

**ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ**

Ош шаары

БУЙРУК

(Жоболорго өзгөртүүлөр жана толуктоолорду киргизүү жана бекитүү жөнүндө)

2025-жылдын 30-июнундагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде № 9 протоколунун чечиминин негизинде ар түрдүү 4.1 өндүрүштүк маселеде каралган «ОшМУда биргелешкен билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу тартиби жөнүндө»; «ОшМУга тапшырууда жана которууда тектеш багыттарды жана профилдерди таануу жана эсепке алуу жөнүндө» жоболоруна өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү, жаңы редакцияда бекитүү боюнча төмөндөгүдөй буйрук кылам:

I. 2025-жылдын 28-мартындагы № 20 Административдик кеңешинин чечими менен сунушталган «ОшМУда биргелешкен билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу тартиби жөнүндө» жобосуна өзгөртүүлөр, толуктоолор киргизилсин жана жаңы редакцияда бекитилсин.

Жаңы редакциядагы жобонун аткарылышын камсыздоо, ОшМУнун сайтына кыргыз, орус тилдеринде жайгаштыруу академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги Т. М. Папиевага милдеттендирилсин.

II. 2025-жылдын 30-майындагы № 26 Административдик кеңешинин чечими менен сунушталган «ОшМУга тапшырууда жана которууда тектеш багыттарды жана профилдерди таануу жана эсепке алуу жөнүндө» жобосу бекитилсин.

Жаңы редакциядагы жобону факультет, жогорку мектеп, институт жана колледждерде түшүндүрүү иштерин жүргүзүү жана аткарылышын камсыздоо, ОшМУнун сайтына кыргыз, орус тилдеринде жайгаштыруу академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги Т. М. Папиевага милдеттендирилсин.

III. Бул чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө ОшМУнун окуу иштери боюнча проректор, доцент Р. Н. Арапбаевге жүктөлсүн.

Негиз: Жоболордун долбоорлору, академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальнигинин, окумуштуу катчынын билдирүүлөрү, ректордун сунушу

ОшМУнун ректору, профессор



А-2025-0007 (Документтин шифри) 47 (Беттин саны) 30.06.2025 (Бекитилген датасы)	Ош мамлекеттик университети АКАДЕМИЯЛЫК САЯСАТ “ОшМУда биргелешкен билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу тартиби жөнүндө” жобо	А-2025-0007 (Шифр документа) 47 (Количество страниц) 30.06.2025 (Дата утверждения)	Ошский государственный университет АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА Положение «О порядке разработки и реализации совместных образовательных программ в ОшГУ»
БЕКИТЕМ ОшМУнун ректору К.Г. Кожобеков “ОшМУда биргелешкен билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу тартиби жөнүндө” ЖОБО 2025-жыл		УТВЕРЖДАЮ Ректор ОшГУ Кожобеков К.Г. ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке разработки и реализации совместных образовательных программ в ОшГУ» 2025 год	



ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ		ПАСПОРТ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА	
Документ-тин аталышы	“ОшМУда биргелешкен билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу тартиби жөнүндө” жобо	Название документа	Положение «О порядке разработки и реализации совместных образовательных программ в ОшГУ»
Документ-тин теги	ОшМУнун академиялык жана эл аралык саясаты	Тег документа	Академическая и международная политика ОшГУ
Документ-тин түрү	Жобо	Тип документа	Положение
Бекитилген күнү	ОшМУнун административдик кеңешинин отурумунда талкууланып, жактырылып, 2025-жылы 28-март күнү №20 протоколу менен бекитүүгө сунушталган (буйрук №1591-ФХД/25, 31.03.2025). 2025-жылдын “30” июнь күнү ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин №9 чечими менен кабыл алынган.	Дата утверждения	Обсуждено и одобрено на заседании административного совета ОшГУ протокол №20 от 28 марта 2025 года (приказ №1591-ФХД/25, 31.03.2025). “30” 06.2025 принято решением Ученого совета ОшГУ №9
Документ-тин шифри	A-2025-0007	Шифр документа	A-2025-0007
Документ-тин кыскача аннотациясы	Бул документ ОшМУда биргелешкен билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу тартибин аныктап турат. Жобо университеттин академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын жана эл аралык байланыштар департаментинин документи болуп эсептелинет.	Аннотация документа	Настоящий документ определяет порядок разработки и реализации совместных образовательных программ в ОшГУ. Положение является документом управления по академическим делам и стратегического планирования по развитию политики образования и департамента по международным связям университета.
ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ		СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА	
1. Жалпы жоболор	3	1. Общие положения	3
2. Негизги түшүнүктөр жана аныктамалар	4	2. Основные понятия и определения	4
3. Биргелешкен билим берүү программаларынын түрлөрү	5	3. Типы совместных образовательных программ	5
4. БББПны иштеп чыгуу жана ишке ашыруунун өзгөчөлүктөрү	7	4. Особенности разработки и реализации взаимодействия по СОП	7
5. БББПны ишке ашырууда студенттин статусу.	9	5. Статус обучающихся при реализации СОП	9
6. БББПны ишке ашырууда окутуунун натыйжаларын баалоо жана жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны	12	6. Оценка результатов обучения при реализации СОП и проведение итоговой государственной аттестации	12



өткөрүү			
7. Биргелешкен билим берүү программаларын ишке ашыруу боюнча өз ара аракеттенүүнү уюштурулушу жана окутуунун сапатын көзөмөлдөө	14	7. Организационное обеспечение взаимодействия при реализации совместных образовательных программ и контроль качества обучения	14
8. БББПны каржылоо	15	8. Финансирование СОП	15
9. Университеттин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жоопкерчилиги	16	9. Ответственность структурных подразделений университета	16
10. Тиркемелер	20	10. Приложения	20

А-2025-0007 (Документтин шифри) 47 (Беттин саны) 30.06.2025 (Бекитилген датасы)	Ош мамлекеттик университети АКАДЕМИЯЛЫК САЯСАТ “ОшМУда биргелешкен билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу тартиби” жөнүндө жобо	А-2025-0007 (Шифр документа) 47 (Количество страниц) 30.06.2025 (Дата утверждения)	Ошский государственный университет АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА Положение «О порядке разработки и реализации совместных образовательных программ в ОшГУ»
1. Жалпы жоболор		1. Общие положения	
1.1.Бул Жобо Ош мамлекеттик университетинин (мындан ары – ОшМУ) ОшМУнун ички ченемдик документи болуп саналат, чет өлкөлүк жана ата мекендик өнөктөш ЖОЖдор менен бакалаврларды, магистрлерди, адистерди жана PhDлерди даярдоо боюнча биргелешкен билим берүү программаларын (мындан ары – БББП) иштеп чыгуу жана ишке ашыруу тартибин жөнгө салат.		1.1. Настоящее положение является внутренним нормативным документом Ошского государственного университета (далее ОшГУ и регламентирует порядок разработки и реализации совместных образовательных программ (далее – СОП) Ошского государственного университета с зарубежными и отечественными вузами-партнерами по подготовке бакалавров, магистров, специалистов и PhD.	
1.2.ОшМУда БББПны иштеп чыгуу жана ишке ашыруу жөнүндө Жобо (мындан ары – Жобо) төмөнкүлөргө ылайык иштелип чыкты: - Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө” мыйзамына (2023 жылдын 11-августу №179); - Академиялык кредиттерди колдонуу менен жогорку кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарында окуу процессин уюштуруу жөнүндө жобого (КРдин Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 27-сентябрындагы № 590 токтому); Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2021-жылдын 21-сентябрындагы № 1578/1 буйругу менен бекитилген Жогорку билимдин мамлекеттик милдеттүү стандартына;		1.2.Настоящее положение о разработке и реализации СОП в ОшГУ (далее – Положение) разработано в соответствии с: - Законом Кыргызской Республики «Об образовании» (от 11 августа 2023 года № 179); - Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением академических кредитов (Постановление №590 Кабинета Министров КР, от 27 сентября 2024 года); - Государственным общеобязательным стандартом высшего образования утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики №1578/1 от 21 сентября 2021 года;	



Эл аралык кызматташтыкты жүзөгө ашыруу тартиби жөнүндө ЖОБО (КР Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 18-августундагы № 143, 2023-жылдын 3-июлундагы № 331 токтомдорунун редакцияларына ылайык) - КР Президентинин 2022- жылдын 18-июлундагы № 243 “Кыргыз Республикасынын Жогорку кесиптик билим берүү уюмдарынын потенциалын жана атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу боюнча чаралар жөнүндө” жарлыгына; - ОшМУнун Уставы жана башка ченемдик-укуктук документтер; - Өнөктөш ЖОЖдор менен кызматташуу боюнча меморандумдар.	- Положение о порядке осуществления международного сотрудничества (В редакции постановлений Кабинета Министров КР от 18 августа 2021 года № 143, 3 июля 2023 года № 331) - Указ Президента Кыргызской Республики от 18 июля 2022 года № 243 «О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности организаций высшего профессионального образования»; - Устав ОшМУ и другие нормативно-правовые документы; - Меморандумами о сотрудничестве с вузами-партнерами.
2. Негизги түшүнүктөр жана аныктамалар:	3. Основные понятия и определения:
Академиялык календарь – эс алуу күндөрүн (каникулдарды, майрамдарды) көрсөтүү менен окуу жылы ичинде окуу жана контролдоо иш-чараларын өткөрүү, жумуш ордунда окутуу календары; Транскрипт – кредиттерди жана бааларды көрсөтүү менен, тийиштүү окуу мезгилине өздөштүрүлгөн дисциплиналардын жана (же) модульдардын тизмесин, окуу иштеринин башка түрлөрүн камтыган документ. Өнөктөш ЖОЖ – ОшМУ менен билим берүү жана илим тармагында биргелешкен иш-аракеттер жөнүндө келишим (макулдашуу, меморандум) түзгөн чет өлкөлүк же кыргызстандык университет. Биргелешкен билим берүү программасы (БББП)– бул эки өнөктөш тарабынан иштелип чыккан жана ишке ашырылуучу билим берүү программасы, ал программаны ийгиликтүү аяктаган бүтүрүүчүлөргө эки билим берүү программасынын биргелешкен даражаларын (квалификацияларын) жогорку билими жөнүндө тиешелүү документтерди (транскрипт, аттестат) берүү менен ыйгарууну камтыйт. Кош дипломдук программа – кош дипломдуу билим берүү – эки эквиваленттүү диплом же бир негизги жана экинчи кошумча билим алуу максатында билим берүү программалары боюнча параллелдүү окутуу мүмкүнчүлүгү. Онлайн окутуу – мейкиндик жана убакыттык аралыкка карабастан, окутуучу менен билим алуучулардын (мандан ары – студент) өз ара аракеттенүүсү үчүн маалыматтык-коммуникациялык технологиялар	Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, обучения на рабочем месте в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул, праздников). Транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок. ВУЗ-партнер – зарубежный или кыргызстанский, заключивший договор (соглашение, меморандум) с ОшГУ о совместной деятельности в области образования и науки. Совместная образовательная программа (СОП)- образовательная программа, разработанная и реализуемая двумя партнерами, предполагающая присвоение выпускникам, успешно освоившим программу, совместных степеней (квалификаций) двух образовательных программ с выдачей соответствующих документов о высшем образовании (транскриптов, сертификатов). Двудипломная программа – двудипломное образование – возможность параллельного обучения по образовательным программам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного. Онлайн-обучение – форма обучения по конкретным направлениям подготовки кадров, при которой обучающийся получает высшее и (или) послевузовское образование посредством информационно-коммуникационных технологий и Интернета для взаимодействия



жана интернет желеси аркылуу студент жогорку жана (же) жогорку окуу жайынан кийинки билим берүү программаларынын кадрларды даярдоо багыттары боюнча окутуунун формасы. Окутуунун кредиттик технологиясы – академиялык кредиттерди топтоо менен дисциплиналарды окуунун ырааттуулугун билим алуучулардын тандоосунун жана өз алдынча пландаштыруусунун негизинде окутуу. Жеке академиялык мобилдүүлүк – студенттин, окутуучунун белгилүү бир мезгилге башка чет өлкөлүк окуу жана илимий мекемеде окуу, окутуу, практикалык машыгуу жана стажировкадан өтүүсү. Студенттин жекече окуу планы – билим берүү программасынын жана дисциплиналардын каталогунун негизинде студенттер тарабынан ар бир академиялык мезгилге өз алдынча түзүлүүчү жекече окуу планы. Кызматташуу меморандуму – бул университет менен өнөктөш ЖОЖ ортосундагы жогорку, жогорку окуу жайдан кийинки билим берүү, илим жана инновация чөйрөсүндө, профессордук-окутуучу кадрлардын арасында тажрыйба алмашуу, ошондой эле эл аралык кызматташтыкты өнүктүрүү максатында белгилүү бир мөөнөткө түзүлгөн эки тараптуу келишим. Биргелешкен/кош дипломдуу билим берүү программаларын ишке ашыруу боюнча келишим/макулдашуу (Келишим) – биргелешкен билим берүү программаларын ишке ашыруу боюнча Университет менен өнөктөш университеттин шарттарын, укуктарын жана милдеттерин камтыган келишим. Тармактык университет (консорциум) – бул бир катар университеттердин ортосундагы билим берүү программасы, студенттерге бир эле учурда эки өнөктөш университетте окуу мүмкүнчүлүгүн берет, анын натыйжасында студенттер эки университеттин дипломдорун ала алышат.	между педагогом и обучающимся вне зависимости от пространственного и временного расстояния. Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов. Индивидуальная академическая мобильность – перемещение обучающегося, преподавателя на определенный период в другое зарубежное образовательное и научное учреждение для обучения, преподавания, прохождения практики и стажировки. Индивидуальный учебный план студента – учебный план, формируемый на каждый академический период обучающимся самостоятельно на основании образовательной программы и каталога дисциплин. Меморандум о сотрудничестве – двухстороннее соглашение между Университетом и ВУЗом-партнером, заключающееся на определенный срок с целью развития международного сотрудничества в области высшего, послевузовского образования, науки и инноваций, а также в области обмена опытом среди работников. Соглашение/договор о реализации совместных/двудипломных образовательных программ (Соглашение) – соглашение, содержащее условия, права и обязательства Университета и ВУЗа-партнера по осуществлению совместных образовательных программ. Сетевой университет (консорциум) – это образовательная программа между рядом университетов, которая предоставляет студентам возможность пройти обучение в двух университетах-партнерах одновременно, в результате чего студенты могут получить дипломы об окончании двух университетов.
3. Биргелешкен билим берүү программаларынын түрлөрү 3.1. Double Degree Programme (Эки дипломдуу программа) – бул (өнөктөш/ өнөктөш ЖОЖдордун катышуусу менен) анык бир багыт боюнча иштелип чыккан жана тармактык формада ишке ашырылуучу негизги билим берүү программасы. Программаны ийгиликтүү	3. Типы совместных образовательных программ 3.1. Double Degree Programme (Программа двойного диплома) – это основная образовательная программа по определенному одному направлению, разработанная и реализуемая в сетевой форме (с участием вузов-партнеров / партнеров). Выпускникам, успешно освоив-



өздөштүргөн бүтүрүүчүлөргө ошол багыт боюнча ОшМУнун жана өнөктөш университеттин жогорку билим жөнүндө тиешелүү документтери (дипломдору) берилет (тиркеме 4). Зарыл болгон учурда студенттер программаны ишке ашырууга катышкан башка ЖОЖдордо / уюмдарда айрым модулдарды (курстарды, дисциплиналарды) өздөштүргөндүгүн тастыктаган окуу жөнүндө маалымкаттарды / академиялык маалымкаттарды ала алышат.	шим программу, выдаются соответствующие документы о высшем образовании (дипломы) ОшГУ и вуза-партнера по данному направлению (приложение 4.). При необходимости, студенты получают справки об обучении / академические справки, подтверждающие освоение отдельных модулей (курсов, дисциплин) в других вузах / организациях, участвовавших в реализации программы.
3.2. Dual Degree Programme (Кош даража алуу боюнча программа) – бул эки өнөктөш ЖОЖ тарабынан иштелип чыккан жана ишке ашырылуучу ар кандай багыттар боюнча негизги билим берүү программасы. Программаны ийгиликтүү өздөштүргөн бүтүрүүчүлөргө ар түрдүү багыттар боюнча өнөктөш университеттердин даражалары (квалификациялары) ыйгарылат жана жогорку билим жөнүндө тиешелүү документтери (дипломдору) берилет (тиркеме 4). Бул учурда бүтүрүүчүлөр программага эң көп салым кошкон эки өнөктөш ЖОЖдун дипломдорун жана биргелешкен программаны ишке ашырууга катышкан башка ЖОЖдордо / уюмдарда айрым модулдарды (дисциплиналарды) өздөштүргөндүгүн тастыктаган окуу жөнүндө маалымкат / академиялык маалымкат берилет.	3.2. Dual Degree Programme (Программа двойной степени) – это основная образовательная программа по различным направлениям, разработанная и реализуемая двумя вузами-партнерами, предполагающая присвоение выпускникам, успешно освоившим программу, степеней (квалификаций) двух вузов с выдачей соответствующих документов о высшем образовании (дипломов) по двум различным направлениям (приложение 4.). При этом выпускники получают степени (квалификации) двух вузов-партнеров, внесших наибольший вклад в программу, и дополнительно, справки об обучении / академические справки, подтверждающие освоение отдельных модулей (дисциплин) в других вузах / организациях, участвовавших в реализации совместной программы.
3.3. Joint Degree Programme (Биргелешкен программа) – бул тармактык формада (чет элдик университеттердин /уюмдардын катышуусу менен) иштелип чыккан жана ишке ашырылган негизги бириктирилген билим берүү программасы, студенттерге эки окшош тармакта адистик менен бир даража алууга мүмкүнчүлүк берет. Бул учурда негизги университеттин бир негизги диплому жана транскрипти берилет. Кошумча экинчи адистик боюнча студентке экинчи академиялык даражаны ыйгаруу тууралуу диплом (же сертификат) жана транскрипт берилет, анын формасы өнөктөш университеттердин макулдашуусу менен аныкталат.	3.3. Joint Degree Programme (Совместная программа) – это основная комбинированная образовательная программа, разработанная и реализуемая в сетевой форме (с участием зарубежных вузов / организаций), которая позволяет студентам получить одну степень со специализацией в двух смежных областях. В данном случае выдается один основной диплом Вуза с транскриптом. Дополнительно по второй специальности обучающийся получает диплом (сертификат) о присуждении второй академической степени и транскрипт, форма которых принимается по согласованию между Вузами-партнерами.



