

2023

МААЛЫМАТ ПАКЕТИ



Окуу бөлүмү

ОшМУ

25.8.2023

Кымбаттуу студенттер!

Кымбаттуу биринчи курстун студенттери! Бүгүн, ар жылдагыдай эле, жаңы студенттерибизди тосуп жатып: "Сиздер үчүн чоң мүмкүнчүлүк болду, б.а., сиздер Кыргызстандагы эң мыкты ЖОЖдордун жана дүйнөдөгү алдыңкы 700 изилдөөчү университеттердин катарына кирүүнү максат кылган, ошондой эле Борбордук Азиядагы эң мыкты үч университеттин катарына кирүүнү максат кылган Ош мамлекеттик университетинин студенттери болдуңуздар", - деп айта аламын.

Биздин ынтымактуу окутуучулар жамаатынын жана студенттердин атынан сиздерди ушул маанилүү окуя менен куттуктайм! Мындан ары сиздер миндеген үй-бүлөнүн мүчөсүсүз, анда кээ бирлериңиз студенттик жашоону, кээ бирлериңиз өмүр бою жашайсыз.

ЖРТнын татаал сыноолорунан жана кирүү экзамендеринен өтүңүздөр, анткени ОшМУнун студенти болууну каалагандар сиздерге караганда бир нече эсе көп болду. Татаал нерсе, сиз абитуриенттердин билимин эсепке алуу системасы олуттуу өзгөрүүлөргө дуушар болгон өткөөл мезгилге туш болгонунда болду. Бирок натыйжасы ого бетер маанилүү.

Сиздер жеңе турган кыйынчылыктар билим берүүнүн чокусуна карай кызыктуу жолдун башталышы гана. Студенттик жашоо түйшүккө жана толкунданууга толгон. Бирок, студенттик мезгилден өткөн сонун убакыт жок. Сиздер мыкты профессор, доцент жана окутуучулардан билим аласыздар, ошондой эле алдыңкы илимий мектептердин жетишкендиктери менен, таанышуу, лаборатория жана музейлердин иштери менен таанышасыздар. Сиздер мыкты адис болууга жана илимий жана маданий элита дүйнөсүнө аралашууга жардам бере турган көндүмдөргө жана билимдерге ээ болосуз. Университетибиздин дубалдарынан чыгып, сиз биздин мектептин салтын татыктуу улантасыз деп ишенем.

Сиздер биздин университеттин интенсивдүү өнүгүү мезгилинде студент болосуздар. Бир нече жылдан бери жаңы заманбап имараттар, китепканалар иштеп келет. Айрымдарыңыз жаңыдан салынып, ишке берилип жаткан окуу корпустарында окуп калышыңыздар мүмкүн. Университеттик клиника курулган, ал заманбап техника менен жабдылган жана биздин кызматкерлердин жана студенттердин ден соолугун колдоо үчүн гана эмес, ошондой эле медициналык билим берүү программаларынын студенттери үчүн эң сонун клиникалык база болуп калуу үчүн, алар заманбап диагностикалык жана дарылоо жабдууларында иштөөгө үйрөнө алышат. Дагы бир нече жаңы окуу корпустары курулуп, университеттин материалдык-техникалык базасы кеңейтилүүдө.

ОшМУда билимдин жаңы тармактарында гана эмес, инсанды өнүктүрүү үчүн шарттар түзүлгөн. Салттуу илим унутулбайт, ал изилдөөнүн негизи бойдон калууда жана жаңы эл аралык илимий багыттарды ачууда. Жаш таланттуу илимпоздорду шыктандыруу үчүн биздин университетте көптөгөн стипендиялык программалар, гранттар жана башка колдоо түрлөрү бар. Ошондой эле, окуу учурунда биздин өлкөдө жана чет өлкөлөрдө ар кандай жогорку окуу жайларында мобилдүүлүк боюнча окууга мүмкүнчүлүк берилет.

Ош мамлекеттик университети бардык илимдер боюнча фундаменталдуу терең билим берет жана ОшМУнун бүтүрүүчүлөрү кайда гана иштебесин, ар дайым жогорку билим деңгээли, кеңири көз карашы, окуялар менен кубулуштарга терең талдоо жүргүзө билүүсү менен айырмаланат. Баары сиздин колуңузда. Студенттик жылдар - бул оор жылдар: жеңиш жана көңүл калуу жылдары, өзүңдү жана дүйнөдө өз ордунду табуу жылдары.

Билим алуу жолунда сиздерди чыгармачылык жана илимий жеңиштер коштоп, ар бир жаңы окуу жылы сиздерди башкы максатка – жашоодо өз ордуңарга ээ болууга жана Кыргыз Республикасынын татыктуу жараны болуңуздарга тилектешмин!

**Ош мамлекеттик университетинин
ректору, профессор**

Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич

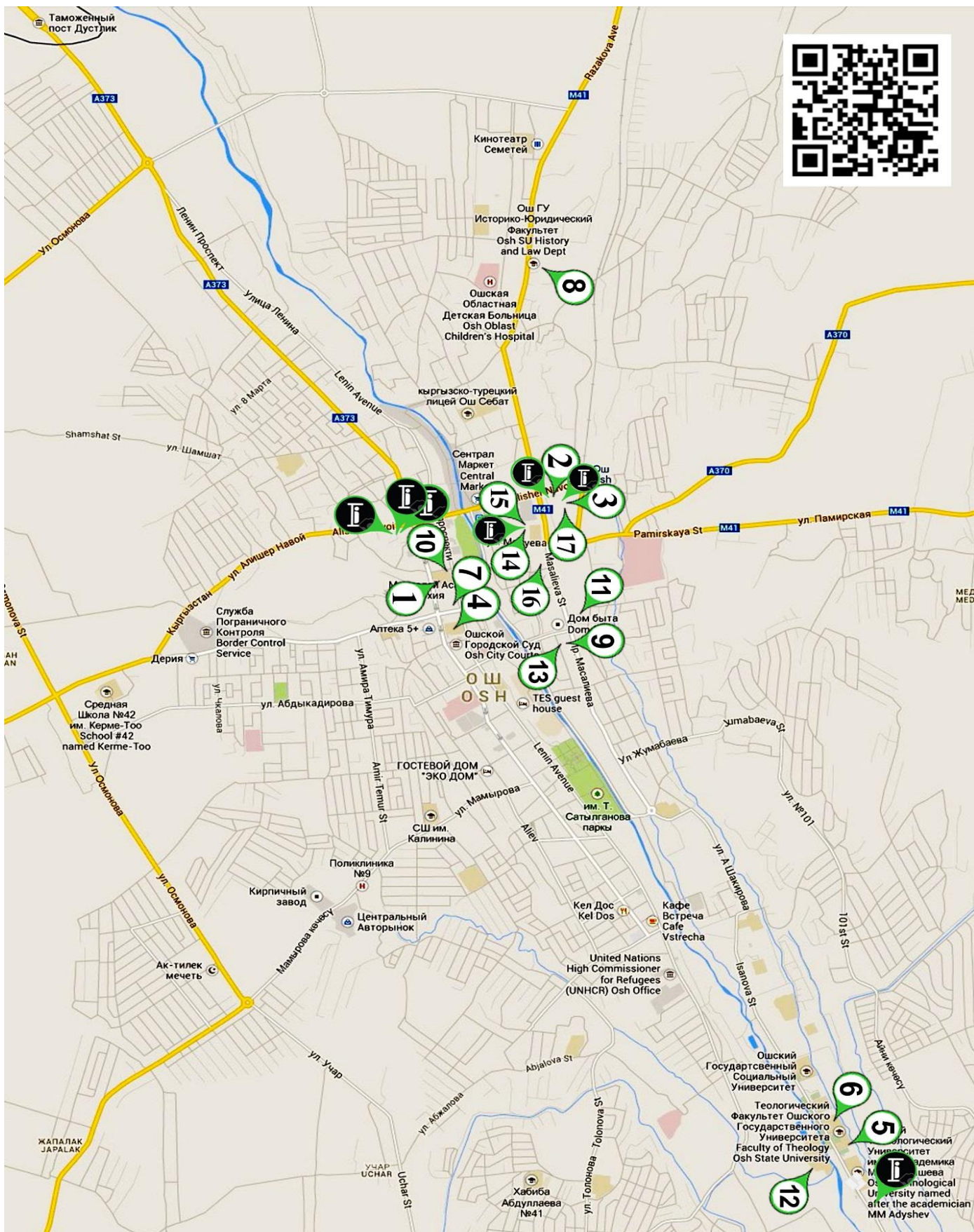
Мазмуну

Академиялык календарь 2023-2024	4
ОшМУнун корпустарынын картасы	5
1. ЖОЖ боюнча жалпы маалыматтар	6
1.1. ОшМУнун тарыхы	6
1.2. ЖОЖдун миссиясы.....	7
1.3. ЖОЖдун реквизиттери жана жетекчиси	7
2. Кредиттик технологиялар боюнча окуу процессин уюштуруу.....	7
2.1. Жалпы жоболор.....	7
2.2. Окутуунун кредиттик технологиясынын негизинде окуу процессин уюштуруунун негизги принциптери	8
2.3. Билим берүү программалары жана окуу планы.....	9
2.4. Студенттердин билим берүү траекториясын тандоосу	11
2.5. Окуу сабактарына катышуу үчүн каттоо	12
2.6. Студенттердин өз алдынча иштери.....	14
2.7. Студенттердин илимий-изилдөө (эксперименталдык-изилдөө) иштери	14
2.8. Студенттердин окуудагы жетишкендиктерин көзөмөлдөө жана эсепке алуу	15
2.9. Студенттердин билимин баалоо системасы	18
2.10. Практиканы уюштуруу жана өткөрүү.....	20
2.11. Студенттердин академиялык мобилдүүлүгү.....	22
2.12. Студенттерди жыйынтык аттестациялоо.....	23
2.13. Студенттерди студенттердин катарынан, академиялык өргүүгө чыгаруу	26
2.14. Студенттерди которуунун тартиби (башка ЖОЖдордон окугандарды которуу, университеттин ичинде которуу жана курстан курска которуу).....	26
2.15. Жайкы сессияны уюштуруунун тартиби	28
2.16. Студенттерди тикелөө тартиби.....	29
2.17. Окуу акысы.....	29
3. Жатаканалар жөнүндө маалымат	30
4. Студенттер үчүн пайладуу шилтемелер	30

Академиялык календарь 2023-2024

28-август – 2-сентябрь	Адаптациялык жума / Күзгү семестрге каттоо
31август	КР эгемендүүлүк күнү
1-сентябрь	Билим күнү. Күзгү семестрдин башталышы
30-октябрь – 4-ноябрь	1-аралык текшерүү
7-ноябрь	Ата-бабаларды эскерүү күнү
25-30-декабрь	2- аралык текшерүү
1-13-январь	Жаңы жыл
2-13-январь	Экзамен жумалыгы
15-27-январь	Кышкы каникулдар
22-27-январь	Жазгы семестрге каттоо
29-январь	Жазгы семестрди башталышы
23-февраль	Ата-Мекенди коргоо күнү
8-март	Аялдардын эл аралык күнү
21-март	Нооруз майрамы
25-30-март	1-аралык текшерүү
7-апрель	Эл аралык революция күнү
1-май	Жаз жана эмгек майрамы
5-май	КР Конституциясынын күнү
9-май	Жеңиш күн
20-25-май	2- аралык текшерүү
27-май-8-июнь	Экзамен жумалыгы
10-15-июнь	Кайра тапшыруу
17-22-июнь	Жайкы семестрге каттоо
24-июнь – 6-июль	Жайкы семестр
24-июнь – 31-август	Жайкы аникулдар

ОшМУнун корпустарынын картасы



1. ЖОЖ боюнча жалпы маалыматтар

1.1. ОшМУнун тарыхы

Ош мамлекеттик университети – Кыргызстандагы эң ири жана байыркы университеттердин бири. ЖОЖдун тарыхы 1939-жылы Кыргыз ССР эл комиссарлар Советинин токтомуна (№1142 токтому, 10-август, 1939) ылайык Ош мугалимдер институтунун түзүлгөнү менен башталат. 1951-жылы анын базасында СССР Министрлер Советинин №1759 токтомуна ылайык Ош мамлекеттик педагогикалык институту түзүлгөн, ал эми 1992-жылдын 17-июнунда Кыргыз Республикасынын Президентинин №202 Жарлыгы менен Ош мамлекеттик университети болуп кайра түзүлгөн.

Кыргыз Республикасынын Президентинин Жарлыгы менен 2017-жылдын 30-августунда Кыргызстандын социалдык-экономикалык, руханий жана интеллектуалдык потенциалын өнүктүрүүгө кошкон өзгөчө салымы үчүн ОшМУ "Даңк" ордени менен сыйланган. Президент Садыр Жапаровдун 2022-жылдын 18-июлундагы Жарлыгы менен ОшМУга "Өзгөчө статус" берилген.

Көз карандысыз эл аралык аккредитациялык агенттиктери тарабынан 117 жогорку жана орто кесиптик билим берүү программалары ийгиликтүү аккредитациядан өткөн.

Бүгүнкү күндө ОшМУ алыскы 33 чет өлкөнүн 267 университети менен кызматташат. Ош мамлекеттик университетинин ар түрдүү адистиктеринде Чехия, Испания, Түркия, Польша, Россия, Украина, Индия, Пакистан, Бангладеш, Кытай, Корея, Казакстан, Өзбекстан, Тажикстан жана башка жакынкы жана алыскы чет өлкөлөрдүн миндеген студенттери окушат. ОшМУда 17 факультет, 1 эл аралык билим берүү программаларынын жогорку мектеби, 2 институт, 6 колледж, 1 илимий-изилдөө институту, 1 академия, 4 мектеп-гимназиясы, 1 лицей, 1 башталгыч билим берүү борбору, 1 медициналык клиника, 1 окуу борбору, 22 эл аралык борбор, 11 жатакана, Ысык-Көл жээгиндеги "Үмүт" пансионаты, Ак-Буура дарыясынын жээгиндеги эс алуу борбору, студенттик профилактория, 57 илимий лаборатория, 10 көз карандысыз тестирлөө борбору, 7 дистанттык билим берүү борбору, 3 жабык спорт комплекси, 5 ачык спорт комплекси, чакан жана стандарттуу футбол талаалары, заманбап теннис корту, спорттун 18 түрү боюнча федерациялар иштейт. Ошондой эле 18 китепкана, 40 окуу залы, 1 000 000 китеп фонду бар. Азыркы учурда ОшМУ - Кыргызстандагы эң ири университеттердин бири, биздин республика, жакынкы жана алыскы чет өлкөлөр үчүн ар кандай багыттар боюнча жогорку квалификациялуу адистерди даярдайт.

Бүгүнкү күндө ОшМУда көп баскычтуу билим берүү ийгиликтүү ишке ашырылууда, жаңы адистиктер ачылууда, эл аралык байланыштар жана академиялык мобилдүүлүк кеңейүүдө, көптөгөн ири компаниялар жана фирмалар менен узак мөөнөттүү өнөктөштүк келишимдер түзүлүүдө.

Азыркы учурда Университет билим берүүдө инфокоммуникациялык технологияларды кеңири колдонот. Окуу процессине жаңы маалыматтык технологиялар, компьютердик технологияларга негизделген окуу процессин автоматташтырылган башкаруу системасы киргизилүүдө. Окутуу процесси электрондук окуу китептерин жана окуу куралдарын, ошондой эле методикалык материалдарды камтыган электрондук китепканалар тарабынан колдоого алынат. Бардык түзүмдүк бөлүмдөр Интернет тармагына туташтырылган. Университеттин китепкана-маалымат борборунун фонду жарым миллиондон ашык сактоо бирдигин түзөт. ibooks.oshsu.kg электрондук китепканасында 10 000ден ашуун электрондук китептер бар.

