ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин
2024-жылдын 1-мартындагы № 6 жыйынынын
ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ
Күн тартиби

3.9. «Ош мамлекеттик университетинин институту жөнүндө» жобосун бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 18-июлундагы № 243 «Кыргыз Республикасынын жогорку кесиптик билим берүүсүнүн билим берүү уюмдарынын потенциалын жана атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу боюнча чаралар жөнүндө» жарлыгына, «Билим берүү маселелери боюнча Кыргыз Республикасынын айрым мыйзам актыларына өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө» 2023-жылдын 22-июнундагы мыйзамына ылайык КРдин Эмгек кодексинин 378-беренесинде каралган өзгөчө статуска ээ мамлекеттик жогорку окуу жайларында кызмат орундарын ээлөө тартибин өз алдынча аныктоо укугуна таянып, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 5-февралындагы «Мамлекеттик окуу жайларга өзгөчө статус берүү боюнча Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым токтомдоруна өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө» № 45 токтомуна жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2024-жылдын 8-февралындагы № 02-2/1064 буйругуна шайкеш келтирүү максатында ОшМУда институттарды түзүү жөнүндөгү «Ош мамлекеттик университетинин институту жөнүндө» жобосу.

УГУЛДУ: ОшМУнун окуу иштери боюнча проректору Н. К. Омуров негизги маселеге кирген ОшМУнун институту жөнүндө жобосун бекитүү жөнүндө жөнүндө жобо менен тааныштырып, талкууга алып, айтылган сунуштардын негизинде Окумуштуулар кеңеши төмөндөгүдөй **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. ОшМУнун окуу иштери боюнча проректор Н. К. Омуров «Ош мамлекеттик университетинин институту жөнүндө» жобосу боюнча маалыматы эске алынсын.
2. «Ош мамлекеттик университетинин институту жөнүндө» жобосу бекитилсин.
3. ОшМУнун окуу түзүмдөрүнүн базасында институттарды түзүү зарылчылыгын талдоо, факультеттердин, билим берүү институттарынын, жогорку мектептердин, колледждердин деңгээлинде оптимизациялоо жүргүзүү жана негиздеме иштеп чыгуу боюнча жумушчу топту түзүү жана анын ишин жетектөө окуу иштери боюнча проректор Н. К. Омуровго жүктөлсүн. Жумушчу топтун корутундусу 2024-жылдын апрель айындагы Окумушутуулар кеңешинин кезектеги отурумунда кароого даярдалсын.
4. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө ОшМУнун ректору, профессор К. Г. Кожобековго жүктөлсүн.

ОшМУнун ректору,
профессор **К. Г. Кожобеков**

Окумуштуу катчы,
доцент **Дж. Ж. Асанбекова**

№ 1132-ФХД/24 12.03.2024

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

БУЙРУК

Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 18-июлундагы № 243 «Кыргыз Республикасынын жогорку кесиптик билим берүүсүнүн билим берүү уюмдарынын потенциалын жана атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу боюнча чаралар жөнүндө» жарлыгына, «Билим берүү маселелери боюнча Кыргыз Республикасынын айрым мыйзам актыларына өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө» 2023-жылдын 22-июнундагы мыйзамына ылайык КРдин Эмгек кодексинин 378-беренесинде каралган өзгөчө статуска ээ мамлекеттик жогорку окуу жайларында кызмат орундарын ээлөө тартибин өз алдынча аныктоо укугуна таянып, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 5-февралындагы «Мамлекеттик окуу жайларга өзгөчө статус берүү боюнча Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым токтомдоруна өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө» № 45 токтомуна жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2024-жылдын 8-февралындагы № 02-2/1064 буйругуна шайкеш келтирүү максатында ОшМУда институттарды түзүү жөнүндөгү «Ош мамлекеттик университетинин институту жөнүндө» жобосу.