3.4. Биргелешкен билим берүү программаларынын түрлөрү Салыштыруу таблицасы:

Программанын түрү	Дипломдун саны	Программанын мүнөздөмөсү	Окуу
Double Degree	2 диплом	Интеграцияланган	Эки башка университетте
Dual Degree	2 диплом	Жарым-жартылай интеграцияланган	Бир же эки университетте
Joint Degree	1 диплом	Интеграцияланган	Бир нече университетте

3.4. Сравнительная таблица

Типы совместных образовательных программ:

Тип программы	Количество дипломов	Характеристика программы	Учеба
Double Degree	2 диплома	Интегрированные	В двух университетах
Dual Degree	2 диплома	Частично интегрированные	В одном или двух университетах
Joint Degree	1 диплом	Интегрированные	В нескольких университетах

4. БББПны иштеп чыгуу жана ишке ашыруунун өзгөчөлүктөрү

4.1. БББПны ишке ашыруу ОшМУну өнүктүрүүнүн стратегиялык кызыкчылыктарына жооп берет, билим берүүнүн сапатын, илимий изилдөөлөрдү, университеттин дүйнөлүк билим берүү мейкиндигиндеги атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатууга, академиялык мобилдүүлүктү жана билим беруу жана илим жаатындагы кызматташтыкты өнүктүрүүгө өбөлгө түзөт.

4.2. Биргелешкен билим берүү программасын классификациялоонун негизги критерийлери:

- Катышкан университеттердин саны**
– Программага канча университет катышат (эки же андан көп).
- Окуу пландарынын интеграциялоо даражасы**
– Окуу пландары канчалык деңгээлде биргелешип түзүлгөн жана макулдашылган (толук же жарым-жартылай интеграция).
- Дипломду берүү формасы**
– Биргелешкен бир диплом (Joint Degree) же эки өзүнчө диплом (Double/Dual Degree) берилеби.
- Окутуу тили**
– Улуттук тил, официалдуу тил, чет тил (көбүнчө англис тили) же бир нече тилде окуу жүргүзүлүшү мүмкүн.
- Окуунун түзүлүшү жана узактыгы**
– Студент ар бир университетте канча убакыт жана кайсы этапта окуйт.

4. Особенности разработки и реализации совместных образовательных программ

4.1. Реализация совместных ОП отвечает стратегическим интересам развития ОшГУ, способствует повышению качества образования, научных исследований, конкурентоспособности университета в мировом образовательном пространстве, развитию академической мобильности и сотрудничества в области образования и науки.

4.2. Основные критерии классификации совместной образовательной программы:

- Количество участвующих вузов**
– Сколько университетов участвует в разработке и реализации программы (2 или более).
- Степень интеграции учебных планов**
– Насколько совместно составлены и согласованы учебные планы (полная или частичная интеграция).
- Форма выдачи диплома**
– Один совместный диплом (Joint Degree) или два отдельных диплома (Double/Dual Degree).
- Язык обучения**
– Может быть национальный, официальный, иностранный (чаще английский), или сочетание нескольких.
- Структура и продолжительность обучения**
– Где и сколько времени студент обучается в каждом из вузов.



6. Академиялык даражанын таанылышы – Берилген диплом өнөктөш өлкөлөрдө таанылабы. 7. Кабыл алуу жана бүтүрүү шарттары – Окууга кабыл алуу жана программаны бүтүрүү талаптары бирдиктүүбү же өз алдынчабы. 8. Уюштуруучу жана укуктук база – Университеттер ортосундагы расмий келишимдин болушу (программа, милдеттенмелер, өз ара кызматташуу тууралуу).	6. Признание академической степени – Признается ли полученный диплом в странах-партнерах. 7. Условия приёма и выпуска – Совместные или отдельные правила приема и критерии окончания обучения. 8. Организационно-правовая база – Наличие официального соглашения между вузами о сотрудничестве, программе и взаимных обязательствах.
4.3. Университеттин биргелешкен билим берүү программалары, эреже катары, тиешелүү мамлекеттик билим берүү стандарттарынын жана ОшМУда өз алдынча иштелип чыккан билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык лицензияланган жана аккредитацияланган билим берүү багыттары жана адистиктери боюнча түзүлөт жана ишке ашырылат. Эгерде биргелешкен билим берүү программалары жаңы багыттар же адистиктер боюнча түзүлө турган болсо, анда аларга лицензия алып, аларды студенттер аяктаганга чейин аккредитациядан өткөрүү керек.	4.3. СОП университета как правило создаются и реализуются по направлениям и специальностям, в соответствии с требованиями соответствующих государственных образовательных стандартов а также самостоятельно разработанных образовательных стандартов ОшМУ, по которым у университета имеются лицензия и аккредитация. Если СОП будет создаваться по новым направлениям или специальностям, то на них необходимо получить лицензию, а аккредитацию пройти до выпуска студентов.
4.4. БББПны иштеп чыгууга жана ишке ашырууга билим берүү ишмердигин жүргүзүүчү уюмдар менен катар окутууну, окуу жана өндүрүштүк практиканы жүргүзүү жана тиешелүү билим берүү программасында каралган окуу ишинин башка түрлөрүн жүзөгө ашыруу үчүн зарыл ресурстарга ээ болгон илимий, медициналык жана башка уюмдар (мындан ары - Өнөктөштөр) да катыша алышат.	4.4. В разработке и реализации СОП наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные, медицинские и иные организации (далее - партнеры), обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
4.5. ОшМУ менен өнөктөш университеттин ортосундагы кызматташуу жөнүндө меморандумдун (Тиркеме 1.) негизинде биргелешкен билим берүү программаларын ишке ашыруу жөнүндө келишим (макулдашуу) түзүлөт.	4.5. На основании Меморандума о сотрудничестве между ОшМУ и Университетом-партнером (Приложение 1.) составляется договор (соглашение) о реализации совместных образовательных программ.
4.6. ОшМУда БББПны түзүү жана иштеп чыгуу үчүн негиз болуп БББПны ачууну демилгелеген түзүмдүк бөлүмдүн жетекчисинин (деканын, директордун) окуу иштери боюнча проректору жана эл аралык иштер боюнча проректору менен макулдашылган кызматтык каты эсептелет.	4.6. Основанием для создания и разработки СОП в ОшГУ является служебная записка от руководителя структурного подразделения (декана, директора), инициирующего открытие СОП, согласованная с проректором по учебной работе и проректором по международной деятельности.
4.7. Биргелешкен/кош дипломдук программаларды иштеп чыгууну жана ишке ашырууну жөнгө салуучу негизги документ болуп	4.7. Договор (соглашение) о реализации совместных образовательных программ, заключаемый ОшГУ с вузами-



ОшМУнун программага катышкан өнөктөш ЖОЖдор (мекемелер) менен түзгөн биргелешкен билим берүү программаларын ишке ашыруу жөнүндө келишим (макулдашуу) саналат (2-тиркеме) .	партнерами (учреждениями), является основным документом, регулирующий вопросы разработки и реализации совместных образовательных программ , участвующих в программе (Приложение2) .
4.8. ОшМУ менен өнөктөш университеттин ортосундагы кызматташуу жөнүндө меморандумдун жана биргелешкен билим берүү программаларын ишке ашыруу келишиминин (макулдашуусунун) негизинде макулдашылган окуу планы түзүлөт (3-тиркеме) .	4.8. На основании Меморандума о сотрудничестве между ОшГУ и Вузом-партнером и договора (соглашения) о реализации совместных образовательных программ разрабатывается и согласовывается учебный план (Приложение3) .
4.9. Окуу планындагы окуу иштеринин бардык түрлөрүнүн эмгек сыйымдуулугу ECTS кредиттеринде белгиленет. Кредиттик системаны колдонуу менен окутууда билим берүү программасы боюнча ар бир окуу жылына кабыл алынган студенттер үчүн семестрдик окуу планы түзүлөт. Ага ылайык окуу программалары боюнча студенттин өздөштүрүүсүн, жетишүүсүн баалоо үчүн модулдук баллдык-рейтингдик тамга системасы колдонулат. Бул семестрдик окуу планы студенттердин жекече окуу пландарын түзүүдө колдонулган негизги документ болуп саналат.	4.9. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в кредитах ECTS. При обучении по совместной образовательной программе с использованием кредитной системы составляется семестровый учебный план на каждый учебный год. В соответствии с ним для оценки освоения, успеваемости студента по учебным программам используется модульная балльно-рейтинговая буквенная система. Этот семестровый учебный план является основным документом, используемым студентами при составлении индивидуальных учебных планов.
4.10.БББП боюнча макулдашылган окуу планы окуунун бүткүл мезгилине ОшМУнун ректору жана өнөктөш ЖОЖдун ректору тарабынан бекитилет.	4.10. Согласованный и одобренный учебный план утверждается на весь срок обучения по СОП ректором ОшГУ и ректором ВУЗа-партнера.
4.11. Ишке ашырыла турган БББП жөнүндө маалымат билим берүү уюму тарабынан төмөндөгүлөрдү колдонуу менен жүзөгө ашырылат: - Билим берүү уюмунун расмий сайты; - Билим берүү уюмдарынын маалымат тактасында илинген кулактандыруулар; - Студенттер менен жеке интервью; - Башка жеткиликтүү каражаттар менен.	4.11. Информирование о СОП осуществляется образовательной организацией с использованием: - Официального сайта образовательной организации; - Объявлений, размещенных на информационных стендах образовательной организации; - Личных собеседований с обучающимися; - Иными доступными способами.
5. Биргелешкен билим берүү программасын ишке ашыруудагы студенттердин статусу	5. Статус обучающихся при реализации совместных образовательных программ
5.1. Биргелешкен билим берүү программаларында студенттердин укуктары, милдеттери жана жоопкерчиликти, ошондой эле бул укуктарды жана милдеттерди ишке ашыруунун тартиби Кыргыз Республикасынын мыйзамдары жана ОшМУнун тиешелүү ченемдик-укуктук актылары менен жана БББП боюнча келишимде белгиленген тартипте аныкталат.	5.1. Права, обязанности и ответственность обучающихся по совместным образовательным программам, а также порядок осуществления указанных прав и обязанностей определяются законами КР и соответствующими нормативно-правовыми актами ОшГУ с учетом условий договора о реализации СОП.



5.2. Студенттерди ОшМУга жана өнөктөш ЖОЖго биргелешкен билим берүү программасынын алкагында кабыл алуу окуу жайлардын кабыл алуу эрежелерине ылайык ишке ашырылат жана тармактык БББП боюнча келишимде белгиленген тартипте жүргүзүлөт. Чет тилинде ишке ашырылган БББПга кирүү үчүн талапкер тилди билүү деңгээлин ырасташы керек. Эл аралык тил сынагынын (IELTS же TOEFL же Goethe ж.б.) жыйынтыгын берүүнү талап кылат. БББП кабыл алынганда студент (студенттин ата-энеси, мыйзамдуу өкүлдөрү, камкорчунун макулдугу), ОшМУ жана өнөктөш ЖОЖ ортосунда үч тараптуу келишим түзүлөт. Эгерде БББПда студент белгилүү бир стипендия программасы боюнча окуган болсо, анда башка багытка же башка университетке өтүү мындан ары мүмкүн болбой калат. Бул студент окууга кеткен чыгымды университетке кайтарып бергенде гана мүмкүн болот. Биргелешкен билим берүү программасына катталган, бирок башка ЖОЖдо начар окуган же кандайдыр бир себептерден улам Өнөктөш-ЖОЖдон окуудан четтетилген студент ОшМУдан дагы четтетилет.	5.2. Зачисление на обучение в ОшГУ и в ВУЗ-партнер в рамках СОП происходит в соответствии с правилами приема, действующими в каждом из университетов-партнеров, и осуществляется в порядке, предусмотренном договором. Для поступления на СОП реализуемый на иностранном языке абитуриенту нужно подтвердить уровень владения языком, на котором будет проходить обучение. Требуется предоставить результаты международного языкового экзамена (IELTS или TOEFL или Goethe и др.). При зачислении студента на СОП заключается трех Сторонний договор между студентом (с согласия родителей или законных представителей), ОшГУ и вузом-партнером студента. Если студент на СОП обучался по определенной стипендиальной программе, то перевестись на другое направление или в другой вуз, уже не получится. Это возможно только в том случае, если учащийся возместит университету стоимость своего обучения. Студент поступивший на обучение по совместным образовательным программам, но отчисленный в ВУЗ-партнере за неуспеваемость или отчисленный по какой-либо причине из ВУЗа-партнера будет также отчислен и в ОшГУ.
5.3.1. Окуунун биргелешкен билим берүү программасында окуган студенттерди өнөктөш ЖОЖго которуу ректордун буйругунун негизинде, келишимге ылайык жүзөгө ашырылат. 5.3.2. Студенттерди биргелешкен билим берүү программасын тармактык формасын колдонуу менен окуу программаларын ишке ашырууда, кабыл алуучу уюм (өнөктөш ЖОЖ) баштапкы уюмдан которуу тууралуу катты алган күндөн тартып 5 күндүн ичинде кабыл алуу жөнүндө буйрук чыгарат жана которуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсүн баштапкы уюмга жөнөтөт. Биргелешкен билим берүү программаларын ишке ашыруу формасына которуу жөнүндө баштапкы уюмдан кат алганга чейин кабыл алуучу уюм (өнөктөш ЖОЖ) тармактык келишимге ылайык, өзүнүн административдик актысы менен студенттерге окуу процессине катышууга уруксат бере алат. 5.3.3. Окуунун биргелешкен билим берүү программасын уюштуруу	5.3.1. Перевод обучающихся из ОшГУ в ВУЗ-партнер по образовательной программе с использованием совместных образовательных программ осуществляется на основании договора и приказа ректора. 5.3.2. Принимающая организация (ВУЗ-партнер) в течение 5 дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по сетевой форме реализации образовательных программ (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация (ВУЗ-партнер) может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в



жана ишке ашыруу үчүн зарыл болгон документтерди алмашуу, анын ичинде студенттердин өздүк делосун кабыл алууну уюштуруу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жана кабыл алуучу уюмдар (өнөктөш ЖОЖдор) тарабынан БББП ишке ашыруу жөнүндө макулдашуунун негизинде жүзөгө ашырылат. 5.3.4. Окуунун биргелешкен билим берүү формасында окуган студенттердин өздүк делосу окууну аяктаганга чейин ОшМУнун кадрлар бөлүмүндө сакталат. 5.3.5. Окуунун кош дипломдук/биргелешкен/ тармактык формасында окуган студенттердин документтеринин түп нускалары (аттестат, диплом) өнөктөш университетке которуу үчүн берилиши ОшМУнун кадрлар бөлүмүнүн инспекторуна жүктөлөт. Негиз үчүн студенттин арызы, БББП жетекчисинин билдирүүсү жана окуу иштери боюнча проректордун буйругу талап кылынат. Документтердин (аттестат, диплом) нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн түп нускасынын көчүрмөсү ОшМУнун кадрлар бөлүмүндө калат.	соответствии с договором о СОП. 5.3.3. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по совместным образовательным программам включая принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями (ВУЗами-партнерами) в соответствии с договором о реализации совместных образовательных программ. 5.3.4. Оригиналы личных дел обучающихся по совместным образовательным программам, до окончания обучения хранятся в отделе кадров ОшГУ. 5.3.5 Выдача оригиналов документов (аттестат, диплом) обучающихся по совместным/двудипломным образовательным программам для передачи в ВУЗ-партнер осуществляется инспектором отдела кадров ОшГУ на основании заявления студента о выдаче оригиналов документов, рапорта от руководителя совместной образовательной программы и приказа проректора по учебной работе ОшГУ, а нотариально заверенные копии оригиналов документов остаются в отделе кадров ОшГУ.
5.4. Өнөктөш ЖОЖдо биргелешкен билим берүү программасынын бөлүгүн өздөштүрүү учурунда окуучулар ошол өнөктөш ЖОЖдун окуу адабияттарын, окуу куралдарын жана башка окуу материалдарын, ошондой эле материалдык-техникалык жабдыктарды пайдалануунун тартиби жана режими келишимде белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.	5.4. Порядок и режим использования обучающимися учебной литературы, пособий и иных учебных материалов, а также материально-технического оборудования при освоении части сетевой образовательной программы, реализуемой другой образовательной организацией, осуществляется в порядке, предусмотренном договором о реализации совместной образовательной программы.
5.5. ОшМУнун студенттери окуу программасынын жалпы мөөнөтүнүн 50% дан кем эмес бөлүгүндө ОшМУда окушат. Окуунун калган бөлүгүн студенттер өнөктөш ЖОЖдордо өтүшөт, ал макулдашылган окуу пландарынын негизинде окуунун ченемдик мөөнөтү катары эсептелет.	5.5. Студенты ОшГУ проходят часть обучения в своем родном вузе длительностью не менее 50% от общей продолжительности программы. Оставшуюся часть обучения студенты проходят в вузах-партнерах, которая засчитывается им как нормативный срок обучения на основании согласованных учебных планов.
5.6. БББП боюнча билим алып жаткандарга билим берүү жөнүндө мыйзамдарда каралган ОшМУ дайындалган стипендияларды, материалдык жардамдарды жана башка акчалай төлөмдөрдү төлөө башка өнөктөш жогорку окуу жайларында окуган мезгилде	5.6. Выплата стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренные законодательством об образовании, обучающимся по СОП, назначенной в ОшГУ, не прекращается в период пребывания обучающегося в вузах-партнерах, участвующих в



