товарларды сатып алуулар эгерде товарлар сапаттык жана техникалык мүнөздөмөлөрү боюнча рыноктук сапат көрсөткүчү жогору болсо, кардар үчүн жеткиликтүү жабдуулар үчүн ылайыктуу болуп саналат;

3) шашылыш медициналык кийлигишүүнү талап кылуу, форс-мажордук жагдайлардын же авариялардын кесепеттерин локалдаштыруу, өзгөчө кырдаалдардын кесепеттерин алдын алуу (күчтүү режимде) жана жоюу үчүн товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып

алуу, авариялык-калыбына келтирүү иштерин жүргүзүү; дароо калыбына келтирүү жана оңдоо, же кардардын ишин жарым-жартылай же толук токтотууга таасир эткен кырдаал катталса;

4) Буюртмачы алдын ала билбеген жагдайлардан улам күнүмдүк керектелүүчү товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу зарылчылыгынын келип чыгышы;

5) наркы 300000(үч жүз миң) сомдон ашпаган окуу материалдарын жана жабдууларды сатып алуу;

6) ОшМУнун студенттерине спорттук- окуу шаймандарын жана жабдыктарын, ошондой эле спорттук жана курама командаларга катышуу жана (же) даярдоо үчүн зарыл болгон допингге каршы чараларды камсыз кылуу боюнча кызматтарды сатып алуу, ошондой эле паралимпиада, дефлимпиада жана башка эл аралык спорттук иш-чараларга катышуу;

7) 9 Кыргыз Республикасынын Президентинин, Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин төрагасынын, Министрлер Кабинетинин төрагасынын, Кыргыз Республикасынын Жогорку Сотунун төрагасынын ишин, коопсуздугун жана коопсуздугун камсыз кылуу үчүн зарыл болгон товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу, Кыргыз Республикасынын Конституциялык сотунун төрагасы, анын ичинде бул адамдардын катышуусу менен өткөрүлүүчү иш-чараларды камсыз кылуу, ошондой эле чет мамлекеттердин башчыларынын, чет мамлекеттердин өкмөт башчыларынын, эл аралык уюмдардын башчыларынын иш сапарларын камсыз кылууга байланышкан сатып алуулар. уюмдар, парламенттик делегациялар, өкмөттүк делегациялар, чет мамлекеттердин делегациялары (тиричилик, мейманкана, транспорт кызматтары, компьютердик техниканы эксплуатациялоо, протоколдук жабдуулар, санитардык-эпидемиологиялык бейпилдик, коопсуз тамак-аш менен камсыз кылуу);

8) сатып алуу жол-жоболоруна катышууга өтүнмөлөр болбогондо же сатып алуу жол-жобосуна катышууга уруксат берилген билдирмелер (катышуучулар) жок болгондо, Жободо каралган ыкмалар боюнча сатып алуулардын бардык жол-жобосун таануу. Буюртмачы ушул пунктка ылайык аткаруучудан, (подрядчыдан) сатып алуу жөнүндө чечим кабыл алган учурда, келишимди сатып алуу документтеринде каралган шарттарда сунуштаган баа боюнча түзүлөт.

9) майыптар түзгөн уюмдардан, майыптардын саны кызматкерлердин санынын 50 пайызынан кем эмесин түзгөн учурда, товарларды монополияга каршы орган тарабынан белгиленген баалар боюнча сатып алуу;

10) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 16-мартындагы № 112-б буйругу менен бекитилген тизмеге ылайык Ата Мекендик өндүрүүчүлөрдөн товарларды сатып алуу (Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин токтомунун 8 редакциясы Кыргыз Республикасынын 2023-жылдын 29-апрелиндеги № 233 токтому).