1.2. ЖОЖдун миссиясы

Ош мамлекеттик университетинин миссиясы – жалпы адамзаттык баалуулуктарга ээ болгон жана мамлекеттин туруктуу өнүгүүсүнө салым кошуучу заманбап адистерди даярдоо (ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2023-жылдын 31-мартындагы № 7 жыйынынын чечими)

Университеттин келечекке карай максаты – ОшМУнун классикалык университеттен - дүйнөлүк деңгээлдеги изилдөөчү жана инновациялык университетке трансформациялоо.

Стратегиялык максат – Дүйнөнүн алдынкы ТОП-700 изилдөөчү университеттеринин катарына кирүү. ОшМУну Борбор Азиядагы эң алдынкы 3 университеттердин бирине айландыруу.

1.3. ЖОЖдун реквизиттери жана жетекчиси

Университеттин толук аталышы:

кыргыз тилинде: «**Ош мамлекеттик университети**»;

орус тилинде: «**Ошский государственный университет**»;

англис тилинде: «**Osh State University**».

ЖОЖдун статусу: жогорку кесиптик окуу мамлекеттик жайы.

Ректору: физика-математика илимдеринин доктору, профессор **Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич**

идикалык дареги: Кыргыз Республикасы, Ош шаары, Ленин көчөсү, 331.

Телефону: +996 3222 2-22-73, (факсы: +996 3222 2-40-66)

Электрондук дареги: oshsu.oms@gmail.com, edu@oshsu.kg

Университет, түзүмдүк бөлүмдөр, окуу процессин башкаруу, билим берүү программалары ж. б. тууралуу бардык керектүү маалыматтар ЖОЖдун сайтында жайгаштырылган: <https://www.oshsu.kg/>

2. Кредиттик технологиялар боюнча окуу процессин уюштуруу

2.1. Жалпы жоболор

2.1.1 Окуу процессин уюштуруу жөнүндө жобо (мындан ары Жобо) "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына (№92, 30.04.2003, 03.08.2015-ж өзгөртүүлөр жана толуктоолор менен), КР Өкмөтүнүн №53 токтому менен бекитилген (03.02.2004-ж) "КРнын Жогорку кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюму жөнүндө жобо", КР Өкмөтүнүн №354 токтому менен бекитилген (26.06.2014-ж) "Билим берүү программаларын ишке ашырууда аралыктан билим берүү технологияларын колдонуунун тартиби", КР Өкмөтүнүн, КР Билим берүү жана илим министрлигинин (ББИМ) жана ички нормативдик документтерине ылайык Ош мамлекеттик университетинде окуу процессин пландоонун, уюштуруунун тартибин аныктайт.

2.1.2 Бул Жобо Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтомуна (№496, 23.08.2011), Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин буйругу менен бекитилген ECTS жөнүндө жобого (№824/1, 06.08.2009) жана ОшМУда окутуунун кредиттик системасы жөнүндө жобого (*Бюллетень №18 – ОшМУнун Окумуштуулар Кеңешинин чечими (токтом №9, 28.08.2011) жана ректордун буйругу (№283, 30.08.2012) менен бекитилген*) ылайык, Болон процессинин принциптеринин алкагында Жогорку кесиптик жана кошумча билим берүү программаларын ишке ашырууда ОшМУда кредиттик система боюнча окуу процессин окутуунун күндүзгү, сырттан, кечки түрлөрү боюнча уюштурууга бирдиктүү талаптарды белгилейт.

2.1.3 Университетте жогорку билим берүү программалары – бакалавриат, адистик, магистратура билим берүү программаларынын, аспирантурада илимий педагогикалык кадрларды даярдоо программаларынын, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү студенттер үчүн билим берүү ишин уюштуруу негизги билим берүү программасы (НББП) жана окутуунун ар бир формасы үчүн сабактарынын жадыбалы менен регламенттелет, университет тарабынан

мамлекеттик билим берүү стандарттарынын (МБС) негизинде болжолдуу негизги билим берүү программалары иштелип чыгылат жана бекитилет.

2.1.4 Билим берүүнүн бардык формаларында билим берүү ишин уюштуруу төмөнкүлөрдү камсыз кылууга багытталган:

- адистерди даярдоонун заманбап илимий деңгээли, адистин моделине ылайык теориялык жана практикалык окутуунун оптималдуу катышы;
- - дисциплиналарды окутуунун логикалык жактан туруктуу, илимий жана методикалык жактан негизделген катышы жана ырааттуулугу;
- окуу процессине илимдин жана техниканын жаңы жетишкендиктерин, эл аралык билим берүү мекемелеринин билим берүү ишинин алдыңкы тажрыйбасын киргизүү;
- профессордук-окутуучулук курамдын жана студенттердин билим берүү ишмердүүлүгү, алардын активдүү чыгармачылык өз алдынча иштери үчүн зарыл шарттарды түзүү;
- тандалган окуу формалары жана технологиялары боюнча студенттин окуу процессине толук кандуу катышуу мүмкүнчүлүгү.

2.2. Окутуунун кредиттик технологиясынын негизинде окуу процессин уюштуруунун негизги принциптери

Бир окуу жылынын алкагында окуу процессин уюштуруу университеттин ректорунун чечими менен бекитилген академиялык календардын негизинде ишке ашырылат.

Академиялык календарда окуу сабактарын өткөрүү мезгили (семестрлер), аралык жана жыйынтыктоочу аттестациялар, кесиптик практикалар жана окуу жылынын ичиндеги окуу ишинин башка түрлөрү, эс алуу күндөрү (каникул жана майрамдар) чагылдырылат.

Окутуунун кредиттик технологиясы боюнча окуу процессин уюштурууда ар бир окуу дисциплинасынын көлөмү академиялык кредиттердин бүтүндөй санын түзөт. Бир академиялык кредит 30 академиялык саатка барабар.

Ар бир окуу дисциплинасы бир академиялык мезгилде окутулат жана жыйынтык текшерүү менен аяктайт.

Академиялык кредиттердин (зачеттук бирдиктердин) системасын пайдалануу менен окуу процессин уюштуруунун өзгөчөлүктөрү:

- үч баскычтуу билим берүү системасы;
- ар бир студент тандап алган даярдоо багыты (адистиги) боюнча билим берүү программасынын айрым окуу дисциплиналарын окуунун ырааттуулугун тандоодо белгилүү бир эркиндикти камсыз кылуучу окуу процессин уюштуруунун асинхрондук схемасы;
- окуу процессине билим берүү траекториясын тандоодо студенттерге көмөктөшүүчү эдвайзерлерди тартуу;
- билим берүү программасын өздөштүрүүдө студенттердин өз алдынча иштерин активдештирүү;
- окуу процессин уюштурууда, билим берүү программаларын түзүүдө факультеттин (институттун) жана кафедралардын академиялык эркиндиги;
- академиялык мобилдүүлүк;
- билим берүү программаларын аккредитациялоо;
- кредиттерди которуунун жана топтоонун Европалык системасы (ECTS));
- студенттердин окуудагы жетишкендиктерин контролдоонун натыйжалуу ыкмалары;
- ар бир окуу дисциплинасы жана окуу ишинин башка түрлөрү боюнча студенттердин окуудагы жетишкендиктерин баалоонун баллдык-рейтингдик системасын пайдалануу.

Университет абитуриенттерди жана студенттерди кредиттик технологиянын негизинде окуу процессин уюштуруунун анда белгиленген эрежелери жөнүндө маалымдайт. Окуу процессин уюштуруу эрежелери жөнүндө маалымат **Маалыматтык каталогдо/пакетте** берилет, кабыл алуу комиссиясынын жарнамалык материалдарында чагылдырылат, ошондой эле университеттин сайтында жайгаштырылат.

Өзү тандаган даярдоо багыты (адистиги) боюнча билим берүү программасынын талаптарын толук аткарган жана белгиленген тартипте мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациядан ийгиликтүү өткөн студентке академиялык даража (билим деңгээлине жараша бакалавр же магистр) же дипломдуу адистин квалификациясы ыйгарылат. Жогорку кесиптик билими жөнүндө диплом менен бирге университеттин бүтүрүүчүсүнө белгиленген формадагы дипломдун тиркемеси берилет.

2.3. Билим берүү программалары жана окуу планы

2.3.1. Университетте окутуу жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык келген бакалаврларды, адистерди жана магистрлерди даярдоочу билим берүү программалары, ошондой эле билим берүү жана илим министрлигинин атайын чечимдери менен бекитилген программалар боюнча жүргүзүлөт.

2.3.2. Ар бир багыт (адистик) боюнча билим берүү программасы окуу планын жана ушул окуу планына киргизилген бардык окуу дисциплиналары менен практикаларынын жумушчу программаларынын жана силлабустарынын жыйындысын камтыйт.

2.3.3. ECTS кредиттик системасын ишке ашыруу үчүн университетте окуу планынын үч формасы колдонулат:

Даярдоо багыты же адистиги боюнча **базалык окуу планы**, окутуунун бүткүл мезгилинде студенттердин окуу иштеринин көлөмүн аныктоо үчүн кызмат кылат. Базалык окуу планы милдеттүү компонентти камтыйт (базалык жана ЖОЖдук (профилдик)), милдеттүү дисциплиналарды жана студенттердин тандоосу боюнча сабактарды окууга бөлүнгөн кредиттердин санын регламенттейт, практиканын мөөнөттөрүн жана түрлөрүн белгилейт;

- **Жумушчу окуу планы** конкреттүү окуу жылынын ичинде окуу процессин уюштуруу үчүн (анын ичинде окутуучулардын окуу ишинин көлөмүн аныктоо үчүн) кызмат кылат;

- Студенттин **жекече окуу планы** (ЖОП), семестрге же окуу жылына карата билим берүү программасын аныктайт.

2.3.4. Окутуунун бардык түрлөрүнүн көлөмү окуу пландарында ECTS кредитинин жардамы менен аныкталат, **1 ECTS кредити 30 академиялык саатка** барабар. Академиялык саатты **50 мүнөт** түзөт. **Бакалавр** билим берүү программасы боюнча окутуунун көлөмү **240, магистратура – 60-120, адистерди даярдоо программалары – 300 ECTS** кредитин түзөт.

2.3.5. Бир окуу жылы ичиндеги студенттин толук окуу жүгү **60 кредитке** туура келет.

2.3.6. Окуу планына кирген “Дене тарбия”, “Согуш-аскердик даярдоо” дисциплиналарынан сырткары бардык дисциплиналарга минимум 2 кредиттен бөлүштүрүлөт.

2.3.7. Ар бир окуу жылынын узактыгы жана мөөнөтү академиялык календарда көрсөтүлөт, ал окуу жылы башталганга чейин 55 күндөн кечиктирилбестен басылып чыгарылат жана окуп жаткандарга жана окутуучуларга маалымдалат. Окуу жылы күзгү жана жазгы семестрлерден жана каникулдан турат. Окуу сабактарынын, экзамендик сессиялардын жана каникулдардын узактыгы жумаларда аныкталат. Аралык аттестациялоо мезгилинин узактыгы 1 жумадан кем эмес. Эс алуу студенттерге ар бир семестрден кийин берилет, окуу жылындагы эс алуу убактысынын узактыгы 7 жумадан кем эмес, анын ичинде күзгү семестрден кийин 2 жумадан кем эмес.

2.3.8. Жайкы семестр 6 жумага чейин созулат. Жайкы семестрге, эреже катары, студенттер окуу программасын өздөштүрбөгөн дисциплиналар, ошондой эле башка дисциплиналар, анын ичинде башка адистиктерде жана башка университеттерден окугандар үчүн да чыгарылат. Жайкы семестрде окуу акы төлөнүүчү негизде гана жүргүзүлөт. Жайкы семестр студенттерге дисциплиналар боюнча канааттандырылгы эмес бааны жоюуга, окуу планындагы айырманы жоюуга, преквизиттерди өз убагында изилдөө аркылуу жеке планына түзөтүүлөрдү киргизүүгө, орточо жетишкендик баллын (GPA) жогорулатууга мүмкүнчүлүк берет. Жайкы семестрге каттоо графигине ылайык студент жайкы семестрдин ичинде талап кылынган кредиттерди өздөштүрүү үчүн 15 (он беш) кредитке чейин карызы болгондор каттала алат, .

2.3.9. Курстун программасын толук көлөмдө аткарган, бирок минималдуу которуу баллына ээ болбогон студентке өзүнүн орточо жетишүү баллын жогорулатуу максатында жайкы семестрде акы

төлөө негизинде айрым сабактарды кайрадан окуп чыгууга жана алар боюнча экзамендерди кайра тапшырууга мүмкүнчүлүк берилет.

2.3.10. Базалык окуу планы тийиштүү билим берүү тармагындагы окуу-методикалык бирикме сунуш кылган болжолдуу окуу планынын негизинде иштелип чыгылат. Базалык окуу планына бүтүрүүчү кафедранын башчысы (бүтүрүүчү кафедра башчылары, эгерде алар бир нече болсо), тиешелүү түзүмдүк бөлүмдүн жетекчиси кол коет, университеттин окуу-методикалык бирикмеси менен макулдашылат жана университеттин окуу иштери боюнча проректору тарабынан бекитилет.

2.3.11. Негизги окуу Планына киргизилген окуу дисциплиналары төмөнкү циклдерге бөлүнөт:

- гуманитардык, социалдык жана экономикалык;
- математика жана табигый илимдер;
- кесиптик;
- студенттер үчүн милдеттүү болбогон жана алардын каалоосу боюнча жүргүзүлгөн тандоо (элективдик) сабактары.

Факультативдик дисциплиналар жөнүндө маалыматтар студенттин каалоосу боюнча окуу аяктагандан кийин ага берилген дипломдун тиркемесине киргизилет.

2.3.12. По всем учебным дисциплинам (модулям учебных дисциплин), включенным в базовый учебный план, указываются:

- лекцияларда, лабораториялык жана практикалык сабактарда аудиториялык сабактардын сааттарынын санын көрсөтүү менен студенттердин аудиториялык сабактарына жана өз алдынча иштерине бөлүнгөн иштин көлөмү (академиялык саатта);
- студенттердин окуу семестрин (же мүмкүн болгон семестрлерди) көрсөткөн сааттарда аудитордук сабактар жана өз алдынча иштөө боюнча жумалык жүктөмү;
- келечектеги адистин алган билимдери, жөндөмдөрү, кесиптик жана жеке компетенциялары боюнча окуу дисциплинасынын (дисциплинанын модулуна) тереңдигин жана татаалдыгын аныктоочу кредиттердин саны жана деңгээли.

2.3.13. Кредиттик системасын жана билим берүү программаларын өздөштүрүүнү баалоонун модулдук-рейтингдик системасын пайдалануу менен окутууда ар бир билим берүү программа боюнча студенттерди кабыл алуунун ар бир окуу жылына карата **жумушчу окуу планы** түзүлөт. Бул студенттердин жеке окуу пландарын түзүүдө жана факультеттин деканаты окуу сабактарынын жадыбалын түзүүдө колдонуучу негизги документ болуп саналат.

2.3.14. Жумушчу окуу пландары базалык окуу пландарынын негизинде түзүлөт, бүтүрүүчү кафедра башчысы (бүтүрүүчү кафедра башчылары, эгерде алар бир нече болсо) кол коет, окуу-методикалык комиссия жана Университеттин тийиштүү түзүмдүк бөлүмүнүн жетекчиси, окуу-маалымат департаменти менен макулдашылат жана университеттин жетекчиси тарабынан бекитилет.