2024-жылдын 1-мартындагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде № 6 протоколунун чечиминин негизинде «Ош мамлекеттик университетинин институту жөнүндө» жобосун бекитүү жөнүндө деп аталган № 3.9. маселе боюнча төмөндөгүдөй **буйрук кылам:**

1. ОшМУнун окуу иштери боюнча проректор Н. К. Омуров «Ош мамлекеттик университетинин институту жөнүндө» жобосу боюнча маалыматы эске алынсын.
2. «Ош мамлекеттик университетинин институту жөнүндө» жобосу бекитилсин.
3. ОшМУнун окуу түзүмдөрүнүн базасында институттарды түзүү зарылчылыгын талдоо, факультеттердин, билим берүү институттарынын, жогорку мектептердин, колледждердин деңгээлинде оптимизациялоо жүргүзүү жана негиздеме иштеп чыгуу боюнча жумушчу топту түзүү жана анын ишин жетектөө окуу иштери боюнча проректор Н. К. Омуровго жүктөлсүн. Жумушчу топтун корутундусу 2024-жылдын апрель айындагы Окумушутуулар кеңешинин кезектеги отурумунда кароого даярдалсын.
4. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө ОшМУнун ректору, профессор К. Г. Кожобековго жүктөлсүн.

Негиз: Окумуштуу катчынын билдирүүсү, ректордун сунушу

ОшМУнун ректору,
профессор **К. Г. Кожобеков**

документ
ПОДПИСАН
электронной подписью
Распоряжение ОшГУ №19-р/21 от 12.05.2021

М - 2024 - 0004 _ (Документтин шифри) 7 (Бетинин саны) 01.03.2024 (Бекитилген датасы)	Ош мамлекеттик университети **УЮШТУРУУ-БАШКАРУУ САЯСАТЫ** **“Ош мамлекеттик университетинин институту жөнүндө”** жобо

БЕКИТЕМИН
ОшМУнун ректору ректору
К.Г. Кожобеков
"___" ____________

“ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИНИН ИНСТИТУТУ ЖӨНҮНДӨ”
ЖОБО

2024-жыл

ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ

Документтин аталышы	**“Ош мамлекеттик университетинин институту жөнүндө” жобо**
Документтин теги	ОшМУнун уюштуруу-башкаруу саясаты
Документтин тиби	Жобо
Бекитилген датасы	ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2024-жылдын 1-мартындагы кезектеги отурумунун №6 протоколунун чечими менен кабыл алынган. буйрук № 1116-ФХД/24, 11-03-2024-жыл.
Документтин шифри	М - 2024 - 0004
Документтин аннотациясы	Бул документ ОшМУнун институтунун ишин уюштуруунун тартибин аныктайт. Жобо Университеттин уюштуруу-башкаруу саясатынын системасынын документи болуп саналат.

ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ	**Беттер**
Титулдук барак	1
Документтин ченемдик паспорту	2
1. Жалпы жоболор	3
2. Институттун максаттары, милдеттери жана функциялары	4
3. Институттун түзүмү	5
4. Институтту башкаруу	6
5. Институтту кайра уюштуруунун жана жоюунун тартиби	7

М - 2024 - 0004 (Документтин шифри) 01.03.2024 (Бекитилген датасы)	Ош мамлекеттик университети Уюштуруу-башкаруу саясаты **“Ош мамлекеттик университетинин институту жөнүндө” жобо**

“Ош мамлекеттик университетинин институту жөнүндө” жобо

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул “Ош мамлекеттик университетинин институту жөнүндө” жобо (мындан ары – Жобо) Кыргыз Республикасынын жогорку билим берүү чөйрөсүндөгү ченемдик актылардын, Ош мамлекеттик университетинин Уставынын, анын уюштуруу башкаруу түзүмүнүн жана башка Университеттин жергиликтүү ченемдик укуктук актыларынын негизинде иштелип чыккан.

1.2. Ош мамлекеттик университетинин Уставына ылайык, институт түзүмдүк административдик бирдик болуп саналат. Ош мамлекеттик университетинин институту (мындан ары – Институт) жогорку кесиптик билим берүүнүн билим берүү программасынын, кошумча кесиптик билим берүүнүн жана жогорку окуу жайынан кийинки кесиптик билим берүүнүн табигый-техникалык багыттар боюнча билим берүү программаларынын ишке ашырылышын контролдойт.

1.3.Институтту уюштуруунун максатка ылайыктуулугу ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин чечими менен, колдо болгон финансылык каражаттардын чегинде жана төмөнкүлөр болгондо аныкталат:

1) материалдык-техникалык база жана өндүрүштүк практика базалары;

2) билим берүү процессин тийиштүү окуу-методикалык жана маалыматтык камсыздоо;

3) окуу, окуу-усулдук жана илимий-изилдөө иштерин жүргүзүүгө жөндөмдүү профессордук-окутуучулук курам (мындан ары – ПОК);

4) студенттер 500дөн кем эмес.

