

**ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН  
ПРОФЕССОРДУК-ОКУТУУЧУЛУК КУРАМЫНЫН ӨЗ АРА  
САБАКТАРГА КАТЫШУУСУ ЖӨНҮНДӨГҮ**

**ЖОБО**

**2024-жыл**

**ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ**

Документтин аталышы	Ош мамлекеттик университетинин ПО курамдын өз ара сабактарга катышуусу жөнүндөгү жобо
Документтин теги	ОшМУнун сапатты камсыздоо саясаты
Документтин түрү	Жобо
Бекитилгендиги жөнүндө маалымат	2024-жылдын 19-апрелиндеги ОшМУнун Административдик кеңешинин № 22 протоколунун чечими менен бекитилген.
Документтин шифри	
Документтин кыскача аннотациясы	Жобо Ош мамлекеттик университетинде педагогикалык курамдын сабактарына катышууну жана өз ара катышууну уюштуруунун тартибин белгилейт. Жобо университеттин сапатты камсыздоо системасынын документи болуп эсептелинет.

**ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ**

1.	Титулдук барак	1
2.	Шарттуу кыскартуулар	2
3.	1. Жалпы жоболор	3
4.	2. Сабакка катышуунун жана өз ара катышуунун максаттары	4
5	3. Сабакка катышуунун жана өз ара катышуунун милдеттери Жалпы милдеттер	4
6	А) Сабакка катышуучунун милдеттери	5
7	Б) Сабак өткөн окутуучунун милдеттери	5
8.	4. Сабактарга катышуу жана өз ара катышууну уюштуруу	5
9.	5. Сабактарга катышуунун тартиби	6
10.	6. Педагогикалык ишмердүүлүктү баалоо	6
11	7. Сабактардын сапатын анализинин жыйынтыгы боюнча түзөтүүчү жана алдын алуучу иш-чаралар	7
12	Сабактардын сапатын баалоо барагы. Тиркеме. 1-вариант	8
13.	2-вариант.	11

### **Шарттуу кыскартуулар:**

ОшМУ – Ош мамлекеттик университети

ОМК – окуу-методикалык кеңеш

ОСМКБ – окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү

ПО курамы – профессордук-окутуучулук курамы

НББП – негизги билим берүү программалары

ПЦК – предметтик циклдик комиссия

КБТ – компетенттүүлүккө багытталган тапшырмалар

### **1. Жалпы жоболор**

- 1.1. Жобо Ош мамлекеттик университетинде (мындан ары - ОшМУ) педагогикалык курамдын сабактарына катышууну жана өз ара катышууну уюштуруунун тартибин белгилейт.
- 1.2. Сабактарга катышуунун туруктуулугу жана жеткилендиги окутуучулардын профессионалдык өсүшүнө жана студенттердин окуу жана тарбиялоо процессинде ийгиликке жетишүүсүнө өбөлгө түзөт.
- 1.3. Профессордук-окутуучулук курамдын өз ара сабактарга катышуусу ачык-айкын, билим-тажрыйба алмашуу жана кесиптик өнүгүү милдеттерин көздөйт.
- 1.4. Коллегалар ортосунда ой-пикирлерди алмашуу жана окуу процессинин сапатын жакшыртуу үчүн өз ара колдоо көрсөтүлөт.
- 1.5. Окутуучулардын өз ара катышуусу сабактарга ар тараптуу мамиле кылууга шарт түзөт жана окуу программасынын интеграциясын жана тармактар аралык кызматташтыкты жакшыртат.