11) Буюртмачы тарабынан көргөзмөлөрдү, семинарларды, конференцияларды, жолугушууларды, форумдарды, симпозиумдарды, тренингдерди уюштуруу үчүн коомдук тамактануу кызматтарын, синхрондук которууну, жайларды, техникалык жабдууларды ижарага алуу;

12) интернет-ресурстарында жайгаштырылган маалыматтарды, ар кандай магниттик жана/же электрондук алып жүрүүчүлөргө басылган үндүү китептерди, көтөрүлгөн чекиттүү шрифт менен басылып чыккан китептер боюнча маалымат берүү боюнча кызматтарды сатып алуу;

13) аккредитациялоого жана/же сертификаттоого даярдоо боюнча кызмат көрсөтүүлөрдү, анын ичинде тесттик аккредитациялар тармагын сатып алуу;

14) рейтингдик агенттиктердин кызматтарын, финансылык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу;

- 15) чет өлкөлүк жана/же ата мекендик илимий же адистештирилген китепканалардын кызмат көрсөтүүлөрүн сатып алуу;
- 16) мамлекеттик тапшырманы же мамлекеттик заказды аткаруунун алкагында товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу;
- 17) Министрлер Кабинетинин токтому менен бекитилген тизмеге киргизилген медициналык жардам көрсөтүү, эпидемиологиялык ооруларды дарылоо жана алдын алуу үчүн дары-дармек каражаттарын, профилактикалык (иммунобиологиялык, диагностикалык, дезинфекциялык) дары-дармек каражаттарын, медициналык буюмдарды жана медициналык техниканы сатып алуу;
- 18) ОшМУга тиешелүү уюмдардан жана филиалдардан товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу.
- 19) соодаларда (аукциондордо) сатылган мүлктү (активдерди) сатып алуу;
- 20) соттук, эл аралык коммерциялык арбитраждарда жана чет өлкөлүк сот органдарында университеттин кызыкчылыктарын коргоо боюнча консультациялык жана юридикалык кызматтарды сатып алуу;
- 21) окуу, илимий, илимий-изилдөө программаларынын/долбоорлорунун мазмунуна ылайык чет өлкөлүк атайын, илимий, окуу, окуу-методикалык жана/же көркөм адабияттарды, анын ичинде электрондук алып жүрүүчүлөргө тиешелүү заттар (CD/DVD ж.б.), чет өлкөлүк видеоматериалдарды алуу, документалдык жана/же көркөм мүнөздөгү материалдарды сатып алууда;
- 22) китепкана жана музей фонддорун толуктоо үчүн искусство объекттерин, кол өнөрчүлүк буюмдарын, музей буюмдарын жана коллекцияларын сатып алуу;
- 23) камсыз кылуу үчүн лабораториялык керектелүүчү материалдарды сатып алуу окуу жана/же илимий лабораториялардын ишин сатып алуу;
- 24) мамлекеттик органдар тарабынан каржылануучу илимий-изилдөө программаларын ишке ашыруу үчүн зарыл болгон товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу;
- 25) Аткарылган технологиянын эсинен жаңы технологияны ишке ашырууга байланышкан жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу;
- 26) онлайн, электрондук толук тексттик, реферат, библиографиялык жана башка маалымат базаларына, журналдардын электрондук жыйнактарына, электрондук китепканаларга, китептердин электрондук жыйнактарына жана электрондук журналдардын жана китептердин жеке аталыштарына жетүү боюнча кызматтарды сатып алуу;
- 27) капиталдык курулуш үчүн бөлүнгөн жер участкакторундагы имараттарды сатып алуу жана бузуу боюнча жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу;
- 28) долбоорлоого чейинки документтерди даярдоо боюнча кызматты сатып алуу;
- 29) илимий жана окуу лабораторияларын ишке киргизүү боюнча комплекстүү иштерди сатып алуу;
- 30) Бююртмачынын уставдык ишмердигине ылайык чет өлкөлүк университеттер же илимий уюмдар, ошондой эле алардын ичиндеги уюмдар менен кызматташуунун алкагында товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу;
- 31) гранттардын эсебинен товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу.
- 32) сатып алуучу уюм менен түзүлгөн контракттарды, макулдашууларды аткаруу үчүн зарыл болгон товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу зарылчылыгы, сатып алуунун башка ыкмаларын жүргүзүүгө убакыт сарптоолору мүмкүн болбогон (ылайыксыз) учурларды кароо;

33) тиешелүү аттестацияланган жана сертификаты, лицензиясы бар адистер тарабынан капиталдык курулуш объекттеринин долбоордук документтеринин иштелип чыгышына автордук контроль, капиталдык курулуш объектилерин курууга, реконструкциялоого жана капиталдык оңдоого автордук көзөмөл жана техникалык көзөмөл жүргүзүү боюнча кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу;

34) элдердин маданий мурас объектисин (тарых жана маданият эстелигин) сактоо боюнча иштерге техникалык жана архитектуралык көзөмөл жүргүзүү боюнча кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу;