1.4. Институт “Билим берүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына, Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларына, ОшМУнун Уставына жана ушул Жобого ылайык өзүнүн ишин ишке ашырат.

2. Институттун максаттары, милдеттери жана функциялары

2.1. Институт ОшМУнун өз алдынча түзүлгөн түзүмдүк бөлүмүндө окутуу багыттарын ар тараптуу өнүктүрүү максаттарында түзүлгөн.

2.2. Институттун негизги милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

1) Институтка бекитилген окутуунун бакалавриат, магистратура жана базалык докторантура багыттарын ар тараптуу өнүктүрүү;

2) күчөтүлгөн эл аралык байланыштарды орнотуу;

3) өндүрүштүк-практикалык ишмердүүлүктү өнүктүрүү;

4) илимий-инновациялык ишмердүүлүктүн жана интеллектуалдык ишмердүүлүктүн натыйжаларын коммерциялаштыруунун натыйжалуулугун жогорулатуу;

5) студенттерде жарандык позицияны жана эмгекти сүйүүнү калыптандыруу, жоопкерчиликти, өз алдынчалуулукту жана чыгармачылык активдүүлүктү өнүктүрүү;

6) коомдун нравалык, маданий жана илимий баалуулуктарын сактоо жана көбөйтүү;

7) калк арасында илимди жайылтуу, мамлекеттин интеллектуалдык дараметин жогорулатуу.

2.3. Институттун функциялары:

1) кесиптик иштин белгилүү бир тармагы үчүн илимий жана илимий-техникалык, педагогикалык кызматкерлерди даярдоону координациялоо, ошондой эле адистерди даярдоо профили боюнча фундаменталдык дагы жана колдонмо мүнөздөгү дагы илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү;

2) окуу процессинин жүрүшүнө жана студенттердин практикасынын бардык түрлөрүн өткөрүүгө, ошондой эле окуу сабактарынын графигинин аткарылышына мониторинг жүргүзүү;

3) семестр ичинде билимге кезектеги мониторингди уюштуруу, ошондой эле курстук экзамендерди өткөрүү;

4) студенттерге белгиленген тартипте стипендияларды ыйгаруу;

5) окуу китептерин, окуу жана усулдук китептерди иштеп чыгуу боюнча кафедралардын ишин координациялоо жана контролдоо, кафедраларда, чыгармачылык ийримдерде жана илимий коомдордо жүргүзүлүүчү студенттердин чыгармачылык иштерине жалпы жетекчиликти жүзөгө ашыруу;

6) билим берүү, чыгармачылык жана инновациялык ишмердүүлүктөгү жетишкен ийгиликтери үчүн студенттерди сыйлоо жана шыктандыруу.

3. Институттун түзүмү

3.1. Институттун түзүмүнө төмөнкүлөр кирет: Окумуштуулар кеңеши, дирекорат, кафедралар, окуу усулдук комиссия. Институт өзүнүн түзүмүндө кафедраларга жана окуу, илимий-изилдөө лабораторияларына ээ болушу мүмкүн. Институт ошол программанын жетекчисин дайындоо менен түзүмдүк бөлүмдү түзбөстөн билим берүү программасын ишке ашырууну уюштура алат.

3.2. Институттун типтүү штаты төмөнкү кызматкерлерден турат: директор (штаттык бирдик), директордун орун басары (айкалыштыруу менен) кафедранын башчылары жана/же билим берүү программасынын (мындан ары – БП) жетекчилери, директораттын катчысы (штаттык бирдик) жана ППК (схеманы кара). Студенттердин контингенти 2000 адамдан ашканда институттун директорунун кызматтык маянасына коэффициент белгиленет.

3.3. Директордун орун басарынын саны Институттун студенттеринин контингентине жараша болот:

1) билим берүүнүн сапаты боюнча директордун орун басары (1 бирдик) студенттердин контингенти 500 адамдан жогору болгондо кошумча төлөө менен. Студенттердин контингенти 2000 адамдан ашык болгондо кошумча төлөмгө коэффициент белгиленет.

2) тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары (1 бирдик) студенттердин

контингенти 500 адамдан жогору болгондо кошумча төлөө менен. Студенттердин контингенти 2000 адамдан ашык болгондо кошумча төлөмгө коэффициент белгиленет.