- 1.6. Окутуучулар өздөрүнүн предметтерин бири-бирине байланыштыруу жана окутуу материалдарын жана темаларды тереңдетип, кененирээк контексте карап чыгуу ыкмаларын өнүктүрүүгө жардам берет.
- 1.7. Өз ара сабактарга катышуу окутуучуларга студенттердин сабакка болгон мамилесин жана алардын муктаждыктарын жакшыраак түшүнүп, ошого жараша окутуу стратегияларын ылайыкташтырууга мүмкүнчүлүк түзөт.
- 1.8. Окутуучулардын өз ара сабактарга катышуусу да институционалдык маданиятты жакшыртып, алардын ортосунда ишенүүнү жана профессионалдуулукту өстүрөт.
- 1.9. Предметтер аралык түшүнбөстүктөрдү азайтуу маанилүү роль ойнойт. Окутуучулар сабакка катышуу аркылуу, түшүнбөстүктөрдү алдын ала болжоп, чечүүгө даяр болушат.
- 1.10. Окутуучулар өздөрүнүн жана башкалардын сабактарынан жаңы окуу жана окутуу ресурстарын, методикаларын үйрөнүүгө мүмкүнчүлүк алышат, аларды өз сабактарына колдоно алышат.
- 1.11. Санариптик каражаттар жана интерактивдүү окутуу технологиялары боюнча маалымат алмашуу окутуучуларга билим берүү процессине заманбап куралдарды жана ресурстарды тартууга жардам берет.
- 1.12. Эффективдүүлүктү жана таасирдүүлүктү жогорулатуучу кошумча мастер класс, тренинг, семинарлардын жана воркшоптордун өткөрүлүшүнө шарт түзөт.
- 1.13. Бул педагогикалык ыкма окутуучулардын бири-биринен үйрөнүшү, тажрыйба алмашуусу жана өнүгүүдөгү колдоосу алардын жеке өнүгүү максаттарына жетишүүсүнө жардам берет, ишенимди күчөтөт.
- 1.14. Өз ара сабактарга катышуу жаңычыл идеялардын жана чечимдердин жаралышын шарттайт, ошону менен катар чыгармачылык жана инновациялык жетишкендиктердин өсүшүнө таасир этет.
- 1.15. Сабактарга катышууну уюштуруп-жүргүзүүчүлөр факультеттер, институттар, кафедралар, ПЦКлар жана окуу-методикалык кеңеш (мындан ары – ОМК) болуп эсептелет.
- 1.16. Сабактарга катышуу жана өз ара катышууну ОСМКБ тарабынан жөнгө салынат, көзөмөлдөнөт, мониторинг жүргүзүлөт.
- 1.17. Кафедранын, бөлүмдүн башчылары, ПЦК жетекчилери, ОМК төрагалары – жылына 6, ар бир штаттык окутуучунун 8ден кем эмес сабактарга өз ара катышуусу жана жаш окутуучулардын тажрыйбалуу окутуучулардын сабактарына катышуусу 10дон кем эмес болуусу шарт.
- 1.18. Жаш окутуучуларды ишке кабыл алууда кафедранын, бөлүмдүн башчысы, кафедранын, бөлүмдүн усулдук иштер боюнча жооптуусу, структуранын методикалык кеңешинин төрагалары биргелешип (кеминде 3 жолу), ал эми ОСМКБнын адистери бардык жаңы келген окутуучуларга 1 жолу кирет. Эскертүү: сабак максатына жетпей калган учурда, ОСМКБнын адистери жаш окутуучуга усулдук жардам көрсөтүп, кеңеш берип, белгилүү мөөнөттөн кийин сабагына кайра кирет.
- 1.19. Ачык, көрсөтмөлүү, моделдик сабактарды жана мастер-класстарды уюштуруп, өткөн окутуучулар “Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндөгү” жобосуна ылайык тиешелүү баллдарды алышат.
- 1.20. Уюштуруучулар жана администрация окутуучуларга сабак өтүү жана окутуу максаттарына жетишүүсүнө зарыл шарттарды түзөт.

## **2. Сабакка катышуунун жана өз ара катышуунун максаттары**

Сабактарга катышуунун жана өз ара катышуунун максаты болуп төмөнкүлөр саналат:

- окутуунун сапатын жогорулатуу жана окутуу ыкмаларын оптималдаштыруу;

- кызыкдар тараптардын (керектөөчүлөрдүн) талаптарын канааттандырууну камсыз кылуу жана билим берүү процессин жакшыртуу;
- өз ара тажрыйба алмашып, педагогикалык чеберчиликти жогорулатууга шарт түзүү;
- окутуучулардын өз ара карым-катнашын күчөтүп, жамааттын жемиштүү иштешине өбөлгө түзүү;
- окутуучуларды кесиптик өсүшүнө шыктандыруу жана жалпы окутуу-үйрөнүүнүн натыйжалуулугун жакшыртуу;
- академиялык байланыштардын чыңдалышы жана кесиптештердин тажрыйбаларынын натыйжаларын бөлүшүү.