токтотулбайт. БББПны ишке ашырууга катышкан өнөктөш ЖОЖдордун чечими боюнча программа же анын дисциплиналары (модульдары) боюнча окуп жана практикаларды өтүп жаткандарга, ал ЖОЖдордун локалдуу ченемдик актылары менен аныкталган тартипте кошумча стипендия же башка акчалай төлөмдөр дайындалышы мүмкүн.	реализации образовательных программ в сетевой форме. По решению вузов-партнеров, участвующих в реализации сетевой формы, обучающимся по программе или ее дисциплинам (модулям) и практикам может быть назначена дополнительная стипендия или иные денежные выплаты в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанных вузов.
5.7. Зарыл болгон учурда БББП алкагында окутуу аралыктан окутуунун технологиясы жана ыкмалары аркылуу жүргүзүлүшү мүмкүн.	5.7. В случае необходимости обучение в рамках СОП может осуществляться с помощью технологии и методов дистанционного обучения.
5.8. Биргелешкен программаларда каралган ОшМУнун жана өнөктөш ЖОЖдордун студенттеринин, окутуучуларынын, илимий кызматкерлеринин жана административдик персоналынын академиялык мобилдуулугу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин ченемдик-укуктук документтерине, ОшМУнун Уставына ылайык ишке ашырылат. БББПга катышкан чет өлкөлүк жарандар да ОшМУга келген башка чет өлкөлүк студенттердей, окутуучулардай жана кызматкерлердей эле укуктарга жана милдеттерге ээ болушат.	5.8. Предусмотренная совместными программами академическая мобильность обучающихся, преподавателей, научных сотрудников и административного персонала ОшГУ и вузов-партнеров осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом ОшГУ. На участников СОП, являющихся иностранными гражданами, распространяются те же права и обязанности, что и на иных иностранных учащихся, преподавателей и сотрудников, прибывающих в ОшГУ.
6. БББПны ишке ашырууда окутуунун натыйжаларын баалоо жана жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүү	6. Оценка результатов обучения при реализации СОП и проведение итоговой государственной аттестации
6.1. Бирдиктүү окуу планы боюнча БББПны ишке ашырууда окуунун жана окуу мезгилдеринин натыйжаларын аттестациялоо бекитилген БББПны ишке ашыруунун мөөнөттөрү, эмгек сыйымдуулугу жана шарттары билим берүүнүн европа кредиттик системасына – ECTS таянылат жана айрым жол-жоболорду жүргүзүүнү талап кылбайт.	6.1. При реализации СОП по единому учебному плану (по единой европейской кредитной системе – ECTS) аттестация результатов обучения и учебных периодов не требует проведения отдельных процедур в силу наличия согласования сроков, трудоемкостей и условий реализации утвержденных СОП.
6.2. БББПны окутуунун натыйжаларын эсепке алуу жөнүндө чечимди окуу иштери боюнча проректор программанын ОшМУ тараптан жетекчисинин (жетекчилеринин) жана окуу бөлүмүнүн начальнигинин сунушу боюнча кабыл алат. Бир же бир нече дисциплиналар (модульдар) өздөштүрүлбөгөн же талаптар толук аткарылбаган учурда окуу иштери боюнча проректор тарабынан программанын жетекчисинин (жетекчилеринин) жана окуу бөлүмүнүн начальнигинин сунушунун негизинде академиялык карыздын көлөмү	6.2. Перезачет результатов обучения СОП принимается проректором по учебной работе по представлению руководителя (руководителей) программы со Стороны ОшГУ и начальника учебной части. В случае не освоения одной или нескольких дисциплин (модулей) или при неполном выполнении требований, проректором по учебной работе по представлению руководителя (руководителей) программы со Стороны ОшГУ, начальника учебной части определяются объем и структура академической задолженности, которая ликвидируется в порядке,



жана түзүмү аныкталат, ал ОшМУда белгиленген тартипте жоюлат. Аттестациялоо жана академиялык карызды жоюу жөнүндө чечим тиешелүү буйрук менен таризделет.	установленном в ОшГУ. Решение об аттестации и ликвидации академической задолженности оформляется соответствующим приказом.
6.3. ОшМУ жана БББПны ишке ашырууга катышкан өнөктөш жогорку окуу жайлар билим берүү программасынын келишимде каралган бөлүгүн ишке ашырышат жана тиешелүү дисциплиналарды (модулдарды) жана практикаларды өздөштүрүүнү эсепке алуу үчүн зарыл болгон маалыматтарды бири-бирине жөнөтүшөт.	6.3. ОшГУ и вузы-партнеры, участвующие в реализации СОП, реализуют предусмотренную договором часть образовательной программы и направляют необходимую информацию друг другу для зачета освоения соответствующих дисциплин (модулей) и практик.
6.4. Эсепке алуу өнөктөш ЖОЖ тарабынан берилген документтердин – транскриптин (5-тиркеме) негизинде, эмгек сыйымдуулугун (окуу мөөнөтүн) жана тиешелүү дисциплиналар/модулдар (окуу мезгили) боюнча бааларын (аттестациянын натыйжаларын) көрсөтүү менен жүргүзүлөт. 6.4.1. Студент өз окуу жайынын билим берүү программасында жок дисциплиналарды өнөктөш ЖОЖдо өздөштүргөн учурда, ал дисциплиналар вариативдик бөлүктүн дисциплиналары жана тандоо курстары катары кабыл алынат. Кабыл алуучу ЖОЖдо студент ОшМУнун базистик окуу планында каралган бардык милдеттүү дисциплиналарды окуй албаса, бул дисциплиналар боюнча студенттерди дистанттык окутуу (предметтик модулдар) жекече планда жана аралыктан өтүү графигинде белгиленет. Бул дисциплиналар боюнча окуу процессин уюштуруу дистанттык окутууда окуу процессин уюштуруу боюнча ченемдик документтерге ылайык ишке ашырылат.	6.4. Перезачет производится на основании представленных вузом-партнером документов транскрипте/академической справке ECTS с указанием трудоёмкостей (сроков обучения) и оценок (результатов аттестации) (Приложение 5) по соответствующим дисциплинам/модулям (периодам обучения). 6.4.1. При изучении студентом в вузе-партнере дисциплин, не включенных в образовательную программу его образовательного учреждения, данные дисциплины принимаются в качестве внутривузовских компонентов и курсов по выбору. В том случае, если в принимающем вузе студент не может изучить все обязательные дисциплины, предусмотренные базовым учебным планом ОшГУ, предусматривается дистанционное обучение студентов по данным дисциплинам (модулям дисциплин). Организация учебного процесса по данным дисциплинам осуществляется в соответствии с нормативными документами, об организации учебного процесса по дистанционной форме обучения.
6.5. Эгерде биргелешкен билим берүү программасынын катышуучусу дипломдон кийинки билим берүүнүн үйрөнүүчүсү болсо, окууга киргенден кийин эки ай өткөндөн кийин ага негизги ЖОЖдон илимий жетекчи жана өнөктөш университеттен илимий консультант дайындалат.	6.5. В случае, если участник программы совместного образования является обучающимся программы после Вузовского образования, ему через два месяца после зачисления назначается научный руководитель из основного Вуза и научный консультант из Вуза-партнера.
6.6. Студенттин илимий иштери эки университетте тең окуу процессинде жүргүзүлөт. Студент илимий изилдөөнүн алкагында өнөктөш университетте бекитилген стажировка программасын камсыз кылуу менен өнөктөш университетте илимий стажировкадан өтө алат. Илимий-изилдөө иштеринин аткарылышы жөнүндө отчетторго эки илимий жетекчи тарабынан кол коюлат жана эки университетте тең	6.6. Выполнение научно-исследовательской работы обучающегося осуществляется в процессе обучения в обоих Вузах. В рамках НИРО обучающийся может пройти научную стажировку в Вузе партнере с предоставлением программы стажировки, утвержденной в Вузе-партнере. Отчеты по выполнению НИРО подписывают оба научных руководителя и засчитываются в обоих Вузах.



эсепке алынат.	
6.7. Бирдиктүү окуу планы боюнча БББПнын жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясы билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык комплекстик дисциплиналар аралык жыйынтыктоочу аттестация болуп эсептелинет.	6.7. Итоговая государственная аттестация по СОП согласно Единому учебному плану считается комплексной междисциплинарной итоговой аттестацией в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
6.7.1. Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация мамлекеттик аттестациялык комиссиянын курамына кирген эки Тараптын өкүлдөрүнүн катышуусу менен оффлайн режиминде, аралыктан жана аралаш форматта өткөрүлүшү мүмкүн.	6.7.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется с участием представителей обеих Сторон, включенных в состав государственной аттестационной комиссии в офлайн-формате, в дистанционном или смешанном формате.
6.8. Биргелешкен билим берүү программасы боюнча мамлекеттик аттестациянын жыйынтыгы боюнча үйрөнүүчү окууга кабыл алынган билим берүү программасы боюнча квалификациясы жана (же) билими жөнүндө документ алат.	6.8. По итогам государственной аттестации по совместной образовательной программе, обучающийся получит документ об образовании и (или) квалификации по той образовательной программе, на которую он был принят на обучение.
Зарыл болгон учурда студенттердин биргелешкен билим берүү программасын өздөштүрүү мөөнөтү, тандалган моделине жараша бакалавриат программаларында 1-1,5 жылга, магистратурада 0,5-1 жылга, докторантурада 1 жылга чейин узартылат.	При необходимости продолжительность освоения обучающимися программы совместного образования в зависимости от выбранной модели ее реализации увеличивается в бакалавриате - на 1- 1,5 года, в магистратуре на 0,5- 1 год, в докторантуре - на 1 год.
7. Биргелешкен билим берүү программаларын ишке ашыруу боюнча өз ара аракеттенүүнү уюштурулушу жана окутуунун сапатын контролдоо	7. Организационное обеспечение взаимодействия при реализации совместных образовательных программ и контроль качества обучения
7.1. Биргелешкен билим берүү программаларын ишке ашырууну координациялоочу үчүн ОшМУнун профессордук-окутуучулук курамынан квалификациялуу БББП боюнча жетекчи дайындалат. БББП боюнча жетекчи ректордун буйругу менен дайындалат жана бошотулат.	7.1. Из числа квалифицированных кадров профессорско-преподавательского состава назначается руководитель по СОП, который будет координировать работу по реализации совместных образовательных программ в ОшГУ. Руководитель по СОП ОшГУ назначается и увольняется по приказу ректора.
7.2. БББП уюштуруу жана камсыз кылуу үчүн БББП боюнча жетекчинин жоопкерчилигине төмөнкү маселелер кирет: - Биргелешкен билим берүү программаларын жүзөгө ашырган башка ЖОЖдор менен байланыштарды түзүү жана Ушул жобонун жүзөгө ашырылышын камсыздоо, өз ара аракеттенүүнү уюштуруу үчүн документтердин топтомун түзүү жана (же) аткаруу боюнча даярдык иш-чараларын оңдоо; - Билим берүү уюмунун милдеттеринин белүгүндө БББП ишке ашыруунун түзүлгөн келишимдин шарттарынын аткарылышын	7.2. В сферу ведения руководителя по СОП входят следующие вопросы: - Осуществление взаимодействия с ВУЗ-партнерами, реализующими совместную образовательную программу и обеспечение реализации в соответствии с настоящим Положением, корректировка подготовительных мероприятий по созданию и (или) оформлению комплекта документов для организации взаимодействия; - контроль выполнения условий заключенного договора о совместной реализации образовательной программы в части, касающейся



контролдоо; - БББП ишке ашырууну уюштуруу-техникалык камсыздоонун абалына мониторинг жүргүзүү; - БББП ишке ашыруу үчүн финансылык колдоону ОшМУнун финансылык бөлүм менен биргеликте пландаштыруу; - Биргелешкен билим берүү программаларын ишке ашыруунун натыйжаларын талдоо.	обязанностей образовательной организации; - Мониторинг состояния организационно-технического обеспечения реализации совместных образовательных программ; - Планирование, совместно с финансовым отделом, финансового обеспечения реализации совместных образовательных программ; - Анализ результатов реализации совместных образовательных программ.
7.3. Зарыл болгон учурда ОшМУ биргелешкен билим берүү программаларын ишке ашыруу үчүн зарыл шарттарды түзүү максатында уставга, жергиликтүү ченемдик актыларга жана башка документтерге тиешелүү өзгөртүүлөрдү киргизет.	7.3. В случае необходимости ОшГУ вносит соответствующие изменения в устав, локальные нормативные акты и другие документы, в целях создания необходимых условий для реализации совместных образовательных программ.
7.4. Эгерде катышуучу уюмдун (Өнөктөш-ЖОЖ) биргелешкен билим берүү программаларын ишке ашырууга катышуусу мүмкүн болбосо (анын ичинде анын ишмердүүлүгүнүн токтотулушуна, катышуучу билим берүү уюмунун билим берүү ишин жүргүзүүгө лицензиясынын токтотулушуна же жокко чыгарылышына байланыштуу) биргелешкен билим берүү программасын ишке ашыруу өзгөртүүгө же токтотулууга жатат, ал эми калган бөлүктөрүн билим берүү уюму тарабынан ишке ашыруу, эгерде ал базалык уюм катары чыкса, тармактык форманы колдонбостон жүзөгө ашырат. Мында жалпы тартипке ылайык билим берүү программасына тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилет.	7.4. В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности) договор о сетевой форме реализации образовательной программы подлежит изменению или расторжению, а реализация оставшихся частей совместной образовательной программы осуществляется образовательной организацией без использования сетевой формы. В таком случае в совместную образовательную программу вносятся соответствующие изменения в общем порядке.
7.5. Эгерде биргелешкен билим берүү программаларын белгиленген мөөнөттө бүтүрө элек студенттер болсо, келишимдин мөөнөтү аяктагандан кийин, көрсөтүлгөн келишим узартылышы мүмкүн же билим берүү программасынын калган бөлүктөрү ишке ашырылышы тармактык эмес билим берүү программасынын негизинде жүргүзүлөт. Көрсөтүлгөн үйрөнүүчүлөрдүн же жашы жете элек үйрөнүүчүлөрдүн ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) макулдугу менен, негизги жалпы билими жок болсо, келишимге ылайык башка биргелешкен билим берүү программасына өтүү жүргүзүлүшү мүмкүн.	7.5. При наличии обучающихся, не завершивших освоение совместной образовательной программы в установленный срок, по истечении срока договора, указанный договор может быть продлен либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется базовой организацией без использования совместной формы. С согласия указанных обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, может быть осуществлен переход на другую СОП, реализуемую в соответствии с иным договором о СОП.
7.6. БББПнын жетекчилеринин чечими боюнча окутуунун жыйынтыктарынын сапатын баалоо процессине тышкы эксперттер тартылышы мүмкүн.	7.6. По решению руководителей СОП к процессу оценки качества результатов обучения могут привлекаться внешние эксперты.
8. БББПны каржылоо	8. Финансирование СОП
8.1. Биргелешкен билим берүү программасын ишке ашырууну	8.1. Финансовое обеспечение реализации совместной образовательной



