Q-2024-0001 *(Документтин шифры)* _______ *(Беттин саны)* _______ *(Кайрадан бекитилген датасы)*	Ош мамлекеттик университети **САПАТТЫ КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ** **Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө жобо**

БЕКИТЕМ
ОшМУнун ректору
К.Г. Кожобеков
.05.2025ж.

Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө

ЖОБО

2025-жыл

Q-2024-0001 *(Шифр документа)* _______ *(Количество страниц)* _______ *(Дата переутверждения)*	Ошский государственный университет **ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА** **Положение о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОшГУ
Кожобеков К.Г.
.05.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета

2025 год

ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ

Документтин аталышы	Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө жобо
Документтин теги	ОшМУнун сапатты камсыздоо саясаты
Документтин түрү	Жобо
Бекитилген күнү	Ректордун №1070-ФХД/24 (07.03.2024-ж) буйругу менен бекитилген жобо кайрадан каралып чыгып, ОшМУнун Административдик кеңешинин 2025-жылдын 18-апрелиндеги отурумунда талкууланып, жактырылган жана № 22 протоколу менен бекитүүгө сунушталган. 2025-жылдын 30-апрелиндеги ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин № 7 протоколунун чечими менен кабыл алынган.
Документтин шифри	Q-2024-0001
Документтин аннотациясы	Бул жобо Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүүнүн тартибин, жол-жобосун аныктайт.

ПАСПОРТ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Название документа	Положение о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета
Инициация документа	Политика обеспечения качества ОшГУ
Тип документа	Положение
Дата утверждения	Положение, утверждённое приказом ректора№1070-ФХД/24 от 07.03.2024 года, было пересмотрено, обсуждено, одобрено и рекомендовано к утверждению на заседании Административного совета ОшГУ 18 апреля 2025 года, протокол № 22. Принято на заседании Ученого совета ОшГУ 30 апреля 2025 года, протокол № 7.
Шифр документа	Q-2024-0001
Аннотация документа	Настоящее положение определяет порядок, процедуру проведения ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета.

ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ	Бет
Жалпы жоболор	3
Рейтингди уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыктарын таануу	6
Рейтингдик комиссиянын, окутуучунун, түзүм жетекчисинин укуктары, милдеттери жана жоопкерчиликтери жөнүндө	7
"Окутуучу студенттин көзү менен" анкетирлөөсү	9
Рейтингдин жыйынтыгы жана шайкештик категориялары	10
Жобону өзгөртүү, толуктоо жана жокко чыгаруу тартиби	12
Тиркеме №1	13

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА	Стр.
Общие положения	3
Организация, проведение и признание результатов рейтинга	6
О правах, обязанностях и ответственности рейтинговой комиссии, преподавателя, руководителя структуры	7
Анкетирование "Преподаватель глазами студента"	9
Результаты рейтинга и категории соответствия	10
Порядок внесения изменений, дополнений и отмены положения	12
Приложение №1	13

Q-2024-0001 *(Документтин шифри)* *(Бекитилген датасы)*	Ош мамлекеттик университети САПАТТЫ КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө жобо

Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор

1.1. Профессордук-окутуучулук курамдын жылдык рейтинги жөнүндөгү жобо (мындан ары – Жобо) Ош мамлекеттик университетинин (мындан ары – ОшМУ) профессордук-окутуучулук (мындан ары – ПО) курамынын илимий-изилдөөчүлүк, окуу-усулдук жана коомдук-уюштуруучулук ишмердигине рейтингдик баа берүүнүн эрежелерин, жол-жоболорун жана критерийлерин белгилейт.

Q-2024-0001 *(Шифр документа)* *(Дата утверждения)*	Ошский государственный университет ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА Положение о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета

Положение о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ежегодном рейтинге профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) устанавливает правила, процедуры и критерии проведения рейтинговой оценки научно-исследовательской, учебно-методической и общественно-организационной деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Ошского государственного университета (далее – ОшГУ).

1.2. Рейтинг илимий-изилдөөчүлүк, окуу-усулдук жана коомдук-уюштуруучулук ишмердүүлүктөгү жетишкендиктерге негизделип, объективдүүлүк, ачык-айкындуулук, калыстык жана ПО курамга мотивация берүү принциптерине ылайык жүргүзүлөт. 1.3. ПО курамдын жылдык рейтингинин (мындан ары – рейтинг) максаты – ПО курамдын кесиптик өсүшүн стимулдаштыруу, билим берүү жана илимий ишмердүүлүгүнүн сапатын жогорулатуу, университеттин өнүгүүсүнө кызматкерлердин салымын баалоонун ачык-айкын системасын түзүү. 1.4. Рейтингдин милдеттери – жылдык рейтингдин натыйжаларын баалоо жана окутуучуларды шыктандырууга системалуу мамилени түзүү. 1.4.1. ПО курамды жогорку көрсөткүчтөргө жетүүгө стимулдаштыруу аркылуу окуу процессинин жана илимий-изилдөө иштеринин сапатын жогорулатуу. 1.4.2. Кызматкерлердин жетишкендиктерин аныктоо жана алдынкы окутуучуларга дем берүү аркылуу алардын кесиптик жана жеке өсүүсүнө шарт түзүү. 1.4.3. Ар бир окутуучунун университеттин өнүгүшүнө кошкон салымын объективдүү баалоого мүмкүндүк берүүчү ачык-айкын жана адилеттүү системаны калыптандыруу. 1.4.4. Окутуучулардын демилгелерин кубаттоо, алдыга жылдыруу жана колдоо үчүн алардын ичинен мыктыларын аныктоо. 1.4.5. Академиялык жана коомдук салттарды чыңдоо аркылуу университетте жагымдуу илимий, билим берүү жана маданий чөйрөнү түзүүгө көмөктөшүү. 1.4.6. Кесиптик өнүгүү жана өркүндөтүүгө мотивация берүү аркылуу университеттин жана ПО курамдын улуттук жана эл аралык деңгээлде атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу. 1.4.7. Вакансттык кызмат орундарына дайындоодо жана конкурстук негизде шайлоого катышууда объективдүүлүктү камсыз кылуу. 1.4.8. Университет менен окутуучунун ортосундагы эмгек келишимин түзүү, узартуу же мөөнөтүнөн мурда бузуу жөнүндө чечим кабыл алууда окутуучунун жылдык окуу жүктөмүнүн көлөмүн аныктоо.	1.2. Рейтинг проводится в соответствии с принципами объективности, прозрачности, справедливости и мотивации ППС на основе достижений в научно-исследовательской, учебно-методической и общественно-организационной деятельности. 1.3. Целью ежегодного рейтинга ППС (далее – рейтинг) является стимулирование профессионального роста ППС, повышение качества образовательной и научной деятельности, формирование прозрачной системы оценки вклада сотрудников в развитие университета. 1.4. Задачи рейтинга – оценка результатов ежегодного рейтинга и создание систематического подхода к поддержке преподавателей. 1.4.1. Повышение качества образовательного процесса и научно-исследовательской работы за счёт стимулирования ППС к достижению высоких показателей. 1.4.2. Создание условий для профессионального и личностного роста сотрудников посредством выявления их достижений и поощрения успешных преподавателей. 1.4.3. Формирование прозрачной и справедливой системы, позволяющей объективно оценивать вклад каждого преподавателя в развитие университета. 1.4.4. Выявление лучших преподавателей для поощрения, продвижения и поддержки их инициатив. 1.4.5. Содействие созданию благоприятной научной, образовательной и культурной среды в университете посредством укрепления академических и общественных традиций. 1.4.6. Повышение конкурентоспособности университета и ППС на национальном и международном уровне через мотивацию к профессиональному развитию и совершенствованию. 1.4.7. Обеспечение объективности при назначении или участии в выборах на вакантные места на конкурсной основе. 1.4.8. Определение объема годовой учебной нагрузки преподавателя при принятии решений о заключении, продлении или досрочном расторжении трудового договора между преподавателем и университетом.