2.3.15. ПО курамынын окуу жүктөмүн пландаштыруу окуу иштеринин түрлөрү боюнча бир кредитке академиялык сааттардын санынын катышын эске алуу менен жана/же кредиттерде академиялык сааттарда жүзөгө ашырылат. Аудиториялык сабактардагы окутуучунун окуу жүктөмү окутуучунун агым, топ, кичи топ менен байланышуу убактысы боюнча эсептелет. Ар бир студент менен иштин жеке түрлөрүнө (СӨАИ үчүн тапшырмаларды, курстук иштерди (долбоорлорду) кабыл алуу, экзамендерди кабыл алуу, анын ичинде МАКтын курамында, бүтүрүү иштерин жетектөө) убакыт сарптоолору университет тарабынан өз алдынча белгиленген убакыт ченемдеринин негизинде эсептелет (*Бюллетень 6, 28-жылдын 2012-августундагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин чечими менен (протокол №9) жана ректордун буйругу менен бекитилген (№283, 30.08.2012.)*).

2.3.16. Жумушчу окуу планынын факультативдик сабактардан башка бардык окуу дисциплиналары (дисциплиналардын модулдары) милдеттүү окутулуусу жана логикалык өз ара байланышын эске алуу менен өздөштүрүү ырааттуулугу боюнча төмөнкү үч дисциплиналык топко бөлүнөт:

а) студент милдеттүү түрдө, жана жумушчу окуу планында көрсөтүлгөн семестрде (семестрлерде) окууга тийиш болгон дисциплиналар (дисциплиналардын модулдары);

б) студент сөзсүз түрдө окушу керек болгон сабактар, бирок сөзсүз түрдө белгилүү бир семестрде эмес;

в) тандоо боюнча дисциплиналар, алардын ар бир тобунан студент жумушчу окуу планында сунушталган семестрде же семестрде бирөөсүн гана (өзүнүн тандоосу боюнча) окушу керек.

"б" жана "в" топторунун дисциплиналары окуу процессин уюштуруунун асинхрондук моделин камсыз кылат. Окуу дисциплиналары дисциплиналарды изилдөө тартибине талаптарды аныктаган *пререквизиттердин* (берилген нерсени изилдегенге чейин изилдениши керек болгон дисциплиналар) жана *постреквизиттердин* (изилдөө үчүн берилген адамды изилдөө зарыл болгон дисциплиналар) жыйындысы менен мүнөздөлөт.

2.4. Студенттердин билим берүү траекториясын тандоосу

2.4.1. Ар бир студент өз алдынча өзү окуган адистик боюнча негизги (типтүү) окуу планынын жана дисциплиналардын каталогунун негизинде окутуунун жеке траекториясын түзөт. Студент жекече окуу планында (ЖОП) чагылдырылуучу милдеттүү жана элективдүү дисциплиналардын (модулдардын) талап кылынган санын тандайт. Андан кийин адистиктин негизги (типтүү) окуу планына жана окуп жаткандардын жекече окуу пландарына ылайык окуу жылына адистик боюнча жумушчу окуу планы түзүлөт.

Студент ЖОПтун түзүлүшү жана адистиктин жумушчу окуу планынын талаптарына лайык окутуу курсунун толук өздөштүрүлүшү үчүн жоопкерчиликтүү болот.

2.4.2. Студенттин жекече окуу планы ар бир семестр үчүн эдвайзерлердин жетекчилиги астында белгилүү форма боюнча түзүлөт. Эдвайзерлердин тизмеси факультеттин деканы тарабынан бекитилет жана Каттоо кеңсесине берилет.

2.4.3. Студенттин ЖОПуна киргизилген кредиттердин максималдуу саны учурдагы семестрге жана окуу жылына карата негизги (типтүү) окуу планында белгиленген кредиттердин санына дал келиши керек. Окутуунун биринчи семестринин биринчи жумасында, ар бир кийинки семестрде - академиялык календарга ылайык учурдагы семестр аяктаганга чейин 30 календардык күн калганда студенттердин ЖОПу түзүлөт.

2.4.4. Экинчи жана кийинки семестрлердеги жеке окуу пландарын корректировкалоо (зарыл болсо) студент тарабынан пландаштырылган семестрдин алгачкы эки жумасында жүргүзүлөт.

2.4.5. Дисциплиналар жөнүндө маалымат, анын ичинде алардын кыскача мүнөздөлүшү, кафедралар жана эдвайзерлер студенттерге маалымдаган дисциплиналар (модулдар) каталогунда камтылган, ошондой эле университеттин маалыматтык системасында жана сайтында жайгаштырылган.

2.4.6. Иш окуу пландарына ылайык дисциплиналар боюнча окуу-методикалык комплекстер (ОМКД) ушул дисциплиналар (модулдар) окутула турган семестр башталганга чейин 10 жумушчу күндөн кечиктирилбестен маалыматтык системага жайгаштырылат. Көрсөтүлгөн мөөнөттөн кийин ОМКД жайгаштыруу мүмкүнчүлүгү автоматтык түрдө жабылат.

2.4.7. Дисциплиналарды (модулдарды) тандоо дисциплиналарды окуп-үйрөнүүнүн ырааттуулугун милдеттүү түрдө эске алуу менен ишке ашырылууга тийиш. Студент мурунку семестрде дисциплинанын пререквизиттерин өздөштүрбөсө, дисциплинага каттала албайт. Кафедра башчысы жана эдвайзерлер академиялык карыздары бар студенттерге теориялык окутуунун кийинки мезгилдеринде аларды жоюу мүмкүнчүлүктөрү жөнүндө алдын-ала маалымдоо үчүн жооп беришет.

2.4.8. Жеке окуу планындагы студенттин жылдык окуу жүктөмү 60-65 кредит менен белгиленет. Семестрдик жүктөм 28-33 кредиттин чегинде кабыл алынат. Бир семестрде студенттин минималдуу жол берилген окуу жүгү 22-24 кредитти түзөт. Жайкы семестрде уруксат берилген максималдуу окуу жүгү 15 кредитти түзөт.

2.4.9. Мамлекеттик билим берүү гранттары боюнча окуп жаткан студенттер тиешелүү академиялык даражаны (квалификацияны) ыйгаруу үчүн зарыл болгон кредиттердин санын ченемдик окуу мөөнөтүнүн ичинде топтошу керек.

2.4.10. Өзүнүн жеке окуу планын даярдагандан кийин студент планга киргизилген окуу дисциплиналарын (модулдарын) окууга каттоо кеңсесинде форма боюнча катталууга милдеттүү (3-тиркеме).

2.4.11. Студент адистиктин жумушчу окуу планынын алкагында академиялык календарда көрсөтүлгөн каттоону өткөрүү мезгилинде же адаптациялык жуманын мезгилинде теориялык окутуу башталганга чейин ЖОПун өзгөртүүгө укуктуу.

2.4.12. Студент эдвайзер менен макулдашылган жеке Семестрдик окуу программасынын долбоору талаптарды бузуу менен түзүлгөндө же ал катталган учурда өзү тандаган мугалимге уруксат берилген студенттердин максималдуу саны катталганда гана каттоодон баш тартат. Акыркы учурда, студент окуу сабактарынын окшош түрүн камсыз кылган башка мугалимге каттала алат жана өзүнүн жеке окуу Планына тиешелүү өзгөртүүлөрдү киргизүүгө милдеттүү, же болбосо, эгерде бул жол берилсе, пландаштырылган семестрде бул сабактарды жокко чыгарат.

2.4.13. Студенттердин жеке окуу пландарына өзгөртүүлөр алардын жазуу жүзүндөгү арыздарынын негизинде киргизилет, эдвайзер жана каттоо кеңсеси менен макулдашылат, андан кийин Декан тарабынан бекитилет. 3 нускада түзүлгөн ЖОПко студент кол коюп, макулдашуу үчүн эдвайзерге берет.

Эдвайзер, сын-пикирлер жок болсо, ЖОПко кол коет, аны каттоо кеңсесинде макулдашат. Факультеттин деканы бекиткенден кийин бир нускасы студентте калат, экинчи нускасы эдвайзер тарабынан аттестация процессинде колдонуу үчүн каттоочунун кеңсесине берилет, ал эми үчүнчүсү эдвайзерде сакталат жана студенттердин окуу планын аткаруусун контролдоо үчүн негиз болуп саналат. ЖОПту каттоо кеңсесине тапшыруунун акыркы мөөнөтү семестрдин 1 – жумасы. Студенттин ЖОПу анын жеке идентификациялык номери менен ячейка (логин) менен катталат.

2.5. Окуу сабактарына катышуу үчүн каттоо

2.5.1. Деканат алдыдагы семестрге билим берүү программаларынын маалыматтык каталогун/пакетин түзүү боюнча кафедралардын жана каттоо кеңсесинин ишин координациялайт жана аны көбөйтүүгө жооп берет. Билим берүү программасынын маалымат пакетине академиялык календарь, жалпы академиялык жоболор, ошол окуу жылынын (семестрдин) жумушчу окуу планы, сабактардын көлөмү (кредит жана жумасына аудиториялык сабактар) жана расписаниеси (жуманын күнү, убактысы, аудитория жана окутуучу), жеке окуу планынын формасы көрсөтүлгөн семестр кирет.

2.5.2. Кезектеги окуу жылына академиялык календарь күзгү семестрге каттоо башталганга чейин 55 күндөн кечиктирилбестен бекитилет. Анда ориентациялык жуманы өткөрүү мөөнөтү, сабактар башталган күн, университеттин каттоо/кайра каттоо мөөнөттөрү, майрам күндөрү, расмий иш-чаралар күндөрү, чек ара контролун жана жыйынтыктоочу экзамендерди өткөрүү мөөнөттөрү көрсөтүлөт.

2.5.3. Маалыматтык пакеттерди түзүү жана аларды нускалоо кезектеги семестрге каттоо башталганга чейин 10 күндөн кечиктирилбестен аяктоого тийиш.

2.5.4. Ар бир дисциплина (модуль) боюнча окуу сабактары жана жадыбалын түзүү дисциплинага (модуль) окуп жаткандарды каттоонун негизинде ишке ашырылат. Студент адистиктин окуу планында каралган кредиттердин белгилүү санына катталууга тийиш. Окуу сабактарына катталуучу студенттердин максималдуу жана минималдуу санын окуу бөлүмү (ОБ) дисциплиналардын түрүнө, окуу сабактарына жараша жана убакыт ченемдерине ылайык тиешелүү кафедралар менен макулдашып аныктайт.

2.5.5. Биринчи курсунун студенттери факультет тарабынан белгиленген мөөнөттө окутуунун кредиттик системасынын принциптерин түшүндүрүү максатында өткөрүлгөн адаптациялык жумага катышкандан кийин каттоо жол-жобосун башташат.

Адаптация жумалыгында администрация өкүлдөрү, факультеттин декандары, кафедра башчылары, эдвайзерлер менен жолугушуулар өткөрүлөт. Ар бир студентга университетке кирүү учурунда жеке идентификациялык номер ыйгарылат (логин), анын астында ал өзүнүн жеке окуу планын окуу дисциплиналарына онлайн каттоо аркылуу каттайт.

2.5.6. ОшМУга кабыл алынгандарды каттоо адаптациялык мезгилден өткөндөн кийин биринчи семестр башталганга чейин жүргүзүлөт. Бул категориядагы студенттер үчүн каттоого жетүү үчүн негиз болуп университеттин студенттеринин/магистранттарынын/ Докторанттарынын санына кабыл алуу жөнүндө буйрук жана семестр үчүн акы төлөө эсептелет (эгерде окутуу акы төлөө негизинде жүргүзүлсө).

Калган студенттер кийинки окуу жылынын дисциплиналарына катталат жана академиялык календарда көрсөтүлгөн каттоо мезгилинин ичинде дисциплиналардан (Retake) кайталап өтүшөт.

2.5.7. Келе жаткан окуу жылынын окуу дисциплиналарын (модулдарын) окууга окуп жаткандарды каттоо университеттин маалыматтык системасында онлайн режиминде жүргүзүлөт, кафедралардын методикалык жана консультациялык жардамы менен өзүнүн жеке окуу траекториясын эдвайзерлер менен деталдуу талкуулоодон кийин бекитилген окуу пландарына жана дисциплиналар каталогуна ылайык дисциплиналарды тандоо маселелери боюнча түшүндүрмөлөрдү берет. Кафедралык такталарда (студенттердин маалымат пакеттеринде) тиешелүү семестрдин дисциплиналарынын модулдары (дисциплиналардын кыскача мазмуну) көрсөтүлүшү керек.

2.5.8. Кийинки семестрге каттоо академиялык календарда белгиленген мөөнөттө жүргүзүлөт.

2.5.9. Каттоого жетүү үчүн негиз болуп төмөнкүлөр эсептелет.:

- тигил же бул дисциплинаны изилдөө үчүн талап кылынган бардык пререквизиттерден өтүү;
- окуу акысы үчүн финансылык карыздын жоктугу;
- - окугандардын университеттин клиникасында комплекстүү медициналык кароодон өтүшү (окуу жылында бир жолудан кем эмес).

2.5.10. Жайкы семестрге каттоо акыркы окуу жылында окугандардан башка жазгы семестрдин аягында жүргүзүлөт.

2.5.11. Дисциплинаны кайталап окуп үйрөнүү үчүн каттоо жалпы каттоонун белгиленген мөөнөтүндө жүргүзүлөт, бирок окутуу үчүн алдын ала акы төлөөнү карайт, анткени дисциплинаны кайталап үйрөнүү бардык адистиктер жана окутуунун формалары үчүн акы төлөнүүчү негизде гана жүргүзүлөт.

2.5.12. Студенттердин академиялык агымдары ушул дисциплинага жазылган студенттердин жетиштүү санынын принциби боюнча түзүлөт. Студенттердин милдеттүү сабактарына катталгандардын минималдуу талап кылынган саны:

- лекциялар-40 адамдан;
- практикалык сабактар - 20-25 адам;
- тил, лабораториялык сабактар-12ден көп эмес, окугандардын контингенти аз адистиктеги дисциплиналардан тышкары.

Чакан контингенти бар адистиктердин элективдүү дисциплиналар боюнча окугандардын академиялык агымдары бардык студенттерди бир дисциплинага жазуу принциби боюнча түзүлөт. Студенттердин жалпы саны, бул учурда, жок эле дегенде, 10-12 адам болушу керек.

Эгерде студенттердин саны минималдуу белгиленгенден аз болсо, анда тартип ачылбайт. Бул дисциплинага жазылган студенттерге бул тууралуу эскертилет жана каттоо аяктагандан кийин 3 күндүн ичинде дисциплинаны кайра тандоону суранышат.

Бул окуу дисциплинасына студенттер максималдуу белгиленген сандан ашкан санда катталган учурда, бул дисциплина боюнча кошумча академиялык агым түзүлөт.

2.5.13. Магистратурада жана докторантурада топторду түзүүдө университет КР БИМдин тиешелүү ченемдик-нускаочу документтерин жетекчиликке алат. Академиялык агымдар студенттердин чакан контингенти бар адистиктердин дисциплиналарын кошпогондо, максималдуу 20-25 адамдан түзүлөт.

2.5.14. Каттоо кеңсеси өзүнүн жеке окуу планын, учурдагы семестрдин 2 биринчи жумасында киргизилген өзгөртүүлөрдү/толуктоолорду, ошондой эле учурдагы семестр үчүн окуу акысын (контракттык негизде окуган студенттер үчүн) киргизгенден кийин, Студент кийинки семестрге биротоло катталган деп эсептелет.