финансылык камсыздоосун БББПны ишке ашыруу жөнүндө макулдашуу менен аныкталат (6 тиркеме).	программы определяется договором о совместной форме реализации образовательной программы (приложение 6).
8.2. ОшМУнун БББП төмөнкүлөрдүн эсебинен каржыланышы мүмкүн: -ОшМУнун бюджеттик жана бюджеттен тышкаркы каражаттарынан; -БББП боюнча өнөктөш - ЖОЖдордун каражаттарынын; -Эл аралык уюмдардын, мамлекеттик жана жеке фонддордун каражаттарынан, мыйзамдарга карама-каршы келбеген башка демөөрчүлүк каражаттардан; - БББП боюнча окугандардын, алардын ата-энелеринин, камкорчуларынын жана демөөрчүлөрүнүн каражаттарынан; - Ишканалардын жана коомдук бирикмелердин каражаттарынан; - Демөөрчүлүк жардамдан.	8.2. СОП ОшГУ могут финансироваться за счет: - Бюджетных и внебюджетных средств ОшГУ; - Средств вузов-партнеров по СОП; - Средств международных организаций, государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых ОшГУ не противоречит действующему законодательству; - Средств обучающихся по совместной образовательной программе, их родителей, опекунов и спонсоров; - Средств предприятий и общественных объединений; - Спонсорской помощи.
8.3. БББПны иштеп чыгууда анын жетекчилери тарабынан программаны долбоорлоого жана ишке ашырууга кете турган чыгымдардын сметасы түзүлөт, аны ОшМУнун ректору бекитет.	8.3. При разработке СОП её руководителями составляется смета расходов на проектирование и реализацию программы, которая утверждается ректором ОшГУ.
8.4. Контракттык негизде окуган ОшМУнун студенттери өзүнүн окуу жайында окуган мезгили үчүн университет тарабынан белгиленген баага ылайык толук көлөмдө акы төлөшөт, ал эми өнөктөш- ЖОЖдо окуу үчүн акы төлөө наркы ОшМУ менен өнөктөш-ЖОЖдордун (же окуп жаткандар менен өнөктөш-ЖОЖдордун) ортосундагы келишим менен белгиленет. Студент өнөктөш-ЖОЖго окуу акысын төлөгөн учурда ушул мезгил үчүн ОшМУда акы төлөөдөн бошотулат.	8.4. Студенты ОшГУ, обучающиеся на контрактной основе за период обучения в своем вузе производят оплату согласно стоимости установленной в ВУЗе в полном объеме, а в вузе-партнере стоимость оплаты за обучение устанавливается договором между ОшГУ и вузом-партнером (или между обучающимся и вузом-партнером). Студенты освобождаются от оплаты контракта ОшГУ во время оплаты контракта в вуз-партнере.
8.5. Эгерде студенттер ОшМУнун бюджеттик орундарына кабыл алынса, анда алар өнөктөш ЖОЖго (келишимдин негизинде) ал окуу жайда окуган мезгили үчүн гана акы төлөшөт.	8.5. Если обучающиеся приняты на бюджетные места в ОшГУ, то они производят оплату за обучение вузу-партнеру (предусмотренную договором) только за период обучения в нем.
8.6. Биргелешкен билим берүү программасын ишке ашыруудагы кызматынын баасы билим берүү уюмунда тармактык форманы колдонбогон окшош билим берүү программасын ишке ашыруудагы кызматтын наркынан жогору болушу мүмкүн эмес.	8.6. Стоимость образовательной услуги при реализации совместной образовательной программы не может быть больше стоимости данной услуги при реализации сходной образовательной программы в образовательной организации без применения сетевой формы.
9. Университеттин структуралык бөлүмдөрүнүн жоопкерчилиги	9. Ответственность структурных подразделений университета
9.1. ОшМУда биргелешкен билим берүү программаларын иштеп чыгууга, ишке ашырууга жана адистерди чыгарууга жооп берген түзүмдүк бөлүмдөргө (Жогорку мектептер / факультеттер, институттар,	9.1. Совместные образовательные программы в ОшГУ закрепляются приказом ректора за структурными подразделениями (высшими школами / факультетами, институтами, кафедрами), отвечающими за их



кафедралар) ректордун буйругу менен жүктөлүп берилет.	разработку, реализацию и выпуск специалистов (выпускающие подразделения).
9.2. БББПны иштеп чыгуучу жана ишке ашыруучу жогорку мектеп / факультеттер/институттар (кафедралар) төмөнкүлөрдү камсыз кылат: • БББП боюнча окуп жаткан студенттер үчүн билим берүү программаларын жана жумушчу окуу пландарын иштеп чыгуу, аларды окуу иштери боюнча проректордон бекиттирүү; • Кыргыз Республикасында жана чет өлкөлөрдө БББП боюнча абитуриенттерди окууга тартуу боюнча кесипке багыт берүү иштерин жүргүзүү; • БББПга абитуриенттерди кабыл алууну пландаштыруу үчүн ОшМУнун кабыл алуу комиссиясына арыз берүү; • Программаны окуу-методикалык жактан камсыздоону ишке ашыруу жана өркүндөтүү, ал үчүн профессордук-окутуучулук курамды даярдоо жана кайра даярдоо; • Студенттерди БББП жөнүндө келишимдин жобосу жана мазмуну, билим берүү процессинин финансылык жана юридикалык жактары менен тааныштыруу; • ОшМУда окуу процессин семестрдик окуу планына ылайык уюштуруу; • Ар бир семестрдин аягында студенттердин транскрипттерин башка ЖОЖдорго жиберүү; • Студентти өнөктөш ЖОЖго окууга жиберүү жөнүндө буйруктарды тариздөө; • Студенттердин бүтүрүү квалификациялык иштеринин аткарылышын көзөмөлдөө жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу аттестациясын уюштуруу; • Программанын бүтүрүүчүлөрү менен байланышта болуу, БББПнын максаттарынын аткарылышын баалоо жана аны өркүндөтүү; • Өнөктөш-ЖОЖго бардык зарыл болгон документтерди (аппликациялык формаларды, билими жөнүндө документтерди, маалымкаттарды жана студенттердин БББП окуусу тууралуу башка документтерди) жиберүү.	9.2. Структурные подразделения (высшая школа / факультеты, институты, кафедры), разрабатывающие и реализующие СОП, обеспечивают: • Разработку образовательных программ и рабочих учебных планов для студентов, обучающихся по СОП, утверждение их у проректора по учебной работе; • Проведение профориентационной работы по привлечению абитуриентов к учебе по СОП в КР и за рубежом; • Подачу заявки в приемную комиссию ОшГУ для планирования приема абитуриентов на СОП; • Разработку и совершенствование учебно-методического обеспечения программы, подготовку и переподготовку профессорского-преподавательского состава для ее обеспечения; • Ознакомление студентов с положением и содержанием договора о СОП, с финансовыми и юридическими Сторонами образовательного процесса; • Организацию образовательного процесса в соответствии с семестровым учебным планом; • Отправка табелей успеваемости (транскрипта) студентов в ВУЗ-партнер в конце каждого семестра. • Оформление приказов о направлении студента на обучение в вуз-партнер; • Контроль за выполнением студентами выпускной квалификационной работы и организацию итоговой аттестации выпускников; • Поддержку связи с выпускниками программы, оценку достижения целей и совершенствование совместной образовательной программы; • Направление в вуз-партнер всех необходимых документов (аппликационных форм, документов об образовании, справок и других документов студентов, обучающихся по совместным программам).
9.3. Окуу иштери боюнча проректор төмөнкүлөрдү камсыз кылат: • ОшМУнун Билим берүү стандарттарынын талаптарынын сакталышын	9.3. Проректор по учебной работе обеспечивает: • Контроль за соблюдением требований образовательных стандартов



көзөмөлдөө; • Биргелешкен билим берүү программасы боюнча окуп жаткан студенттер үчүн билим берүү программаларын жана жумушчу окуу пландарын бекитүү; • Мамлекеттик аттестациялык комиссиялардын курамын тузүү (өнөктөш- ЖОЖдун катышуусу менен); • Окуу процессин камсыздоонун уюштурулушун жана сапатын көзөмөлдөө. • ОшМУ жана өнөктөш университет тарабынан сунуш кылынган БББПын жетекчилери менен макулдашуу.	ОшГУ; • Утверждение образовательных программ и рабочих учебных планов для студентов, обучающихся по совместной образовательной программе; • Формирование (с участием вуза-партнера) состава государственных аттестационных комиссий; • Контроль за организацией и качеством обеспечения учебного процесса. • Согласование предлагаемого руководителя (руководителей) СОП со Стороны ОшГУ и ВУЗа-партнера.
9.4. Юридикалык бөлүм төмөнкүлөрдү камсыз кылат: • ОшМУ жана өнөктөш-ЖОЖдордун ортосундагы БББП боюнча бардык келишимдердин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык келишине мониторинг жүргүзүү жана тиешелүү маселелер боюнча консультацияларды берүү.	9.4. Юрический отдел обеспечивает: • Контроль правового обеспечения и соответствия всех договоров по СОП к законодательству Кыргызской Республики и консультирование по соответствующим вопросам.
9.5. Пландоо-финансы бөлүмү төмөнкүлөрдү камсыз кылат: • БББП иштеп чыгуу жана башкаруу механизмдерин каржылоого, академиялык мобилдүүлүккө чыгымдардын сметасын түзүү жана ОшМУда окуунун баасын аныктоо.	9.5. Плано-финансовый отдел обеспечивает: • Составление сметы расходов на финансирование механизмов разработки и управления СОП, на академическую мобильность и определение стоимости оплаты за обучение в ОшГУ.
9.6. Кабыл алуу комиссиясы төмөнкүлөрдү камсыз кылат: • өнөктөш - ЖОЖ менен биргелешкен билим берүү программасына кабыл алуу планын түзүү, макулдашуу жана бекитүү; • Конкурстук сыноолорду уюштуруу жана өткөрүү, студенттерди биргелешкен билим берүү программасына кабыл алуу. БББП боюнча студенттерди кабыл алуу боюнча буйрукту даярдап, тиешелүү деканатка/дирекцияга которуу үчүн талапкерлердин тизмесин түзөт.	9.6. Приемная комиссия обеспечивает: • Формирование, согласование с вузом-партнером и утверждение плана приема на СОП; • Организацию и проведение конкурсных испытаний, зачисление студентов на совместную образовательную программу; • Подготовку приказа о зачислении студентов на СОП. Формирует список поступивших для их передачи в соответствующие деканаты/дирекции.
9.7. Академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгы төмөнкүлөрдү камсыз кылат: • Академиялык календарды, биргелешкен окуу планын, семестрдик окуу планын жана окуу процессинин графигин макулдашуу; • Тиешелүү ченемдик жана нускамалык документтердин негизинде Академиялык агымдарды түзүү;	9.7. Управление по академическим делам и стратегического планирования по развитию политики образования обеспечивает: • Согласование академического календаря, совместных учебных планов, семестровых учебных планов и графика учебного процесса; • Формирование Академических потоков на основании соответствующих нормативно-инструктивных документов; • Контроль образовательного процесса по СОП в ОшГУ в соответствии



• ОшМУда билим берүү процессин семестрдик окуу планына ылайык көзөмөлдөө; • Өнөктөш-ЖОЖдо студент алган окуунун жыйынтыктарын Кыргыз Республикасынын баалоо шкаласына окутулган дисциплиналардын эмгек сыйымдуулугун эске алуу менен тариздөө; • ОшМУга БББП негизинде келген чет элдик студенттерге жана окутуучуларга ОшМУда окуу процессин уюштурууга көмөктөшөт (деканаттар/окуу бөлүмдөрүнүн директорлору менен бирдикте).	с семестровым учебным планом; • Перевод результатов обучения, полученных студентом в вузе-партнере, в шкалу оценок КР с учетом трудоемкости изученных дисциплин; • Содействие в организации учебного процесса иностранным студентам и преподавателям, прибывшим в ОшГУ по СОП и консультаций (совместно с деканатами/дирекцией учебных подразделений).
9.8. Эл аралык байланыштар департаменти төмөнкүлөрдү камсыз кылат: - Өнөктөш-ЖОЖдор менен сүйлөшүүлөрдү уюштуруу; - Өнөктөш-ЖОЖ / уюм менен келишимдерди даярдоо (БББПны иштеп чыгуучу жана ишке ашыруучу жогорку мектеп / факультет, пландык-финансылык, юридикалык жана окуу бөлүмдөрү менен бирдикте); - Өнөктөш ЖОЖдор менен келишимдерди түзүү жана кол коюу. - Биргелешкен билим берүү программаларын ишке ашырууга катышкан ОшМУнун жана өнөктөш чет өлкөлүк ЖОЖдордун кызматкерлерине жана студенттерине чакырууларды каттоо, визаларды жана медициналык камсыздандырууну тариздөөгө көмөк көрсөтүү; - Чет өлкөлүк студенттерди жана кызматкерлерди мамлекеттик органдарда каттоого коюу; - Чет өлкөлүк өнөктөш-ЖОЖдун студенттеринин жана кызматкерлеринин Кыргыз Республикасынын аймагында жүрүү эрежелерин сактоосун көзөмөлдөө.	9.8. Департамент международных связей обеспечивает: • организацию и ведение переговоров с вузами-партнерами; • подготовку соглашений с вузом-партнером / организацией (совместно с высшей школой / факультетом, институтом разрабатывающим и реализующим СОП, планово-финансовым, юридическим отделами и учебной частью); • формирование и подписание Соглашений с вузами-партнерами. • оформление приглашений, содействие в оформлении виз и медицинских страховок сотрудникам и студентам ОшГУ и зарубежных вузов-партнеров, участвующим в реализации совместных образовательных программ; • постановку иностранных студентов и сотрудников на учет в государственных органах; • контроль за соблюдением правил пребывания иностранных студентов и сотрудников вуза-партнера на территории КР.
9.9. Кадрлар бөлүмү жана атайын бөлүмү камсыз кылат: • Билим жөнүндөгү документтерди талдоо, өнөктөш университет үчүн документтердин топтомун даярдоо (абитуриенттин арызында көрсөтүлгөн); • Документтерди таануу жол-жоболорун уюштуруу жана алардын КР мыйзамдарына ылайык эквиваленттүүлүгүн аныктоо; • Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы тийиштүү кесиптик билими жөнүндө документтерди даярдоо жана берүү.	9.9. Отдел кадров и спец.часть обеспечивают: • Анализ документов об образовании, подготовка комплекта документов в университет-партнер (указанных в заявлении абитуриента); • Организацию процедуры их признания и установления эквивалентности в соответствии с законодательством КР; • Подготовку и выдачу документов о соответствующем профессиональном образовании государственного образца, утвержденного уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

**Тиркемелер:**

1. Өнөктөш ЖОЖдордун ортосундагы өз ара түшүнүшүү жөнүндө меморандум.
2. Биргелешкен билим берүү программасын ишке ашыруу жөнүндө макулдашуу.
3. Макулдашылган окуу планы (ОП иштеп чыгуу, экспертизалоо жана бекитүү боюнча Жол-жобо).
4. ОшМУнун Билим берүү программасы боюнча студенттин окуу дисциплиналары жана окуу ишинин башка түрлөрү боюнча алган баалары тууралуу өнөктөш университет тарабынан таанылган маалымкат.
5. Академиялык бааны өзгөртүү шкаласы
6. Тармактык билим берүү программасын ишке ашырууну финансылык камсыздоо жөнүндө келишимге кошумча макулдашуу.
7. Биргелешкен билим берүү программасыны ишке ашырууга жооптуу координаторлору

Эскертүү: Тиркемелерди үлгү катары кабыл алабыз

Приложения:

1. Меморандум о взаимопонимании между Вузами-партнерами.
2. Соглашение о реализации совместной образовательной программы.
3. Согласованный учебный план (Процедура по разработке, экспертизе и утверждению УП).
4. Справка об оценках студента по учебным дисциплинам и иным видам учебной деятельности по Образовательной программе ОшГУ, признаваемых ВУЗ-партнером
5. Шкала перевода академических оценок.
6. Дополнительное соглашение к договору о Финансовом обеспечении реализации о сетевой форме образовательной программы
7. Координаторы совместной образовательной программы бакалавриата, ответственные за реализацию

Примечание: Все приложения используются в качестве образцов.



Тиркеме 1

МЕМОРАНДУМ кызматташуу жөнүндө

Ош мамлекеттик университети (Ош, Кыргыз Республикасы) жана
_____ (_____) менен

Ош мамлекеттик университети (Ош, Кыргыз Республикасы) мындан ары
ОшМУ деп аталат, бир тараптан Уставдын негизинде иш алып баруучу
ректор _____, жана
_____ (_____), мындан
ары _____ деп аталат, ректор

_____ атынан Уставдын негизинде
иш алып баруучу, мындан ары келишимдин негизинде «Тараптар» деп
аталат, _____ чөйрөсүндө эки тараптуу
кызматташтыктын маанилүүлүгүн эске алуу менен достук мамилелерди
чыңдоону каалап, өз ара кызыкчылык туудурган маселелер боюнча
кызматташууну өнүктүрүү ниетин эске алуу менен биз төмөнкүдөй өз
ара түшүнүшүүгө жетиштик:

1-статья

Бул Меморандумдун максаты - ОшМУ менен _____
ортосунда илим жана билим берүү тармагында өз ара кызыкчылык
туудурган багыттар боюнча кызматташууну түзүү.