1.5. Терминдер жана аныктамалар: **Рейтинг** – белгилүү критерийлердин негизинде ЖОЖдун ПО курамынын кесиптик ишмердүүлүгүнө сандык жана сапаттык баа берүү системасы; **Профессордук-окутуучулук курам (ПО курам)** – билим берүү, илимий-изилдөөчүлүк жана коомдук-уюштуруучулук ишмердүүлүктө иштеген университеттин кызматкерлери, анын ичинде профессорлор, доценттер, улук окутуучулар, окутуучулар жана ассистенттер; **Илимий-изилдөөчүлүк ишмердүүлүк** – илимий макалаларды жарыялоону, конференцияларга катышууну, илимий долбоорлорду ишке ашырууну, студенттердин илимий иштерине жетекчиликти камтыган изилдөө иштери; **Окуу-усулдук ишмердүүлүк** – окутуучу тарабынан ишке ашырылуучу окуу-усулдук иш-чаралардын жыйындысы, анын ичинде окутуу программаларын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу, окуу-усулдук материалдарын даярдоо, окутуу; **Коомдук-уюштуруучулук ишмердүүлүк** – университеттин жана коомдун социалдык жана маданий өнүгүүсүнө багытталган иш-чараларга катышуу, уюштуруу жана өткөрүү; **Баалоо критерийлери** – илимий-изилдөөчүлүк, окуу-усулдук жана коомдук-уюштуруучулук иштердин алкагында окутуучунун ишмердүүлүгү баалана турган көрсөткүчтөрдүн жыйындысы; **Рейтингдик комиссия** – рейтингди баалоо процедурасын жүргүзүү үчүн жооптуу атайын университеттин администрациясынан жана ПО курамынан түзүлгөн комиссия; **Жыйынтыктоочу рейтинг** – критерийлер боюнча баалоонун жыйындысы, ал отчеттук мезгилдеги көрсөткүчтөрдүн негизинде рейтингде окутуучунун жалпы позициясын түзөт; **Академиялык мобилдүүлүк** – жогорку окуу жайларынын студенттеринин жана окутуучуларынын белгилүү бир академиялык мезгилге окуу же окутуу максатында башка окуу же илимий мекемеге баруусу;	**1.5. Термины и определения:** **Рейтинг** – система количественной и качественной оценки профессиональной деятельности ППС университета, основанная на определённых критериях; **Профессорско-преподавательский состав (ППС)** – сотрудники университета, занимающиеся образовательной, научно-исследовательской и общественно-организационной деятельностью, включая профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов; **Научно-исследовательская деятельность** – исследовательская работа, включающая публикации научных статей, участие в конференциях, выполнение научных проектов, руководство студенческими исследованиями; **Учебно-методическая деятельность** – совокупность учебно-методических мероприятий, проводимых преподавателем, включая разработку и реализацию учебных программ, подготовку учебно-методических материалов, преподавание; **Общественно-организационная деятельность** – участие в мероприятиях, направленных на социальное и культурное развитие университета и общества, включая организацию и проведение культурных, спортивных и общественных мероприятий; **Критерии оценки** – совокупность показателей, по которым оценивается деятельность преподавателя в рамках научно-исследовательской, учебно-методической и общественно-организационной работы; **Рейтинговая комиссия** – специально сформированная комиссия, ответственная за проведение процедуры рейтинговой оценки, включающая представителей администрации университета и профессорско-преподавательского состава; **Итоговый рейтинг** – результат обобщения оценок по критериям, который формирует общую позицию преподавателя в рейтинге на основе показателей за отчётный период; **Академическая мобильность** – это перемещение студентов и преподавателей высших учебных заведений на определенный

Конок лекция – башка ЖОЖдордун профессорлорунун, алдыңкы улуттук жана чет өлкөлүк компаниялардын тажрыйбалуу адистеринин студенттерге окуган лекциялары; **Верифика́ция** – объективдүү далилдерди берүү аркылуу көрсөтүлгөн талаптар аткарылганын тастыктоо; **Насаатчылык** – насаатчынын жетекчилиги астында жаш окутуучулардын квалификациясын жогорулатуунун формасы, жеке даярдыгынын жана практикалык көндүмдөрүнүн сапатын жогорулатууга, эмгек жамаатына адаптациялоого багытталган иштер; **Жумушчу топ** – бир маселени карoo жана сунуштарды даярдоо үчүн түзүлгөн убактылуу топ.	академический период в другое образовательное или научное учреждение с целью обучения или преподавания; **Гостевая лекция** – лекция, проводимая для студентов профессорами других вузов, успешными специалистами ведущих национальных и зарубежных компаний; **Верификация** – подтверждение того, что заданные требования выполнены, через предоставление объективных свидетельств; **Наставничество** – форма повышения квалификации молодых педагогов под руководством наставника, работа, направленная на повышение качества личностной подготовки и практических навыков, адаптацию к трудовой деятельности; **Рабочая группа** – временная группа, создаваемая для рассмотрения какого-либо вопроса и подготовки рекомендаций.
2. Рейтингди уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыктарын таануу 2.1. Окутуучулардын жылдык рейтингин уюштуруу, өткөрүү жана анын жыйынтыгын таануу боюнча рейтингдик комиссия ар бир отчеттук мезгил (илимий ишмердүүлүк календардык жыл боюнча, окуу-усулдук ишмердүүлүк окуу жылы боюнча) үчүн ректордун буйругу менен бекитилет. Рейтингдик комиссиянын курамы: окуу иштери боюнча проректор, илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор, санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор, тышкы байланыштар боюнча проректор, орто кесиптик билим берүү департаментинин директору, мамлекеттик тил жана социалдык иштер боюнча проректор, коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор, академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги жана институт, факультет, колледждердин ПО курамынан 1ден өкүл, университеттин кесиптик кошунунан 1 өкүл, университеттин студенттик уюмдарынан 1 өкүл. 2.2. Рейтингдик критерийлер, упайларды топтоо саясаты, рейтингди уюштуруу, өткөрүү жана анын жыйынтыгын таануу механизмдери, студенттер үчүн түзүлгөн анкетанын мазмуну рейтингдик комиссия	**2. Организация, проведение и признание рейтинга** 2.1. Рейтинговая комиссия для организации, проведения и признания результатов ежегодного рейтинга преподавателей утверждается приказом ректора на каждый отчетный период (научная деятельность по календарному году, учебно-методическая деятельность по учебному году). Состав рейтинговой комиссии: проректор по учебной работе, проректор по научной работе и инновациям, проректор по цифровой трансформации и электронному образованию, проректор по внешним связям, директор департамента среднего профессионального образования, проректор по государственному языку и социальной работе, проректор по связи с общественностью и молодежной политике, начальник управления по академическим делам и стратегическому планированию развития образовательной политики и по одному (1) представителю ППС от института, факультета, колледжа, 1 представитель от профессионального объединения университета, 1 представитель от студенческих организаций университета. 2.2. Критерии рейтинга, политика накопления баллов, механизмы организации, проведения и признания результатов рейтинга, содержание опросника для студентов пересматриваются по необходимости в июле после признания итогов рейтинга, дополняются рейтинговой комиссией и