2.5.15. Бир семестр үчүн ар бир конкреттүү студенттин окуу акысын эсептөө үчүн негиз болуп ошол семестр үчүн анын жеке окуу планы саналат. Мында студенттин окуу үчүн акы төлөө суммасы бир кредиттин бекитилген наркына ошол семестрде пландаштырылган кредиттердин санынын көбөйтүндүсүнө барабар белгиленет.

2.5.16. Жайкы семестр мезгилинде окутуунун бардык түрлөрү окутуунун финансылык негиздерине карабастан акы төлөө негизинде жүргүзүлөт. Мында окуу үчүн акынын өлчөмү ректордун Жарлыгына ылайык аныкталат.

2.5.17. Бир окуу жылынан кийинки жылга которуу учурдагы семестрдин жыйынтыгы боюнча кредиттердин зарыл болгон минималдуу босоголук маанисин алуу менен жүргүзүлөт:

- Биринчи курстан экинчи курска которуу үчүн 55 кредит;
- Экинчи курстан үчүнчү курска которуу үчүн 115 кредит;
- Үчүнчү курстан төртүнчү курска которуу үчүн 175 кредит;
- Төртүнчү курстан бешинчи курска которуу үчүн 240 кредит;

2.6. Студенттердин өз алдынча иштери

2.6.1. Окутуунун кредиттик технологиясынын шарттарында окуп жаткандарга билим берүү программасын толук өздөштүрүү үчүн өз алдынча иштин чоң көлөмү аткарылат, ал эки бөлүккө бөлүнөт: окутуучунун жетекчилиги астында аткарылуучу өз алдынча иш жана толугу менен өз алдынча аткарылуучу бөлүк.

2.6.2. Окутуучунун жетекчилиги алдындагы өз алдынча иш окутуучулардын сабактан тышкаркы иш түрү болуп саналат, ал факультеттин деканы тарабынан бекитилген өзүнчө график боюнча окутуучу менен байланышта аткарылат. Иштин бул түрүнө окуу программасынын эң татаал маселелери, үй тапшырмаларын аткаруу, курстук долбоорлор (иштер), Семестрдик иштерди, отчетторду жана өз алдынча иштөөнүн башка түрлөрүн көзөмөлдөө боюнча кеңештер кирет.

2.6.3. Көз карандысыз иштердин бардык түрлөрү сөзсүз түрдө конкреттүү тапшырмаларды, баалоо критерийлерин жана тапшыруу графигин көрсөтүү менен силлабустар менен ОМКда сүрөттөлөт.

2.6.4. Эгерде өз алдынча тапшырмаларды аткаруу ага кыйынчылык жаратпаса, студент жадыбалга ылайык аудиторияда болбошу мүмкүн. СӨАИ графигинде көрсөтүлгөн бардык убакыт ичинде аудиторияда мугалимдин болушу милдеттүү болуп саналат СӨАИ семинарлар, практикалык же лабораториялык сабактар менен алмаштырууга жол берилбейт.

2.7. Студенттердин илимий-изилдөө (эксперименталдык-изилдөө) иштери

2.7.1. Магистранттар жана докторанттар билим берүү программаларын өздөштүрүүнүн алкагында илимий басылмаларды даярдоону жана магистрдик/доктордук диссертацияларды аткарууну камтыган илимий-изилдөө (эксперименталдык-изилдөө) иштерин аткарышат.

2.7.2. Илимий-изилдөөчүлүк (эксперименталдык-изилдөөчүлүк) иштер илимий жетекчилердин / консультанттардын жетекчилиги алдында жүзөгө ашырылат, алар факультеттин жана ЖОЖдун Окумуштуулар кеңешинин чечиминин негизинде университеттин ректорунун буйругу менен кабыл алынгандан кийинки алгачкы эки айдын ичинде бекитилет.

Илимий жетекчилердин/илимий консультанттардын кесиптик Шайкештиги нөл эмес импакт-факторго ээ болгон студенттин диссертациялык изилдөөсүнүн профили боюнча чет өлкөлүк жана ата мекендик илимий басылмалардагы илимий публикациялары менен ырасталууга тийиш.

2.7.3. Илимий-изилдөөчүлүк (эксперименталдык-изилдөөчүлүк) иштерди аткаруу үчүн магистранттар жана докторанттар жеке окуу пландарынан тышкары, окутуунун бүткүл мезгили үчүн жеке иш пландарын түзүшөт жана бекитишет, ал өзүнө жекече илимий-изилдөөчүлүк/эксперименталдык-изилдөөчүлүк иш планын; практикадан өтүү планын;

негиздемеси жана түзүмү менен диссертациянын темасын; диссертациянын аткаруу планын; илимий публикациялардын жана чет өлкөлүк стажировкалардын планын камтыйт.

2.7.4. Магистратура/докторантурада окуп жаткандарынын илимий жетекчилери / консультанттары магистранттардын/ докторанттардын жекече иш пландарын иштеп чыгууга жана бекитүүгө катышат, алардын окуу жана илимий-изилдөө/эксперименталдык - изилдөө иштерин багыттайт жана жекече иш планында каралган иштердин бардык түрлөрүн окуп жаткандардын өз убагында сапаттуу аткаруусу үчүн жооптуу болот.

2.7.5. Магистранттардын жана докторанттардын илимий-изилдөөчүлүк (эксперименталдык - изилдөөчүлүк) иштерин аткарууга кредиттер окуу семестрлерине бөлүштүрүлгөн. Ар бир академиялык мезгилдин аягында студенттер илимий жетекчинин/илимий консультанттардын катышуусу менен бүтүрүүчү кафедранын жыйынында жүргүзүлгөн иштердин жыйынтыктарынын презентация жасашат.

2.7.6. Магистранттардын жана докторанттардын илимий-изилдөөчүлүк/эксперименттик-изилдөөчүлүк иштеринин натыйжаларын баалоо илимий-изилдөөчүлүк (эксперименттик-изилдөөчүлүк) иштин ар бир этабы үчүн окутуунун бардык мезгилинде 100 баллдык шкала боюнча жүзөгө ашырылат.

2.7.7. Магистранттар жана докторанттар жекече иш планын аткаруунун алкагында алдыңкы ЖОЖдо жана/же жакынкы же алыскы чет өлкөлөрдүн ири изилдөө борборунда диссертациялык изилдөө темасы боюнча милдеттүү чет өлкөлүк стажировкадан өтүшү керек.

2.7.8. Чет өлкөлүк илимий стажировканын программасы окугандардын даярдоо багытына жана жеке илимий-изилдөөчүлүк/ эксперименталдык-изилдөөчүлүк иш планына ылайык иштелип чыгат жана факультеттин Окумуштуулар кеңешинин чечими менен бекитилет. Чет өлкөлүк стажировкаларды каржылоо ченемдери тиешелүү ченемдик документтер жана окуп жаткандарды жана университеттин кесиптик окуу жайларынын кесиптик окуу жайларына чет өлкөгө жөнөтүү тартиби жөнүндө Жобо менен белгиленет.

Чет өлкөлүк илимий стажировкага кетип жаткан магистранттар жана докторанттар чет тилин билгендиги жөнүндө сертификаты (англис тили үчүн же башка чет тилдерине эквиваленттүү TOEFL, IELTS сертификаттарды) болушу керек.

2.8. Студенттердин окуудагы жетишкендиктерин көзөмөлдөө жана эсепке алуу

ОшМУнун окутуунун натыйжаларын текшерүү системасы төмөнкү принциптерди сактоого негизделет::

- **Транспаренттүүлүк** – текшерүүнүн бардык түрлөрүн жүргүзүүнүн так жана так эрежелеринин жана жол-жоболорунун болушу, процесстин бардык катышуучулары үчүн алардын жеткиликтүүлүгү, баалоонун натыйжалары жөнүндө өз убагында маалымдоо жана аларды документтештирүү;

- **Баалоонун объективдүүлүгү жана адекваттуулугу** – стандарттык жол-жоболордун аткарылышын контролдоо инструменттеринин болушу, ошондой эле айрым дисциплиналар боюнча да, жалпы эле билим берүү программасы боюнча да студенттердин окутуунун пландаштырылган натыйжаларына жетишүүсүн баалоонун адекваттуу методдорун колдонуу;

- **Баалоонун түз методдорун колдонуу** – универсалдуу жана кесиптик компетенцияларды калыптандырууну камсыз кылуучу билимдер, жөндөмдөр жана аларды практикалык колдонуудагы көндүмдөргө ээ болуу түрүндө окутуунун пландаштырылган натыйжаларын баалоо;

- **Сезимтал баалоо ыкмаларын колдонуу** – айрым студенттердин пландаштырылган окуу натыйжаларына жетишүүсүнүн сапатын айырмалоо;

- **Кесиптик багыт** - окуу тапшырмаларынын мазмуну университет студент даярдаган милдеттерге жана кесиптик ишмердүүлүктүн түрлөрүнө ылайык келет;

- **Студенттерди жана окутуучуларды мотивациялоо** – студенттердин өзүн-өзү баалоосунун

элементтерин камсыз кылган окуу процессин контролдоону уюштуруу формаларын колдонуу, окуу процессинде окутуучу тарабынан колдоо ж. б.

Студенттердин билимин баалоо модулдук-рейтингдик система боюнча жүргүзүлөт. Студенттердин окуудагы жетишкендиктерин текшерүү үчүн окуп жаткандардын билимин контролдоонун төмөнкүдөй түрлөрү каралган::

- учурдагы көзөмөл;
- чек ара көзөмөлү;
- жыйынтык көзөмөл.

Студенттердин жетишүүсүн учурдук текшерүү (УТ) - семестр ичинде ыкчам контролдоо жана аны изилдөө процессинде тиешелүү дисциплиналардын логикалык жактан бүткөн бөлүмдөрү боюнча студенттердин окуу материалын өздөштүрүүсүнүн деңгээлин жана билим деңгээлин баалоо.

Аралык текшерүү (АТ) – бир окуу дисциплинасынын ири бөлүмүн (модулун) аяктаганда окуп жаткандардын окуудагы жетишкендиктерин контролдоо, ал академиялык календарга ылайык күндөлүк контролдун жыйынтыктарын өзүнө киргизүү жана чек ара контролдорунун жыйынтыктарын AVN маалыматтык системасындагы электрондук ведомостуна коюу менен ишке ашырылат. Чектик контролдордун саны жумушчу окуу планында аныкталат жана дисциплинанын силлабусунда көрсөтүлөт. Факультеттин окуу документтеринде АТ I жана АТ II үчүн аралык текшерүүнүн жыйынтыктары катталат. Өзгөчө окуу сабактары көлөмү 2 кредит, анын жыйынтыгы АТ I катталат.

Студенттердин жетишкендиктерин жыйынтыктык текшерүү – бул дисциплинанын окуу натыйжаларын семестрдик текшерүү. Жыйынтыктык текшерүү окуу планы боюнча анын окуу жүгүнө ылайык ар бир дисциплина боюнча зачет же экзамен формасында жүргүзүлөт.

2.8.1. Дисциплинанын спецификасына ылайык учурдук жана аралык текшерүүнү жүргүзүү формасы силлабуста көрсөтүлөт. Учурдук жана аралык текшерүү коллоквиум, тесттик сурамжылоо, жазуу жүзүндөгү контролдук иштер, кырдаалдык маселелерди чечүү ж.б. түрүндө жүргүзүлүшү мүмкүн. Учурдук жана аралык текшерүүнүн формалары жөнүндө толук маалымат дисциплина боюнча силлабуска киргизилет жана семестрдин алгачкы эки жумасында студенттерге маалымдалат.

2.8.2. Дисциплина боюнча аралык текшерүү боюнча жетишүүнүн максималдуу көрсөткүчү жыйынтыгында учурдук текшерүүлөрдүн жыйынтыктарын кошкондо, ар бир аралык текшерүү максимум 30 баллды түзөт. Аралык текшерүүнүн жыйынтыктары окутуучу тарабынан AVN маалыматтык системанын аралык текшерүү ведомостуна аттестациялык жумадан кийинки дүйшөмбүдөн кечиктирилбестен киргизилет. Аралык текшерүү жумасында модулду 30 баллдан жогору коюу сунушталбайт.

Аралык текшерүүнүн жыйынтыктарын жогорулатуу максатында аларды өзгөртүүгө жол берилбейт.

2.8.3. Модулдун дисциплинасын өздөштүрүүнүн натыйжалары топтоочу системанын жардамы менен бааланат, ал дисциплина боюнча жыйынтык баалоо топтолгон баа түрүндө берилген билимди учурдагы контролдоонун натыйжасына жана чет өлкөлүк контролдо алынган баага жараша болот деп болжолдойт. Топтолгон баа билимди учурдагы жана чек ара контролдоонун айрым формалары үчүн баллдын салмактанып алынган суммасынын жардамы менен эсептелет. Белгиленген мөөнөттөн кийин баалоо иш-чараларынан (текшерүүлөрдөн) оң өткөн учурда студентке кечиктирилген мезгил үчүн сыйлыктарды жана/же айып пулду эске алуу менен, бирок анын контролдук пункттардын максималдуу салмагынын 60% дан ашпаган 100гө барабар баллдар ыйгарылат.

2.8.2. Дисциплина боюнча аралык текшерүүлөр боюнча жетишүүнүн максималдуу көрсөткүчү жыйынтыгында учурдагы контролдордун натыйжаларын кошкондо, ар бир чектик контролдоо үчүн максимум 30 баллды түзөт. аралык текшерүүнүн жыйынтыктары окутуучу

тарабынан маалыматтык системанын аралык текшерүүнүн ведомостуна аттестациялык жумадан кийинки дүйшөмбүдөн кечиктирилбестен киргизилет. Чет өлкөлүк аттестациялык жумадан Казакстан Республикасы үчүн 30 баллдан жогору коюу сунушталбайт.

Аралык текшерүүнүн жыйынтыктарын жогорулатуу максатында аларды өзгөртүүгө жол берилбейт.

2.8.3. Модулдун дисциплинасын өздөштүрүүнүн натыйжалары топтоочу системанын жардамы менен бааланат, ал дисциплина боюнча жыйынтык баалоо топтолгон баа түрүндө берилген билимди учурдагы контролдоонун натыйжасына жана чет өлкөлүк контролдоо алынган баага жараша болот деп болжолдойт. Топтолгон баа билимди учурдагы жана чек ара контролдоонун айрым формалары үчүн баллдын салмактанып алынган суммасынын жардамы менен эсептелет. Белгиленген мөөнөттөн кийин баалоо иш-чараларынан (контролдук пункттардан) оң өткөн учурда студентке кечиктирилген мезгил үчүн сыйлыктарды жана/же айып пулду эске алуу менен, бирок анын контролдук пункттардын максималдуу салмагынын 60% дан ашпаган 100гө барабар баллдар ыйгарылат.

2.8.4. Эгерде студент бир семестрдин ичинде документ менен тастыкталган жүйөлүү себептер менен чет өлкөлүк көзөмөл боюнча балл ала албаса (оорусу боюнча университеттин клиникасында тастыкталган актоочу документтерди берүү менен), ага «I» («Incomplete») деген баа берилиши мүмкүн. Стандарттык баа берүү үчүн «I» оңдоо үчүн, тиешелүү уруксатты алган студент мугалим менен жолугуп, аткаруу үчүн зарыл болгон иштин көлөмүн жана түрлөрүн аныктоого милдеттүү.

2.8.5. Семестр тартип боюнча учурдагы жана чек ара көзөмөлүнүн жыйынтыгы боюнча мугалим тартип боюнча жыйынтыктоочу контролдоо үчүн студенттерди кабыл алуу жөнүндө маселени чечет. Минималдуу талаптарды аткармаган жана баалоо иш-чараларынын (учурдагы жана чек арадагы контролдук чекиттердин) жыйынтыктары боюнча чектик мааниден аз (30 баллдан аз) балл алган студенттер бул дисциплина боюнча жыйынтыктоочу контролдоого киргизилбейт.