2-статья

Ушул Меморандумдун максатына жетүү үчүн **Тараптар**
төмөнкүлөрдү макулдашат:

- 2.1. Илимпоздорду лекция окууга чакыруу жана консультациялык
жардам көрсөтүү;
- 2.2. Өз ара кызыкчылык туудурган чөйрөлөрдө илимий-педагогикалык
кызматташтыкты түзүүгө көмөктөшүү;
- 2.3. Мугалимдердин илимий-педагогикалык квалификациясын
жогорулатууда жардам көрсөтүү;
- 2.4. Эл аралык академиялык мобилдүүлүктүн алкагында студенттерди,
магистранттарды, докторанттарды жана окутуучуларды алмашууга

Приложение 1

МЕМОРАНДУМ

о сотрудничестве между Ошским государственным университетом (г.
Ош, Кыргызская Республика) и

_____ (_____)
Ошский государственный университет (г. Ош, Кыргызская
Республика), именуемый в дальнейшем ОшГУ, в лице ректора
_____, действующего на
основании Устава, с одной Стороны, и
_____ (_____),
именуемый в дальнейшем _____, в лице ректора
_____, действующего на
основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», желая
укрепить дружественные отношения, учитывая важность
двустороннего сотрудничества в области _____,
принимая во внимание намерение развивать сотрудничество по
вопросам, представляющим взаимный интерес, достигли
нижеследующего взаимопонимания:

Статья 1

Целью настоящего Меморандума является установление
сотрудничества в сфере науки и образования между ОшГУ и _____
в областях, представляющих взаимный интерес.

Статья 2

Для реализации цели настоящего Меморандума Стороны
договариваются:

- 2.1. Приглашать ученых для чтения лекций и оказания консультативной
помощи;
- 2.2. Содействовать установлению научно-педагогического
сотрудничества в областях, представляющих взаимный интерес;
- 2.3. Оказывать взаимную помощь в повышении научно-педагогической
квалификации преподавателей;
- 2.4. Содействовать обмену студентов, магистрантов, докторантов и



көмөк көрсөтүү;
 2.5. Студенттердин, магистранттардын жана докторанттардын практикасын жана стажировкасын өткөрүүгө көмөк көрсөтүү;
 2.6. Окутуунун алдынкы усулдарын өнүктүрүү боюнча тажрыйба алмашуу;
 2.7. Жогорку квалификациялуу кадрларды даярдоо жана илимий изилдөө чөйрөсүндө илимий жана окуу басылмалары менен алмашууга көмөктөшүү;
 2.8. Илимий-методикалык журналдарда жана маалымат бюллетендеринде, илимий-методикалык материалдардын жыйнактарында жана эки университеттин башка басылмаларында, ошондой эле дүйнөлүк рейтингдеги журналдарда биргелешкен илимий басылмаларды ишке ашырууга көмөк көрсөтүү;
 2.9. Тараптардын окумуштууларына жана окутуучуларына илимий жетекчилер, кошумча жетекчилер, консультанттар, илимий иштердин, студенттердин дипломдук долбоорлорунун, кандидаттык жана доктордук диссертациялардын рецензенттери катары чыгуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу;
 2.10. Окумуштууларга жана окутуучуларга, докторанттарга, аспиранттарга, магистранттарга биргелешкен симпозиумдарга, семинарларга жана конференцияларга катышуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу;
 2.11. Онлайн семинарларды өткөрүү;
 2.12. Биргелешкен илимий долбоорлорду жана билим берүү программаларын (анын ичинде гранттык долбоорлорду) иштеп чыгууга жана ишке ашырууга көмөк көрсөтүү;
 2.13. Илимий жана билим берүү маселелерин чечүү үчүн тармактык өз ара аракеттенүүнү өнүктүрүү.

3-статья

Тараптар кызматташуунун эң оптималдуу формасы эки кызыкдар тараптардын ортосунда конкреттүү чөйрөлөрдө, тигил же бул факультеттин (институттун) же конкреттүү кызматкердин кызыкчылыгына негизделген жана эки Тарап үчүн эң алгылыктуу формада түз байланыштарды түзүү үчүн макул болушу.

преподавателей в рамках международной академической мобильности;
 2.5. Содействовать прохождению практик и стажировок студентами, магистрантами, докторантами;
 2.6. Обмениваться опытом в развитии передовых методов обучения;
 2.7. Способствовать обмену научными и учебными изданиями в области подготовки высококвалифицированных кадров и по научным исследованиям;
 2.8. Содействовать в реализации совместных научных публикаций в научно-методических журналах и вестниках, сборниках научно - методических материалов и других изданиях обоих вузов, а также в мировых рейтинговых журналах;
 2.9. Предоставить возможность ученым и преподавателям Сторон выступать в качестве научных руководителей, соруководителей, консультантов, рецензентов научных работ, дипломных проектов студентов, магистерских и докторских диссертаций;
 2.10. Предоставить возможность участия ученых и преподавателей, докторантов, аспирантов, магистрантов в проводимых совместно симпозиумах, семинарах и конференциях;
 2.11. Проводить (при наличии возможностей и взаимного интереса) онлайн семинары;
 2.12. Способствовать разработке и реализации совместных научных проектов и образовательных программ (в том числе грантовых проектов);
 2.13. Способствовать развитию сетевого взаимодействия для решения научно-образовательных задач.

Статья 3

Стороны договариваются, что наиболее оптимальной формой сотрудничества является установление прямых связей между двумя заинтересованными Сторонами в конкретных областях, базирующихся на интересе отдельного факультета (института) или конкретного сотрудника, и в форме, наиболее приемлемой для обеих Сторон.

Статья 4

Стороны договариваются, что сотрудничество будет осуществляться на



4-статья

Эки Тараптын өкүлдөрү тарабынан жыл сайын кол коюлуучу жумуш программасынын негизинде (шарттар, темалар жана кызматташтыктын негиздерин) өз ара макулдашуудан кийин кызматташуу ишке ашырылат

5-статья

Биргелешкен долбоорлорду, ошондой эле ушул Меморандум боюнча башка милдеттенмелерди ишке ашырууда Тараптардын финансылык мамилелери ушул Меморандумдун ажырагыс бөлүгү болуп саналган, кошумча түрдө таризделет, макулдашуулар менен аныкталат.

6-статья

Тараптар ушул Меморандумга тиешелүү өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүгө укуктуу, документтер эки Тарап тен жактыргандан кийин күчүнө кирет.

7-статья

Келишимге ылайык Тараптардын бири экинчисине жөнөткөн ар кандай билдирүү кат же факс түрүндө жөнөтүлөт, андан кийин түп нускасы келишим документке кол коюлган күндөн тартып 2 (эки) айдан кечиктирбестен берилет. Тараптар тарабынан байланыш (факс, электрондук почта ж.б.) аркылуу жөнөтүлгөн катталган жана кол коюлган Меморандумдун бардык көчүрмөлөрү түп нускасы алынганга чейин түпнуска катары кабыл алынат.

8-статья

Меморандум кол коюлган күндөн тартып күчүнө кирет жана Тараптардын бири ушул Меморандумду токтотууну каалаган жана бул тууралуу экинчи Тарапка жазуу жүзүндө билдирбесе, кийинки 5 жылга автоматтык түрдө узартуу укугу менен 5 (беш) жыл бою күчүндө болот. Ошол эле учурда меморандум бузулган датага карабастан, Меморандумдун алкагында ал аяктаганга чейин окууну баштаган студенттер белгиленген шарттарда окуусун аякташат. Бул Меморандум Тараптардын жетекчилиги алмашкан учурда күчүндө кала берет.

9-Статья

Бул Меморандум орус тилинде бирдей юридикалык күчкө ээ болгон эки нускада түзүлдү жана кол коюлду. Ар бир Тарап Келишимдин бир

основании Рабочей программы, ежегодно подписываемой представителями обеих Сторон после согласования условий, тем и участников сотрудничества.

Статья 5

В реализации совместных проектов, а также других обязательств в рамках настоящего Меморандума финансовые взаимоотношения Сторон будут определены соглашениями, оформленными дополнительно и являющимися неотъемлемой частью настоящего Меморандума.

Статья 6

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения в настоящий Меморандум, которые вступают в силу после их одобрения обеими Сторонами соответствующими документами.

Статья 7

Любое уведомление, которое одна из Сторон направляет другой, в соответствии с Договором, высылается в виде письма или факса с последующим предоставлением оригинала в срок не позднее 2-х (двух) месяцев со дня подписания Документа. Все копии зарегистрированного и подписанного Меморандума, отправленные Сторонами по средствам связи (факс, электронная почта и т.п.), принимаются за оригинал до получения оригинала.

Статья 8

Настоящий Меморандум вступает в силу со дня его подписания и действует 5 (пять) лет, с правом автоматической пролонгации на следующие 5 лет, если ни одна из Сторон не изъявила желания расторгнуть настоящий Меморандум и не известила об этом другую Сторону в письменной форме. При этом обучающиеся, начавшие обучение в рамках настоящего Меморандума до даты его расторжения, завершают свое обучение на условиях, установленных Меморандумом, независимо от даты прекращения Договора. Настоящий Меморандум сохраняет свою силу при смене руководства Сторон.

Статья 9

Настоящий Меморандум составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу. У каждой из



нускасын өзүндө сактайт.

ОшМУнун атынан:
Ош мамлекеттик университети
Кыргыз Республикасы,
723500 Ош, Ленин көч., 331
Тел: +996 (3222) 70712
Факс: +996 (3222) 70915
e-mail: edu@oshsu.kg
Веб-сайт: www.oshsu.kg
Ректор _____ К.Г.Кожобеков

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Сторон хранится один экземпляр договора.

От имени
ОшГУ: Ошский государственный университет
Кыргызская Республика,
723500 г.Ош, ул.Ленина, 331
Тел: +996 (3222) 70712
Факс: +996 (3222) 70915
e-mail: edu@oshsu.kg
Веб-Сайт: www.oshsu.kg
Ректор _____ Кожобеков К.Г.

« ____ » _____ 20 ____ г



2 Тиркеме

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИНЕ КАРАШТУУ ОШ МАМЛЕКЕТТИК
УНИВЕРСИТЕТИ ЖАНА РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЫНЫН
САЛАМАТТЫК САКТОО МИНИСТРЛИГИНИН МАМЛЕКЕТТИК
ФЕДЕРАЛДЫК БЮДЖЕТТИК ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ
МЕКЕМЕСИ БАШКЫРСТАН МАМЛЕКЕТТИК МЕДИЦИНАЛЫК
УНИВЕРСИТЕТИНИН ОРТОСУНДА БИЛИМ БЕРҮҮ
ПРОГРАММАСЫН ТАРМАКТЫК ФОРМАДА ИШКЕ АШЫРУУ
ЖӨНҮНДӨ
КЕЛИШИМ

« » _____ 2025-ж.

Федералдык билим берүү жана илим тармагын көзөмөлдөө кызматы тарабынан берилген билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзүүсүн тастыктаган 15.07.2016-ж. № 2272 лицензиянын негизинде билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзгөн, мындан ары "Базалык уюм" деп аталган Россия Федерациясынын Саламаттык сактоо министрлигине караштуу федералдык мамлекеттик бюджеттик жогорку билим берүү мекемеси Башкыстан мамлекеттик медициналык университетинин атынан (мындан ары - ФМББМ БММУ РФ Саламаттык сактоо министрлиги) ректор Павлов Валентин Николаевич бир тараптан, экинчи тараптан 13.11.2018-ж. № D2018-0001 лицензиясынын негизинде билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзгөн Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине караштуу Ош мамлекеттик университетинин (мындан ары – "Катышуучу уюм") атынан Уставдын негизинде иш алып барган ректор Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич, мындан ары жеке "Тарап", биргеликте "Тараптар" деп аталган тараптар төмөнкү келишимди (мындан ары - Келишим) түзүштү.

1. Келишимдин предмети

1.1. Ушул Келишимдин предмети тараптар тарабынан 33.05.01 Фармация специалитет – жогорку билим берүү программасын тармактык формада ишке ашыруу болуп саналат (мындан ары - тармактык форма, билим берүү программасы).

Приложение 2

ДОГОВОР
О СЕТЕВОЙ ФОРМЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДУ
«ОШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ И ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

« » _____ 2025г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 15.07.2016г. № 2272, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице Ректора Павлова Валентина Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Ошский государственный университет» Министерства образования и науки Кыргызской Республики, именуемый в дальнейшем «Организация-участник», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 13.11.2018г № D2018-0001, в лице Ректора Кожобекова Кудайберди Гапаралиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы высшего образования - программы специалитета 33.05.01 Фармация с использованием сетевой формы.



1.2. Билим берүү программасы Базалык уюм тарабынан бекитилет жана ушул Келишимдин ажырагыс бөлүгү болуп эсептелет. Программанын мазмуну Базалык уюм жана Катышуучу уюм тарабынан биргеликте аныкталат.

1.3. Бул билим берүү программасы боюнча окуунун нормативдик мөөнөтү федералдык мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык 5 жылды түзөт.

1.4. Студенттер кабыл алынган учурда 33.05.01 Фармация специалитет – жогорку билим берүү программасын тармактык форма боюнча окутуу 01.09.2025-жылдан 31.08.2030-жылга чейин убакытта ишке ашырылат.

2. Билим берүү программасын ишке ашырууда билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзүү

2.1. Ар бир Тарап тарабынан ишке ашырылуучу билим берүү программасынын бөлүктөрү (окуу предметтери, курстар, дисциплиналар (модульдар), практикалар жана башка компоненттер), алардын көлөмү жана мазмуну билим берүү программасы, окуу планы жана ушул Келишим менен аныкталат. Бул билим берүү программасын ишке ашыруунун алкагында студенттер Базалык уюм жана Катышуучу уюмдун жогорку билим берүү дипломун алышат.

Билим берүү программасы Тараптар тарабынан орус тилинде жүргүзүлөт.

2.2. Катышуучу мекеме тарабынан ишке ашырылуучу окуу дисциплиналарынын жумушчу программалары (окутулуучу дисциплиналардын студенттер тарабынан тандалуучу бөлүгү), баалоо каражаттарынын фонду жана материалдык-техникалык камсыздоо боюнча маалыматтар, ошондой эле билим берүү жараянынын кадрдык камсыздалышы жөнүндө маалыматтардын тиркемеси менен (Базалык уюм тарабынан белгиленген формаларга ылайык) билим берүү программасы бекитилгенге чейин кеминде эки ай мурун Катышуучу уюм тарабынан Базалык уюмга жөнөтүлөт. Базалык уюм Катышуучу мекеме тарабынан берилген баалоо каражаттарынын фондуна экспертиза жүргүзүүгө укуктуу.

2.3. Дисциплиналардын, практикалардын жана окуу иштеринин түрлөрүнүн эмгек сыйымдуулугу Россия Федерациясынын мыйзам талаптарына ылайык жана Катышуучу уюм менен макулдашуу аркылуу

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией и является неотъемлемой частью настоящего договора. Содержание образовательной программы будет определяться Базовой организацией и Организацией-участником совместно.

1.3. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 5 лет.

1.4. Образовательная программа высшего образования - программа специалитета 33.05.01 Фармация с использованием сетевой формы реализуется в период с 01.09.2025 по 31.08.2030 при наличии обучающихся

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой, Учебным планом и настоящим Договором. Реализация Образовательной программы предусматривает получение дипломов о высшем образовании как Базовой организацией, так и Организации-участника. Образовательная программа реализуется Сторонами на русском языке.

2.2. Рабочие программы дисциплин (в части дисциплин по выбору обучающихся), реализуемых Организацией-участником, с приложением фонда оценочных средств и информацией по материально-техническому обеспечению, сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса (по установленным Базовой организацией формам) направляются Организацией-участником в Базовую организацию не менее чем за два месяца до утверждения Образовательной программы. Базовая организация вправе осуществлять экспертизу фонда оценочных средств, предоставляемого Организацией-участником.

2.3. Трудоёмкость дисциплин, практик и виды учебной работы разрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по согласованию с Организацией-участником.

2.4. Допускается уточнение и дополнение содержания отдельных



иштелип чыгат.

2.4. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык Тараптардын ортосундагы макулдашуулар боюнча жеке дисциплиналардын жана практикалардын мазмунун тактоого жана толуктоого уруксат берилет.

2.5. Тармактык формада билим берүү программасын ишке ашыруу үчүн окуу планын түзүү жана бекитүү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Россия Федерациясынын мыйзамдарына ылайык тараптардын макулдашуусу менен жүргүзүлөт.

2.6. Билим берүү программасын ишке ашырууда Тараптар билим берүү ишмердүүлүгүнүн Россия Федерациясынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2018-жылдын 27-мартындагы № 219 буйругу менен бекитилген 33.05.01 Фармацевтика специалитет – мамлекеттик жогорку билим берүү программасынын стандарттарынын талаптарына жана ОшМУнун жалпы билим берүү стандарттарына шайкеш болушун камсыз кылышат.

2.7. Билим берүү программасын тармактык формада ишке ашырууда билим берүү ишмердүүлүгүн уюштуруу жана ишке ашыруу боюнча тараптар Россия Федерациясынын Илим жана жогорку билим берүү министрлигинин жана Россия Федерациясынын Билим берүү министрлигинин «Тармактык формада билим берүү программаларын ишке ашыруу жана билим берүү ишмердүүлүгүн уюштуруу жөнүндө» 2020-жылдын 5-августундагы № 882/391 буйругуна жана Тараптардын башка локалдык нормативдик актыларына таянышат.