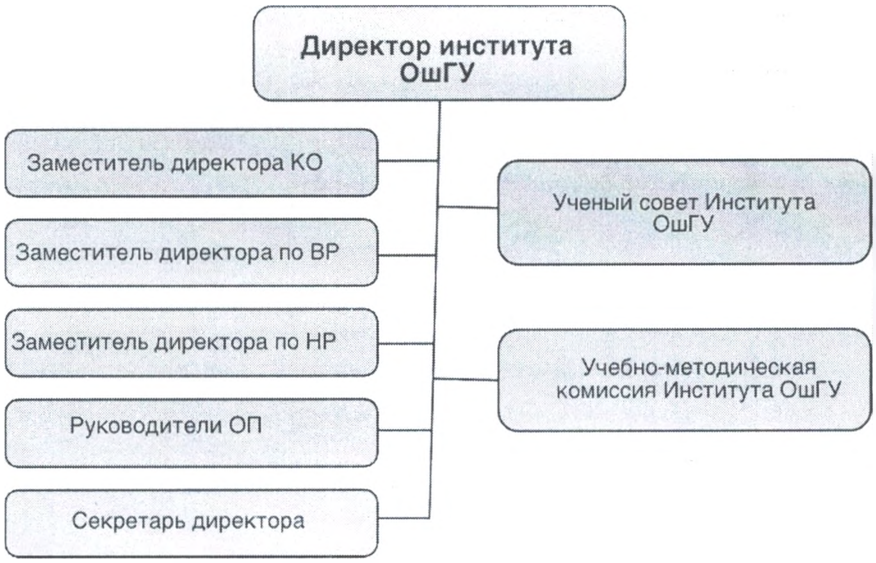
3) Илимий иштер боюнча директордун орун басары илимий даражасы менен.

3.4. ***ОБП*** жетекчилеринин саны Институтта ишке ашырылган багыттардын санына жараша болот.

ППКнын саны Институттун окутуу жүктөмүнө жараша белгиленет.

3.5. Институттун штаттык расписаниеси ОшМУнун Пландоо-финансылык бөлүмү менен макулдашылат жана ректор тарабынан бекитилет.

3.6. Биргелешкен эл аралык программаларга ээ Институттун штаттык расписаниеси программалардын санына жараша түзүлөт.



ОшМУнун институтунун директору
БС боюнча директордун орун басары
ТИ боюнча директордун орун басары
ИИ боюнча директордун орун басары
ОП жетекчилери
Директордун катчысы
ОшМУнун Институтунун Окумуштуулар кеңеши
ОшМУнун Институтунун Окуу-усулдук комиссиясы

4. Институтту башкаруу

4.1. Институтту директор жетектейт. Институттун директору ректордун буйругу менен иш стажы, ошондой эле тиешелүү профилдеги илимий даражасы жана квалификациясы бар, 65 жаштан ашпаган жогорку квалификациялуу илимий-педагогикалык кадрлардын ичинен, жыл сайын эмгек келишимин түзүү менен дайындалат. ОшМУнун тиешелүү жергиликтүү ченемдик укуктук актысында белгиленген жылдык рейтингдин жыйынтыгы боюнча ректор институттун директорун ээлеген кызматынан бошотууга укуктуу. Институттун директорунун бош кызмат ордуна талапкерлерге коюлуучу талаптар университеттин жергиликтүү жоболорунда каралган.

4.2. Директор ОшМУнун Уставында жана Институт жөнүндө жободо белгиленген ыйгарым укуктардын чегинде Институттун атынан иштейт:

1) бардык уюмдарда жана мекемелерде Инститтун атынан чыгат.

2) ОшМУнун жана анын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн ишинин маселелери талкууланган жана чечилген ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин, Административдик кеңешинин жана Конкурстук комиссиянын ишине катышат, анда;

3) Институттун ишин пландаштырат жана алардын бекитилген функционалдык милдеттерине ылайык аны кызматкерлердин ортосунда бөлүштүрөт;

4) окуу жана илимий- изилдөө лабораторияларынын окуу, окуу-усулдук, илимий-изилдөө, илимий-усулдук иштерине жетекчиликти жүзөгө ашырат;

5) жогорку кесиптик билим берүүнүн жана ЖОЖдон кийинки кесиптик билим берүүнүн кесиптик билим берүү программаларын ишке ашырууда ОшМУнун билим берүү стандарттарынын талаптарынын сакталышы үчүн толук жоопкерчилик тартат;

2) кесиптик багыт берүү иштерине, окуу процессине, студенттердин практикасынын жүрүшүнө жана студенттердин арасында тарбиялык иштерге контролду жүзөгө ашырат;

3) окуу сабактарынын расписаниелерин, окуу процессинин графигин түзүүгө жетекчилик кылат жана алардын аткарылышын контролдоону жүзөгө ашырат;

4) студенттердин өз алдынча иштөөлөрүн жүргүзүүнү, студенттердин билимдерин күндөлүк жана жалпы контролдоону уюштурат, алардын жыйынтыгын талдайт жана Институттун окуу, окуу-усулдук жана илимий-изилдөө иштерин жакшыртуу боюнча сунуштар менен ректоратка жылдык отчётту даярдайт.