2.8.6. Ар бир окуу дисциплинасы боюнча билимди жыйынтыктоочу баалоо модулдар боюнча учурдагы жана жыйынтыктоочу контролдон контролдук чекиттерин баалоодон түзүлөт жана каттоо кеңсеси тарабынан жыйынтыктоочу экзамендик ведомосттун туруктуу версиясы түрүндө окутуучу жыйынтыктоочу контролдоо ведомосттун толтурган кийинки жумушчу күндөн кечиктирилбестен таризделет. Жыйынтыктоочу экзамендик ведомосттун катуу версиясына окутуучу, каттоо кеңсеси кол коет жана декан тарабынан бекитилет.

2.8.7. Сынак сессияларынын узактыгы жана экзамендердин саны адистиктин бекитилген жумушчу окуу планына жана академиялык календарга ылайык аныкталат. Экзамендик сессияны уюштуруу жана өткөрүү жоопкерчилиги факультеттин деканына, университеттин каттоо кеңсесине жана ОБга жүктөлөт.

2.8.8. Студенттер бардык экзамендерди бекитилген дисциплиналардын окуу программалары боюнча жумушчу жана жеке окуу пландарына ылайык так тапшырууга тийиш. Ар бир окуу дисциплинасы боюнча экзамен өткөрүүнүн формасы жана тартиби факультеттин Окумуштуулар кеңеши тарабынан академиялык мезгил башталгандан кийинки бир айлык мөөнөттөн кечиктирилбестен белгиленет.

2.8.9. Сырттан окуу формасы боюнча экзамендик сессиялар, алардын мезгилдери жана окуу жылындагы саны бекитилген адистиктердин окуу пландары менен аныкталат. Сырттан окуу формасынын студенттерин дисциплина боюнча экзаменге киргизүү күндүзгү бөлүмдүн студенттериндей эле тартипте жүргүзүлөт.

2.8.10. Бүтүрүү курсунда окуу жетишкендиктерин сырттан баалоо жүргүзүлөт, ал билим берүү кызматтарынын сапатын баалоо жана окуп жаткандардын жогорку билим берүү программаларында каралган окуу дисциплиналарынын көлөмүн өздөштүрүү деңгээлин аныктоо максатында ишке ашырылат.

2.8.11. Ар бир окуу семестринин жыйынтыгы боюнча студенттердин рейтингин аныкталат:

- университет боюнча;
- факультет боюнча (институт, Колледж);
- багыты боюнча (адистиги);

- Рейтингдин жыйынтыгы боюнча төмөнкүлөр түзүлөт:
- Ректордук тизме-университеттин рейтингинде алдыңкы ондукка кирген жана 4,0 ден кем эмес жарактуу студенттер;
- Декандык тизме-факультет (институт, колледж) боюнча рейтингдин биринчи ондугуна кирген жана 3,75 тен кем эмес позициясы бар (ректордук тизмеге киргендерди эсепке албаганда) студенттер.

2.8.12. Ректордук жана Декандык тизмеге кирген студенттер артыкчылыктуу укукка ээ:

- академиялык программаларга жана долбоорлорго катышууга;
- жеке стипендияларды дайындоо, чет өлкөлүк өнөктөш университеттерде окуу же стажировка үчүн гранттарды берүү;
- жумушка орношуу үчүн сунуштарды берүү ж. б.

2.8.13. Студенттин электрондук зачеттук китепчесине альтернатива болуп семестрдин же мурунку окуу мезгилинин жыйынтыктоочу бааларынын жыйынтыктоочу ведомосту (мындан ары-Транскрипт) эсептелет.

2.8.14. Транскрипциясын алууну каалаган Студент каттоо кеңсесинен транскрипттин эки формасынын бирин заказ кыла алат: расмий жана расмий эмес.

Типтүү транскрипт төмөнкү маалыматтарды камтыйт:

- университетте бүтүндөй окуу мезгилинде студенттин өтүлгөн сабактарынын тизмеси,
- студенттердин экзамендерде алган бардык баалары;
- студенттердин бир семестрде алган кредиттеринин саны;
- бүтүндөй окуу мезгилиндеги кредиттердин жалпы саны;
- Бир семестр үчүн жана бардык семестрлер үчүн орточо сот.

2.8.15. Расмий транскрипт суу белгиси бар кагазга басылат жана конвертке чапталат. Расмий транскрипт үчүн студент бекитилген баалар тизмесине ылайык университеттин бухгалтериясына төлөшү керек. Расмий эмес транскрипттер акысыз берилет.

2.8.16. Транскрипттер студенттин өзүнө гана берилет. Каттоо кеңсеси жазуу жүзүндө таризделген жана төмөнкүдөй маалыматтарды камтыган студенттин расмий макулдугу болгондо гана үчүнчү жакка Транскрипт бере алат: студенттин Аты-жөнү, Туулган датасы, университетте окуу мезгили жана студенттин колу.

2.8.17. Транскрипттин туура жана өз убагында таризделиши үчүн каттоо кеңсеси жооп берет.

2.8.18. Каттоо кеңсеси ар бир семестрдин жыйынтыгы боюнча мамлекеттик билим берүү гранттары боюнча окуган студенттер үчүн стипендия дайындоого, академиялык сыноо мөөнөтүн белгилөөгө же аны аяктоого, убактылуу четтетүүгө (академиялык өргүү, кайра окуу, Университеттен чыгаруу ж.б.) зарыл документтерди (рапортторду, буйруктардын долбоорлорун ж. б.) даярдайт.

2.9. Студенттердин билимин баалоо системасы

2.9.1. ОшМУда студенттердин окуудагы жетишкендиктери окуу тапшырмаларынын бардык түрлөрү боюнча билимди баалоонун баллдык-рейтингдик тамга системасы боюнча бааланат, бул окутуучуга студенттердин билим деңгээлин аныктоого ийкемдүү мамиле кылууга мүмкүндүк берет. Академиялык жетишкендиктерди баалоо шкаласы:

Баасы		Баллдын цифралык эквиваленти	Рейтинг (баллдар)
Традициялык система боюнча	Тамга боюнча		
Эң жакшы	A+	4,0	95 - 100
	A	3,75	90 - 94
Өтө жакшы	B+	3,50	85 - 89
	B	3,25	80 - 84

Жакшы	C+	3,0	75 - 79
	C	2,75	70 - 74
Канааттандырарлык	D+	2,50	65 - 69
	D	2,0	61 - 64
Канааттандырарлык эмес	FX	1,0	31 - 60
	F	0	1 - 30
«Дисциплина өздөштүрүлгөн эмес» (GPA эсептегенде эске алынбайт)	I (Incomplete)	-	0

2.9.2. Жыйынтыктоочу контролду жүргүзүүдө оң баа окуу дисциплинасы боюнча экзамендик ведомостко жана студенттин электрондук зачеттук китепчесине жазылат. "FX" "канааттандыраарлык эмес" жана "келбөө" "F" баалары экзамендик ведомостто гана коюлат.

Жетишүү модулуунун баасы (кирүү рейтинги) дисциплина боюнча билимдин жыйынтыктоочу баасынын 60% дан кем эмесин түзөт жана экзамендин баасы дисциплина боюнча билимдин жыйынтыктоочу баасынын 40% дан кем эмесин түзөт.

2.9.3. Ар бир окуу дисциплинасы боюнча билимди жыйынтыктоочу баалоо модулдар боюнча учурдагы жана чек ара контролдорунун контролдук чекиттеринин баалоолорунан түзүлөт жана окутуучу жыйынтыктоочу контролдоо ведомостун толтурган күндүн бекитилген графигинен кечиктирилбестен жыйынтыктоочу экзамендик ведомосттун бекем версиясы түрүндө таризделет. Экзамендин жыйынтыгы экзамендик ведомостко ылайык окутуучу тарабынан экзамен аяктагандан кийин 48 сааттын ичинде AVNге киргизилет.

2.9.4. "I" баасы студент семестр ичинде чет өлкөлүк көзөмөл боюнча 31 баллдан кем эмес балл алып, документ менен тастыкталган (оорусу боюнча ОшМУнун Университеттик Клиникасында күбөлөндүрүлгөн актоочу документтерди көрсөтүү менен) экзаменге келбей койгон шартта коюлат. "I" баасын алуу үчүн студент окуу бөлүмүнүн начальнигинин кароосуна факультеттин деканынын, каттоо кеңсесинин, окутуучунун экзаменди өткөрүп жиберүүнүн себептерин көрсөтүү жана ырастоочу документтердин (маалымкаттардын) түп нускаларын тиркөө менен арызды экзамендик сессия мезгилинен кечиктирбей тапшырат. Эгерде экзаменди өткөрүп жиберүүнүн себеби окуу бөлүмүнүн башчысынын макулдугу менен жүйөлүү деп табылса, декандын буйругу менен студентге "I" деген баа коюлат жана экзамен тапшыруунун жеке графиги белгиленет.

"I" баасы каттоо кеңсесинде Студенттер экзамен тапшыргандан кийин кышкы экзамендик сессияда кийинки семестрдин башында 30 күн жана жазгы экзамендик сессияда жайкы семестр ичинде стандарттык баага өзгөртүлөт. Экзамендерди тапшыруунун берилген графигине ылайык каттоочунун кеңсеси маалыматтык системадагы бааны өзгөртүү үчүн экзамен баракчасын берет. Эгерде белгиленген убакыттын ичинде бардык талаптарды аткарбаса, каттоочунун кеңсеси окутуучу кол койгон экзамендик барактын негизинде "I" баасын "F" деп которот (GPA эсептөөдө колдонулбайт).

Университетте мугалим жок болсо, жүйөлүү себептер менен "I" баасын койгон кафедра башчысы дисциплинаны аяктоо жана "F" баасын стандарттык баага которуу үчүн башка Окутуучуну дайындайт.

2.9.5. "FX" баасы - "FX" баасын алган студент кышкы экзамендик сессияда кийинки семестрдин башталышынан тартып бир айдын ичинде жана жазгы экзамендик сессияда жайкы семестрдин ичинде аны оңдой алат. "FX" баасын оңдоо укугу студенттин жеке билдирүүсүнө ылайык, бекитилген каттоо офисинин графигине ылайык берилет. "FX" баасын оңдоонун тартиби жана шарттары тиешелүү жобо менен белгиленет. Эгерде студент белгиленген мөөнөттө "FX" баасын оңдобосо, ага автоматтык түрдө "F" баасы коюлат (GPA эсептөөдө колдонулбайт).

2.9.6. "F" деген баа - "F" деген баа алган студент, эгерде бул милдеттүү тартип болсо, ошол эле окуу дисциплинасын дагы кайталашы керек. Эгерде студент Ушул билим берүү программасы үчүн милдеттүү болгон дисциплинадан экинчи даражадагы "F" алса, анда ал бул программа боюнча окуусун уланта албайт.

2.9.7. "W" - студенттин бул дисциплинаны улантуудан баш тартуусун тастыктаган баа. Окутуучу "W" баасын академиялык календарда белгиленген мөөнөттө гана кое алат. Студент каттоо кеңсеси тарабынан белгиленген формага кол коет жана эгерде ал милдеттүү болсо (ККОНУ эсептөөдө колдонулбаса), бул дисциплинаны кайрадан карап чыгышы керек.

2.9.8. "X" деген баа-окуп жаткан адам академиялык себептер боюнча административдик тартипте "X" деген баа коюу менен дисциплинаны окуудан четтетилиши мүмкүн. Дисциплинадан администрациялык алып салуунун себептери төмөнкүлөр болушу мүмкүн:

жүйөлүү себептерсиз (30 саат) изилденип жаткан курс боюнча сабактарды (лекцияларды, практикалык сабактарды, семинарларды ж. б. у. с.) системалуу түрдө өткөрүп жиберүү;

жеке тапшырмаларды аткарбоо, ӨАИни, тапшыруу графигин үзгүлтүксүз үзгүлтүккө учуратуу, ОшМУда окуу эрежелерин башка бузуулар;

ички тартип эрежелерин бузуу.

Окутуучулар силлабустарда студентти академиялык себептерден улам дисциплинадан чыгаруунун кошумча шарттарын көрсөтө алышат. Милдеттүү дисциплиналардын тизмесине кирген дисциплинадан административдик түрдө чыгарууда студент курсту акы төлөө негизинде гана кайра үйрөнүшү керек (жайкы семестрде).

2.9.9. Жыйынтыктоочу контроль (экзамен) боюнча оң бааны ошол эле мезгилде орто аралык аттестацияны жогорулатуу максатында кайра тапшырууга уруксат берилбейт.

2.9.10. Экзамендеги жүрүм-турум эрежелерине ылайык, экзамендеги жүрүм-турум эрежелерин бузган студент (шпаргалкаларды, уюлдук телефондорду колдонуу, себепсиз кечигип калуу) экзаменден четтетилет, ага "Аид" деген баа коюлат жана ал дисциплинаны акы төлөө негизинде кайра үйрөнөт. Экзаменде жүрүм-турум эрежелерин кайталап бузгандыгы үчүн студент факультеттин этика боюнча кеңешинин сунушунун негизинде Университеттен чыгарууга көрсөтүлүшү мүмкүн.

2.9.11. Тартип боюнча жыйынтыктоочу баа байкоо жүргүзүү видеокамераларындагы жазуулар боюнча экзаменде жүрүм-турум эрежелери бузулгандыгы (шпаргалкаларды, уюлдук телефондорду колдонуу, жүйөлүү себепсиз кечигип келүү, сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү ж.б.) аныкталган учурда 6 айдын ичинде жокко чыгарылышы мүмкүн.

2.9.12. Белгиленген балл деңгээлине жеткен студенттер университеттин ректорунун буйругу менен кийинки курска которулат. Студенттердин талап кылынган баллына ээ болгон жана 5 кредитке чейин академиялык карызы бар кийинки окуу курсуна которулган (бүтүрүү курсунан тышкары) студент карызы бар дисциплиналарды акы төлөө негизинде гана кайра үйрөнөт.

2.9.13. Кайталап окуу курсуна калтырылган билим берүү гранттарынын ээлери-студенттер билим берүү грантынан ажыратылат жана андан аркы окуусун акы төлөө негизинде гана улантышат.

2.9.14. Студенттер - **GPA** которуу баллын алган жана академиялык карыздары менен кийинки окуу курсуна которулган билим берүү грантынын ээлери билим берүү грантынан ажыратылбайт. Бул учурда, алар акы төлөнүүчү негизде карызы бар дисциплиналарды кайра изилдеп, экзамен тапшырышы керек. Адистиктер боюнча бир кредиттин наркын ОшМУнун пландык-финансылык бөлүмү аныктайт.

Аткаруунун жыйынтыгы боюнча орточо балл ст эсептелет, анын максималдуу туюнтмасы 4,0 балл. «**GPA**» (Grade Point Average) – студенттин окуудагы жетишкендиктеринин деңгээлин орточо салмактанып алынган баалоо. Студенттин орточо упайы ар бир семестрдеги окуу жыйынтыгы боюнча жана окуу аяктаганда формула боюнча эсептелет:

$$GPA = \frac{\sum_1^n \text{кредит} \times \text{балл}}{\sum_1^n \text{кредитов}}$$

мында, n – семестрде дисциплиналардын саны (өткөн окуу жылында).

2.10. Практиканы уюштуруу жана өткөрүү

2.10.1. ОшМУда окугандардын практикасынын негизги жана милдеттүү түрлөрү: окуу, педагогикалык, өндүрүштүк, диплом алдындагы жана изилдөөчүлүк.