2.8. Билим алуу мөөнөттөрү жана өтүү орду төмөнкү принципке ылайык аныкталат — «2+3» (билим берүү программасынын биринчи 2 жылы Катышуучу уюмда уюштурулат, кийинки 3 жылы Базалык уюмда).

2.9. Билим берүү программасы боюнча студенттердин саны ар бир окуу курсунда 20 адамга чейин болушу керек.

2.10. Кабыл алуу комиссиясынын ишинин башталышына чейин 5 жумушчу күндөн кечиктирбестен, Катышуучу уюм тарабынан Базалык уюмдун кабыл алуу комиссиясына ар бир абитуриенттин аты-жөнү орус тилинде жазылган тизме жана ар бир абитуриенттин толук документтер пакетин жиберүү аркылуу кабыл алуу жүргүзүлөт.

дисциплин, практик в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики по обоюдному согласию Сторон.

2.5. Составление и утверждение учебного плана реализуемой Сетевой образовательной программы проводится с учетом требований законодательства Кыргызской Республики и законодательства Российской Федерации.

2.6. При реализации Образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. № 219, а также образовательным стандартам ОшГУ.

2.7. При организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательной программы Стороны руководствуются Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 5 августа 2020 г. № 882/391 и иными локальными нормативными актами Сторон.

2.8. Сроки и место прохождения обучения будут определяться по следующему принципу - «2+3» (первые 2 года образовательной программы будут организованы в Организации-участнике, последующие 3 года в Базовой организации).

2.9. Число обучающихся по Образовательной программе составляет до 20 человек на каждом курсе обучения.

2.10. Прием заявлений на поступление осуществляется посредством направления Организацией-участником в приемную комиссию базовой-организации не менее чем за 5 рабочих дней до начала приемной кампании поименный список абитуриентов с указанием ФИО на русском языке и полным комплектом документов на каждого абитуриента, в который входят:

- заграничный паспорт;
- перевод заграничного паспорта на русский язык, заверенный



Документтер пакетинде төмөнкүлөр бар: -чет өлкөлүк паспорт; -чет өлкөлүк паспорттун орус тилине которулуп, нотариус тарабынан күбөлөндүрүлгөнү; -билим жөнүндө документ жана ал документке байланыштуу баалардын транскрипти; -билим жөнүндө документтин жана транскрипттин орус тилине которулуп, нотариус тарабынан күбөлөндүрүлгөнү. 2.11. Катышуучу уюмда кирүү сынактарын ийгиликтүү тапшырган учурда гана абитуриентти Базалык Уюм тарабынан РФнын Саламаттык сактоо министрлигинин ФМББМ БММУ жогорку окуу жайынын " бакалавриат, специалитет, магистратура – жогорку билим берүү программалары боюнча окууга кабыл алуу эрежелерине"ылайык жүргүзүлөт жана онлайн формасын колдонуу менен Билим берүү программасынын алкагында окууга которулат. Билим берүү программасына кабыл алуу (каторуу) боюнча буйруктардын көчүрмөлөрү жана студенттердин жеке делолорунун көчүрмөлөрү Базалык уюм тарабынан Катышуучу уюмга билим берүү программасынын тиешелүү бөлүктөрүн Катышуучу уюм ишке ашыра турган мезгилден кеминде 10 жумушчу күн мурун жөнөтүлөт. Катышуучу уюм тарабынан билим берүү программасынын тиешелүү бөлүгү ишке ашырылган учурда студенттер Базалык уюмдан чыгарылбай туруп, Катышуучу уюмга которулушат. Базалык уюмда Билим берүү программасынын тиешелүү бөлүгү ишке ашырылган учурда студенттер катышуучу уюмдан чыгарылбай, Базалык уюмга которулушат. 2.12. Студенттерди Катышуучу уюмдан жана Базалык уюмдан чыгаруу бүтүндөй билим берүү программасы ишке ашырылгандан жана мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация (мындан ары - МЖА) өткөрүлгөндөн кийин жүргүзүлөт. 2.13. МЖА өткөрүү үчүн ушул келишимдин тараптары бирдиктүү мамлекеттик экзамендик комиссия түзүшөт. Билим берүү программасы боюнча мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация Базалык уюмдун базасында Базалык уюмдун маалыматтык, материалдык-техникалык жана кадрдык ресурстарын жана Катышуучу	нотариусом; - документ об образовании и транскрипт оценок к нему; - перевод документа об образовании и транскрипта оценок к нему на русский язык, заверенный нотариусом. 2.11. Обучающиеся зачисляются в Базовую организацию на Образовательную программу, реализуемую по настоящему договору, по их личному заявлению и договору об оказании платных образовательных услуг, переводятся на обучение по Образовательной программе с использованием сетевой формы. Прием осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России» при условии успешного прохождения вступительных испытаний в организации-участнике. Копии приказов о зачислении (переводе) на Образовательную программу, а также копии личных дел обучающихся, направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за 10 рабочих дней до начала реализации. На период реализации части Образовательной программы, реализуемой Организацией-участником, обучающиеся зачисляются переводом в Организацию-участник без отчисления из Базовой организации. На время реализации части Образовательной программы в Базовой организации обучающиеся переводятся в Базовую организацию без отчисления их из Организации-участника. 2.12. Отчисление обучающихся из Организации-участника и из Базовой организации осуществляется после реализации всей Образовательной программы и проведения Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). 2.13. Для проведения ГИА стороны настоящего договора формируют единую государственную экзаменационную комиссию. Государственная итоговая аттестация по Образовательной программе проводится Сторонами совместно на базе Базовой организации, с использованием информационных, материально-технических и кадровых ресурсов Базовой организации и информационных и кадровых ресурсов Организации-участника.
--	--



уюмдун маалыматтык жана кадрдык ресурстарын колдонуу менен Тараптар тарабынан биргеликте өткөрүлөт, Билим берүү программасы боюнча мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациядан ийгиликтүү өткөн студенттерге Базалык уюм тарабынан 33.05.01 Фармация адистиги боюнча «Провизор» квалификациясы менен тиешелүү үлгүдөгү адистин диплому берилет, ал эми Катышуучу уюм тарабынан «Фармация» адистиги боюнча «Фармацевт» квалификациясы ыйгарылат жана мамлекеттик үлгүдөгү диплом берилет.

2.14. Катышуучу уюм билим алууну каалагандардан арыз жана башка тиешелүү документтерди кабыл алып, аларды Базалык уюмга 5 жумушчу күндүн ичинде тапшырат.

2.15. Билим алуу жараянынын аякташына чейин студенттерди чыгаруу Базалык уюм тарабынан анын ички нормативдик актыларына ылайык жүргүзүлөт. Студентти Базалык уюмдан чыгаруу же аны башка билим берүү программасына которуу боюнча буйрук студентти Катышуучу уюмдан чыгаруу үчүн негиз болуп саналат. Студентти окуудан чыгаруу, же аны башка билим берүү программасы боюнча которуу тууралуу буйруктун көчүрмөсү Базалык уюм тарабынан буйрук чыгарылган күндөн тартып Катышуучу уюмга 5 жумушчу күндүн ичинде жөнөтүлөт.

2.16. Билим берүү программасын ишке ашыруу боюнча сабактардын расписаниеси ар бир Тарап тарабынан тиешелүү билим берүү программасынын тиешелүү бөлүгү боюнча өз алдынча аныкталат.

2.17. Катышуучу уюмда окуучулардын Билим берүү программасынын бир бөлүгүн өздөштүрүүсү Билим берүү программасынын окуу планында аныкталган формаларда жана Катышуучу уюмдун жергиликтүү ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте жүргүзүлүүчү прогресстин үзгүлтүксүз мониторинги жана эл аралык аттестациясы менен коштолот.

Базалык уюмдун талабы боюнча катышуучу уюм суроо-талапты алган күндөн тартып 5 жумушчу күндөн кечиктирбестен окуучулардын окуу жана башка сабактарга катышуусу, прогресстин үзгүлтүксүз мониторинги жөнүндө маалыматты жөнөтүүгө милдеттүү.

Базалык уюм Катышуучу уюм тарабынан эл аралык аттестацияга

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по Образовательной программе, Базовой организацией выдается диплом специалиста соответствующего образца с присвоением квалификации «Провизор» по специальности 33.05.01 Фармация, а Организацией-участником выдается диплом государственного образца с присвоением квалификации «Фармацевт» по специальности «Фармация».

2.14. Организация-участник принимает заявления и иные документы от обучающихся и направляет их в Базовую организацию не позднее 5 рабочих дней от дня подачи.

2.15. Отчисление обучающихся до окончания завершения обучения производится Базовой организацией в соответствии с локальными нормативными актами Базовой организации. Приказ об отчислении обучающегося из Базовой организации или о переводе его на другую образовательную программу является основанием для отчисления обучающегося из Организации-участника. Копия приказа об отчислении обучающегося или переводе его для обучения по другой образовательной программе направляется Базовой организацией в Организацию-участник не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа.

2.16. Расписание занятий по реализации Образовательной программы определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей части Образовательной программы самостоятельно.

2.17. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике Сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса.

Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации



катышуу үчүн өзүнүн ыйгарым укуктуу өкүлдөрүн жиберүүгө укуктуу. Эл аралык аттестациянын жыйынтыгы боюнча катышуучу уюм Базалык уюмга орто аттестациялык билимди аяктагандан кийин 10 жумушчу күндүн ичинде базалык уюм белгилеген форма боюнча Билим берүү программасынын бөлүгүн аяктагандыгы жөнүндө (окугандыгы тууралуу маалым катты) сертификатты жөнөтөт. Катышуучу уюм өткөргөн аралык аттестациянын натыйжалары тараптардын жергиликтүү ченемдик укуктук актыларына ылайык Базалык уюмда таанылат.

2.18. Билим берүү программасы боюнча студенттердин курамы өзгөргөн учурда (башка билим берүү программасынан ушул Макулдашуунун алкагында ишке ашырылган Билим берүү программасына которуу, студент окуудан чыгарылгандан кийин кайра калыбына келтирүү) Базалык уюм которууну ишке ашырат, ал эми Катышуучу уюм ушул келишимдин 2.10-пунктуна ылайык студенттерди которуу тартибинде кабыл алат.

Базалык уюм студенттин өздүк делосунун көчүрмөсүн жана студентти Катышуучу уюмга өткөрүп берүү жөнүндө буйруктун көчүрмөсү менен бирге жөнөтөт.

2.19. Базалык уюм өз алдынчалыгын бузбастан Катышуучу уюм тарабынан Билим берүү программасынын бөлүгүнүн аткарылышынын жүрүшүн жана сапатын текшерүүгө укуктуу. Катышуучу уюм ошондой эле өз алдынчалыгын бузбастан, Базалык уюм тарабынан Билим берүү программасынын бөлүгүнүн аткарылышынын жүрүшүн жана сапатын текшерүүгө укуктуу.

2.20. Катышуучу уюм Кыргыз Республикасынын аймагында жайгашкан Билим берүү программасы боюнча Базалык уюм тарабынан кабыл алынган, анын ичинде студенттерди өздөрүнүн жеке кол тамгасы менен Базалык уюмдун локалдык ченемдик укуктук актылары, Базалык уюмдун буйруктары жана нускамалары менен тааныштырууну студенттерге (маалымат) жеткирүүгө милдеттенет жана 5 жумушчу күндөн кечиктирбестен мындай таанышууну ырастаган документтерди Базалык уюмга жөнөтөт.

3. Билим берүү программасын ишке ашырууга финансылык колдоо көрсөтүү

Организацией-участником.

По результатам проведения промежуточной аттестации Организация - участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы (справку об обучении) по форме, установленной Базовой организацией, в течение 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации, проводимой Организацией-участником, признаются в Базовой организации в соответствии с локальными нормативными актами Сторон.

2.18. В случае изменения состава, обучающихся по Образовательной программе (перевод с иной образовательной программы на Образовательную программу, реализуемую по настоящему договору, восстановления обучающегося после отчисления) Базовая организация переводит, а Организация-участник зачисляет в порядке перевода обучающихся, в соответствии с п. 2.10 настоящего договора.

Базовая организация направляет копию личного дела обучающегося вместе с копией приказа о переводе обучающегося в Организацию-участник.

2.19. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

Организация-участник также вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Базовой организацией, не нарушая ее автономию.

2.20. Организация-участник обязуется доводить информацию до обучающихся по Образовательной программе, находящихся на территории Кыргызской Республики, полученную от Базовой организации, в том числе осуществлять ознакомление обучающихся под их личную подпись с локальными нормативными актами Базовой организации, приказами и распоряжениями Базовой организации и направлять подтверждающие такое ознакомление документы в Базовую организацию не позднее 5 рабочих дней.

3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы

3.1. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы



3.1. Билим берүү программасын ишке ашырууну финансылык колдоо Тараптардын билим берүү программасынын ишке ашырылган бөлүктөрүнө пропорционалдуу түрдө онлайн билим берүү программасы боюнча окутуунун наркын Тараптарга төлөп берүүнү караган акы төлөнүүчү билим берүү кызматтарын көрсөтүү үчүн студенттер менен түзүлгөн келишимдердин негизинде жүзөгө ашырылат.

3.2. Кызмат көрсөтүүлөрдүн баасы окуунун бүткүл мезгили үчүн аныкталат, ошондой эле Россия Федерациясынын жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык жылына бир жолудан ашык эмес өзгөртүлүшү мүмкүн.

3.3. Акы төлөнүүчү билим берүү кызматтарын көрсөтүү келишими студент менен окуунун бүткүл мезгили Базалык уюм тарабынан түзүлөт.

Билим берүү программасынын алкагындагы билим берүү кызматына акы төлөө студенттер тарабынан Билим берүү программасынын тиешелүү бөлүгүн ишке ашыруучу уюмга (Негизги уюм же катышуучу уюм) тарабынан төлөнөт. Акы төлөнүүчү билим берүү кызматтарын көрсөтүү жөнүндө келишим студент катышуучу уюмдун базасында кирүү экзамендерин ийгиликтүү тапшырган шартта түзүлөт. Катышуучу уюм тарабынан кирүү сынактарынын натыйжалары жөнүндө билдирүү Россиянын Саламаттыкты сактоо министрлигинин БГМУ жогорку окуу жайынын федералдык мамлекеттик бюджеттик окуу жайынын кабыл алуу комиссиясына жөнөтүлөт.

3.4. Билим берүү программасы боюнча окутуунун наркын аныктоо үчүн Катышуучу уюм жыл сайын, 30-марттан кечиктирбестен, кийинки окуу жылында Билим берүү программасынын бир бөлүгүн ишке ашырууга кеткен чыгымдар жөнүндө маалыматты Базалык уюмга жөнөтөт.

3.5. Катышуучу уюм Базалык уюм менен студенттердин ортосунда акы төлөнүүчү билим берүү кызматтарын көрсөтүүгө келишимдерди жана аларга кошумча келишимдерди түзүүнү, ошондой эле бул документтердин түп нускаларын 10-октябрдан кечиктирбестен Базалык уюмга почта аркылуу жөнөтүүнү камсыз кылат. Акы төлөнүүчү билим берүү кызматтарын көрсөтүүгө келишимдин формасы жана кошумча келишимдердин формалары Базалык уюм тарабынан 30-июлдан кечиктирбестен Катышуучу уюмга жөнөтүлөт.

осуществляется на основании заключенных Сторонами с обучающимися договоров оказания платных образовательных услуг, предусматривающих оплату стоимости обучения по сетевой образовательной программе Сторонам пропорционально реализуемым частям Образовательной программы.

3.2. Стоимость услуг определяется на весь период обучения и может изменяться не чаще одного раза в год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики.

3.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается с обучающимся Базовой организацией на весь период обучения.

Оплата образовательных услуг по Образовательной программе осуществляется обучающимися в ту организацию (Базовую организацию или Организацию-участника), которая реализует соответствующую часть Образовательной программы. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается со студентом три условия успешного прохождения им вступительных испытаний на базе Организации-участника. Ведомость о результатах вступительных испытаний направляется Организацией-участником в Приемную комиссию ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

3.4. Для формирования стоимости обучения по Образовательной программе Организация-участник ежегодно не позднее 30 марта направляет в Базовую организацию сведения о стоимости реализации ею части Образовательной программы в следующем учебном году.

3.5. Организация-участник обеспечивает заключение договоров на оказание платных образовательных услуг между Базовой организацией и обучающимися и дополнительных соглашений к ним, а также направление не позднее 10 октября оригиналов указанных документов почтой в Базовую организацию.

Форма договора на оказание платных образовательных услуг и формы дополнительных соглашений направляются Базовой организацией Организации-участнику не позднее 30 июля.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Реализация образовательной программы по настоящему Договору начинается с 2025 года.



4. Келишимдин мөөнөтү

4.1. Бул Келишим түзүлгөн күндөн тартып күчүнө кирет.

4.2. Бул Келишимдин алкагында билим берүү программасын ишке ашыруу 2025-жылдан башталат.