### **3. Сабакка катышуунун жана өз ара катышуунун милдеттери**

#### **Жалпы милдеттер:**

- 3.1. Кесиптик жогорку деңгээлдеги даярдыкты камсыздоо максатында студенттер үчүн көрсөтүлүүчү лекциялык, практикалык, семинардык, лабораториялык материалдардын сапатын камсыз кылуу.
- 3.2. Окутуучулардын ортосундагы өз ара пикир алмашууну чыңдоо, тажрыйба бөлүшүү жана методологиялык маселелерди талкуулоо.
- 3.3. Сабактардын планын жана программасын так жана системалуу түрдө ишке ашыруу аркылуу окутуу процессинин эффективдүүлүгүн жогорулатуу.
- 3.4. Сабактарда студенттердин активдүү катышуусун камсыздоо, окуу процессине кызыгуусун арттыруу жана ой жүгүртүүсүн өстүрүү.
- 3.5. Сабактардын мазмунун жакшыртуу максатында ар кандай илимий, билим берүүчү жана акыркы технологияларды изденүү, дидактикалык жабдыктарды даярдоо жана пайдалануу.
- 3.6. Этикалык жана кесиптик стандарттарга ылайык аракеттенүү, студенттердин укуктарын сыйлоо жана коллегалар арасындагы ынтымакты сактоо.
- 3.7. Баа коюу процессинде ачык-айкындык жана адилеттүүлүк принциптерин сактоо, студенттерге баалоонун критерийлери тууралуу маалыматтарды алдын ала берүү.
- 3.8. Максаттуу, жөндөмдүү студенттерди колдоо жана алардын ийгиликке жетүүсүнө көмөктөшүү, таланттарды өнүктүрүү жана лидерлик касиеттерин бекемдөө.
- 3.9. Маанилүү педагогикалык жана административдик маселелер боюнча университеттин жетекчилигине кеңеш берүү жана стратегиялык пландаштырууга катышуу.
- 3.10. Көп маданий жана этникалык ар түрдүүлүктөгү студенттер менен иштөөдө кызматкерлердин көрсөтмөлөрүнө жана диверсификациялык саясатына ылайык келтирүү.
- 3.11. Сабактарга катышуу планы өз ара макулдашылган жана окуу жайдын башка иш-чараларына тоскоол болбогон жол менен уюштурулушу зарыл.

#### **А) Сабакка катышуучунун милдеттери**

- Сабактардын мазмунуна, структурасына, окутуу технологияларына сапаттуу талдоо жүргүзүү, окутуу ыкмаларынын өзгөчөлүктөрүн баалоо жана бул тажрыйбаны өз ишине колдонуу.
- Сабакта байкалган жакшы жана жетишсиз жактар боюнча конструктивдүү сын-пикирди берүү жана талкууга ачык болуу.
- Курстун мазмунун жакшыртуу жана академиялык сапатка салым кошуу максатында окутуунун мыкты тажрыйбаларын жайылтуу.
- Сабактарда өз ойлорун билдирүүдө сыпаалыкты сактоого жана профессионалдык этиканы кармануу.

- Окутуучуларга жеке жана профессионалдык деңгээлин жакшыртууга багытталган ресурстар жана иш-чаралар тууралуу сунуштарды берүү.
- Жаш окутуучуларга менторлоо, профессионалдык өсүү үчүн колдоо көрсөтүүгө даяр болуу.

#### **Б) Сабак өткөн окутуучунун милдеттери:**

- Өздөрүнүн сабактарына кесиптештердин катышуусу үчүн шарт түзүү жана бул карым-катнашты колдоо.
- Сабактан кийинки рефлексия жүргүзүү жана коллегалардын сунуштарын назарда тутуп, окутуу практикасында өзгөрүүлөрдү эске алуу жана жакшыртуу.
- Катышуучуларга өтүлүүчү сабактын иштелмесин алдын-ала берүү.
- Сабакка катышкан коллегалар менен ачык диалог жүргүзүү жана өзүнүн мектодикасын жакшыртуу үчүн пикир алышуу.
- Өзүн-өзү баалоосу, коллегалардын сунуштары жана окутуунун башка жактары боюнча берилген ой-пикирлерди эске алып өзүн-өзү өнүктүрүү планына кошуу.
- Студенттер үчүн окутуу процессин жакшыртуу максатында технологияны жана медиа ресурстарын пайдалануу.