жыйынтыкталгандан кийин, июль айында кайра каралат, толукталат жана Окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилет. Рейтингдин критерийлери ПО курамга кийинки отчеттук мезгилдин 1-айынан кечиктирбестен берилет.	утверждаются ученым советом. Критерии рейтинга представляются ППС не позднее 1-го месяца следующего отчетного периода.
2.3. Окутуучулардын рейтинги университеттин маалыматтык системасынын (мындан ары – МС) негизинде аныкталат. Рейтингге катышуу үчүн ар бир окутуучу отчеттук мезгил (илимий-изилдөөчүлүк ишмердүүлүгү үчүн календардык жыл, окуу-усулдук ишмердүүлүк үчүн окуу жылы) ичинде МСга аткарылган иштердин жана жетишкендиктердин көрсөткүчтөрүн жүктөйт. ПО курамдын ишинин жыйынтыктарын талдоо боюнча рейтингдик комиссиянын иштөө мезгилинде МС бир айга жабылат (илимий-изилдөөчүлүк ишмердүүлүгү – январь, окуу-усулдук ишмердүүлүгү – июнь). МСда окутуучу толтурган маалыматтардын аныктыгы кафедралардын, ПЦКнын (предметтик циклдык комиссия), бөлүмдөрдүн башчысы (мындан ары – түзүмдөрдүн жетекчиси) менен кафедранын жалпы курамынын 50%дан кем эмес санда түзүлгөн мүчөлөрүнүн катышуусу менен текшерилет (текшерүүнү түзүмдүн жетекчиси жалгыз өткөрбөйт). Текшерүүдөн кийин тастыкталбаган маалыматтарды окутуучу кайра толтура албайт.	2.3. Определение рейтинга преподавателей осуществляется на основе информационной системы (далее - ИС) университета. Для участия в рейтинге каждый преподаватель загружает показатели работы и достижений в ИС в течении отчетного периода (календарный год для научно-исследовательской деятельности, учебный год для учебно-методической деятельности). В период работы рейтинговой комиссии для анализа результатов работы ППС ИС закрывается на один месяц (научно-исследовательская деятельность – январь, учебно-методическая деятельность – июнь). Достоверность информации, заполненной преподавателем в ИС, верифицируется заведующими кафедрами, ПЦК (предметно-цикловая комиссия), отделами (далее – руководители структур) совместно с членами в количестве не менее 50% от общего состава отдела (руководитель структуры не проводит проверку единолично). После проверки преподаватель не может повторно ввести неподтвержденную информацию.
2.4. Бөлүм башчысы, кафедра, ПЦК башчыларынын рейтингинин туура толтурулуусун рейтингдик комиссия верификациялайт.	2.4. Правильность заполнения рейтинга заведующими кафедрами, ПЦК и отделами проверяет рейтинговая комиссия.
2.5. Окутуучулардын топтогон упайларынын кафедра тарабынан объективдүү верификацияланышы окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү тарабынан кокустан тандоо (рандомдук) менен текшерүү жүргүзүлөт. Туура эмес, тастыкталбаган маалымат бергендиги үчүн түзүмдүк бөлүмдүн жетекчиси ОшМУнун ички эрежелерине ылайык жоопкерчиликке тартылат.	2.5.Объективность верификации кафедрой накопленных преподавателями баллов проверяется отделом качества обучения и методического обеспечения методом случайной (рандомной) выборки. За предоставление недостоверных сведений руководитель структурного подразделения несет ответственность в соответствии с внутренними правилами Ошского государственного университета.
2.6. Рейтингдин жыйынтыктары жылына бир жолу чыгарылат. Окутуучулардын рейтинг упайлары университеттин автоматташтырылган МС аркылуу аныкталат.	2.6. Результаты рейтинга публикуются один раз в год. Рейтинговые баллы преподавателей определяются автоматизированной ИС университета.
2.7. Рейтингдин жыйынтыгы боюнча университет кийинки окуу жылына окутуучу менен эмгек келишимин түзүүнүн шарттарын аныктайт.	2.7. На основании результатов рейтинга университет определяет условия заключения трудового договора с преподавателем на следующий год.

3. Рейтингдик комиссиянын, окутуучунун, түзүм жетекчисинин укуктары, милдеттери жана жоопкерчиликтери жөнүндө	3. О правах, обязанностях и ответственности рейтинговой комиссии, преподавателя, руководителя структуры
3.1. Рейтингдик комиссия ушул Жобонун 2.1-пунктуна ылайык түзүлөт. Рейтингдик комиссиянын төрагалыгына (мындан ары – төрага) окуу иштери боюнча проректор дайындалат, ал эми катчы комиссиянын курамынан шайланат.	3.1. Рейтинговая комиссия формируется согласно пункту 2.1 настоящего Положения. Председателем рейтинговой комиссии (далее – председатель) является проректор по учебной работе, секретарь избирается из состава комиссии.
3.2. Рейтингдик комиссиянын курамы түзүмдөрдүн (институт, факультет, колледж) сунушунун негизинде окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү жана илим жана инновация бөлүмү тарабынан түзүлөт жана ректорго сунушталат. Рейтингдик комиссиянын курамы бир отчеттук мезгилге ректордун буйругу менен бекитилет. 2.1-пунктуна ылайык окуу жылынын ичинде кандайдыр бир себептерден улам рейтингдик комиссиянын бошогон мүчөсүнүн ордуна жаңы мүчө дайындалат.	3.2. Состав рейтинговой комиссии формируется отделом качества обучения и методического обеспечения и отделом науки и инновации по предложению структур (институтов, факультетов, колледж) и представляется ректору. Состав рейтинговой комиссии утверждается приказом ректора на один отчетный период. На освободившееся в течение учебного года по каким-либо причинам место в составе рейтинговой комиссии назначается новый член в соответствии с пунктом 2.1.
3.3. Рейтингдик комиссия натыйжаларды рейтингдик критерийлерге ылайык аныктайт жана протокол менен бекитет.	3.3. Рейтинговая комиссия определяет результаты в соответствии с критериями рейтинга, утверждает протоколом.
3.4. Рейтингдик комиссия рейтингде колдонулган МСны түзүү жана өркүндөтүү боюнча сунуштарды иштеп чыгат, протокол менен бекитет жана тиешелүү тараптарга берет.	3.4. Рейтинговая комиссия разрабатывает, утверждает протоколом и представляет соответствующим сторонам предложения по созданию, улучшению ИС, используемых при проведении рейтинга.
3.5. Рейтингдик комиссиянын төрагасы рейтингдик комиссиянын ишин координациялайт, рейтингдик комиссиянын катчысы келип чыккан маселе боюнча тиешелүү жактарга расмий каттарды жана билдирүүлөрдү жөнөтөт.	3.5. Председатель рейтинговой комиссии координирует работу рейтинговой комиссии, секретарь рейтинговой комиссии своевременно направляет служебные письма, рапорта соответствующим сторонам по возникшему вопросу.
3.6. Талаш маселелер жаралган учурда төрага чечимдерди кабыл алууга жана келип чыккан пикир келишпестиктерди чечтетүү боюнча чечимдерди кабыл алууга укуктуу.	3.6. В случае возникновения спорных моментов председатель вправе принимать решения и меры по устранению возникших разногласий.
3.7. Рейтингди өткөрүү боюнча Жободо жана тиркемелерде каралбаган учурлар тиешелүү чечимдер менен рейтингдик комиссия тарабынан кабыл алынат жана жыйналыштын протоколу менен бекитилет.	3.7. В случаях, не предусмотренных в Положении и приложениях по проведению рейтинга, соответствующие решения принимаются рейтинговой комиссией и утверждаются протоколом заседания рейтинговой комиссии.
3.8. Окутуучу ар бир окуу жылынын 15-сентябрына чейин рейтингдик критерийлер менен таанышууга укуктуу жана кафедранын ПО курамына кирген бардык окутуучулар (штаттык жана айкалыштыруу менен иштегендер) рейтингге катышууга милдеттүү.	3.8. Преподаватель вправе ознакомиться с критериями рейтинга до 15 сентября каждого учебного года. Все преподаватели (штатные работники и совместители), входящие в состав кафедры, обязаны участвовать в рейтинге.
	3.9. Преподаватель имеет право представить рейтинговой комиссии свои предложения по критериям и баллам рейтинга, опросам, проводимым для студентов.