4.3. Келишим 10 жылга түзүлөт жана студенттердин акыркы тобу Билим берүү программасын аяктаган учурдан тартып токтотулат.

4.4. Эгерде онлайн билим берүү программасын иштеп чыгууну белгиленген мөөнөттө бүтүрө элек студенттер болсо (анын ичинде академиялык өргүүгө, кош бойлуулук жана төрөт боюнча өргүүгө, бала үч жашка чыкканга чейин ата-энелик өргүүгө байланыштуу), онлайн форма боюнча келишимдин мөөнөтү аяктагандан кийин, көрсөтүлгөн келишимдин мөөнөтү узартылышы мүмкүн, же билим берүү программасынын калган бөлүктөрүн ишке ашыруу онлайн формасын колдонбостон Базалык уюм тарабынан жүзөгө ашырылат. Бул студенттердин макулдугу менен алар башка окуу программасына которулушу мүмкүн.

5. Корутунду жоболор

5.1. Келишим түзүлүүчү шарттар Тараптардын макулдашуусу боюнча же Россия Федерациясынын жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык өзгөртүлүшү мүмкүн. Өзгөртүүлөр, эгерде алар студенттердин кызыкчылыгында кабыл алынбаса, Базалык уюм менен Катышуучу уюмдун ортосунда мурда түзүлгөн келишимдердин негизинде тармактык (биргелешкен) билим берүү программаларына катышып жаткан студенттерге таасирин тийгизбеши керек.

5.2. Келишим Тараптардын макулдашуусу боюнча же Россия Федерациясынын жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча сот тартибинде бузулушу мүмкүн.

5.3. Келишим билим берүү ишмердүүлүгү токтотулган, билим берүү ишин жүргүзүүгө лицензия токтотулган же жокко чыгарылган, же тараптардын биринин мамлекеттик аккредитациясы токтотулган учурда токтотулат.

5.4. Ушул Келишим боюнча Тараптардын ортосунда келип чыккан бардык талаш-тартыштар Россия Федерациясынын мыйзамдарында белгиленген тартипте Тараптар тарабынан чечилет. Талаштарды чечүү үчүн колдонулуучу мыйзам Россия Федерациясынын мыйзамдары

4.3. Настоящий Договор заключен на 10 лет и прекращает свое действие с момента завершения обучения по Образовательной программе последней группы обучающихся.

4.4. При наличии обучающихся, не завершивших освоение сетевой образовательной программы в установленный срок (в том числе в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), по истечении срока договора о сетевой форме указанный договор может быть продлен, либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется Базовой организацией без использования сетевой формы. С согласия указанных обучающихся может быть осуществлен их перевод на иную образовательную программу.

5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кыргызской Республики. Изменения не должны касаться обучающихся, уже участвующих в сетевых (совместных) образовательных программах на основании ранее заключенных соглашений между Базовой организацией и Организацией-участником, за исключением случаев, когда они приняты в интересах студентов.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательствами Российской Федерации и Кыргызской Республики.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или прекращения действия государственной аккредитации одной из сторон.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Применимое право при разрешении споров - законодательство Российской Федерации.

5.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую



болуп саналат.

5.5. Бул келишим тараптардын ар бири үчүн бирден 2 нускада түзүлөт. Бардык нускалар бирдей юридикалык күчкө ээ. Бул Келишимге өзгөртүүлөр жана толуктоолор жазуу жүзүндө гана киргизилиши жана Тараптардын ыйгарым укуктуу өкүлдөрү тарабынан кол коюлушу мүмкүн.

6. Тараптардын реквизиттери жана кол тамгалары

Базалык уюм:	Катышуучу уюм:
Россия Федерациясынын Саламаттыкты сактоо министрлигинин «Башкир мамлекеттик медициналык университети» федералдык мамлекеттик бюджеттик жогорку окуу жайы	«Ош мамлекеттик университети» Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги

450008, Россия Федерациясы,
Башкыртстан Республикасы,
Уфа шаары, Ленин көчөсү, 3-үй
тел./факс: 8 (347) 273-74-34
ОГРН 1020202561136
ИНН 0274023088 КППТ 027401001
Банк реквизиттери: УФК
боюнча Башкыртстан Республикасы (ФГБОУ ВО БГМУ Россиянын Саламаттыкты сактоо министрлиги) Улуттук банктын филиалы
Россиядагы Башкыртстан Республиканын Банки
// УФК Башкыртстан Республикасы
Уфа шаары л/с 20016Х53370
Казыналык эсептин номери
032146430000000010100
Бирдиктүү казыналык эсеп (ЕКС)
40102810045370000067
БИК ТОФК 018073401
ОТМО 80701000

силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:	Организация-участник:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	«Ошский государственный университет» Министерства образования и науки Кыргызской Республики

450008, Российская Федерация, Республика Башкортостан,
г. Уфа, ул. Ленина, д.3
тел./факс: 8 (347) 273-74-34
ОГРН 1020202561136
ИНН 0274023088 КППТ 027401001
Банковские реквизиты: УФК по
Республике Башкортостан (ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)
Отделение
НБ Республика Башкортостан Банка
России// УФК по Республике
Башкортостан г. Уфа л/с 20016Х53370
Номер казначейского счета
032146430000000010100
Единый казначейский счет (ЕКС)
40102810045370000067
БИК ТОФК 018073401
ОТМО 80701000
КБК 000000000000000000130
Адрес электронной почты: rectorat@bashgmu.ru



КБК 00000000000000000000130

Электрондук почта дареги: rectorat@bashgmu.ru

723500, Кыргыз Республикасы, Ош ш. Ленин көчөсү 331

тел./факс: 0(3222) 7-07-12

ИНН: 00207199610017

БИК: 129039

ОКРО 02169105

Учурдагы эсеп: 1290393230420323

Алуучу банк: ААКтын Оштогу филиалы

Элдик Банк, Ош шаары

Электрондук почта дареги:

rector@oshsu.kg

oshsu.oms@gmail.com

К.Г. Кожобеков

723500, Кыргызская Республика, г. Ош ул. Ленина 331

тел./факс: 0(3222) 7-07-12

ИНН: 00207199610017

БИК: 129039

ОКПО 02169105

Расчетный счет: 1290393230420323

Банк получателя: Ошский филиал ОАО

Элдик Банк г. Ош

Адрес электронной почты:

rector@oshsu.kg

oshsu.oms@gmail.com

К.Г. Кожобеков





Эскертүү: Жакынкы жана алыскы чет өлкө менен окуу план орус же англис тилинде, ал эми Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайлары менен келишим түзүлсө, окуу план кыргыз тилинде түзүлөт.

Приложение 3 - Магистратура

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**Ошский государственный университет
Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КУ им. А. Мырзахметова

Елюбаев С.З..

" " 2024

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОшГУ

К.Г. Кожобеков

" " 2024

Согласованный учебный план (магистратура)

Прием 2024 года

Срок обучения: 2 года

Квалификация: магистр

КУ им. Абая Мырзахметова

Юридический факультет

Образовательная программа "7М04217- «Юриспруденция»

Степень: Магистр юридических наук по образовательной
программе 7М04217- «Юриспруденция»

Юридический факультет ОшГУ

Образовательная программа "530500»- «Юриспруденция»

Академическая степень: Магистр по образовательной программе
530500- «Юриспруденция»



	Цикл дисциплины в Респ Каз	Обязательный компонент /по выбору в Респ Каз	Обязательный компонент /по выбору в Кырг Респ	Цикл дисциплины в Кырг Респ	Дисциплина	кредиты	кол-во часов	форма аттестации	распределение по курсам	Примечание
					Базовые дисциплины					
					Модуль 1. Базовый курс					
1.	БД	ВК	ГК	ОНЦ	История и философия науки	4	120	экзамен	1 семестр	
2.	БД	ВК	ВК	ОНЦ	Иностранный язык (профессиональный)	4	120	экзамен	1 семестр	
3.	БД	ВК	ГК	ОНЦ	Педагогика высшей школы	4	120	экзамен	1 семестр	
4.	БД	ВК	ГК	ОНЦ	Психология управления	4	120	экзамен	1 семестр	
5.	БД	КВ	КПВ	ПЦ	1. Проблемы гражданского права 2. Актуальные проблемы предпринимательского права	5	150	экзамен	1 семестр	
6.	БД	КВ	КПВ	ПЦ	1. Административное процедурно-процессуальное право 2. Компетенции ГОВ и МС: проблемы правового регулирования и разграничения	5	150	экзамен	1 семестр	
7.	НИР	ОК	ГК	ПЦ	Научно-исследовательская работа магистранта	3	90	зачет	1 семестр	3 кредит 2 недели
					Итого:	31	930			
					Модуль 2. Научно-исследовательский					
1.	ПД	КВ	КПВ		Государственное управление и государственная служба в РК	3	90	экзамен	2 семестр	Онлайн для КР
2.			КПВ	ПЦ	Государственное управление и государственная служба в КР	3	90	экзамен	2 семестр	Онлайн для РК
3.	ПД	КВ	КПВ	ПЦ	1. Теоретические проблемы современной криминологии 2. Проблемы юридической техники на современном этапе	4	120	экзамен	2 семестр	



4.	ПД	КВ	КПВ	ПЦ	1. Актуальные проблемы семейного законодательства 2. Актуальные проблемы права социального обеспечения	5	150	экзамен	2 семестр	
5.	БД	КВ	КПВ	ПЦ	1. Организация и планирование научных исследований 2. Методология научных исследований	5	150	экзамен	2 семестр	
6.	БД	ВК	ГК	ПЦ	Научно-педагогическая практика	6	120	экзамен	2 семестр	6 кред – 4 недели
7.	ПД	КВ	КПВ	ПЦ	1. Основы противодействия коррупции 2. Криминальная девиантология	5	150	экзамен	2 семестр	
					Итого:	29	870			
					Итого за 1 год обучения	60	1800			
					Модуль 3. Правовой					
1.	ПД	КВ	КВ	ПЦ	Республика Казахстан -субъект международного права	3	90	экзамен	3 семестр	Онлайн для КР
2.	ПД	КВ	КВ	ПЦ	Кыргызская Республика -субъект международного права	3	90	экзамен	3 семестр	Онлайн для РК
1.	ПД	ВК	ГК	ПЦ	Методология правового анализа	4	120	экзамен	3 семестр	
2.	ПД	КВ	ГК	ПЦ	Актуальные проблемы гражданско-процессуального законодательства РК.	3	90	экзамен	3 семестр	Онлайн для КР
3.	ПД	КВ	ГК	ПЦ	Актуальные проблемы гражданского права и процесса КР	3	90	экзамен	3 семестр	Онлайн для РК
1.	ПД	КВ	ГК	ПЦ	Актуальные проблемы правоприминительной практики уголовного и уголовно процессуального законодательства РК	3	90	экзамен	3 семестр	Онлайн для КР
2.	ПД	КВ	ГК	ПЦ	Актуальные проблемы уголовного права и процесса КР	3	90	экзамен	3 семестр	Онлайн для РК
1.	НИР	ОК	ГК	ПЦ	Научно-исследовательская работа магистранта	9	150	зачет	3 семестр	9 кред – 6 недель
					Итого:	31	930			
					Модуль 4. Итоговая аттестация					
1.	ПД	ВК	ГК	ПЦ	Научно-исследовательская я практика	12	360	экзамен	4 семестр	12 кред – 8 недель
2.	НИР	ОК	ГК	ПЦ	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение	9		зачет	4 семестр	9 кред – 6 недель



					стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ)					
3.	ИА	ОК	ГК	ИГА	Оформление и защита магистерской диссертации	4	120	экзамен	4 семестр	
4.			ГК	ИГА	Комплексный государственный аттестационный экзамен по специальности в КР	4	120	экзамен		
					Итого:	29	870			
					ИТОГО	120	3600			

Университеты принимают обязательство пересчета результатов аттестации обучающихся по дисциплинам совместной образовательной программы

СОГЛАСОВАНО в КУ им.А.Мырзахметова (г. Кокшетау)

СОГЛАСОВАНО со стороны ОшГУ (г.Ош)

Проректор по АВ _____ Л.Ж. Каримова

Проректор по УР _____ Н.К.Омуров

И.о проректора по НР и МС _____ Н.С. Саликова

Проректор по международным связям _____ К.Ш. Аттокуров

Директор департамента по академическим вопросам _____
Е.П. Игонина

Начальник Управления по академическим делам
и стратегического планирования по развитию политики
образования _____ Т.М. Папиева

Зав.кафедрой «Юриспруденция» _____
А.А. Бухаева

Руководитель отдела магистратуры «Юриспруденция» _____
К.А.Дехканова



Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Учреждение образования
«Ошский государственный университет» (ОшГУ)
Некоммерческое акционерное общество «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева» (ЕНУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Н.К. Омуров
« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Член Правления – Проректор по академическим вопросам

А.Б. Бейсенбай
« ____ » _____ 2024 г.

СОВМЕСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(двудипломная)
прием 2024 года

ОшГУ

Институт филологии и межкультурной коммуникации
Специальность: *550300 – Филологическое образование*
Образовательная программа: *Иностранный язык*
Академическая степень: *бакалавр*
Срок обучения: *4 года*
Форма обучения: *очная*

ЕНУ

Высшая школа образования
Код и наименование направления подготовки кадров:
6B017 – Подготовка учителей по языкам и литературе
Образовательная программа:
6B01721 – Иностранный язык: два иностранных языка
Академическая степень: *бакалавр образования*
Срок обучения: *4 года*
Форма обучения: *очная*



Курс обучения	Наименование и цикл дисциплины в ОмГУ		Наименование и цикл дисциплины в ЕНУ		л/л/лаб в ЕНУ	л/л/лаб в ОмГУ	Кредиты РК	ECTS credits	Зачет. в ОмГУ	Количество часов в ЕНУ	Количество часов в ОмГУ	Форма контроля в ЕНУ	Форма контроля в ОмГУ
	Наименование дисциплины	Цикл дисциплины*	Наименование дисциплины	Цикл дисциплины**									
1 КУРС	1 семестр, 16 недель (обучение в ОмГУ)												
	Информатика	ГК МЕН	Информационно-коммуникационные технологии	ООД/ОК	30/15/0	20/0/28	5	5	4	150	120	экзамен	экзамен
	Иностранный язык	ГК ГСЕ	Иностранный язык (второй, уровень А1-1)	ООД/ОК	0/45/0	0/48/0	5	5	4	150	120	экзамен	экзамен
	Кыргызский язык	ГК ГСЕ	Казахский (русский) язык *****	ООД/ОК	0/45/0	0/60/0	5	5	5	150	150	экзамен	экзамен
	1. Философия национальных и общечеловеческих ценностей 2. Введение в устойчивое развитие	ГК ГСЕ ВК МЕН	Модуль социально-политических знаний	ООД/ОК	30/60/0	20/28/0 0/48/0	8	8	4	240	120	экзамен	экзамен
									4		120		
	Физическая культура	ВК ОПД	Физическая культура	ООД/ОК	0/60/0	3/70/0	2	2	0	90	90	диф.зачет	-
	1. Практический курс изучаемого языка 2. Практическая грамматика	ВК ОПД	Практический курс фонетики и грамматики иностранного языка	БД ВК	0/45/0	0/60/0 0/48/0	5	5	5	150	150	экзамен	экзамен
		ВК ОПД							4		120		
	Итого по семестру:		Всего теоретического обучения		60/270/0	43/362/28	30	30	30	900	990	экз. – 5, диф. зач. – 1	экз. – 7 зач. – 0
		Всего				30	30	30	900	990			
1 КУРС	2 семестр, 16 недель (обучение в ОмГУ)												
	История Кыргызстана	ГК ГСЕ	История Казахстана *****	ООД/ОК	30/15/0	18/12/0	5	5	3	150	90	гос.экзамен	экзамен
	География Кыргызстана	ГК ГСЕ				18/12/0			2		60		
	Русский язык	ГК ГСЕ	Казахский/русский язык	ООД/ОК	0/45/0	0/60/0	5	5	5	150	150	экзамен	экзамен
	Иностранный язык	ГК ГСЕ	Иностранный язык (второй, уровень А1-2)	ООД/ОК	0/45/0	0/48/0	5	5	4	150	120	экзамен	экзамен
	Педагогика	ВК ОПД	Педагогика	БД ВК	15/30/0	20/28/0	5	5	4	150	120	экзамен	экзамен
	Физическая культура	ВК ОПД	Физическая культура	ООД/ОК	0/60/0	3/70/0	2	2	0	60	60	диф.зачет	зачет
	Практическая грамматика	ВК ОПД	Базовый иностранный язык (уровень В1)	БД КВ	0/45/0	0/48/0	5	5	4	150	120	экзамен	экзамен
	1. Практический курс изучаемого языка 2. Практическая фонетика	ВК ОПД	Учебно-ознакомительная практика	БД ВК		0/48/0 0/48/0	3	3	4	180	120	экзамен	экзамен
									4		120		
Итого по семестру:		Всего теоретического обучения		45/240/0	59/374/0	30	30	30	990	960	экз. – 6, диф. зач. – 1	экз. – 8, зач. – 1	
		Всего				30	30	30	990	960			
2 КУРС	3 семестр, 16 недель (обучение в ОмГУ)												
	Предпринимательская деятельность	ГК МЕН	Предпринимательство и бизнес	ООД КВ	30/15/0	20/28/0	5	5	4	150	120	экзамен	экзамен
	Физическая культура	ВК ОПД	Физическая культура	ООД/ОК	0/60/0	3/70/0	2	2	0	60	60	диф.зачет	-