5) белгиленген тартипте жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүүнү уюштурат.

6) ректоратка студенттердин чыгарылган себептерин көрсөтүү менен, студенттерге окуудан академиялык өргүүлөрдүн берилиши жөнүндө, ОшМУдан мурда чыгарылган жактардын студенттердин санына калыбына келтирилиши тууралуу, мурда башка ЖОЖдо окуган студенттердин которулуп келүүлөрү жөнүндө рапорт берет;

7) ректорго Институттун студенттерине стипендиялардын белгилениши жөнүндө сунуштарды берет;

8). Институттун профессордук-окутуучулук курамынын окуу китептерин, окуу жана усулдук китептерди иштеп чыгуу боюнча ишин, студенттердин, илимий-изилдөө жана окуу лабораторияларынын, илимий ийримдердин чыгармачылык иштерин уюштурууну координациялайт;

9) илимий-педагогикалык кадрларды (аспиранттарды, докторанттарды жана абитуриенттерди) даярдоону жана профессордук-окутуучулук курамдын квалификациясын жогорулатуу боюнча иштерди координациялайт;

10) институттун кызматкерлерин ишке алуу, бошотуу жана которуу, аларды моралдык жана материалдык жактан сыйлоо, ошондой эле тартиптик жаза чараларын көрүү боюнча сунуштарды ректорго киргизет;

11) ОшМУнун башка түзүмдүк бөлүмдөрү менен биргеликте окуу-тарбиялык, усулдук жана илимий-изилдөө иштери үчүн зарыл шарттарды камсыз кылуу маселелерин чечет;

12) Институттун кызматкерлери тарабынан даярдалган окуу китептеринин, окуу

куралдарынын кол жазмаларын, сабактардын окуу программаларынын долбоорлорун Институтта кароону уюштурат;

13) ЖОЖдун бүтүрүүчүлөрү жана Институттун бүтүрүүчүлөрүнүн аспиранттары, докторанттары менен байланышта колдойт.

14) Институтка кабыл алууну уюштурууга белгиленген тартипте катышат;

15) ОшМУнун өнөктөш ЖОЖдорунун түзүмдүк бөлүмдөрү, уюмдар, ишканалар, фирмалар, мекемелер менен тажрыйбаны, окутуунун жаңы инновациялык технологияларын изилдөө, жалпылоо жана жайылтуу, биргелешкен илимий изилдөөлөрдү, долбоорлоо жана башка иштеп чыгууларды уюштуруу, жогорку билимдүү адистердин квалификацияларын жогорулатуу, ошондой эле конференцияларды, семинарларды жана башка иш-чараларды өткөрүү максаттарында чыгармачылык байланыштарды түзөт;

16) ар бир окуу жылы үчүн Институттун ишмердүүлүгү жөнүндө отчётту даярдайт жана Институттун Окумуштуулар кеңешине кароого берет.

4.3. Институттун ишинин негизги маселелерин кароо үчүн ректор бекиткен тиешелүү типтүү жобонун негизинде иш алып барган Окумуштуулар кеңеши түзүлөт. Окумуштуулар кеңешине Институттун директору жетекчилик кылат.

4.4. Институттун Окумуштуулар кеңеши «ОшМУнун институтунун Окумуштуулар кеңеши жөнүндө жобонун» негизинде иш алып барат.

4.5. Жогорку кесиптик билим берүүнүн сапатын жана мазмунун өнүктүрүүнү камсыз кылуу максатында Окуу-усулдук комиссия түзүлөт, анын төрагасы болуп, Институттун директору саналат.

4.6. Институттун окуу-усулдук комиссиясы «ОшМУда усулдук иш жөнүндө жобонун» негизинде иш алып барат.