#### **4. Сабакка катышууну жана өз ара катышууну уюштуруу**

- 4.1. Кафедранын (ПЦКнын) окутуучуларынын өз ара сабакка катышуусунун планы окуу жылынын башында кафедранын отурумунда графиктер коюлуп, бекитилет.
- 4.2. ОшМУнун түзүмдөрүндө сабактарга катышуу жана өз ара катышуу ачык, көрсөтмөлүү, моделдик сабактар жана мастер-класстар аркылуу жүргүзүлөт.
- 4.3. Тажрыйбалуу окутуучулар жаңы келген же жаш окутуучуларга менторлук кылып, окутуу тажрыйбаларынан бөлүшүп, кызматкерлердин өсүп-өнүгүүсүнө жардам беришет.
- 4.4. Түзүмдүн ОМК төрагалары учурдагы окуу жылында өткөрүлүүчү ачык, көрсөтмөлүү, моделдик сабактар жана мастер-класстар жөнүндө маалымат даярдайт жана ОшМУнун сайтына, бөлүмдүн маалымат стендине жайгаштырат.
- 4.5. ОМК мүчөлөрү өтүлө турган ачык, көрсөтмөлүү, моделдик сабактар жана мастер-класстардын темаларынын реестрин жүргүзүп, маалымат базасын түзөт.
- 4.6. Мыкты деп табылган сабактардын видео жазууларын ОшМУнун Алтын фондуна жайгаштырат.
- 4.7. Сабактарга катышып жаткан окутуучу тарабынан белгиленген критерийлер боюнча, өтүлгөн сабактардын сапатын баалоо баракчасы толтурулат. (Тиркеме)
- 4.8. Сабакка анализ берилип, протокол түзүлөт. Сабак өткөн окутуучу баалоо баракчасы менен тааныштырылат.
- 4.9. Кафедрада сабактарга өз ара катышуунун журналына же атайын формаларга катышуунун натыйжалары боюнча маалымат тиркелет.
- 4.10. Сабактарга өз ара катышуулар боюнча суроолор, сунуштар кафедранын, бөлүмдүн жыйынынын планына киргизилет. Аны кароонун графиги кафедра башчы же ПЦК жетекчиси тарабынан аныкталат.
- 4.11. Сабакка жана өз ара сабактарга катышуулардын жыйынтыгы боюнча структуранын методикалык секцияларынын жыйналыштарында талкуулар өткөрүлүп, протоколдордо чагылдырылып, алдын алуучу жана түзөтүүчү иш-аракеттер белгиленет.
- 4.12. Университеттин деңгээлинде сабактарга катышуунун натыйжасында алынган маалыматтарды талдоо ОСМКБ тарабынан жүргүзүлөт жана ОМКнын отурумунда, административдик кеңеште талкууланат. Талап кылган учурда жыйынтыктар Окумуштуулар кеңешине берилет.
- 4.13. Сабактарга катышуунун натыйжаларына талдоо үчүн маалымат матрицалар, диаграммалар жана таблицалар түрүндө берилген статистикалык маалыматтарды камтыйт.

## **5. Сабактарга катышуу тартиби**

- 5.1. Сабактарга катышуу кафедранын, бөлүмдүн башчылары, ПЦК жетекчилери, метод-кеңештин төрагалары же ОСМКБда бекитилген жумушчу топ тарабынан ишке ашырылат;
- 5.2. Кафедраларда, ПЦКларда өтүлө турган сабактардын мазмунун, ыкмаларын жана материалдарын алдын ала талкуулашат.
- 5.3. Окутуучу сабакка даярданып, аны убагында жана план боюнча өткөрөт. Сабак өтүү убактысын кесиптештерине кеминде бир күн мурда кабардар кылат.
- 5.4. Кафедранын, бөлүмдүн башчылары, ПЦКнын жетекчилери, ОМК төрагалары жана башка катышуучулар окутуучуга анын сабагына катыша тургандыгын кеминде бир күн мурда билдириши шарт.
- 5.5. Катышуучулар сабак башталганга чейин окуу каанасына киришет;
- 5.6. Сабакка катышкан окутуучу жана адистер сабактын сапатын баалоо барагын толтурат (Тиркеме);
- 5.7. Сабак аяктагандан кийин, өтүлгөн сабакка катышуучулардын ар бири комментарий жана сунуштарды берет.
- 5.8. Катышуу тууралуу протокол түзүлөт жана протоколдун көчүрмөсү кафедранын, бөлүмдүн башчысына же ОСМКБга берилет.
- 5.9. Студенттер сабакка толук катышуусу керек жана алардын жетишүүсү жана ийгиликтери баалоо критерийлерине ылайык документтеширүүгө алынат.
- 5.10. Окутуучулар өздөрүнүн ачык эшиктер күндөрүн өткөрүп, ал күнү башка кесиптештерди жана студенттерди сабактарга катышууга чакырышат.