3.9. Окутуучу рейтингдик комиссияга критерийлер жана рейтингдик упайлар, студенттер үчүн жүргүзүлгөн сурамжылоолор боюнча өзүнүн сунуштарын киргизүүгө укуктуу. 3.10. Рейтингдик критерийлерге ылайык, окутуучу өзүнүн ишин жана жетишкендиктерин (мындан ары – көрсөткүчтөр) ишенимдүү, тастыкталган маалыматтар менен ырасташы керек. Көрсөткүчтөрдүн ишенимдүүлүгү тастыкталбаса, окутуучунун маалыматтарды бурмалоо аракети эмгек тартибин бузуу катары кабыл алынат. Бул чечим түзүмдүн жетекчисинин билдирүүсү боюнча түзүмдүн жыйналышынын протоколу менен бекитилет.	3.10. Согласно критериям рейтинга преподаватель должен подтверждать свою работу и достижения (далее – показатели) достоверными, подтвержденными данными. В случае неподтверждения достоверности показателей, попытка фальсификации данных преподавателя воспринимается как нарушение трудовой дисциплины. Данное решение утверждается протоколом заседания структуры по рапорту руководителя структуры.
4. "Окутуучу студенттин көзү менен" анкетирлөөсү 4.1. "Окутуучу студенттин көзү менен" анкетирлөөсү окуу процессинин сапатын баалоо максатында ОшМУда студенттердин арасында социологиялык сурамжылоо жүргүзүүнүн тартибин жөнгө салат. 4.2. Сурамжылоонун негизги милдеттери: - окутуунун деңгээлин жана окутуучулар менен студенттердин өз ара аракеттенүүсүн баалоо; - билим берүү процессин уюштуруудагы көйгөйлөрдү аныктоо; - студенттердин билим берүү программаларына канааттануусун аныктоо; - ички анализдөө үчүн окутуучулардын рейтингдерин жана антирейтингдерин түзүү. 4.3. Сурамжылоонун натыйжалары окуу процессин жакшыртуу, окутуунун сапатын жогорулатуу жана билим берүү чөйрөсүндөгү көйгөйлөрдү жоюу үчүн колдонулат. 4.4. Студенттердин сурамжылоого катышуусу жашыруун болуп саналат. 4.5. Сурамжылоо семестрге катталуу алдында анкета түрүндө өткөрүлөт. Сурамжылоого учурдагы семестрде окуган университеттин бардык студенттери катышат. 4.6. Жыйынтыктарды иштеп чыгуу жооптуу түзүмдүк бөлүм тарабынан жүзөгө ашырылат. Рейтингдик комиссияга конкреттүү	**4. Анкетирование "Преподаватель глазами студента"** 4.1. Анкетирование "Преподаватель глазами студента" регулирует порядок проведения социологического опроса студентов в ОшГУ с целью оценки качества образовательного процесса. 4.2. Основные задачи опроса: - оценка уровня преподавания и взаимодействия преподавателей со студентами; - выявление проблем в организации учебного процесса; - определение удовлетворенности студентов образовательными программами; - формирование рейтингов и антирейтингов преподавателей для внутреннего анализа. 4.3. Результаты опроса используются для совершенствования учебного процесса, повышения качества преподавания и устранения проблем в образовательной среде. 4.4. Участие студентов в опросе является анонимным. 4.5. Опрос проводится перед регистрацией на семестр в форме анкетирования. В опросе принимают участие все студенты университета, проходящие обучение в текущем семестре. 4.6. Обработка результатов осуществляется ответственным структурным подразделением. Результаты анализируются и представляются в обобщенном виде рейтинговой комиссии без указания конкретных респондентов.

респонденттерди көрсөтпөстөн жыйынтыктар талданат жана жалпыланган түрдө берилет.

4.7. Сурамжылоонун натыйжалары окутуучулардын рейтингин аныктоо (абройуна шек келтирбөө менен), окуу процессин жакшыртуу боюнча башкаруу чечимдерин кабыл алуу үчүн колдонулат.

4.8. Университеттин администрациясы маалыматтарды иштетүүнүн купуялуулугуна жана объективдүүлүгүнө кепилдик берет.

4.9. Окутуучулар сурамжылоонун натыйжалары менен жалпыланган формада таанышууга укуктуу.

4.10. Окутуучунун себепсиз сабактарды үзгүлтүккө учуратуусу боюнча академиялык иштер департаменти тарабынан катталган, окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмүнүн мүчөлөрү катышканда жана видеобайкоодон алынган сапатсыз деп табылган сабактар боюнча тиешелүү түзүмдөрдүн жетекчилерине кызматтык кат жөнөтүлгөн болсо, ошол окутуучу чогулткан жалпы упайдан 10 упай кемитилет (ар бир катталган учур үчүн 10 упай кемитилет).

4.11. Эгерде окутуучу антирейтингден алган (артка кетирүүчү) упайларына макул болбосо, анда рейтингдик комиссияга жазуу жүзүндө кайрыла алат.

5. Рейтингдин жыйынтыгы жана шайкештик категориялары

5.1. Рейтингдик баа берүүнүн жана "Окутуучу студенттин көзү менен" анкетирлөөсүнүн жыйынтыгы боюнча ар бир окутуучу жыйынтыктоочу упай санын алат. Жалпы баллдын негизинде тиешелүү кафедранын/факультеттин/институтун/колледждин бардык ПО курамын камтыган "рейтингдик таблица" түзүлөт.

5.2. Бардык окутуучулар алардын кесиптик активдүүлүгүн жана катышуу деңгээлин чагылдырган категорияларга бөлүнөт. Рейтинг категориялары:

№	Категория	Цифровой эквивалент	Характеристика

4.7. Результаты опроса используются для определения рейтингов преподавателей (без унижения их чести и достоинства), принятия управленческих решений по улучшению качества учебного процесса.

4.8. Администрация университета гарантирует конфиденциальность и объективность обработки данных.

4.9. Преподаватели имеют право ознакомиться с результатами опроса в обобщенной форме.

4.10. В случаях регистрации со стороны департамента по академической работе срыва занятия преподавателем без уважительной причины, а также направления служебного письма руководителям соответствующих структур относительно занятий, признанных некачественными по результатам посещения занятий работниками отдела качества обучения и методического обучения, в том числе занятий взятых из системы видеонаблюдения, из общего балла, набранного данным преподавателем, вычитается 10 баллов (за каждый зарегистрированный случай вычитается 10 баллов).

4.11. Если преподаватель не согласен с антирейтинговыми (вычитаемые баллы) баллами, он может обратиться в рейтинговую комиссию.

5. Результаты рейтинга и категории соответствия

5.1. По итогам рейтинговой оценки и анкетирования «Преподаватель глазами студента» каждый преподаватель получает итоговое количество баллов. На основании суммарного балла формируется «рейтинговая таблица», включающая всех преподавателей соответствующей кафедры/факультета/института/колледжа.

5.2. Все преподаватели распределяются по категориям, отражающим уровень их профессиональной активности и вовлеченности. Категории рейтинга:

№	Категория	Цифровой эквивалент	Характеристика
1	Категория А (высший уровень)	90-100 баллов (или топ-10%)	Высокая эффективность, лидерство, активное участие в развитии вуза

1	**А** категориясы (жогорку деңгээл)	90-100 упай (же топ -10%)	Жогорку натыйжалуулук, лидерлик, университетти өнүктүрүүгө активдүү катышуу
2	**В** категориясы (туруктуу деңгээл)	75-89 упай	Негизги багыттарда туруктуу жана сапаттуу иш-чаралар
3	**С** категориясы (базалык деңгээл)	60-74 упай	Негизги кызматтык милдеттерди аткаруу
4	**D** категориясы (босого деңгээл)	50-59 упай	Активдуулукту жана иштин сапатын жогорулатуунун зарылчылыгы
5	**Е** категориясы (критикалык деңгээл)	<50 упай	Жеке өнүгүү планын иштеп чыгуу талап кылынат

5.3. Рейтингдин жыйынтыгы ректордун буйругу менен бекитилет жана окутуучуларга билдирилет. Упайларды деталдаштырбастан категорияларды көрсөтүү менен жалпы тизме жарыяланат.