5. Институтту кайра уюштуруунун жана жоюунун тартиби

5.1.Институтту кайра уюштуруу жана жоюу ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин чечими жана ректордун буйругу менен жүзөгө ашырылат.

5.2.Директорду дайындаганга чейин Институтту кайра уюштурууда (бөлүү, бириктирүү жана профилин өзгөртүү) ректордун буйругу менен Институттун директорунун милдетин аткаруучу дайындалат.

М-2024-0004 (Шифр документа) 7 (Количество страниц) 01.03.2024 (Дата утверждения)	Ошский государственный университет
	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
	Положение «об институте Ошского государственного университета»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОшГУ
Кожобеков К.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ИНСТИТУТЕ
ОШСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА»

2024 год

ПАСПОРТ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Название документа	**Положение «об институте Ошского государственного университета»**
Документтин теги	Организационно-управленческая политика ОшГУ
Тип документа	Положение
Дата утверждения	Принято решением очередного заседания Ученого совета ОшГУ протокол № 6 от 1 марта 2024 года приказ № 1116-ФХД/24 от 11-03-2024 года.
Шифр документа	М-2024-0004.
Аннотация документа	Настоящий документ определяет порядок организации деятельности института ОшГУ. Положение является документом системы организационно-управленческой политики Университета.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА	**Страница**
Титульный лист	1
Паспорт нормативного документа	2
1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и функции Института	4
3. Структура Института	5
4. Управление Институтом	6
5. Порядок реорганизации и ликвидации Института	7

М-2024-0004 *(Шифр документа)* 01.03.2024 *(Дата утверждения)*	Ошский государственный университет
	Организационно-управленческая политика
	Положение «об институте Ошского государственного университета»

Положение «Об институте Ошского государственного университета»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об институте Ошского государственного университета (далее – Положение) разработано на основе нормативных актов в сфере высшего образования Кыргызской Республики, Устава Ошского государственного университета, его организационно управленческой структуры и иных локальных нормативных актов Университета.

1.2. Согласно Устава Ошского государственного университета институт является структурным административным подразделением. Институт Ошского государственного университета (далее – Институт) осуществляет контроль реализации образовательной программы ВПО и дополнительного профессиональногр образования и образовательных программ послевузовского профессионального образования по естественно-техническим направлениям.

1.3. Целесообразность организации Института определяется решением Ученого совета ОшГУ в пределах имеющегося объема финансовых средств и при наличии:

1) материально-технической базы и баз производственной практики;

2) соответствующего учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса;

3) профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), способных к проведению учебных, учебно-методических и научно-исследовательских работ;

4) не менее 500 студентов.

1.4. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики образовании», другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом ОшГУ и данным Положением.

2. Цели, задачи и функции Института

2.1. Институт создается в целях всестороннего развития направлений обучения в отдельно формируемом структурном подразделении ОшГУ.

2.2. Основными задачами Института являются:

1) всестороннее развитие направлений обучения бакалавриата, магистратуры и базовой докторантуры закрепляемых за Институтом;

2) установление усиленных международных связей;

3) развитие производственно-практической деятельности;

4) повышение эффективности научно-инновационной деятельности и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;

5) формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

6) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

7) распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства.

2.3. Функции Института:

1) координация подготовки научных и научно-технических, педагогических работников для определенной области профессиональной деятельности, а также проведение научных исследований как фундаментального, так и прикладного характера по профилю подготовки специалистов;

2) осуществление контроля за ходом учебного процесса и проведением всех видов практик студентов, а также за исполнением расписания учебных занятий;

3) организация текущего контроля знаний в течении семестра, а также проведение курсовых экзаменов;

4) назначение стипендии студентам в установленном порядке;

5) координация и контроль работы кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, осуществление общего руководства творческой работой студентов, проводимой на кафедрах, в творческих кружках и научных обществах;

6) награждение и поощрение студентов за достигнутые успехи в учебной, творческой и инновационной деятельности.

3. Структура Института

3.1. В структуру Института входят: Ученый совет, директорат, кафедры, учебно-методическая комиссия. Институт может иметь в своей структуре кафедры и учебные, научно-исследовательские лаборатории. Институт может организовать реализацию образовательных программ без создания структурного подразделения с назначением руководителя данной программы.

3.2. Типовой штат Института состоит из следующих работников: директор (штатная ед.), заместитель директора (по совместительству), заведующие кафедрами и/или руководители образовательной программы (далее – ОП), секретарь директората (штатная ед.) и ППС (см.схему). При контингенте студентов свыше 2000 чел. директору института устанавливается коэффициент к должностному окладу.