## **6. Педагогикалык ишмердүүлүктү баалоо**

Педагогикалык ишмердүүлүктү баалоодо төмөнкүлөр эске алынат:

- сабактын структурасын сактоо: уюштуруучулук жагына басым жасоо, тарбиялык-психологиялык мотивациянын болушу, болочок кесип менен байланышы, максаттын коюлушу, студенттер менен бирге күтүлүүчү натыйжалардын аныкталышы, баалоо критерийлеринин ишке ашырылышы, КБТлардын түзүлүшү, материалды актуалдаштыруу жана бекемдөө менен окутуу ж.б.;
- сабакта убакытты бөлүштүрүүнүн рационалдуулугу;
- сабакта колдонулган методдордун эффективдүүлүгү, коюлган максаттарга шайкештиги жана теманы өздөштүрүүнүн заманбап формаларын колдонуу, материалдардын жеткиликтүүлүгү;
- сабактарга даярдыктын деңгээли: техникалык даярдык, дидактикалык материалдын, силлабус, сабактын иштелмеси, лекциялардын конспектилери, презентациялар ж.б. болушу;
- окутуучунун сабактын теориялык материалын билүү деңгээли;
- студенттердин таанып-билүү ишмердигин башкаруу, студенттерге жекече мамиленин болушу, кайтарым байланышты түзүүсү;
- студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруусу;
- кептин экспрессивдүүлүгү же монотондуулугу, маалымат берүү процессинде акценттерди туура түзө билүүсү;
- сабак учурундагы психологиялык климат ж.б. (Сабакка анализ берүү баракчасынын эки варианты тиркелет).

## **7. Сабактардын сапатын анализдөөнүн жыйынтыгы боюнча түзөтүүчү жана алдын алуучу иш-чаралар**

- Билим берүү программасын камсыз кылууда окуу-методикалык иштерди өркүндөтүү зарылчылыгы жөнүндө чечим кабыл алуу;
- Окутуу процессине жаңы методдор жана интерактивдүү технологияларды киргизүү зарылчылыгы жөнүндө чечим кабыл алуу;
- Жогорку чеберчиликте өткөн окутуучулардын тажрыйбасын жайылтуу;
- Окутуучуну квалификациясын жогорулатуу курстардан өтүүсүнө сунуш берүү;
- Катышуучулардын сабакка берген анализи боюнча, сабак максатына жетпей калгандыгы белгиленсе, белгилүү бир убакыт аралыгында кайрадан сабак өтүү;
- Окутуучуга кеп-кеңеш, методикалык жардам көрсөтүлгөндөн кийин, ал өзүнүн профессионалдык деңгээлин көтөрүү үчүн аракет кылбаса, эскертүүдөн кийинки сабакты өз деңгээлинде өтпөсө, кафедранын башка тажрыйбалуу окутуучусу менен алмаштыруу;
- Сабак өткөн окутуучу катышуучулардын сын-пикирлери, сунуштарына макул болбогон учурда, университеттин деңгээлинде комиссия түзүү боюнча сунуштарды берүүгө укуктуу;
- жана башка чечимдерди кабыл алуу.