35) сатып алуу жол-жоболоруна катышууга өтүнмөлөр болбогондо же сатып алуу жол-жобосуна катышууга уруксат берилген билдирмелер (катышуучулар) жок болгондо, Жободо каралган ыкмалар боюнча сатып алуулардын өтпөгөн жол-жобосун таануугу туура келет. Жобого ылайык буюртмачы бирдиктүү сатуучу/ сатып алуучудан (аткаруучудан, подрядчыдан) сатып алуу жөнүндө чечим кабыл алган учурда, келишим сатып алуу документтеринде каралган шарттарда аткаруучу (подрядчы) сунуштаган баа боюнча түзүлөт. мындай келишимди түзүүнү каалаган аткаруучу сатып алуу документтеринде көрсөтүлгөн келишимдин баштапкы (максималдуу) баасынан жогору эмес болуусу шарт;

36) Келишимде аткаруучу өз милдеттенмелерин аткарбагандыгынын же талаптарды бузган учур катталса жана сатып алууларга сарпталган убакыттын мүмкүн болбостугу же ишке ашпай калгандыгы катталса келишим бузганга барабар деп эсептелет. Эгерде келишим бузулганга чейин аткаруучу (подрядчы) келишим боюнча милдеттенмелерин жарым-жартылай аткарган болсо, анда келишимдин аткарылбаган бөлүгү үчүн жана пропорционалдуу түрдө төмөндөтүлгөн контракт баасы менен жаңы келишим түзүлөт;

37) эгерде ОшМУ менен подрядчы түзүлгөн келишимди аткаруу үчүн Сатып алуучу уюм менен үчүнчү жактын келишиминде көрсөтүлгөн башка товарларды жеткирүүгө, жумуштарды аткарууга же кызмат көрсөтүүгө тартуу талап кылынса;

38) иштерди аткарууга жана кызмат көрсөтүүгө конкреттүү адамдарды тартуу.

39) ЖОЖдо же анын уюмдарында окуган кызматкерлердин жашаган жери үчүн пайдаланылган турак жана турак эмес жайларды тейлөө боюнча кызматтарды сатып алуу.

40) ОшМУ зарыл болгон учурда аткаруучудан түзүлгөн келишимдин наркынын 25 пайызынан ашпаган товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн кошумча санын сатып алууга укуктуу.

5.20 Түздөн-түз сатып алуу ыкмасын колдонууда университет рыноктук изилдөөлөрдүн негизинде, өндүрүүчүлөрдүн баасын, жарнактарды жана прејскуранттарды изилдөөгө негизделиши керек болгон бааларга мониторинг жүргүзүүгө, ошондой эле жалпыга жеткиликтүү интернет булактарында бааларга талдоо жүргүзүүгө милдеттүү. Маалымат жок учурда, коммерциялык сунуштарды алуу үчүн берүүчүлөргө суроо-талаптарды жөнөтүп аныктайт. 5.19 пунктунун 1, 3, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 25, 26, 28, 30, 33, 34, 35,36,37,38 жана 40-пунктчаларында көрсөтүлгөн сатып алуулар боюнча баалардын мониторинги жүргүзүлбөйт.

5.21 Түз сатып алуу ыкмасын колдонуу менен сатып алуу – бул сатып алуулар үчүн Жобо боюнча ОшМУ сатып алуулар жөнүндө кулактандыруу жарыялабастан келишим түзө алат (ОшМУнун сайтында жайгаштырылбайт).

5.22 Түз сатып алуу ыкмасын колдонуу менен бардык келишимдер төмөнкү тартипте түзүлөт:

1) Келишим түзүүчү түзүмдүк бөлүмдүн жооптуу кызматкери (билдирүү берүүчү, алуучу, сатып алуу демилгечиси) жана материалдык-техникалык бөлүмдүн кызматкерлери сатып

алууларды жүргүзүүдө сатып алына турган товарлардын (кызматтардын) баасына мониторинг жүргүзүүгө жана рыноктук изилдөөлөрдүн негизинде, келишимдин суммасын аныктоого милдеттүү.