2.10.2. Практиканын бардык түрлөрү практикадан өтүүнүн негизги талаптарын камтыган практика программаларына ылайык жүргүзүлөт. Программа бүтүрүүчү кафедра тарабынан адистиктин профилдин, ишканалардын мүнөзүн, практика өтүүчү уюмдун мүнөзүн эске алуу менен иштелип чыгат жана факультеттин Окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилет.

2.10.3. Бардык этаптарда практиканы уюштуруу бүтүрүүчүнүн даярдык деңгээлине коюлган талаптарга ылайык окуп жаткандардын кесиптик көндүмдөргө ээ болуусунун үзгүлтүксүздүгүн жана ырааттуулугун камсыз кылууга багытталууга тийиш.

2.10.4. Студенттердин окуу практикасы университеттин бөлүмдөрүндө же ишканаларда, мекемелерде жана уюмдарда жүргүзүлүшү мүмкүн.

Студенттердин өндүрүштүк, педагогикалык, диплом алдындагы практикасы эреже катары практика базасын берүү жөнүндө болгон келишимдерге ылайык практика базасы болуп саналган ишканаларда, мекемелерде жана уюмдарда өткөрүлөт.

2.10.5. Практиканы өткөрүү мөөнөтү университет тарабынан окуу планына жана академиялык календарга ылайык, университеттин окуу - өндүрүштүк базасынын жана практика базасынын мүмкүнчүлүктөрүн жана студенттердин даярдык деңгээлин эске алуу менен белгиленет.

2.10.6. Адистиктердин окуу пландары практиканын ар бир түрүнө туура келген кредиттердин санын аныктайт. Студенттер практиканын тиешелүү түрүнө катталып, аны жеке окуу Планына киргизишет. Практиканын натыйжаларын студент-практикант жазуу жүзүндөгү отчет түрүндө тариздейт, ал кафедрадагы комиссияда коргойт. Студенттердин практикадан өтүүсүнүн натыйжаларын баалоо теориялык окутуу боюнча бааларга теңдештирилет, стипендия дайындоо жөнүндө маселени кароодо жана жалпы классты эсептөөдө жана аны кийинки окуу жылына которууда эске алынат жана практика боюнча ведомостко киргизилет.

2.10.7. Практиканын жалпы жыйынтыктары практика базаларынын өкүлдөрүнүн катышуусу менен факультеттердин окумуштуулар кеңештеринде чыгарылат.

2.10.8. Илимий - педагогикалык багыттагы магистратура жана докторантура окуу программасы практиканын эки түрүн камтыйт: педагогикалык – билим берүүнү уюштурууда жана изилдөөчүлүк – диссертациянын аткарылган жери боюнча. Магистратура жана докторантуранын педагогикалык практикасынын максаты-жогорку окуу жайындагы илимий-педагогикалык ишмердүүлүккө даярдоо, атайын сабактарды окутууну, студенттердин окуу ишин уюштурууну, предмет боюнча илимий-методикалык иштерди камтыган жогорку мектепте окуу-тарбия процессин ишке ашыруу боюнча практикалык иш-аракеттердин көндүмдөрүн алуу жана бекемдөө болуп саналат. Педагогикалык практика окуу процессинен үзгүлтүксүз теориялык окутуу мезгилинде жүргүзүлүшү мүмкүн.

Изилдөө практикасы диссертациялык изилдөө үчүн практикалык жана фактологиялык материалдарды чогултуу үчүн ата мекендик жана чет өлкөлүк илимдин акыркы методологиялык жана технологиялык жетишкендиктери, илимий изилдөөлөрдүн заманбап ыкмалары, эксперименталдык маалыматтарды иштеп чыгуу жана чечмелөө менен таанышуу максатында жүргүзүлөт.

Профилдик магистратура жана докторантуранын билим берүү программасы өндүрүштүк практиканы камтыйт. Өндүрүштүк практика окутуу процессинде алынган теориялык билимдерди бекемдөөгө, илимий-изилдөө жана кесиптик компетенцияларды алууга багытталган.

2.10.9. Магистранттардын жана докторанттардын практикасы бекитилген академиялык календарга жана окуу планында, практиканын программасында жана жекече иш планында белгиленген көлөмдө жекече иш планга ылайык жүргүзүлөт.

2.10.10. Педагогикалык практиканын натыйжалары жыйынтыктоочу конференцияда талкууланат, анда студенттер докладдар жана билдирүүлөр менен чыгышат. Педагогикалык практика боюнча жыйынтыктоочу бааны комиссия коет, ага педагогика, психология боюнча окутуучулар жана бүтүрүүчү кафедрадан практика жетекчиси кирет.

Изилдөө жана өндүрүштүк практиканын жыйынтыктары жазуу жүзүндө отчет түрүндө таризделет, ал бүтүрүүчү кафедрада комиссияга берилет.

2.11. Студенттердин академиялык мобилдүүлүгү

2.11.1. Бул Жобо Ош мамлекеттик университетинде окуп жаткандардын академиялык мобилдүүлүгүн уюштуруунун жана кызматкерлерди иш сапарга жиберүүнүн жалпы тартибин аныктайт жана билим берүүнүн сапатын жогорулатуу, чет өлкөлүк жана ички ЖОЖдордун ортосундагы кызматташтыкты андан ары кеңейтүү жана бекемдөө максатында иштелип чыккан.

2.11.2. Чет өлкөгө иш сапарлардын натыйжалуулугун жана натыйжалуулугун жогорулатуу, финансылык каражаттарды сарамжалдуу пайдалануу максатында университетте туруктуу негизде чет өлкөлөргө чыгуу боюнча комиссия (мындан ары – Комиссия) иштейт. Комиссияны түзүүнүн жана ишин уюштуруунун тартиби Университеттин тиешелүү ченемдик актылары менен жөнгө салынат.

2.11.3. Университеттин кызматкерлеринин жана студенттеринин академиялык мобилдүүлүк программасы боюнча жакынкы жана алыскы чет өлкөлөргө бардык чыгуулары университеттин бюджеттик жана/же бюджеттик каражаттарынын эсебинен, ошондой эле чакыруучу тараптын каражаттарынын эсебинен же өздүк эсебинен комиссиянын чечими боюнча гана ишке ашырылат.

2.11.4. Академиялык мобилдүүлүк-белгилүү бир Академиялык мезгилге окуу үчүн: семестрге же окуу жылына башка жогорку окуу жайына (өлкө ичинде же чет өлкөдө) өздөштүрүлгөн билим берүү окуу программаларын өзүнүн жогорку окуу жайында кредит түрүндө милдеттүү түрдө кайра зачеттоо менен же башка жогорку окуу жайында окуусун улантуу үчүн орун которуу; окуп жаткандарды, окутуучу-изилдөөчүлөрдү чет өлкөлүк жогорку окуу жайларында изилдөө жүргүзүү жана стажировкадан өтүү үчүн 10 күндөн 4 айга чейинки мезгилге жылдыруу.

2.11.5. Академиялык мобилдүүлүктүн формалары: билим берүү практикасы, илимий стажировка:

1) Билим берүү (академиялык) такшалма - окуп жаткан же эл аралык (анын ичинде биргелешкен) билим берүү программасынын жеке планынын негизинде окутуу, квалификациясын жогорулатуу же кайра даярдоо, аларда башка ата мекендик же чет өлкөлүк ЖОЖдо окутуу болжолдонгон дисциплиналар көрсөтүлөт.

2) илимий (изилдөө) стажировка - адистиги боюнча дипломдук иш, диссертация, монография жазуу жана/же китепкана фондунун жана башка ЖОЖдордун жана өлкөлөрдүн ресурстарынын негизинде окуу китебин, окуу куралын даярдоо үчүн илимий-теориялык жана илимий-практикалык мүнөздөгү маалыматтарды жана материалдарды чогултуу, талдоо боюнча иш.

2.11.6. Академиялык мобилдүүлүктүн түрлөрү: жеке, топтук (жамааттык), ички (өлкө ичинде) академиялык мобилдүүлүк, тышкы (эл аралык) академиялык мобилдүүлүк, кирүүчү (эл аралык) академиялык мобилдүүлүк, кыска мөөнөттүү академиялык мобилдүүлүк жана узак мөөнөттүү академиялык мобилдүүлүк.

1) жеке академиялык мобилдүүлүк-бул окуу, окутуу, изилдөө жүргүзүү же квалификациясын жогорулатуу үчүн студенттин белгилүү бир мезгилге башка билим берүү же илимий мекемеге (өз өлкөсүндө же чет өлкөдө) көчүүсү (өздөштүрүлгөн билим берүү программаларын өз ЖОЖдорунда кредит түрүндө милдеттүү түрдө кайра зачеттоо менен же узак мөөнөттүү академиялык мобилдүүлүк менен башка ЖОЖдо окуусун улантуу үчүн);

2) топтук (жамааттык) академиялык мобилдүүлүк-бул окутуучунун жетекчилиги алдында же топтун курамында окуп жаткандардын белгилүү бир мезгилге башка билим берүү же илимий мекемеге (өз өлкөсүндө же чет өлкөдө) окуу, окутуу, изилдөө жүргүзүү же квалификациясын жогорулатуу үчүн орун которуусу (өздөштүрүлгөн билим берүү программаларын өз ЖОЖдорунда кредит түрүндө милдеттүү түрдө кайра зачеттоо менен же узак мөөнөттүү академиялык мобилдүүлүк менен башка ЖОЖдо окуусун улантуу үчүн);

3) ички академиялык мобилдүүлүк – бул белгилүү бир Академиялык мезгилге: семестр/окуу жылына Кыргызстандын башка жогорку окуу жайына өз ЖОЖдорунда кредит түрүндө өздөштүрүлгөн билим берүү программаларын милдеттүү түрдө кайра зачеттоо менен же башка ЖОЖдо окуусун улантуу үчүн окуп жаткандардын, окутуучу – изилдөөчүлөрдүн орун которуусу.

4) Тышкы (эл аралык) академиялык мобилдүүлүк – бул окугандардын, окутуучу-

изилдөөчүлөрдүн белгилүү бир Академиялык мезгилге: семестрге же окуу жылына чет өлкөлүк жогорку окуу жайына өз ЖОЖдорунда кредит түрүндө өздөштүрүлгөн билим берүү программаларын милдеттүү түрдө кайра зачеттоо менен же башка ЖОЖдо окуусун улантуу үчүн орун которуусу.

5) кириш (эл аралык) академиялык мобилдүүлүк – 10 күндөн 1 окуу жылына чейинки мөөнөткө (узак мөөнөттүү академиялык мобилдүүлүктө баалары менен кредит түрүндө билим берүү окуу программаларын өздөштүрүү менен) окутуу, изилдөө жүргүзүү жана стажировкадан өтүү үчүн чет өлкөлүк окуу жайлардын чет өлкөлүк окугандарынын орун которуусу.

6) кыска мөөнөттүү академиялык мобилдүүлүк-студенттердин чет өлкөлүк окуу жайларга жана чет өлкөлүк окуу жайларга 10 күндөн 4 айга чейинки мөөнөткө көчүүсү;

7) узак мөөнөттүү академиялык мобилдүүлүк - окуп жаткандарды чет өлкөлүк окуу жайларга жана чет өлкөлүк окуу жайлардан 4 айдан 1 жылга чейинки мөөнөткө которуу.

2.11.7. Университетте окуп жаткандар билим берүү, илимий иш сапарга жана чет өлкөлүк жогорку окуу жайларда стажировкадан өтүүгө укуктуу.

2.11.8. Студенттердин академиялык мобилдүүлүгүн камсыз кылуунун жана ишке ашыруунун максаттары, милдеттери жана жалпы эрежелери Болон декларациясынын негизги принциптерине ылайык келет.

2.11.9. Студенттердин академиялык мобилдүүлүгү ЖОЖдор аралык келишимдердин/макулдашуулардын же биргелешкен долбоорлордун алкагында ишке ашырылат: ички академиялык мобилдүүлүк үчүн жөнөтүүчү жана кабыл алуучу окуу жайдын үч тараптуу келишими/студенттин келишими жана эл аралык академиялык мобилдүүлүккө чакыруу.

2.12. Студенттерди жыйынтык аттестациялоо

2.12.1 ОшМУнун бүтүрүүчүлөрүнүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясы (МА) жогорку жана ЖОЖдон кийинки билим берүү адистиктери үчүн академиялык календарда каралган жана адистиктердин жумушчу окуу пландарында бекитилген мөөнөттөрдө өткөрүлөт.

2.12.2. Бакалавриаттын акыркы мамлекеттик аттестациясы бүтүрүүчү квалификациялык ишти даярдоону жана коргоону камтыйт. Окуп жаткандарга бүтүрүүчү квалификациялык иштин темасын, аны иштеп чыгуунун максатка ылайыктуулугун зарыл негиздөө менен өзүнүн темасын сунуштоого чейин тандоо укугу берилет. Магистратурада жана докторантурада окугандардын моюнтуругу комплекстүү экзаменди жана диссертацияны коргоону камтыйт.

2.12.3. МАга киргизилген (мамлекеттик экзамендер, бүтүрүүчү квалификациялык иштер) аттестациялык сынактардын кайсы болбосун түрүн баалоонун критерийлери тиешелүү чыгаруучу кафедра тарабынан иштелип чыгат, окуу-методикалык комиссия менен макулдашылат, окуу иштери боюнча проректор тарабынан бекитилет жана бүтүрүү жылынын студенттерине күн мурунтан маалымдалат.

2.12.4. Окуп жаткандардын моюнтуругун өткөрүү үчүн окутуунун бардык формалары үчүн ар бир адистик боюнча мамлекеттик аттестациялык комиссия (МА) түзүлөт. Факультеттердин декандары үстүбүздөгү жылдын 15-октябрына чейин окуу бөлүмүнө МАКтын төрагаларынын кандидатураларын, профессорлордун, доценттердин, окумуштуулардын, окутуучулардын, өндүрүштүн тажрыйбалуу адистеринин жана практикалык тажрыйбасы бар, чыгарган адистеринин профилине ылайык келген жана бул ЖОЖдо иштебеген мугалимдердин ичинен сунушташат. МАКтын төрагасынын талапкерлиги КР ББИМге бекитүү үчүн үстүбүздөгү жылдын 1-ноябрынан кечиктирилбестен жиберилет.

2.12.5. Аттестациялык сынактарды өткөрүүнүн формалары жана шарттары жөнүндө студенттерге моюнтурук башталганга чейин 4 ай мурда маалымдалат, бүтүрүүчүлөрдүн моюнтуругу академиялык календарда аныкталган мөөнөттө өткөрүлөт.

2.12.6. Окуп жаткандардын моюнтуругуна кирүү студенттердин тизмеси боюнча факультеттин деканынын буйругу менен (университет боюнча буйрук менен) моюнтурук башталганга чейин эки жумадан кечиктирилбестен таризделет жана макка тапшырылат.

Магистранттарды жана докторанттарды диссертациялык ишти коргоого киргизүү МАКтын төрагаларынын сунушу боюнча Университеттин ректорунун буйругу менен ишке ашырылат.

Жумуш жана жеке окуу программаларынын талаптарына ылайык билим берүү процессин толугу менен аяктаган студенттерге МААга кирүүгө уруксат берилет. Жумушчу жана жеке окуу пландарынын жана жумушчу окуу программаларынын талаптарын аткарбаган бүтүрүүчү курстун студенти жайкы семестрден өтпөй кайра окуу курсуна калат.

2.12.7. МАКтын ишинин расписаниеси Ректор тарабынан бекитилет жана МАКтын иши башталганга чейин эки жумадан кечиктирилбестен жалпыга маалымдалат.