## 1-тиркеме

### 1-вариант

#### Компетенттүүлүк мамиледе сабактын анализинин схемасы

Факультет \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Сабакты өткөн окутуучу \_\_\_\_\_

Сабакка катышкан окутуучу \_\_\_\_\_

Сабакка катышуунун максаты \_\_\_\_\_

Сабактын түрү \_\_\_\_\_

Темасы: \_\_\_\_\_

Максаттары: \_\_\_\_\_

---

Катышуучу алдын ала дисциплинанын ОМКсын анализдейт:

- Дисциплинадан күтүлүүчү окутуунун натыйжаларынын аныкталышы, алардын НББПнын күтүлүүчү натыйжаларга шайкештиги.
- Дисциплинанын силлабусунун түзүлүшү, анда ушул өтүлүп жаткан теманын орду, максаттарынын негизделиши жана анын студенттерге жеткирилгендиги.
- Сабактын структурасынын тандалышы жана сакталышы.
- Сабактын этаптарында окутуу технологияларынын максатка ылайык колдонуусу.
- Тандалган методдордун, тапшырмалардын белгиленген компетенцияларды калыптандырууга багытталышы.
- Дисциплина боюнча баалоо каражаттарынын фондунун (БКФ) түзүлүшү.

Сабак максималдуу **42** балл менен бааланат.

**0-11** – сабак максатына жеткен жок.

**12-22** – сабакта белгиленген максаттардын айрым белгилери гана алынды.

**23-34** – сабактын натыйжалары коюлган максаттардын бөлүгүнө туура келет.

**35-42** – сабактын натыйжалары коюлган максаттарга туура келет.



№	Параметрлер	Критерийлер	Балл			Комментарийлер
			1	2	3	
1	Мотивация	Эмоциялуулук, мазмундуулук, социалдык аспекттер (студент окуу материалынын өзү, кесип үчүн маани-маңызы бар экендигин андап түшүнөт).			*	
2	Максаттын коюлушу	Теманын максатын окутуучу аныктайт.			*	
		Теманын максатын окутуучу студенттер менен талкуулайт.				
		Окутуучунун түзгөн жагдайынын негизинде максатты студенттер менен бирге аныктайт.				
3	Окуу тапшырмаларынын мүнөзү	Репродуктивдүү				
		Продуктивдүү, өз алдынча иштөө менен				
		Изденүүчү, чыгармачыл			*	
4	Студенттердин таанып-билүү ишмердигин башкаруу жана сабакта студенттердин ишмердигинин мүнөзү	Студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>проблеманы өз алдынча табат жана формулировкалайт;</li> <li>максатты аныктоого катышат, милдеттерди, максатка жетүүнүн жолдорун аныктайт, натыйжаларды божомолдойт;</li> <li>аракеттердин алгоритмин түзөт;</li> <li>аракеттерди аткаруу үчүн ресурстарды табат;</li> <li>пландаштырылган жана алынган натыйжалардын байланыштуулугун изилдейт;</li> <li>өзүнүн андан-аркы ишмердигин пландаштырат.</li> </ul>		*		
5	Теманы өздөштүрүүнүн формалары	<ul style="list-style-type: none"> <li>өз алдынча иштөө;</li> <li>жуптарда иштөө;</li> <li>топтордо иштөө;</li> <li>индивидуалдуулугу;</li> <li>фронталдуу.</li> </ul>		*		
6	Колдонулган методдордун эффективдүүлүгү, коюлган максаттарга шайкештиги	<ul style="list-style-type: none"> <li>репродуктивдүү;</li> <li>проблемдүү баяндоо;</li> <li>изилдөөчү;</li> <li>сынчыл ойлом технологиялары;</li> <li>эвристикалык;</li> <li>продуктивдүү.</li> </ul>			*	
7	Жаңычыл технологиялардын колдонулушунун эффективдүүлүгү	<ul style="list-style-type: none"> <li>информациялык компетенттүүлүк технологиялары (ИКТ);</li> <li>проекттик ишмердик;</li> <li>ишкер оюндары;</li> <li>кесиптик жагдайлардын анализи;</li> <li>... ..</li> </ul>			*	
8	Студенттердин коммуникациясы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Кеп маданиятын жана топто иштөө процедураларын сакташат;</li> <li>түшүнгөндүккө карата суроолор беришет, топтун ишин макулдашып жүргүзүшөт;</li> <li>коюлган максатка ылайык кеп ишмердүүлүгүнүн каражаттарын пайдаланышат.</li> </ul>		*		