2) Түз сатып алуу ыкмасы менен түзүлгөн келишимдер тараптардын бардык келишимдик милдеттенмелери аяктаганга чейин түзүмдүк бөлүмдүн жооптуу кызматкери (билдирүү берүүчү, алуучу, сатып алуунун демилгечиси) тарабынан көзөмөлдөнөт.

3) Түз сатып алуу ыкмасын колдонуу менен сатып алынган товарларды (кызматтарды) кабыл алууда бардык документтерге (кабыл алуу актысы, эсеп-фактуралар) түзүмдүк бөлүмдүн жооптуу кызматкери (билдирүүнүн ээси) тарабынан кол коюлат.

5.23 Түз сатып алуу ыкмасы менен сатып алууларды жүргүзүүдө сатып алууга жооптуу кызматкер(билдирүү ээси, сатып алуунун демилгечиси) жана анын туздөн-түз түзүмдүк жетекчиси алынган товардын (кызматтын, жумуштун) сапатына, наркына, университетке келтирген зыянына жеке жоопкерчилик алат.

6. Конкурстук табыштаманын кепилдиги(ГОКЗ)

6.1. Аткаруучу Жобонун 4.5-пунктуна ылайык белгиленген сумманы Конкурстук табыштаманын кепилдигин камсыз кылууда шарттардын өзгөрүлбөй тургандыгын, ошондой эле жеңүүчү деп аныкталган учурда келишимдин аткарылышына кепилдик камсыздайт.

6.2. Конкурстук табыштамага кепилдик берүү талабы бардык катышуучуга (аткаруучуга) бирдей колдонулат.

6.3. Конкурстук табыштаманын кепилдигин камсыздоодо табыштаманын мөөнөтү аяктагандан кийин кеминде 10 жумушчу күн кошумча аткарууга жарактуу болуусу керек.

6.4 Конкурстук табыштаманын кепилдик суммасы (акчасы) сатып алуучу уюм тарабынан 15 жумушчу күндөн кечиктирбестен төмөнкү учурларда кайтарылып берилет:

1) конкурстук табыштаманын колдонуу мөөнөтү аяктаганда;

2) келишимдин аткарылышына кепилдик камсыздоону (камсыздоону берүү сатып алуу документтеринде каралса) жана келишимди түзүү;

3) табыштама берүүнүн акыркы мөөнөтү аяктаганга чейин катышуучунун (аткаруучунун) арызын кайра чакыртып алуусу;

4) конкурстук комиссиянын чечими боюнча сатып алуу жол-жоболорун токтотуу;

5) сатып алуулардын протоколун түзүүдө конкурстук комиссиянын чечими;

6.5. Конкурстук табыштаманын кепилдик камсыздоо суммасы(акчасы) төмөнкү учурларда аткаруучуга кайтарылып берилбейт:

1) жеңүүчүнүн сунушунда каралган шарттарда келишимге кол коюудан баш тартууда, (баш тартууга өзгөчө кырдаалдын, форс-мажордук жагдайлардын киргизилиши менен байланышкан учурларды кошпогондо) сатып алуулар жөнүндө кулактандыруу жарыяланганга чейин жана жарыяланган шартта турдүү жагдайлар келип чыкканга чейин;

2) кепилдикти берүү сатып алуу документтеринде каралса, келишимди аткарууга кепилдик берүүдөн баш тарткан учурда;

3) аткаруучунун (катышуучунун) арызын мөөнөтү аяктаганга чейин кайра чакыртып алууда;

4) берген табыштамасынын шарттарын өзгөрткөн учурда каралат.

7. Келишимдин аткарылышына кепилдик камсыздоо(ГОИД)

7.1. Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда ОшМУ аткаруучудан келишимдин аткарылышы боюнча кепилдикти талап кылат.

7.2. Келишимдин аткарылышына кепилдик ОшМУнун эсебине накталай түрдө кабыл алынат.

7.3 Келишимдин аткарылышына кепилдик төмөнкү учурларда 10 жумушчу күндөн кечиктирбестен жөнөтүүчүгө кайтарылып берилет:

- 1) келишим боюнча милдеттенмелерди, анын ичинде бардык кепилдик милдеттенмелерин аткаруу (кепилдик мөөнөтү);
- 2) форс-мажордук жагдайлардан улам келишимди бузуу катталса.

8. Аткаруучунун (катышуучунун) табыштамаларын баалоо, жеңүүчүнү аныктоо

8.1. Аткаруучунун (катышуучунун) табыштамаларын баалоодо сатып алууда каралган жол-жоболор жана критерийлер гана колдонулат.