3 КУРС	Теоретическая фонетика	ВК ОПД	Основы теории иностранного языка – 1	БД ВК	30/15/0	14/22/0	5	5	3	150	90	экзамен	экзамен
	Теоретическая грамматика					14/22/0			3		90		экзамен
	Второй иностранный язык	ВК ОПД	Второй иностранный язык (уровень А2-1)	БД ВК	0/60/0	0/72/0	6	6	6	180	180	экзамен	экзамен
	1. Педагогика 2. Психология	ВК ОПД	Курс по выбору (выбрать 1 из 3): 1) Адаптация программного содержания для детей с ООП 2) Методика обучения детей с ООП в условиях инклюзивного образования 3) ИКТ в инклюзивном образовании	БД ВК	15/30/0	20/28/0 20/28/0	5	5	4	150	120	экзамен	экзамен
		ВК ОПД							4		120		экзамен
	Практический курс изучаемого языка	ВК ОПД	Курс по выбору (выбрать 1 из 3): 1) Развитие устных форм коммуникации 2) Развитие письменных форм коммуникации 3) Развитие рецептивных видов речевой деятельности (прослушивание и чтение)	БД КВ	0/75/0	0/72/0	7	7	6	210	180	экзамен	экзамен
	Итого по семестру:		Всего теоретического обучения		75/255/0	91/342/0	30	30	30	900	960	экз. – 6,	экз. – 7
			Всего				30	30	30	900	960	диф. зач. – 1	зач. – 0
	4 семестр, 16 недель (обучение в ОшГУ)												
	Основы межкультурной коммуникации	ВК ОПД	Модуль общей образованности	ООД ОК	30/15/0	20/28/0	5	5	4	150	120	экзамен	экзамен
	Медиа грамотность в современном мире	ВК ОПД				0/48/0			4		120		экзамен
	Физическая культура	ВК ОПД	Физическая культура	ООД/ОК	0/60/0	3/70/0	2	2	0	60	60	диф.зачет	зачет
	Психология	ВК ОПД	Педагогическая психология	БД/ВК	15/30/0	20/28/0	5	5	4	150	120	экзамен	экзамен
	Лексикология	ВК ОПД	Основы теории иностранного языка – 2	БД/ВК	30/15/0	24/36/0	5	5	5	150	150	экзамен	экзамен
	Второй иностранный язык	ВК ОПД	Второй иностранный язык (уровень А2-2)	БД КВ	0/45/0	0/48/0	5	5	4	150	120	экзамен	экзамен
	Практический курс изучаемого языка	ВК ОПД	Курс по выбору (выбрать 1 из 3): 1) Развитие навыков аудирования на иностранном языке 2) Развитие навыков чтения на иностранном языке 3) Развитие навыков презентации на иностранном языке	БД КВ	0/45/0	0/72/0	5	5	6	150	180	экзамен	экзамен
	Адаптационно-педагогическая практика	ГК ОПД	Психолого-педагогическая практика (непрерывная)				3	3	3	90	90	экзамен	экзамен
	Итого по семестру:		всего теоретического обучения		75/210/0	67/330/0	30	30	30	900	960	экз. – 6,	экз. – 7,
			всего				30	30	30	900	960	диф.зач. – 1	зач. – 1
	5 семестр, 15 недель (обучение в ЕНУ им. Л.Н. Гумилева)												
	Методика обучения (по профилю)	ВК ОПД	Теория и методика воспитательной работы	БД/ВК	30/15/0	24/36/0	5	5	5	150	150	экзамен	экзамен
	Методика обучения (по профилю)	ВК ОПД	Методика обучения иностранным языкам	БД/ВК	30/30/0	28/44/0	6	6	6	180	180	экзамен	экзамен
	Литература страны изучаемого языка	ВК ОПД	Литература страны изучаемого языка	ПД/ВК	30/15/0	24/36/0	5	5	5	150	150	экзамен	экзамен



4 КУРС	Второй иностранный язык (начинающий уровень В1)	ВК ОПД	Второй иностранный язык (начинающий уровень В1)	БД/КВ	0/60/0	0/72/0	6	6	6	180	180	экзамен	экзамен	
	Курс по выбору (выбрать 1 из 3): 1) Страноведение 2) Основы научных исследований 3) Инклюзивное обучение	КПВ ОПД	Курс по выбору (выбрать 1 из 3): 1) Лингвокультурологический подход в обучении иностранным языкам 2) Новые подходы к обучению и оцениванию в школе 3) Цифровой сторителлинг	ПД КВ	30/15/0	24/36/0	5	5	5	150	150	экзамен	экзамен	
	Профессионально-базовая практика	ГК ОПД	Педагогическая практика (непрерывная)	БД ВК			3	3	3	90	90	дифф. зачет	экзамен	
	Итого по семестру:		всего теоретического обучения		120/135/0	100/224/0	30	30	30	900	900	экс. – 5	экс. – 6	
			всего			30	30	30	900	900	дифф.зачет - 1			
	6 семестр, 15 недель (обучение в ЕНУ им. Л.Н. Гумилева)													
	Образовательные стандарты	ВК ОПД	Современная методика обучения иностранным языкам	БД/ВК	30/30/0	20/28/0	6	6	4	180	120	экзамен	экзамен	
	Второй иностранный язык (уровень В1, продолжающий)	КПВ ОПД	Второй иностранный язык (уровень В1, продолжающий)	ПД/ВК	0/45/0	0/60/0	5	5	5	150	150	экзамен	экзамен	
	Практический курс иностранного языка	ВК ОПД	Модуль из каталога Minor: Курс по подготовке к международному экзамену	БД КВ	0/45/0	0/60/0	5	5	5	150	150	экзамен	экзамен	
	Деловой иностранный язык	ВК ОПД	Модуль из каталога Minor: Деловой иностранный язык	БД КВ	0/45/0	0/60/0	5	5	5	150	150	экзамен	экзамен	
	Риторика	ВК ОПД	Модуль из каталога Minor: Публичное выступление	БД КВ	0/45/0	0/60/0	5	5	5	150	150	экзамен	экзамен	
	Профессионально-базовая практика	ВК ОПД	Педагогическая практика (непрерывная)	БД ВК			4	4	6	120	180	дифф. зачет	экзамен	
	Итого по семестру:		всего теоретического обучения		30/210/0	20/268/0	30	30	30	900	900	экс. – 5,	экс. – 6	
			всего			30	30	30	900	900	диф.зач. – 1			
	7 семестр, 15 недель (обучение в ЕНУ им. Л.Н. Гумилева)													
	Сопоставительно-типологическое описание языков в методических целях	ВК ОПД	Специально-ориентированная методика обучения иностранным языкам	БД/ВК	30/15/0	28/44/0	5	5	6	150	180	экзамен	экзамен	
	Стилистика	ВК ОПД	Стилистика	БД/ВК	30/15/0	28/44/0	5	5	6	150	180	экзамен	экзамен	
	Проектный практикум на уроках иностранного языка	ВК ОПД	Ведение школьной документации	БД ВК	30/15/0	0/60/0	5	5	5	150	150	экзамен	экзамен	
	Второй иностранный язык (уровень В2)	ВК ОПД	Второй иностранный язык (уровень В2)	ПД КВ	0/60/0	0/72/0	6	6	6	180	180	экзамен	экзамен	
	Обучение с использованием новых технологий в образовании	ВК ОПД	Онлайн технологии в методике преподавания иностранных языков	ПД КВ	30/15/0	0/60/0	5	5	5	150	150	экзамен	экзамен	
	Курс по выбору (выбрать 1 из 3): 1) Актуальные проблемы современной литературы 2) Междисциплинарный подход в обучении иностранным языкам	КПВ ОПД	Курс по выбору (выбрать 1 из 3): 1) Методика раннего обучения иностранным языкам 2) Междисциплинарный подход в обучении иностранным языкам 3) Современная иностранная литература	БД КВ	30/15/0	20/28/0	5	5	4	150	120	экзамен	экзамен	



3) Современная иностранная литература												
Развитие критического мышления на уроках иностранного языка	ВК ОПД	Курс по выбору (выбрать 1 из 3): 1) Профессионально-ориентированный иностранный язык 2) Критическое мышление в языковом образовании 3) Развитие навыков аналитического чтения	БД КВ	0/45/0	20/28/0	5	5	4	150	120	экзамен	экзамен
Итого по семестру:		всего теоретического обучения		150/180/0	96/336/0	36	36	36	1080	1080	экз. – 7	экз. – 7
		всего				36	36	36	1080	1080		
8 семестр, 15 недель (обучение в ЕНУ им. Л.Н. Гумилева)												
Профессионально-профильная практика	Производственно-педагогическая практика	ПД ВК				8	8	7	240	210	дифф. зачет	экзамен
Предквалификационная практика	Преддипломная практика	ПД ВК				8	8	9	120	270	дифф. зачет	экзамен
Государственный экзамен по специальности или защита квалификационных работ	Написание и защита дипломной работы/проекта	ИА				8	8	8	240	240	гос.экзамен	гос.экзамен
Итого по семестру:		всего теоретического обучения										
		всего				24	24	24	600	720	экзамен – 1 диф.зач. – 2	экз. – 3
Итого по согласованному рабочему учебному плану:		всего теоретического обучения		555/1500/0	476/2220/0	216	216	240	6570	6750	экз. – 41	экз. – 51
		всего		55/1500/0	453/2665/0	240	240	240	7170	6030	диф.зач. – 8	зач. – 2

* Цикл дисциплины в ОГУ: СГД – цикл социально-гуманитарных дисциплин, ЕНД – цикл естественно-научных дисциплин, ОПСД – цикл общепрофессиональных и специальных дисциплин, ДС – цикл дисциплин

специализаций, ДВО – дополнительные виды обучения, ФК – факультативные дисциплины, ГК – государственный компонент, ВК – компонент учреждения высшего образования

** Цикл дисциплины в ЕНУ: ООД – общеобразовательные дисциплины, БД – базовые дисциплины, ПД – профилирующие дисциплины, ОК – обязательный компонент, КВ – компонент по выбору

*** Изучается с использованием дистанционных технологий

**** Сдается с использованием дистанционных технологий

***** Данные дисциплины изучаются в онлайн формате в ЕНУ

Университеты принимают обязательство пересчета результатов аттестации обучающихся по дисциплинам согласованного рабочего учебного плана.

СОГЛАСОВАНО в ОмГУ (Ом, КР)

СОГЛАСОВАНО в ЕНУ (Астана, РК)

Проректор по международным связям _____ К.Ш. Аттокуров

Директор Департамента по академическим вопросам _____ Қашхыбай Б.Б.

Начальник Управления по академическим делам
и стратегического планирования по развитию политики образования _____
Т.М. Пашиева

Директор Департамента международного сотрудничества _____ Кармелюк А.В.

Директор Высшей школы образования _____ Сомжүрек Б.Ж.

Председатель рабочей группы по разработке
экспериментальной учебной программы _____
Тургунбаева Б. Ж.

Заведующий кафедрой теории и практики
иностраных языков _____ Бейсембаева Ж.А.



Ош мамлекеттик университети менен өнөктөш ЖОЖдун
ортосундагы биргелешкен билим берүү программасын ишке
ашыруу боюнча Келишимге № 4 Тиркеме

Приложение № 4 к Договору о реализации совместной
образовательной программы между Ошским
государственным университетом и ВУЗ-партнером

Студенттин аты-жөнү _____
Туулган жылы _____
ОшМУда окуу мөөнөтү: «_____» баштап «_____» чейин

ФИО студента _____
Дата рождения _____
Срок обучения в ОшГУ: с «_____» по «_____»

МААЛЫМКАТ (ТРАНСКРИПТ) Баалоо ЖОБО 2025 07.02.2025

Өнөктөш ЖОЖ тарабынан таанылган ОшМУнун билим берүү
программасы боюнча студенттин окуу дисциплиналары жана башка окуу
ишмердүүлүктөрү боюнча баалары жөнүндө

СПРАВКА (ТРАНСКРИПТ) Баалоо ЖОБО 2025 07.02.2025

об оценках студента по учебным дисциплинам и иным видам
учебной деятельности по Образовательной программе ОшГУ,
признаваемых ВУЗ-партнером

№	Окуу дисциплиналарынын жана башка окуу ишмердүүлүктөрүнүн атаалышы	Сааттард ын саны (кредитт ик пунктар / ECTS)	Жыйынтык баа (ECTS)			
			Процентт к	Тамгалы к	Баллдык	Салттуу
	КУРС, семестр					
1						
2						

№ п/н	Наименование учебных дисциплин и иных видов учебной деятельности	Кол-во часов (кредитн ых пунктов/ ECTS)	Итоговая оценка ECTS			
			В процентах	буквенн ая	В баллах	традици онная
	КУРС, семестр					
1						
2						

ОшМУнун ректору

_____ аты-жөнү
М.П.

«__» _____ 20__ ж.

Ректор ОшГУ

_____ ф.и.о.
М.П.

«__» _____ 20__ г.



Шкала оценок академической успеваемости:

Буквенная система оценки	Цифровой эквивалент баллов GPA	Балльная система (рейтинг)	Градация	Характеристика успеваемости
A+	4,0	95 - 100	Отлично	Студент не только продемонстрировал знание материала, но и способен его уверенно применять в практических ситуациях. Оценка указывает на высокий уровень освоения предмета.
A	3,5	90 - 94		Студент продемонстрировал глубокие знания, умение применять их на практике, очень незначительные ошибки.
B+	3,0	85 - 89	Очень хорошо	Результат выше среднего, но с некоторыми незначительными недочетами. Студент продемонстрировал хорошее понимание ключевых концепций.
B	2,5	80 - 84		Хорошее знание предмета с небольшими ошибками. Студент уверенно владеет материалом.
C+	2,0	75 - 79	Хорошо	Студент освоил основные элементы предмета и может применять знания. Это соответствует достаточному уровню.
C	1,5	70 - 74		Знание материала на достаточном уровне, хотя присутствуют ошибки или недочёты.
D+	1,0	65 - 69	Удовлетворительно	Уровень знаний приемлемый. Студент выполнил минимальные требования.
D	0,5	60 - 64		Уровень знаний приемлемый, но с заметными недостатками. Студент выполнил минимальные требования
FX	0,0	30 - 59	Не удовлетворительно	Студент не овладел материалом в необходимом объёме и не выполнил требования. Необходима повторная сдача.
F	0,0	1-29		Студент не достиг минимального уровня знаний или навыков, необходимых для прохождения предмета или экзамена. Необходим повторный курс обучения дисциплины
W	-	-		Оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины.
X	-	-		Студент может быть отстранен от изучения дисциплины по академическим причинам в административном порядке.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К Договору № _____
о сетевой форме реализации совместной образовательной программы

г. Ош

« ____ » _____ 2025 г.

Ошский государственный университет (г. Ош, Кыргызская Республика), именуемое в дальнейшем ОшГУ, в лице ректора университета К.Г.Кожобекова, действующего на основании Устава, с одной стороны и Высшее образовательное учреждение Андижанский государственный педагогический институт (г. Андижан, Республика Узбекистан), именуемое в дальнейшем АДПИ, в лице ректора Расулова Бахтиёр Махмуджановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а в отдельности – «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стоимость обучения по Совместной образовательной программе определяется в соответствии с национальным законодательством стран партнеров.

2. Оплата за обучение распределяется между Сторонами в следующем порядке:

2.1. --- (--) доллара США или ----- нац валюта за обучение на 1-4 семестрах в АДПИ;

2.2. --- (---) долларов США или ----- нац валюта за обучение на 5-8 семестрах в ОшГУ

3. Стоимость обучения по программе может быть пересмотрена по согласованию сторон посредством внесения соответствующих изменений в Соглашение.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, являются неизменными и обязательными для исполнения.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью указанного Соглашения, составлено в 2-х экземплярах, на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Переданный по факсу, электронной почте подписанный экземпляр дополнительного соглашения является официальным документом и имеет полную юридическую силу с дальнейшей передачей оригинала документа.

Ректор Ошского государственного
университета

_____ К.Г.Кожобеков
« ____ » _____ 2025 г.

Ректор Андижанского государственного
педагогического института

_____ Б.М.Расулов
« ____ » _____ 2025 г.



Координаторы совместной образовательной программы бакалавриата, ответственные за реализацию

В ОшГУ	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.		
В (указать ВУЗ-партнер)	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.		

СОГЛАСОВАНО в КУ им.А.Мырзахметова (г. Кокшетау)

СОГЛАСОВАНО со стороны ОшГУ (г.Ош)

Проректор по АВ _____ Л.Ж. Каримова

Проректор по УР _____ Н.К.Омуров

И.о проректора по НР и МС _____ Н.С. Саликова

Проректор по международным связям _____ К.Ш. Аттокуров

Директор департамента по академическим вопросам
_____ Е.П. ИгонинаНачальник Управления по академическим делам
и стратегического планирования по развитию политики
образования _____ Т.М. Папиева