5.4. Окутуучулар өздөрүнүн жеке натыйжаларын көрүүгө укуктуу. Рейтингдин натыйжалары үчүн төмөнкү чечимдерди кабыл алууда колдонулушу мүмкүн:

- дем берүүчү төлөмдөрдү бөлүштүрүү;
- сыйлыктарга көрсөтүү;
- эмгек келишимдерин узартуу;
- кесиптик өнүгүүнү пландаштыруу.

5.5. Төмөн рейтинг натыйжалары менен иштөө (Е категориясы):

5.5.1. Рейтингдин минималдуу босогосуна жетпеген окутуучулар “иштеп жаткан кызматына шарттуу түрдө ылайык келүү” категориясына которулат.

5.5.2. Начар жыйынтык бөлүмдүн отурумунда же кадрдык комитетте кесиптик эффективдүүлүктү кароо үчүн негиз болушу мүмкүн.

5.5.3. Маалымат ачык жарыяланбайт, бирок талаш-тартыштуу жагдайларда жеке консультация берүү жана жыйынтыктарды кайра карап чыгуу мүмкүнчүлүгү берилет.

5.6. Окутуучу рейтинг жарыялангандан кийин 5 жумушчу күндүн ичинде апелляциялык даттанууга укуктуу. Апелляциялар

2	Категория **B** (устойчивый уровень)	75-89 баллов	Стабильная и качественная деятельность по основным направлениям
3	Категория **C** (базовый уровень)	60-74 балла	Выполнение базовых должностных обязанностей
4	Категория **D** (пороговый уровень)	50-59 баллов	Необходимость повышения активности и качества работы
5	Категория **E** (критический уровень)	<50 баллов	Требуется разработка плана индивидуального развития

5.3. Результаты рейтинга утверждаются приказом ректора и доводятся до сведения преподавателей. Публикуется общий список с указанием категорий без детализации баллов.

5.4. Преподаватели имеют право ознакомиться со своими индивидуальными результатами. Итоги рейтинга могут использоваться при:

- распределении стимулирующих выплат;
- выдвижении на награды и премии;
- продлении трудовых договоров;
- планировании профессионального развития.

5.5. Работа с низкими результатами рейтинга (категория Е):

5.5.1. Преподаватели, не достигшие минимального порогового значения рейтинга, переводятся в категорию «условного соответствия занимаемой должности».

5.5.2. Низкий результат может стать основанием для рассмотрения профессиональной эффективности на заседании кафедры или кадровой комиссии.

5.5.3. Информация не публикуется открыто, а предоставляется персонально, с возможностью консультации и пересмотра результатов в случае спорных ситуаций.

5.6. Преподаватель имеет право подать апелляцию в течение 5 рабочих дней после публикации рейтинга. Апелляции рассматриваются рейтинговой комиссией, которая выносит окончательное решение в течение 10 рабочих дней.

рейтингдик комиссия тарабынан каралат, комиссия 10 жумушчу күндүн ичинде акыркы чечимди кабыл алат.	
6. Жобону өзгөртүү, толуктоо жана жокко чыгаруу тартиби 5.1. Жобого толуктоолор жана өзгөртүүлөр рейтингдик комиссиянын сунуштары боюнча киргизилет. Жобонун өзгөртүлгөн редакциясы ректор менен макулдашылат жана университеттин Окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилет.	**5. Порядок изменения, дополнения и отмены положения** 5.1. Дополнения и изменения в Положение вносятся по рекомендациям рейтинговой комиссии. Измененный вариант Положения согласуется с ректором и утверждается Ученым советом университета.

Тиркеме №1. ОшМУнун профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингине упай топтоо критерийи

Окутуучунун ишмердигин баалоо багыттары

I.	**Окутуучунун өздүк ишмердиктерин баалоо багыттары**	**Эскертүү**
1.	Илимий-изилдөөчүлүк ишмердүүлүгү	
2.	Окуу-усулдук ишмердүүлүгү	
3.	Коомдук-уюштуруу ишмердүүлүгү	
II.	**Студенттердин окутуучунун ишмердигин баалоосу**	
1.	"Окутуучу студенттин көзү менен" сурамжылоосу боюнча **200** упай топтойт	
III.	**Антирейтинг**	
	Окутуучунун антирейтингден алган упайлары анын жалпы чогулткан упайларынан кемитилет. Окутуучу антирейтингден максималдык 100 упай чогулкан учурда, аны менен кийинки жылга келишим түзүү маселесин кафедра башчы чечет.	

Окутуучунун өздүк баалоосун жүргүзүү үчүн критерийлер

1. **Окутуучунун илимий-изилдөөчүлүк ишмердүүлүгү "Ош мамлекеттик университетинин профессордук окутуучулук курамынын илмий-изилдөө иштерин шыктандыруу жана жыйынтыгы боюнча сыйлоо жөнүндө" Жобонун негизинде жүргүзүлот.**

1. Илимий-изилдөөчүлүк ишмердүүлүгү					
1.1.	**Web of science жана Scopus**	**Авторлордун саны**	**Упай**	**Упайдын бөлүнүүсү**	**Жалпы**
1.1.2.	Макала (Scopus, Q1) мезгилдик журналдарга жарыяланса (article)	Мисалы, 5 автор	50	10	50/5=10
1.1.3.	Макала (Scopus, Q2) мезгилдик журналдарга жарыяланса (article)	Мисалы, 5 автор	40	8	40/5=8
1.1.4.	Макала (Scopus, Q3) мезгилдик журналдарга жарыяланса (article)	Мисалы, 5 автор	30	6	30/5=6
1.1.5.	Макала (Scopus, Q4) мезгилдик журналдарга жарыяланса (article)	Мисалы, 5 автор	20	4	20/5=4
1.1.6.	Макала Scopus системасына кирген китеп бөлүмдөрү же конференция материалдары болсо (book chapter conference paper)	Мисалы, 5 автор	10	2	10/5=2
1.1.7.	Макала жарыяланган журнал 2 базада индекстелсе, кошумча упай каралат	Мисалы, 5 автор	5	1	5/5=1
1.2.	**ОшМУнун жарчысы**	**Авторлордун саны**	**Упай**	**Упайдын бөлүнүүсү**	**Жалпы**
1.2.1.	Макала	Мисалы, 3 автор	3	1	3/3=1
1.3.	**Башка илимий журналдар (РИНЦ)**	**Авторлордун саны**	**Упай**	**Упайдын бөлүнүүсү**	**Жалпы**
1.3.1.	Макала	Мисалы, 3 автор	1,5	0,5	3/1,5=0,5
1.4.	**Илимий конференциялар**	**Авторлордун саны**	**Упай**	**Упайдын бөлүнүүсү**	**Жалпы**
1.4.1.	Эл аралыкта 1 докладга	Мисалы, 2 автор	1	½=0,5	0,5
1.4.2.	Регионалдык болсо 1 докладга	Мисалы, 2 автор	0,8	0,4	2/0,8=0,4
1.5.	**Илимий эмгектер**	**Авторлордун саны**	**Упай**	**Упайдын бөлүнүүсү**	**Жалпы**

1.5.1.	Монография 8,5 басма табактан кем эмес	Мисалы, 5 автор	10	2	10/5=2
1.5.2.	Шилтеме (Web of science жана Scopus)	Мисалы, 5 автор	5	1	5/5=1
1.5.3.	Шилтеме	Мисалы, 3 автор	0,5	3	Шилтеме болсо 3/0.5= 1.5
1.6.	**Патенттер**	**Авторлордун саны**	**Упай**	**Упайдын бөлүнүүсү**	**Жалпы**
1.6.1.	Илимий ачылыштар жана ойлоп табууларга алынган патент	Мисалы, 5 автор	10	2	10/5 =2
1.7.	**Долбоор**	**Авторлордун саны**	**Упай**	**Упайдын бөлүнүүсү**	**Жалпы**
1.7.1.	Эл аралык долбоор	Чектелген эмес	10	ОшМУнун кызматкерлери болгонкатышуучулардын санына кара-та упайды тең бөлүнөт/сырттан катышкандар эске алынбайт.	
1.7.2.	Республикалык, аймактык долбоор (анын актуалдуулугу/зарылдыгы/колдонууга киргизилүүсүкомиссия тарабынан каралат).	Чектелген эмес	5		
1.7.3.	Долбоордун жыйынтыгын өндүрүшкө киргизип, б.а. инновация болсо.	Чектелген эмес	20		