9	Компетенцияларды калыптандыруу	<ul style="list-style-type: none"> <li>окутуучунун компетенцияларды калыптандыруу боюнча атайын иштери, методдору;</li> <li>проблемдүү суроолорду коё билүүсү, аны чечүүгө студенттерди катыштыруусу ж.б.</li> </ul>		*	
10	Сабакка кайтарым байланыштын уюштурулушу	<ul style="list-style-type: none"> <li>текшерүү учурундагы кайтарым байланыш (окутуучу сурайт, студент жооп берет);</li> <li>окутуучу студенттердин кабылдоосунун түрдүүлүгүн эске алат;</li> <li>кайтарым байланыш атайын билим берүү чөйрөсү катары (баалар талкууланат) натыйжанын да, ишмердиктин да рефлексиясы.</li> </ul>		*	
11	Студенттердин жетишкендиктерин баалоо системасы	<ul style="list-style-type: none"> <li>критерийлердин негизинде өздүк баалоо;</li> <li>жоопторду талкуулоо менен баалоо;</li> <li>критерийлер боюнча студенттер менен аныктоо;</li> <li>өз ара баалоо.</li> </ul>		*	
12	Рефлексия	<ul style="list-style-type: none"> <li>студенттер сабактын натыйжасын талкуулашат;</li> <li>студенттер натыйжаны жана ишмердик процессти талкуулашат;</li> <li>студенттер сабактын натыйжасын объективдүү анализдешет жана ишмердиктин натыйжаларынын субъективдүү маанисин аныкташат.</li> </ul>		*	
13	Сабактын натыйжалуулугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>сабактын натыйжасы окутуучу койгон максатка дал келет;</li> <li>сабактын максаты студенттер менен чогуу аныктаган максатка дал келет.</li> </ul>		*	
14	Тапшырманын берилиши	<ul style="list-style-type: none"> <li>тапшырмада аудиториядагы чечилген проблемалардын кайталанышы;</li> <li>тапшырма дифференцирленген мүнөздө болуусу;</li> <li>тапшырмалар компетенттүүлүккө багытталуусу, кошумча маалыматтарды талап кылат.</li> </ul>		*	
15	Убакыттын этаптарга ылайыктуу бөлүштүрүлүшү	<ul style="list-style-type: none"> <li>убакыт сабактын ар бир этабына карата оптималдуу бөлүштүрүлүшү, тапшырмалардын студенттердин билим деңгээлине ылайык берилген.</li> </ul>		*	
<b>Жалпы балл:</b>					

Сабактын өтүлүшү боюнча тыянактар жана сунуштар \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Катышуучунун кол тамгасы: \_\_\_\_\_

## Сабактын сапатын баалоо баракчасы

### 2-вариант

Окутуучунун Ф.А.А., кызматы \_\_\_\_\_

Сабак өтүлгөн күнү «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ -ж.

Убактыы \_\_\_\_\_

Факультети \_\_\_\_\_

Группасы \_\_\_\_\_

Группадагы студенттердин саны \_\_\_\_\_

Сабакка катышкан студенттердин саны жана пайызы \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Сабактын түрү \_\_\_\_\_

Өтүлгөн жери \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

1. Сабактын расписаниеге ылайык өз убагында башталышы жана бүтүшү, анын расписаниеге ылайык келүүсү \_\_\_\_\_

2. Лекциянын (практикалык сабактын) темасынын дисциплина боюнча жумушчу программага ылайык келиши \_\_\_\_\_

3. Сабактын убактысын үнөмдүү пайдалануу \_\_\_\_\_

4. Окутуучунун сөзүнүн экспрессивдүүлүгү, предметинин билиши, окуу материалын берүүнүн тактыгы, негизги нерсени бөлүп көрсөтө билүүсү \_\_\_\_\_

5. Студенттердин суроолоруна жооптордун мазмуну жана тактыгы, окуучулардын билимин жана көндүмдөрүнүн критерийлердин негизинде, объективдүү баалоо жөндөмдүүлүгү \_\_\_\_\_

6. Окутуунун жаны формаларын жана методдорун колдонуусу \_\_\_\_\_

Эскертүүлөр \_\_\_\_\_

Сунуштар \_\_\_\_\_

Сабакка катышкан окутуучу \_\_\_\_\_

(кызматы, окумуштуу даражасы, наамы колу, Ф.А.А.)

Сабакты өткөн окутуучу \_\_\_\_\_

(кызматы, окумуштуу даражасы, наамы колу, Ф.А.А.)

Тааныштым, кафедра (бөлүм) башчы \_\_\_\_\_

(кызматы, окумуштуу даражасы, наамы, колу, Ф.А.А.)

2024-ж «\_\_» \_\_\_\_\_.