3.3. Количество заместителей директора зависит от контингента студентов Института:

1) заместитель директора по качеству образования (1 ед.) с доплатой при контингенте студентов свыше 500 чел. При контингенте студентов более 2000 чел. устанавливается коэффициент к доплате.

2) заместитель директора по воспитательной работе (1 ед.) с доплатой при контингенте студентов свыше 500 чел. При контингенте студентов более 2000 чел. устанавливается коэффициент к доплате.

3) заместитель директора по научной работе с научной степенью.

3.4. Количество руководителей ООП зависит от количества направлений, реализуемых в Институте.

Количество ППС определяется исходя из учебной нагрузки Института.

3.5. Штатное расписание Института согласуется с Планово-финансовым отделом ОшГУ и утверждается ректором.

3.6. Штатное расписание Института, имеющего совместные международные программы, формируется исходя из количества программ.

4. Управление Институтом

4.1. Институт возглавляется директором. Директор Института назначается из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров в возрасте не старше 65 лет, имеющих опыт работы, а также ученую степень соответствующего профиля и квалификации, приказом ректора с заключением ежегодного трудового договора. По результатам ежегодного рейтинга, установленной соответствующим локальным нормативным актом ОшГУ, ректор имеет право освободить от занимаемой должности директора Института. Требования к кандидатам на вакантную должность директора института предусмотрены в локальных нормативных актах Университета.

4.2. Директор, действует от имени Института в пределах полномочий, определенных Уставом ОшГУ и Положением об Институте:

1) представляет Институт во всех организациях и учреждениях;
2) участвует в работе Ученого совета, Административного совета и Конкурсной комиссии ОшГУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ОшГУ и его структурных подразделений;
3) планирует работу Института и распределяет ее между сотрудниками в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
4) осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью учебных и научно-исследовательских лабораторий;
5) несет полную ответственность за соблюдение требований образовательных стандартов ОшГУ при реализации профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования;
6) осуществляет контроль за профориентационной работой, учебным процессом, ходом проведения практик студентов и воспитательной работой среди студентов;
7) руководит составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль за их исполнением;
8) организует контроль за проведением самостоятельной работы студентов, текущим и итоговым контролем знаний студентов, анализирует их итоги и готовит годовой отчет ректорату с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы в Институте;
9) организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;
10) представляет ректору рапорт с указанием причины отчисления студентов, о предоставлении студентам академических отпусков от учебы, о восстановлении в число студентов лиц, ранее отчисленных из ОшГУ, и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом вузе;
11) представляет предложения ректору о назначении стипендии студентам Института;
12) координирует работу ППС Института по разработке учебников, учебных и методических пособий, организации творческих работ студентов, научно-исследовательских и учебных лабораториях, научных кружках;

13) координирует подготовку научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работу по повышению квалификации ППС;

14) представляет ректору предложения по приему на работу, увольнениям и перемещениям работников Института, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

15) решает совместно с другими структурными подразделениями ОшГУ вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;

16) организует рассмотрение в Института рукописей учебников, учебных пособий, проектов учебных программ дисциплин, подготовленных сотрудниками Института;

17) поддерживает связи с выпускниками вуза и аспирантами, докторантами выпускниками Института;

18) участвует в установленном порядке в организации приема в Института;

19) устанавливает творческие связи со структурными подразделениями вузов партнеров ОшГУ, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, семинаров и других мероприятий;

20) готовит отчет о деятельности Института за каждый учебный год и представляет на рассмотрение Ученого совета Института.

4.3. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Института создается Ученый совет, действующий на основе соответствующего типового положения, утвержденного ректором. Ученый совет возглавляет директор Института.

4.4. Ученый совет Института действует на основе "Положения об Ученом совете института ОшГУ".

4.5. В целях обеспечения качества и развития содержания высшего профессионального образования создается Учебно-методическая комиссия, председателем которой является директор Института.

4.6. Учебно-методическая комиссия Института действует на основе "Положения о методической работе в ОшГУ".

5. Порядок реорганизации и ликвидации Института

5.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется решением Ученого совета ОшГУ и приказом ректора.

5.2. При реорганизации (разделение, объединение и перепрофилирование) Института до назначения директора назначается исполняющий обязанности директора Института приказом ректора.