2. Окуу-усулдук ишмердүүлүгү

№	Критерий	Тастыктамасы жана түшүндүрмө	Упай (у)	Жалпы упай
2.1.	Студенттердин өз алдынча иштерин жетектөө	Окутуучунун түздөн-түз жетекчилиги астында СӨАИнин жыйынтыктары: • ойлоп табуулары; • долбоорлорго катышуулары; • изилдөөлөргө катышуулары; • басмадан чыгарылган илимий макалалары; • конференцияларда жасаган баяндамалары **Эскертүү.** Студенттин ишмердигинин натыйжасы патент, сертификат, диплом, буйрук, конференциялардын програм-малары, ыраазычылык кат менен тастыкталуусу шарт.	- ойлоп табуулары – 10 у. - долбоорлорго катышуусу – 2 у. - изилдөөлөргө катышуусу – 2 у. - басмадан чыккан и макалалары – 1 у. - конференцияларда жасалган баяндамалары – 0,5 у. **ОшМУнун деңгээлинде**: жогоруда көрсөтүлгөн упайлар калат; **Республикалык деңгээлде:** көрсөтүлгөн упайлар эки эселенет; **Эл аралык деңгээлде:** көрсөтүлгөн упайлар үч эселенет.	**C*n** c – ишмердиктин түрүнө берилген упай; n – студенттин саны.
2.2	Алдыңкы тажрыйбаны жайылтуу	Окуу жыл ичинде окутуучу тарабынан өткөрүлгөнмоделдик сабак, мастер-класс, воркшоп, семинар, тренинг (кайталанып өтүлгөн сабактар 1 сабак деп эсептелинет). **Эскертүү.** Тастыктоочу видеопротоколго (сабактын толук видеосу), же буйрукка, же ОшМУнун сайтына, же чакыруу катка, же кафедранын чечимине шилтемелердин болуусу шарт. Официалдуу документтер, сайттар менен тастыкталбаган сабактар, соцтармактардагы сүрөттөр жарабайт!	**ОшМУнун деңгээлинде** – 10 у. **Республикалык деңгээлде** – 15 у. **Эл аралык деңгээлде** – 30 у.	**C*n** c – деңгээлге берилген упай; n – сабактын саны
2.3.	Жарык көргөн басылмалар	Жарык көргөн басылмалар (окуу китеби, окуу-усулдук колдонмо, усулдук колдонмо).	ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин чечими менен же басмага уруксат берүүгө укугу бар	**C*n** c – окуулукка

		Эскертүү. ОшМУнун Окумуштуулар кеңеши жана басмага уруксат берүүгө укугу бар уюмдар тарабынан акыркы 3 жылдын, министриликтин грифи менен акыркы 5 жылдын ичинде басмадан чыгарылган, түздөн-түз окуу программасына туура келген окуулуктар каралат.	уюмдар тарабынан жарык көргөн басылмалар – 10 у. Билим берүү жана илим министрлигинин грифи менен басылмалар – 15 у. Чет өлкөлүк авторлор менен биргеликте же автордун жеке чет өлкөдө чыгарылган басылмасы – 15у.	берилген упай; n – окуулуктун саны
2.4.	Квалификацияны жогорулатуу	Окутуучунун акыркы 3 жыл ичинде 72 сааттан кем эмес квалификациясын жогорулатуусу (кесиптик ишмердигине түздөн-түз тиешелүү багыттагы). **Эскертүү.**Тастыктоочу сертификатка (лицензия номери, QR коду, штрих коду менен) шилтемелер көрсөтүлөт	144 саат – 10у. 72 саат – 5 у.	**C*n** c – берилген упай; n – сертификаттардын саны
2.5.	Баарлашуу тилдерин билүү	Тилдерди билүү деңгээлин аныктаган расмий тест системаларынын акыркы 3 жылдагы сертификаттары. **Эскертүү.** Кыргыз тест – B2, C1, TOEFL – 85, IELTS – 5.5, HSK – 3, Орус тили – B2 ж.б. чет тилдери. Көрсөтүлгөн деңгээлдердеги же алардан жогорку деңгээлдеги тил билүүсүн тастыктоочу сертификаттарга шилтемелер.	Кыргыз тили: B2 – 10у., C1 – 15 у. Англис тили: B1 – 10 у., B2 – 20 у.,C1 – 30у., C2 – 50 у. IELTS – 5.5. – 50 у. TOEFL – 85 – 50 у. PET – 50 у. TOEIC – 50 у. Немец тили: B1 – 10 у., B2 – 20 у., C1 – 30 у., C2 – 50 у. TDN – 50 у. Кытай тили: HSK – 5-6 –50 у. Япон тили: B1 – 10 у., B2 – 20 у., C1 – 30 у., C2 – 50у. JLPT– 50у. Корей тили: B1 – 10 у., B2 – 20 у., C1 – 30 у., C2 – 50 у. TOPIK II – 50 у. Түрк тили: B1 – 10 у., B2 – 20 у., C1 – 30 у., C2 – 50 у. Aydin TOMER – 50 у. Араб тили: B1 – 10 у., B2 – 20 у., C1 – 30 у., C2 – 50 у. ALPT – 50 у. Орус тили: B2 – 10 у. Башка чет тилдери деңгээлдик көрсөткүчүнө жараша саналат.	Топтолгон упайлар суммаланат
2.6.	Эл аралык тажрыйба алмашуу	Окутуучунун академиялык мобилдүүлүк программаларына катышуусу, башка өлкөлөрдүн университеттеринде тажрыйба алмашуусу, жана лекцияларды окуусу. **Эскертүү.** Окуу жылындагы университеттин буйругунун негизинде эл аралык тажрыйба алмашуусунун натыйжаларын тастыктоочу документтер (келишимдер), конок лекциялар (чакыруу кат), академиялык мобилдүүлүк программаларга (буйрук) шилтемелер.	**Академиялык мобилдүүлүк** (1 семестр) – 50 у. **Тажрыйба алмашуу:** Жакынкы чет өлкө (СНГ - 10 у., ТОП 1000 дикке кирген - 20у) Алыскы чет өлкө – 20 у. **Конок лекция** – 5 у.	**C*n,** c – ишмердиктин түрү; n – ишмердиктин саны.