2.12.8. Бакалавриаттын бүтүрүүчү курсунун студенттеринин дипломдук иштеринин темалары жана рецензенттери университеттин ректорунун буйругу менен факультеттин сунушу боюнча жалпы тизме менен бүтүрүүчү курстун окуу жылынын башында иштеген ордун жана ээлеген кызматын көрсөтүү менен бекитилет.

2.12.9. Магистранттардын жана докторанттардын диссертациялык иштеринин темалары окуунун алгачкы эки айында университеттин Окумуштуулар кеңешинин чечими менен ректордун буйругу менен бекитилет.

2.12.10. Дипломдук ишти/магистрдик же доктордук диссертацияны рецензиялоо квалификациясы корголуучу иштин профилине туура келген башка уюмдардын тышкы адистери тарабынан гана жүргүзүлөт.

2.12.11. Комплекстүү экзамен магистратурада диссертацияны коргоого чейин бир айдан кечиктирилбестен жана үч айдан кеч эмес-докторантурада кабыл алынат.

2.12.12. Университет адистиктер боюнча мамлекеттик экзамендин жумушчу программаларын, магистратура жана докторантурада комплекстүү экзамендердин программаларын, бул экзаменге киргизилген дисциплиналардын окуу программаларынын негизинде аларды өткөрүүнүн технологиясын өз алдынча иштеп чыгат жана бекитет.

2.12.13. Дипломдук ишти (Магистрдик диссертацияны) коргоо МАКнын ачык отурумунда өткөрүлөт. Доктордук диссертацияны коргоо диссертациялык кеңештин жыйынында жүргүзүлөт.

2.12.14. Дипломдук ишти (долбоорду) коргоонун ордуна, студент болгон учурда адистиктин (билим берүү программасынын) профилдүү дисциплиналары боюнча эки мамлекеттик экзамен тапшырууга жол берилет:

1) ден соолугунун абалы жөнүндө медициналык маалымкаттын (университеттин клиникасынын медициналык маалымкатынын ырастамасы менен) негизинде стационарда узак мөөнөттүү дарыланууда (бир айдан ашык) болсо;;

2) баланын туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн негизинде 3 жашка чейинки баланы тарбиялоо;

3) ата-энелеринин ден соолугунун абалы жөнүндө медициналык маалымкаттын негизинде оорулуу ата-энелерди карайт;

2.12.15. Майыптыгы тууралуу медициналык маалымкаттын негизинде майып. Студент илимий жетекчинин оң пикири болгон учурда бүтүрүүчү ишти (дипломдук иш/долбоор же магистрдик/доктордук диссертация) коргойт. Эгерде илимий жетекчиге "коргоого жол берилбейт" деген терс корутунду берилсе, окуп жаткан адам бүтүрүү ишин коргобойт.

2.12.16. Студенттер магистрдик диссертациянын темасы боюнча бирден кем эмес илимий басылма жарыяланышы керек. Доктордук диссертациянын темасы боюнча жетиден кем эмес илимий эмгек жарыяланышы керек.

2.12.17. Квалификациялык / дипломдук иштер (долбоорлор), магистрдик жана доктордук диссертациялар коргоого чейин плагиаттын бар экендиги боюнча милдеттүү текшерүүдөн өтөт.

2.12.18. Мамлекеттик жана комплекстүү экзамендерди тапшыруунун жана квалификациялык / дипломдук иштерди, магистрдик жана доктордук диссертацияларды коргоонун натыйжалары алар өткөрүлгөн күнү жарыяланат. Коргоону баалоо, ошондой эле квалификацияны ыйгаруу, академиялык даражаны ыйгаруу жана мамлекеттик үлгүдөгү дипломду берүү (айырмаланбастан, артыкчылык менен) жөнүндө чечимдер Мак тарабынан жабык жыйналышта ачык добуш берүү менен, жыйынга катышкан Комиссия мүчөлөрүнүн жөнөкөй көпчүлүк добушу менен кабыл алынат.

2.12.19. Оң бааны жогорулатуу максатында мамлекеттик/ комплекстүү экзаменди кайра тапшырууга жана дипломдук ишти (Магистрдик диссертацияны) коргоого уруксат берилбейт.

Канааттандырарлык эмес баа алган адамдарга ушул мезгилде жыйынтыктоочу аттестацияны комплекстүү экзаменди кайра тапшырууга уруксат берилбейт. Канааттандырарлык эмес баа алгандан кийин МАКга берилген ден соолук жөнүндө документтер каралбайт.

2.12.20. Комплекстүү экзаменге жүйөлүү себептер менен келбеген Магистрант/докторант МАКтын төрагасынын атына арыз жазат, актоочу документти берет жана экзаменди комиссиянын жыйынынын башка күнү тапшыра алат. Комплекстүү экзаменди оң баага тапшырган Магистрант/докторант магистрдик/доктордук диссертациясын коргоого жол берилет.

2.12.21. "Канааттандыраарлык эмес" деген баа алган учурда бул мезгилде мамлекеттик экзамендерди кайра тапшырууга жана/же дипломдук ишти (Магистрдик диссертацияны) кайрадан коргоого жыйынтыктоочу аттестацияга уруксат берилбейт.

2.12.22. Дипломдук ишти (долбоорду)/Магистрдик диссертацияны коргоо канааттандырарлык эмес деп табылган учурларда, Мак ошол эле ишти толуктап иштеп чыгуу же жаңы теманы иштеп чыгуу менен кайрадан коргоого мүмкүнчүлүк берет.

2.12.23. Жыйынтыктоочу аттестацияда "канааттандыраарлык эмес" деген баа алган студенттер белгиленген үлгүдөгү маалымкат берүү менен ЖОЖдун жетекчисинин буйругу менен ЖОЖдон чыгарылат.

2.12.24. Кайталап жыйынтыктоочу аттестациялоо жыйынтыктоочу аттестациянын кийинки мезгилинде анын мурунку жыйынтыктоочу аттестацияда "канааттандыраарлык эмес" деген баа алган формалары боюнча гана өткөрүлөт. Мында бул экзамендерди тапшырбаган адамдар үчүн мамлекеттик/комплекстүү экзамендерге киргизилүүчү дисциплиналардын тизмеси теориялык курсту окуп бүткөн жылы иштеген, бекитилген жумушчу окуу планы менен аныкталат.

2.12.25. Университеттен чыгарылган студент жыйынтыктоочу аттестациядан кайталап өтүү үчүн кийинки окуу жылынын жыйынтыктоочу аттестациясы башталганга чейин эки жумадан кечиктирбестен билим берүү уюмунун жетекчисинин атына "ж-канааттандыраарлык эмес" деген баа алынган анын формаларына уруксат берүү жөнүндө арыз жазат. Окуп жаткан адамга мамлекеттик/комплекстүү экзаменди кайра тапшырууга жана/же бүтүрүү ишин кайталап коргоого акы төлөө негизинде гана жол берилет.

2.12.26. Жыйынтыктоочу аттестациядан өткөн жана жогорку билим берүүнүн тиешелүү кесиптик окуу программасын өздөштүргөндүгүн тастыктаган студентге МАКтын чечими менен тиешелүү адистик боюнча квалификация жана (же) "бакалавр" академиялык даражасы ыйгарылат жана тиркемеси менен мамлекеттик үлгүдөгү диплом берилет.

Жыйынтыктоочу аттестациядан өткөн жана магистратуранын тиешелүү кесиптик окуу программасын өздөштүргөндүгүн тастыктаган студентге МАКтын чечими менен тиешелүү адистик боюнча квалификация жана (же) "магистр" академиялык даражасы ыйгарылат жана тиркемеси менен мамлекеттик үлгүдөгү диплом берилет.

Жыйынтыктоочу аттестациядан өткөн жана докторантуранын тиешелүү кесиптик окуу программасын өздөштүргөндүгүн тастыктаган студентга КР ББИМдин диссертациялык кеңешинин өтүнүчү боюнча "философия доктору" окумуштуулук даражасы ыйгарылат. Мүмкүн) же "профиль боюнча доктор".

2.12.27. Магистрлерди жана философиянын докторлорун (академиялык) же профили боюнча докторду даярдоо боюнча билим берүү процессинин аякталышынын негизги критерийи болуп докторантуранын ЖОЖдон кийинки билим берүүнүн мамлекеттик жалпы милдеттүү стандартында каралган көлөмдө билим берүү программасын өздөштүрүүсү эсептелет.

Магистратуранын билим берүү программасын мөөнөтүнөн мурда өздөштүрүү жана диссертацияны ийгиликтүү коргоо учурунда студентге окуу мөөнөтүнө карабастан магистр академиялык даражасы ыйгарылат.

Докторантуранын билим берүү программасын мөөнөтүнөн мурда өздөштүрүүдө жана диссертацияны ийгиликтүү коргоодо КР ББИМ тарабынан докторантка окумуштуулук даража ыйгаруу жөнүндө диссертациялык кеңештин өтүнүч каты канааттандырылган учурда, окуп

жаткандарга окуу мөөнөтүнө карабастан профили боюнча доктор же доктор окумуштуулук даражасы ыйгарылышы мүмкүн.

2.13. Студенттерди студенттердин катарынан, академиялык өргүүгө чыгаруу

2.13.1. ОшМУнун студенти университеттен чыгарылышы мүмкүн:

- өз каалоосу боюнча;
- башка жогорку окуу жайга которулгандыгына байланыштуу;
- бүткөндөн кийин
- окуу акысын төлөбөгөндүгү үчүн;
- университеттин ички тартип эрежелерин, ОшМУнун уставын бузгандыгы үчүн.
- окуу тартибин бузгандыгы үчүн: университет менен байланышты жоготкондугу үчүн,

жүйөлүү себептерсиз окуу сабактарын системалуу түрдө калтыргандыгы үчүн (өткөрүлгөн сааттардын саны 30дан ашык), академиялык карызы үчүн 16 кредит, академиялык өргүүдөн же чет өлкөгө командировкадан кайтпаган (эки жумадан ашык) катары кумулятивдүү 2.0 дан төмөн болгондугу үчүн, экзамендеги жүрүм-турум эрежелерин бузгандыгы үчүн.

Студенттерди академиялык жетишпегендиги үчүн окуудан чыгаруу экзамендик сессия аяктагандан кийин бир айдын ичинде жүргүзүлүшү керек.

2.13.2. Ооруп калгандан кийин 3 күндүн ичинде окуу бөлүмүнө берилген университеттик клиниканын маалымкаты менен ырасталган медициналык көрсөтмөлөр, чет өлкөлүк иш сапарга чыгуу, Университеттин администрациясынын макулдугу менен республикалык деңгээлдеги спорттук жана башка иш-чараларга катышуу, ошондой эле документ түрүндө тастыкталган форс - мажордук жагдайлар сабактарды калтыруунун жүйөлүү себептери болушу мүмкүн.

2.13.3. Студенттер, университеттен чыгарылган билим берүү грантынын ээлери билим берүү грантынан ажыратылат.

2.13.4. ОшМУда окуп жаткандар медициналык көрсөткүчтөрү боюнча, ошондой эле КР Куралдуу күчтөрүнүн катарына чакырылгандыгына байланыштуу академиялык өргүү алууга укуктуу.

Академиялык өргүүнү берүү жол-жобосу КР БИМдин тиешелүү ченемдерине жана "билим берүү жөнүндө"КР Мыйзамына толук ылайык жүзөгө ашырылат.

Жумушчу окуу пландарындагы пайда болгон айырмачылыкты жоюу үчүн академиялык өргүүдөн кайтып келген студент керектүү сабактарга катталып, семестрдин ичинде Учурдагы агымдар менен же кошумча семестрдин алкагында кайра үйрөнөт. Студенттер - билим берүү грантынын ээлери академиялык өргүүдөн жана командировкадан кийин кайталап окуудан акысыз (бир жолу) өтүшөт, келишим түзгөн студенттер акы төлөнүүчү негизде окушат. Кургак учук оорусу боюнча академиялык өргүүдөн кайтып келген студенттер окуу пландарындагы айырманы семестр бою үйрөнүшөт жана акы төлөө формасына карабастан акысыз тапшырышат.

2.13.5. Студент медициналык себептерден улам академиялык өргүүгө, каржылык кыйынчылыктарга жана үй-бүлөлүк шарттарга байланыштуу убактылуу токтотууга укуктуу.

2.13.6. Студенттерди калыбына келтирүү факультеттин деканы менен макулдашылган жеке арыздын жана расмий транскрипттин (академиялык маалымкаттын) негизинде учурдагы семестрдин экинчи жумасынан кечиктирилбестен жүргүзүлөт.

2.14. Студенттерди которуунун тартиби (башка ЖОЖдордон окугандарды которуу, университеттин ичинде которуу жана курстан курска которуу)

Мамлекеттик аккредитациясы (аттестациясы) бар жогорку окуу жайларынын студенттерин которуу жайкы же кышкы каникул мезгилинде, студентти кызыктырган адистик/багыт боюнча тиешелүү курста Бош орундар болгон учурда келишимдик негизде окутуу үчүн кеткен чыгымдарды толук компенсациялоо менен жүзөгө ашырылат. Ошол эле учурда студент мыкты жана жакшы көрсөткүчтөргө ээ болушу керек, ошондой эле ЖРТ сертификаты босого баллдан төмөн болбошу

керек.

Мамлекеттик билим берүү заказы боюнча окуган магистранттарды жана докторанттарды бир ЖОЖдон башкасына которуу КР ББИМ менен макулдашуу боюнча ишке ашырылат.

2.14.1. ОшМУда студенттерди окутуунун тиешелүү формаларына жана адистиктерине которуу жана калыбына келтирүү КР Өкмөтүнүн №346, 29.05.2012-жылдагы токтомуна, №5-тиркемесине, "КР Жогорку окуу жайларынын студенттерин которуу, окуудан чыгаруу жана калыбына келтирүү тартиби жөнүндө жобого", КР Өкмөтүнүн токтомуна ылайык жүргүзүлөт №470, 04.07.2012-ж., тиркеме №2, "КР орто кесиптик билим берүү уюмунун студенттерин которуу, калыбына келтирүү, окуудан чыгаруу жана академиялык өргүү берүү тартиби жөнүндө жобо"

2.14.2. Студентти которуу аттестациялык комиссиянын аттестациясынын негизинде студенттин жеке арызы боюнча транскриптин кароо жолу менен жүргүзүлөт.

2.14.3. Аттестациялык комиссия окуу иштери боюнча проректордун (комиссиянын төрагасы), факультеттин деканынын/билим берүү программасынын жетекчисинин жана окуу бөлүмүнүн инспекторлорунун, каттоочунун кеңесинин (комиссиянын катчысынын) курамында түзүлөт.

2.14.4. Аттестациялык комиссия студенттин арызын арыз берилген күндөн тартып 10 күндүн ичинде, бирок окуу башталган күндөн кечиктирбестен кароого тийиш.

2.14.5. Студентти башка ЖОЖдон которуу окуу пландарынын айырмасы жоюлгандан кийин кредиттердин талап кылынган саны дал келген шартта тиешелүү курска которулат.

Академиялык айырмадан өтүүгө тийиш:

1) өзү окуган ошол эле негизги билим берүү программасына же тектеш билим берүү программасына которууда, эгерде математикалык жана жалпы табигый илимий, жалпы кесиптик жана атайын дисциплиналар боюнча тиешелүү мамлекеттик стандарттын Мамстандарттын мамкомпоненти бөлүгүндөгү адистиктердин/багыттардын окуу пландарындагы айырма дисциплиналардын көлөмүнүн 10-20% ашса.