8.2. Табыштаманы баалоодо ОшМУ катышуучулардан түшүндүрмөлөрдү талап кыла алат. Түшүндүрүү жана жооптор үчүн бардык суроо-талаптар электрондук почта аркылуу берилиши керек. Конкурстук табыштаманын мазмунун өзгөртүү үчүн эч кандай суроо-талаптар, сүйлөшүүлөргө уруксат берилбейт.

8.3. Ош мамлекеттик университети сатып алуу документтеринде белгиленген квалификациялык талаптарга ылайык аткаруучунун (катышуучунун) квалификациясын баалайт.

8.4. Эгерде сатып алуу документтеринде белгиленген мүнөздөмөлөрдү, шарттарды жана башка талаптарды олуттуу түрдө өзгөртпөй турган же олуттуу четтөөлөрдү түзүүчү карама-каршылыктар болгон учурда, ОшМУ аткаруучунун (катышуучунун) сунушун эске алат.

Төмөнкү четтөөлөр жана эскертүүлөр олуттуу деп эсептелет:

1) сатып алуу документтеринин предметине, көлөмүнө, жеткирүү мөөнөтүнө же ишке анын сапатына олуттуу таасир этүүчү же сатып алуу документтеринин талаптарына ылайык келүүчү талап кылынган документтер же маалыматтар жок болсо;

2) сатып алуунун предмети, көлөмү жана жеткирүү мөөнөтү, жумуштар, кызмат көрсөтүүлөр сатып алуу документтеринин талаптарына ылайык келбесе;

3) товарларга, аткарылган иштерге же кызмат көрсөтүүлөргө берилген кепилдиктин мөөнөтү сатып алуу документтеринде белгиленген мөөнөттөн аз болсо;

8.5. Баалоо учурунда ОшМУ төмөнкү учурларда аткаруучунун (катышуучунун) табыштамаларын четке кагат:

1) табыштамаларды берген аткаруучунун, катышуучунун сатып алуу документтери белгиленген талаптарга жооп бербесе;

2) катышуучу (аткаруучу) конкурстук табыштамага кепилдик бербесе;

3) катышуучуда (аткаруучуда) салык боюнча же камсыздандыруу төгүмдөрү боюнча карызы болсо.

4) катышуучунун (аткаруучунун) сунушунда сунушталган техникалык параметрлер сатып алуу документтеринин техникалык шарттарына ылайык келбесе;

5) катышуучунун (аткаруучунун) табыштамаларын баалоо үчүн талап кылынган мөөнөттө (жазуу жүзүндө) товарлардын үлгүлөрүн жана кызмат көрсөтүүлөрдүн айрым түрлөрүн (буюмдарын, китептерди, медалдарды, төш белгилерди, сувенирлерди ж.б.) камсыз кылбаса.

8.6. Эгерде баа берүүнүн натыйжалары боюнча аткаруучулар сатып алуу документтеринин талаптарына жооп берген бирдей баалар жана шарттар менен сунуш беришкен болсо, жеңүүчүнү аныктоо милдети конкурстук комиссияга жүктөлөт.

8.7 Эгерде жөнөтүүчүдө кошумча маалыматтарды, товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн техникалык мүнөздөмөлөрүн суроо үчүн, ошондой эле квалификациялык маалыматтарды тактоо үчүн көрсөтүлгөн телефондор жана электрондук почта даректери жок болсо же иштебесе, тандоо комиссиясы табыштамаларды четке кага алат.

9. Келишимди түзүүнүн жана аткаруунун башка шарттары

9.1 ОшМУ апелляциялык мөөнөт аяктагандан кийин 1 (бир) жумушчу күндүн ичинде ОшМУнун веб-сайтында биринчи орунду алган жеткирүүчүнүн аты-жөнүн, берилген сунуштун баасын көрсөтүү менен өткөрүлгөн тандоо жөнүндө маалыматты жарыялайт. Аткаруучуга кол коюуга келишимдин долбоору менен келишим түзүү жөнүндө билдирүү жөнөтөт.

9.2 Келишимдин долбоору жөнөтүлгөндөн кийин 3 календардык күндүн ичинде келишим түзүлгөн сатып алуу жол-жобосунун катышуучусу ОшМУга өзү (ыйгарым укуктуу адам) кол койгон түп нускасын 2 (эки) нускада бербесе, катышуучу келишим түзүүдөн качты деп эсептелинет.