2.7.	Коммерциализациялоо	Долбоорлор аркылуу ОшМУга инвестиция тартуу, тренинг-семинарларды өтүү, продукция өндүрүп сатуу ж.б. аркылуу университеттин эсебине каржы алып келүү. **Эскертүү.** Буйрук, университеттин эсебине каражат түшкөндүгүн тастыктоочу документ (бухгалтерия же ООК (окуу-өндүрүштүк комплекс))	**100 000-500 000** – 50 у. **500 001-1 000 000** – 80 у. **1 000 000 жогору** – 100 у.	**С*n,** с – ишмердиктин түрү; n – ишмердиктин саны.
2.8	Предметтик олимпиадаларга, конкурстарга, мелдештерге студенттерди даярдоо	Окутуучунун жетекчилиги астында студенттердин предметтик олимпиадалардан, болочок кесибине багытталган конкурстардан, мелдештерден сыйлуу орундарга (1,2,3-орун, атайын номинациялар) жетишүүсү. **Эскертүү.** Окутуучунун жетекчи экендигин тастыктаган ОшМУнун официалдуу сайтындагы документтерге шилтеме берилет.	**ОшМУнун деңгээлинде** – 5 у. **Аймактык** – 7 у. **Республикалык деңгээлде** – 10 у. **Эл аралык деңгээлде** – 15 у.	**С*n,** с – ишмердиктин түрү; n – студенттин саны.
2.9.	Насаатчылык	Тажрыйбалуу окутуучу жаш окутуучуларга усулдук жардам көрсөтүп, насаатчылык ишин жүргүзө алат ("Насаатчылык" жобонун негизинде). **Эскертүү.** Кафедранын, бөлүмдүн, ПЦКнын насаатчылыкты бекитүү жөнүндөгү протоколу, насаатчылыктын жеке иш планы жана отчету тиркелген шилтеме.	5 у.	**5** упай
		3. Коомдук-уюштуруу ишмердүүлүгү		
3.1.	Окуу-усулдук бирикменин (ОУБ) алдындагы тармактык комитеттерде иштөө	ОУБнын алдындагы тармактык комитеттердин төрага/төрайымы, катчысы жана курамы университеттин Окуу-усулдук бирикмеси жөнүндөгү Жобого ылайык 4 жылга дайындалат. **Эскертүү.** ОшМУнун жана тармактык комитеттин буйруктарына шилтеме.	**Тармактык комитеттин төрага/төрайымы, катчысы** – 10 у. **Мүчөлөрү** – 5 у.	
3.2.	Коомдук, маданий-массалык, спорттук иш-чараларга катышуу	Коомдук, маданий-массалык, спорттук иш-чараларга уюштуруучу же жеңүүчү-катышуучу болгондугун тастыктоочу документке шилтеме **Эскертүү.** Ректордун, директордун, декандын колу менен бекитилген буйругу, программасы камтылышы керек.	5 у.	**С*5** с – шилтемелердин саны
3.3.	Кошумча аткарган кызматтык милдеттерди аткаруу	Директордун (декандын) буйрутмасынын негизинде университет, институт, факультет, колледждер, кафедра, бөлүм, ПЦКлардын деңгээлиндеги коомдук башталыштагы акы төлөнбөй турган кызматтарга жооптуулар. **Эскертүү.** Тиешелүү буйрутмага шилтеме берилет.	5 у.	**С*5** с - шилтемелердин саны

3.4.	Жумушчу топтордо иштөө	Түрдүү багыттагы жумушчу топтордо, комиссияларда, уюштуруу иштеринде иштөө **Эскертүү.** Кафедранын отурумдарынын токтомдоруна, протоколдорунан көчүрмөлөрүнө, ректордун буйругуна, директорлордун (декандардын, бөлүм башчыларынын) буйрутмасына шилтемелер берилет	**Университеттик деңгээлде** – 3 у. **Институттук / факультеттик/ колледждик деңгээлде** – 2 у. **Кафедралык/ПЦК/бөлүмдүн деңгээлинде** – 1 у.	**C*n** c – деңгээлге берилген упай; n - шилтемелердин жалпы саны
		Окуу жылы ичинде эл аралык, республикалык, областтык, шаардык деңгээлдеги жумушчу топтордо, атайын комиссияларда иштегендигин тастыктаган документтерге (буйруктар, чакыруу каттары ж.б) шилтемелер.	**Шаардык деңгээлде** – 2 у. **Республикалык деңгээлде** – 3 у. **Эл аралык деңгээлде** – 5 у.	**C*n** c – деңгээлге берилген упай; n - шилтемелердин жалпы саны
	Жалпы топтолгон упайлар			

Приложение №1. Критерии начисления баллов ежегодного рейтинга ППС ОшГУ

Направления оценивания деятельности преподавателя

I.	**Направления самооценки преподавателя**	**Примечания**
1.	Научно-исследовательская деятельность	
2.	Учебно-методическая деятельность	
3.	Общественно-организационная деятельность	
II.	**Оценка преподавателя студентами**	
1.	По результатам анкетирования "Преподаватель глазами студента" набирает **200** баллов.	
III.	**Антирейтинг**	
	Баллы, полученные по антирейтингу, вычитаются из общего количества баллов, набранных преподавателетем. В случае накопления преподавателем максимальных 100 баллов антирейтинга заведующий кафедрой принимает решение о заключении контракта с ним на следующий учебный год.	

Критерии самооценки преподавателя

1. Научно-исследовательская деятельность преподавателя осуществляется на основании Положения ОшГУ "Об академическом поощрении".

1. Научно-исследовательская деятельность					
1.1.	**Web of science и Scopus**	**Количество авторов**	**Баллы**	**Деление баллов**	**Итого**
1.1.2.	Статья (Scopus, Q1) если опубликована в периодических изданиях (article)	Например, 5 авторов	50	10	50/5=10
1.1.3.	Статья (Scopus, Q2) если опубликована в периодических изданиях (article)	Например, 5 авторов	40	8	40/5=8
1.1.4.	Статья (Scopus, Q3) если опубликована в периодических изданиях (article)	Например, 5 авторов	30	6	30/5=6
1.1.5.	Статья (Scopus, Q4) если опубликована в периодических изданиях (article)	Например, 5 авторов	20	4	20/5=4
1.1.6.	Если статья представляет собой главу книги или материалы конференции, включенные в систему Scopus(book chapter conference paper)	Например, 5 авторов	10	2	10/5=2
1.1.7.	Если журнал, в котором опубликована статья, индексируется в 2 базах данных, будут учитываться дополнительные упайы	Например, 5 авторов	5	1	5/5=1
1.2.	**Вестник ОшГУ**	**Количество авторов**	**Баллы**	**Деление баллов**	**Итого**
1.2.1.	Статья	До трех	3	1	3/3=1
1.3.	**Другие научные журналы**	**Количество авторов**	**Баллы**	**Деление баллов**	**Итого**
1.3.1.	Статья	До трех	1,5	0,5	3/1,5=0,5
1.4.	**Научные конференции**	**Количество авторов**	**Баллы**	**Деление баллов**	**Итого**
1.4.1.	За 1 доклад на конференции международного уровня	До двух	1	0,5	1/2=0,5
1.4.2.	За 1 доклад регионального уровня	До двух	0,8	0,4	2/0,8=0,4

1.5.	**Книги**	**Количество авторов**	**Баллы**	**Деление баллов**	**Итого**
1.5.1.	Монография не менее 8,5 печатных листов	До пяти	10	2	10/5=2
1.5.2.	Ссылка (Web of science и Scopus) Учитывается только рассматриваемый год	Например, 5 авторов	5	1	5/5=1
1.5.3.	Ссылка Учитывается только рассматриваемый год	Например, 3 автора	0,5	3	Ссылка 3/0.5= 1.5
1.6.	**Патенты**	**Количество авторов**	**Баллы**	**Деление баллов**	**Итого**
1.6.1.	Патенты на научные открытия и изобретения	До пяти	10	2	10/5 =2
1.7.	Проект	**Количество авторов**	**Баллы**	**Деление баллов**	**Итого**
1.7.1.	Эл аралык долбоор	Не огранич.	10	Баллы будут разделены между сотрудниками ОшГУ/сторонние участники учитываться не будут.	
1.7.2.	Республиканкий, региональный проект (актуальность, необходимость/реализация рассматривается комиссией).	Не огранич.	5		
1.7.3.	Внедрение результатов проекта в производство, т.е. инновация.	Не огранич.	20		