2) студентти тектеш эмес негизги билим берүү программасына которууда тапшырыла турган дисциплиналардын тизмеси (академиялык айырманы жоюу) жумушчу окуу пландарында окутуунун кредиттик технологиясын колдонбогон ЖОЖдордун бакалавры үчүн милдеттүү компоненттен 7 окуу дисциплинасынан ашпоого тийиш.

3) студентти окутуунун кредиттик технологиясын колдонуу менен ЖОЖдор үчүн бири-бирине тиешеси жок негизги билим берүү программасына которууда академиялык айырманы жоюуга тийиш болгон дисциплиналардын тизмеси билим берүү программасынын мазмунуна жараша кредиттердин негизинде аныкталат (багыттын/адистиктин маалыматтык пакети).

4) элективдүү дисциплиналар кредиттердин көлөмү боюнча аларды кайра чегерүү шарттарына дал келүүгө тийиш.

Болбосо, которуу төмөнкү курста жүргүзүлөт. Окуу курсу преквизиттерди эске алуу менен аныкталат.

2.14.6. Магистранттарды жана докторанттарды башка ЖОЖдо окуган элективдүү дисциплиналарды кайрадан зачеттоо үчүн которууда алардын даярдыгынын мазмунуна ОшМУнун Билим берүү программасына ылайык келүүсү аныкталууга тийиш. Болбосо белгиленген тартипте жоюлууга тийиш болгон окуу пландарындагы айырма таризделет.

2.14.7. Которуунун милдеттүү шарты болуп-окуп жаткандарга жекече окуу Пларына ылайык өздөштүрүлүп жаткан программанын биринчи академиялык мезгилин аяктоо, ошондой эле окутуунун акыркы академиялык мезгилинде которуу жүргүзүлбөйт.

2.14.8. Университеттин ичинде студентти бир адистиктен экинчи адистикке, бир окуу формасынан башкасына которуу ушул сыяктуу талаптар боюнча акы төлөө негизинде ишке ашырылат. Жумушчу окуу пландарындагы келип чыккан айырманы жоюу үчүн студенттин ЖОПнын бекитүүсү менен зарыл болгон дисциплиналарга катталат жана аларды, эреже катары, учурдагы агымдар менен изилдейт.

2.14.9. Бул курстун окуу планынын талаптарын толук аткарган, талап кылынган кредиттердин көлөмүн өздөштүргөн жана МТСтин өтүү баллынын белгиленген деңгээлине жеткен студенттерди курстан курска которуу ректордун буйругу менен ишке ашырылат.

2.14.10. Кийинки окуу курсуна которулган студенттер, академиялык карызы 5 кредиттен ашпаган учурда, тиешелүү сабактарды акы төлөөнүн негизинде гана кайрадан үйрөнүшү керек. Жумушчу окуу планынын талаптарын аткарбаган жана белгиленген өтүү баллын жана/же кредиттердин санын ала албаган студенттер жайкы семестрде кайра окуу курсуна калтырылат.

2.15. Жайкы сессияны уюштуруунун тартиби

2.15.1. Бул Жобо Билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу, студенттерде окуу сабактарынын бардык түрлөрүнө жоопкерчиликти мамилени калыптандыруу, жарандардын билим алуу муктаждыктарын толук канааттандыруу жана кредиттик система боюнча окуган студенттерде академиялык карыздардын топтолушуна жол бербөө максатында иштелип чыккан.

2.15.2. Жайкы семестр студенттердин жеке арызы боюнча ОшМУнун каттоо кеңсеси тарабынан уюштурулат:

– жумасына бир-эки дисциплинага чөмүлүү ыкмасын колдонуу менен интенсивдүү кайталап окутуу жана кредиттик система боюнча окутуу регламентине ылайык контролдук пункттарды тапшыруу жолу менен академиялык карыздарды жоюу үчүн 2-4 жума узактыгы;

- академиялык семестрдин ичинде академиялык айырмачылыкты/академиялык карызды жоюу үчүн (5 кредитке чейин) тиешелүү курста окуудан ажыратпастан ушул багыттагы Кенже курстардын студенттери менен сабактарга катышуу жолу менен;

- кошумча курстарды окуп, кошумча кредит алууну каалагандар.

2.15.3. Студенттерге кызыккан дисциплиналарын үйрөнүүгө жана тиешелүү кредиттерди алууга мүмкүндүк берүүчү кошумча курстарды уюштуруу максатында, курстардын демилгечи-окутуучулары билдирмелерди жана иштелип чыккан жумушчу окуу программаларын факультеттин окуу-усулдук комитетине жыл сайын 15-мартка чейин тапшырышат. Окуу-усулдук комитет курстардын максатка ылайыктуулугун карап чыгат жана жайкы семестрде өткөрүлүүчү кошумча курстарга кабыл алуу жөнүндө кулактандырууларды жайытат.

2.15.4. Жайкы семестрге каттоо академиялык календарга ылайык, академиялык жылдын жазгы семестринин экзамендик сессиясынан кийин жүргүзүлөт.

2.15.5. Дисциплина боюнча академиялык карызды жоюу үчүн студент жайкы семестрдин ичинде бул дисциплинанын жумушчу окуу планында каралган окуу сабактарынын бардык түрлөрүнө кайрадан келип, анын ичинде практиканы, курстук ишти/долбоорду (окуу планында болгон учурда) аткарууга, кабыл алууга жана экзамен тапшырууга тийиш.

2.15.6. Жайкы семестрде студенттерди окутуу үчүн окутуучуларды тандоо кафедралардын рапортунун жана окутуучулардын жеке билдирүүлөрүнүн негизинде жүргүзүлөт.

2.15.7. Кафедра башчылары жайкы семестр башталганга бир жума калганда факультеттин деканына, офиске каттоо, жайкы семестрде сабактарды өтүүгө талапкерлердин тизмесин билдирме беришет.

2.15.8. Академиялык карызы бар же кошумча курстарды окугусу келген студент жайкы семестр башталганга чейин бир жума мурда ректордун атына билим берүү кызматтарын көрсөтүүгө келишим түзүү жөнүндө арыз берет. Андан кийин студент жайкы семестр башталганга чейин 3 иш күндүн ичинде окуу акысын жайкы семестрдин төлөмүнүн суммасы менен белгиленген пландоо жана каржы бөлүмүнө ылайык төлөйт.

2.15.9. Студенттердин келишимдерди жана окутуучулардын контракттарын түзүү фактысы боюнча түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилиги билдирме берип, анын негизинде жайкы семестрди өткөрүү жөнүндө буйрук таризделет.

2.15.10. Жайкы семестрде катталган студенттердин тизмесинин жана жайкы семестрдеги дисциплиналардын негизинде окутуучуларды эске алуу менен жумушчу окуу пландарында белгиленген кредиттердин көлөмүндө жайкы семестрдеги сабактардын расписаниеси түзүлөт. Бул семестрдеги сабактардын жүрүшүн көзөмөлдөө факультеттердин декандарына (институттардын жана колледждердин директорлоруна) жүктөлөт.

2.15.11. Экзамендер окуу курсу аяктагандан кийин кошумча (жайкы) семестрдин ар бир

ишембисинде өткөрүлөт. Кошумча (жайкы) семестрдеги дисциплиналардын экзамендерин кайра тапшырууга жол берилбейт.

2.15.12. Жайкы семестрдеги 1 насыянын наркы ар бир окуу жылына ректордун буйругу менен бекитилет. Жеке график боюнча окутууда (дисциплинаны кайра үйрөнүү, жекече окутуу, окуу пландарындагы академиялык айырманы тапшыруу) дисциплинаны үйрөнүүгө кеткен иш жүзүндөгү чыгымдарга жана студенттердин санына жараша эсептелет.

2.15.13. Окуу жылы үчүн кредиттердин зарыл болгон минималдуу босоголук маанисине (55 кредит жана андан ашык) жеткен студент кийинки курска которулат. Гранттык негизде окуган Студент бул учурда мамлекеттик билим берүү грантынан / тапшырыгынан ажыратылбайт.

2.15.14. Студенттерди курстан курска которуу чечими жайкы сынак сессиясынан кийин жана жайкы семестр аяктагандан кийин кабыл алынат. Курстан курска которуу алынган кредиттерди эске алуу менен жүргүзүлүшү керек (кеминде 55 кредит).

2.15.15. Бардык өткөн семестрлердин сынак сессияларынын жыйынтыгы боюнча 15 академиялык карызы бар студенттер студенттин жеке арызына ылайык жайкы семестрге катыша алышат.

2.15.16. Студенттер жайкы семестрдин жыйынтыгы боюнча ЖОЖдон чыгарылышы мүмкүн: Студент 15тен ашык академиялык карызы бар, жайкы семестрге уруксат берилбейт;

* Студент 5 кредиттен ашык академиялык карызы бар жайкы семестрге катталбаган, анткени ал өткөн баллдын белгиленген деңгээлин жана/же кредиттердин санын ала элек;

* Студент академиялык карызы бар жайкы семестрдин жыйынтыгы боюнча 5тен ашык кредит, окуу жана/же кредиттердин саны боюнча белгиленген өтүү баллына жете элек.

2.16. Студенттерди тикелөө тартиби

2.16.1. ОшМУда окуп жаткандардын катарына мурда окуудан чыгарылгандарды окутуунун бардык формаларына калыбына келтирүү окуу мөөнөтүнө карабастан семестр аяктагандан кийин ректордун буйругу менен жүргүзүлөт. Калыбына келтирүүнүн милдеттүү шарты болуп студенттердин жекече окуу Планына ылайык өздөштүрүлүп жаткан программанын биринчи академиялык мезгилин аяктоосу эсептелет.

2.16.2. Калыбына келтирүүнүн аныктоочу шарты окуу планындагы айырманы жоюудан кийин кредиттердин талап кылынган санына жетишүү болуп саналат. Окуу программасындагы айырма бакалавриат үчүн милдеттүү блоктун 7-дисциплинасынан ашпашы керек жана тандалма сабактар боюнча кредиттердин санына толук дал келиши керек.

2.16.3. Студенттердин санына калыбына келтирүү тиешелүү курска жана акы төлөөнүн негизинде гана жүргүзүлөт. Окуу курсу преквизиттерди эске алуу менен аныкталат.

2.16.4. Калыбына келтирүү жол-жобосу КР ББИМдин ченемдик укуктук актыларына жана КР "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамына толук ылайык жүргүзүлөт.

2.17. Окуу акысы

ОшМУда окутуунун наркы илимий жана билим берүү процессин камсыздоого кеткен реалдуу чыгымдардын негизинде түзүлөт. Окуу үчүн акы төлөө билим берүү кызматтарын көрсөтүү келишимине ылайык регламенттелет жана университеттин пландоо-финансылык бөлүмүнүн компетенциясына кирет.

3. Жатаканалар жөнүндө маалымат

Жатаканалардын номерлери	Дареги	Орундардын саны
№1	Курманжан Датка, 285	401
№2	Курманжан Датка, 287	308
№3	А.Навои, 33/3	152
№4А	А. Масалиев, 91а	227
№4Б	А.Масалиев, 91а	230
№6	Н.Исанов, 85	237
№ 8	Моңуев, 35	40
№9	Н. Исанов, 71	70
№10	Исанов 77	120

4. Студенттер үчүн пайладуу шилтемелер

<https://ibooks.oshsu.kg/>, <https://lib.oshsu.kg/> – ОшМУнун электрондук китепканасы

<https://okuma.kg/> – ОшМУнун профессору М. Ш. Мамаюсупов тарабынан түзүлгөн кыргыз тилиндеги китептердин ачык электрондук текчеси. Система фондунда 1150дөн ашык китеп бар

<https://kiter.edu.gov.kg/> – Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин "Жаңы китеп" мекемеси Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 24-июль 2018-жылдагы №341 токтомунун негизинде "Секторду өнүктүрүү программасы" долбоорунун колдоосу менен түзүлгөн. Системада 1556 электрондук китеп бар

<http://www.library.manas.edu.kg/index.php/ru/> – Кыргыз-Түрк "Манас" университетинин китепканачылары тарабынан түзүлгөн электрондук маалымат базасы. Тутум фондунда 4572 электрондук китеп бар

<https://Wiley.com> – Бардык багыттар боюнча Интернет-китепкана. Фондунда 9592 электрондук китеп бар

<https://Cochranelibrary.com> – Медицина жаатындагы изилдөөлөрдү жана фактыларды камтыган электрондук маалымат базасы. Системада 3700 дарыгердин автордук эмгектери бар

<https://neb.kg> – Кыргыз Республикасынын Улуттук электрондук китепканасы. Тутум фондунда 1471 электрондук китеп бар

<https://kyrlibnet.kg> – Электрондук китепканалар ассоциациясы. (24 китепкана ассоциацияга мүчө болду, алардын 17си ЖОЖдор)

<https://www.gov.kg/ru> – Министрлер кабинетинин сайты (жаңы эрежелер, мыйзамдар жана саясат жөнүндө жарыяланган)

<https://mail.oshsu.kg/mail/> – Корпоративдик электрондук почта

<http://edoc.oshsu.kg/> – Электрондук документ айлантуу системасы

<https://testapp.portal.oshsu.kg/> – ОшМУнун тестирлөө системасы

<https://portal.oshsu.kg/> – ОшМУнун электрондук сервистик платформаларды колдоочу электрондук

порталы

https://teacher.portal.oshsu.kg/login/?redirect_to= – Окутуучунун электрондук өздүк баракчасы

<http://avn.oshsu.kg/> – AVN Билим берүү процессин уюштуруунун жана жүргүзүүнүн автоматташтырылган системасы

<http://plagiat.oshsu.kg/> – Плагиатка текшерүү системасы

<http://webinar.oshsu.kg/> – Аралыктан экзамендерди уюштуруу жана бүтүрүү курстарынын мамлекеттик экзамендерин тапшыруу максатында колдонулуучу видеоконференция системасы

<http://vestnik.oshsu.kg> – Илимий изилдөөлөрдүн сапатын жогорулатуу, маалымат берүүнүн ачыктыгын жана отчеттуулугун камсыз кылуу максатында колдонулуучу Веб-портал

<http://sev.oshsu.kg/> – "Түндүк" ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүү системасы, мында дипломдорду (документтерди) БИМдин маалымат базасынан сайт аркылуу текшерүүгө болот.

<http://ab.portal.oshsu.kg/> – Студент университетке келбей туруп, онлайн режиминде иштөө баракчасын толтурууга мүмкүнчүлүк алуучу Веб-портал

<http://aerjs.oshsu.kg/> – Бул сайт окутуучулар жана студенттер онлайн силлабус жана онлайн журналынын өзгөчөлүктөрүн колдоно алышат

<https://journal.oshsu.kg/index.php/vestnik/about> – ОшМУнун илимий журналынын электрондук аянтчадагы шилтемеси Open Journal System (OJS)

https://www.oshsu.kg/news/new/?lg=2&id_parent=953&id2=15026 – “Нур” студенттик гезити

<https://www.facebook.com/oshmu.nur/> – “Нур” студенттик гезитинин Facebook баракчасы

https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21632904791Zhobo_En_mykty_student-2021.pdf – Президенттик стипендия алуу үчүн "Жылдын мыкты студенти" сынагынын жобосу

<https://www.oshsu.kg/ru/page/192> – ОшМУнун Окумуштуулар Кеңешинин стипендиясы жөнүндө жобо

<https://www.oshsu.kg/ru/page/226> – Атуулдук стипендия жөнүндө маалымат

https://www.oshsu.kg/storage/uploads/files/21635156825studenttin_zhurum-turumu_zhonundo_kodeks.pdf – "Студенттин жүрүм-туруму жөнүндө" кодекс

https://base.oshsu.kg/t_mail/ – Ишеним кутучасы