9.3 Эгерде документацияда сатып алуу Жобосунун катышуучусу тарабынан келишимдин аткарылышын камсыз кылуу каралса, анда ал келишимдин долбоору ага жөнөтүлгөндөн кийин 3 календардык күндүн ичинде келишимди аткаруунун кепилдигин берүүгө милдеттүү. Көрсөтүлгөн документтер өз убагында берилбесе, катышуучу келишим түзүүдөн качты деп эсептелет.

9.4. Келишим түзүүдөн качкан аткаруучулар (подрядчылар, аткаруучулар) комиссиянын чечими боюнча ОшМУнун ниети түз эмес аткаруучулардын реестрине киргизилет.

9.5. ОшМУ келишим түзүүдө төмөнкү учурларда келишим түзүүдөн баш тартууга укуктуу:

1) сатып алуунун катышуучусу сатып алуу документтеринде белгиленген талаптарды аткарууну токтотсо;

2) сатып алууга катышуучу табыштамасында жалган маалыматтарды берсе.

9.6. Жеңүүчү баш тарткан же келишимди бербеген учурда ОшМУ рейтингде кийинки орунду ээлеген катышуучу менен конкурстук талапка ылайык келишим түзө алат.

9.7. Келишим түзүүдө жана аткарууда анын шарттары Жободо каралган учурларды кошпогондо, өзгөртүүгө жатпайт.

9.8. Келишимдин баасы келишимде каралган товарлардын санын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн көлөмүн жана келишимди аткаруунун башка шарттарын өзгөртпөстөн тараптардын макулдашуусу боюнча төмөндөтүлүшү мүмкүн.

9.9. Келишимди аткаруунун жүрүшүндө буюртмачы келишимде каралган товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн көлөмүн 25%дан ашык эмес көбөйтүүгө жана 70%дан ашык эмес кыскартууга укуктуу. Кызмат көрсөтүү өзгөргөн учурда келишимдин баасы пропорционалдуу түрдө өзгөртүлүшү керек.

9.10. Келишимди түзүүдө буюртмачы менен буюртма берүүчүнүн ортосундагы макулдашуу боюнча сапаты, техникалык жана функционалдык мүнөздөмөлөрү (керектөө касиеттери) келишимде көрсөтүлгөн товарлардын сапаты жана мүнөздөмөлөрү менен салыштырганда жакшыртылган товарларды берүүгө (пайдаланууга) жол берилет.

9.11. Келишимди түзүүдө буюртмачы менен буюртма берүүчүнүн ортосундагы макулдашуу боюнча өзгөртүүлөрдү киргизүү зарылчылыгы келип чыкса, келишим түзүлгөндөн кийин буюртмачы менен буюртма берүүчүгө көз каранды болбогон себептерден улам келип чыкса, келишимдин мөөнөтүн өзгөртүүгө жол берилет.

9.12. Келишимди бузууга тараптардын макулдашуусу, соттун чечими боюнча, келишимдин жарандык мыйзамдарга ылайык келишимди аткаруудан бир тараптуу баш тарткан учурда жол

берилет.

10. Даттануу тартиби

10.1. Жободо көрсөтүлгөн сатып алуу аракеттеринин эрежелери бузулган учурда, аткаруучулар (катышуучу) ОшМУнун чечимине электрондук почта аркылуу даттанууга укуктуу.

10.2. Апелляциянын предмети төмөнкүлөр боло албайт:

- 1) конкурстук документациянын талаптары;
- 2) Жобонун 4.7-пунктуна ылайык кабыл алынган ОшМУнун чечими;
- 3) түздөн-түз бир булактан сатып алуу ыкмасын колдонуу менен сатып алуулар.

10.3 ОшМУнун комиссиясы даттанууну келип түшкөн күндөн тартып 3 жумушчу күндүн ичинде карап, жүйөлүү чечим чыгарат жана комиссиянын чечими катышуучуларга электрондук почта аркылуу жөнөтөт.

11. Документтерди сактоо

11.1 ОшМУ бардык конкурстук документтерин сатып алуу келишиминин милдеттенмелери аткарылган күндөн тартып үч жыл бою сактайт.