2. Учебно-методическая деятельность

№	Критерий	Подтверждение и пояснение	Балл (б)	Общий балл
2.1.	Результаты самостоятельной работы студентов преподавателя	Результаты СРС под непосредственным руководством преподавателя: • изобретения; • участие в проектах; • участие в исследованиях; • опубликованные научные статьи; • доклады, сделанные на конференциях. **Примечание.** Результат деятельности студента должен быть подтвержден сертификатом, дипломом, приказом, программами конференций, благодарственными письмами, грамотами.	- изобретения – 10 б. - участие в проектах – 2 б. - участие в исследованиях– 2 б. - опубликованные научные статьи – 1 б. - доклады, сделанные на конференциях – 0,5 б. **На уровне ОшГУ:** ставятся указанные баллы; **На республиканском уровне:** указанные баллы умножаются на два; **На международном уровне:** указанные баллы умножаются на три.	**С*n** с – баллы, выставляемые за вид деятельности; n – количество студентов
2.2	Распространение передового опыта	Занятия (открытые занятия, модельные уроки, мастер-классы, воркшопы, семинары, тренинги (повторно проведенные занятия считаются за 1)). **Примечание.** Обязательно наличие ссылок на видеопротокол (полное видео занятия), или на приказ, или на сайт ОшГУ, или на письмо-приглашение, или на решение кафедры. Занятия, фото из социальных сетей, не подтвержденные официальными документами или сайтами не действительны!	**На уровне ОшГУ** – 10 б. **На республиканском уровне** – 15 б. **На международном уровне** – 30 б.	**С*n** с – балл, выставленный за уровень; n – количество уроков
2.3.	Опубликованные учебники, учебно-методические пособия	Опубликованные учебные пособия (учебники, учебно-методические и методические пособия). **Примечание.** Рассматриваются учебники и учебно-методические пособия за последние 3 года и с грифом Министерства за последние 5	Учебник, учебно-методическое пособие, изданное по решению Ученого совета ОшГУ и других организаций, имеющих право рекомендовать к изданию – 10 б.	**С*n** с – баллы за учебник, учебно-методическое пособие;

		лет, соответствующие учебной программе и рекомендованные к изданию Ученым советом ОшГУ и другими организациями, имеющими право выдачи разрешения на издание.	**Учебник, учебно-методическое пособие с грифом Министерства образования и науки – 15 б.** Публикации, изданные за рубежом в соавторстве с зарубежными авторами или самим автором – 15 б.	n – количество учебников, учебно-методических пособий
2.4.	Повышение квалификации	Повышение квалификации преподавателя объемом не менее 72 часов за последние 3 года (непосредственно связананное с профессиональной деятельностью). **Примечание.** Ссылка на подтверждающий сертификат (с номером лицензии, QR кодом, штрих кодом).	144 саат – 10у. 72 саат – 5 у.	C*n с – баллы; n – количество сертификатов
2.5.	Владение языками	Сертификаты официальных тестовых систем, определяющих уровень владения языком, запоследние три года. **Примечание.** Кыргызский язык – B2, C1, TOEFL – 85, IELTS – 5.5, HSK – 3, Русский язык – B2 и другие иностранные языки. Ссылки на языковые сертификаты указанного уровня или выше.	Кыргызский язык: B2 – 10б., C1 – 15 б. Английский язык: B1-10 б., B2-20 б.,C1-30б., C2 – 50 б. IELTS – 5.5 – 50 б. TOEFL – 85 – 50 б. PET – 50 б. TOEIC – 50 б. Немецкий язык: B1-10 б., B2-20 б., C1-30 б., C2 – 50 б. TDN – 50 б. Китайский язык: HSK – 5-6 –50 б. Японский язык: B1-10 б., B2-20 б., C1-30 б., C2 – 50б. JLPT– 50б. . Корейский язык: B1-10 б., B2-20 б., C1-30 б., C2 – 50 б. TOPIK II – 50 б. Турецкий язык: B1-10 б., B2-20 б., C1-30 б., C2 – 50 б. Aydin TOMER – 50 б Арабский язык: B1-10 б., B2-20 б., C1-30 б., C2 – 50 б. ALPT – 50 б. Русский язык: B2 – 10 б. Другие иностранные языки учитываются в соответствии с уровнем владения.	Суммируются набранные баллы
2.6.	Международный обмен опытом	Участие преподавателя в программах академической мобильности, обмена опытом и выступление с лекциями в вузах других стран. **Примечание.** Ссылка на документы, подтверждающие результаты международного обмена опытом (договор), гостевые лекции (приглашение), ссылки на программы академической мобильности (приказы) на основании приказа университета в течение учебного года.	**Академическая мобильность** (1 семестр) – 50 б. **Обмен опытом:** Ближнее зарубежье (СНГ – 10 б., Страны, вошедшие в ТОП 1000 – 20 б.) Дальнее зарубежье – 20 б. **Гостевая лекция** – 5 б.	**C*n,** с – вид деятельности; n – количество мероприятий.
2.7.	Коммерциализация	Привлечение инвестиций и средств на счет университета через осуществление проектов,	**100 000-500 000** – 50 б.	**C*n,**

		проведение обучающих семинаров и путем производства и реализацию продукции. **Примечание.** Приказ, документ, подтверждающий поступление денежных средств на счет университета (бухгалтерия или учебно-производственный комплекс (УПК))	**500 001-1 000 000 –** 80 б. **1 000 000 жогору –** 100 б.	с – вид деятельности; n – количество мероприятий.
2.8.	Подготовка студентов к предметным олимпиадам, конкурсам и соревнованиям	Достижение студентами призовых мест (1, 2, 3 места, специальные номинации) на предметных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, направленных на их будущую профессию, под руководством преподавателя. **Примечание.** Ссылка на документы на официальном сайте ОшГУ, подтверждающие руководство преподавателя.	**На уровне ОшГУ**– 5 б. **На региональном уровне** – 7 б. **На республиканском уровне** – 10 б. **На международном уровне** – 15 б.	**С*n,** с – вид деятельности; n – количество студентов.
2.9.	Наставничество	Опытный преподаватель может вести работу по оказанию методической помощи молодым преподавателям (по положению «Наставничество»). **Примечание:** Ссылка на протокол кафедры, отдела, ПЦК об утверждении наставничества, личный план работы и отчет наставника.	5 б.	**5** баллов
		3. Общественно-организационная деятельность		
3.1.	Работа в отраслевых комитетах при учебно-методических объединениях (УМО)	Председатель, секретарь и состав отраслевых комитетов при УМО назначаются на 4 года в соответствии с Положением университета об учебно-методическом объединении. **Примечание:** Ссылка на приказы ОшГУ и отраслевых комитетов УМО.	**Председатель, секретарь** – 10 б. **Члены** – 5 б.	
3.2.	Участие в общественных, культурно-массовых, спортивных	Ссылка на документ, подтверждающий участие преподавателя в общественных, культурно-массовых, спортивных мероприятиях в течение учебного года.	5 б.	**С*5** с – количество ссылок

	мероприятиях.	**Примечание.** Ссылка на приказы, утвержденные ректором, директором, деканом, программы мероприятий.		
3.3.	Дополнительные должностные обязанности	Ответственные за неоплачиваемые общественные должностные обязанности на уровне университета, института, факультета, колледжа, кафедры, отдела на основании приказа ректора, (директора, декана) **Примечание.** Ссылка на соответствующий приказ.	5 б.	**С*5** с – количество ссылок.
3.4.	Работа в рабочих группах	Работа в различных группах, комиссиях, организационных мероприятиях. **Примечание.** Ссылки на решения заседаний кафедры, выписки из протоколов, приказы ректора, (декана, директора, заведующих кафедрой и отделом).	**На уровне университета**– 3 б. **На уровне института / факультета/ колледжа** – 2 б. **На уровне кафедры/ПЦК/ отдела** – 1 б.	**С*n** с – соответствующие баллы за уровень; n – общее количество ссылок
		Ссылки на документы (приказы, приглашения и др.), подтверждающие работу в течение учебного года в рабочих группах, специальных комиссиях на международном, республиканском, областном и городском уровне в течение учебного года.	**На уровне города** – 2 б. **На уровне республики** –3 б. **На международном уровне**– 5 б.	**С*n** с – соответствующие баллы за уровень; n – общее количество ссылок

МАКУЛДАШЫЛДЫ:

1. **Окуу иштери боюнча проректор:** **Арапбаев Р. Н.**
2. **Санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор:** **Молдояров У. Д.**
3. **Орто кесиптик билим берүү департаментинин директору:** **Мамажакып уулу Ч.**
4. **Академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнүн стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги:** **Папиева Т. М.**
5. **Укук иштери боюнча бөлүм башчы:** **Айдарбекова Ж. А.**
6. **ОшМУнун профкомунун төрагасы:** **Саттаров А. Э.**