

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ОШСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

ПОЛОЖЕНИЕ О НИР КАФЕДР

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ ШКОЛЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

**«Идеи и инновационные проекты, направленные на повышение
эффективности научно-исследовательских работ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
научно-исследовательских работ студентов**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о редакционно-издательском совете Ошского государственного
университета**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОшГУ, д. филол. наук,
профессор Исаков К.А.
от 18 10 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ **о научно-исследовательской работе (НИР) кафедры**

I. Общие положения

НИР является одним из основных направлений деятельности университета. В своей деятельности при организации НИР вуз руководствуется Законом КР «Об образовании», Уставом Ош ГУ, Положениями и другими нормативно-правовыми актами в области образования. ВУЗ осуществляет НИР во взаимодействии с Министерством образования и науки КР, органами местного самоуправления, вузами, научными организациями и общественными объединениями Кыргызской Республики.

II. Задачи вуза в сфере научной деятельности:

- организация НИР и координация усилий ППС по исследованию проблем высшего профессионального образования и бакалавриата и магистратуры;
- актуализация тематики научных исследований невыпускающих и специальных кафедр;
- содействие организации научно-исследовательской работы студентов, магистров, аспирантов, соискателей;
 - подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавателей;
 - совершенствование издательской деятельности вуза;
- координация связи кафедр и факультета с органами образования и различными учебными заведениями республики;
- укрепление международного сотрудничества.

III. Основные направления научной деятельности кафедры университета **(ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики** **Утвержден приказом МО №815/1 от 7 декабря 2004 г):**

1. Организация научно-исследовательской деятельности ППС.

- 1.1. Основными задачами научно-исследовательской работы преподавателей являются:
- исследование актуальных проблем в области фундаментальных и прикладных наук;
 - поиск конкретных путей решения наиболее актуальных проблем, связанных с обучением и воспитанием будущих специалистов;
 - внедрение результатов исследований в вузовскую и практику и в производственный процесс предприятий и организаций;
 - повышение научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
 - пропаганда научных знаний среди населения;
 - укрепление связей университета с ведущими научными центрами и высшими учебными заведениями КР;

1.2. Структуру научной деятельности преподавателей составляют:

- госбюджетные научные исследования, включаемые в тематические планы научно-исследовательских работ кафедр факультета, университета;
- научные исследования проблемных научно-исследовательских лабораторий и

временных творческих коллективов, создаваемых на базе вуза в т.ч. и на коммерческой основе;

- хоздоговорные научные исследования.

Указанная научная деятельность ППС финансируется за счет гос. бюджета и привлеченных средств в соответствии с учрежденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами (контрактами).

1.3. Приоритетные направления НИР:

- совершенствование работы по разработке наиболее важных научных направлений, еще большее приближение проблематики исследований ППС к профилю подготовки специалистов и более широкое использование результатов научных исследований в учебном процессе высшей школы;

- активизация деятельности деканата, заведующих кафедрами по привлечению преподавателей к выполнению НИР, финансируемых из средств государственного бюджета МО и Н КР, другими министерствами и ведомствами, фондами (по отдельным проектам, целевым программам и грантам);

- продолжение работы по повышению результативности проводимых исследований (внедрение в практику, издание научной и учебной литературы, защита кандидатских и докторских диссертаций и т. д.);

- активизация патентно-лицензионной работы профессорско-преподавательского состава факультета, кафедры и университета;

- повышение значимости для науки и практики, проводимых кафедрами вуза научно-практических конференций, усиление связи с крупными научными центрами и вузами КР и зарубежными странами;

- продолжение работы по привлечению преподавателей к участию в международных, республиканских симпозиумах, конференциях и конкурсах;

- создание новых и совершенствование действующих научных школ;

- организация фундаментальных и прикладных научно-педагогических исследований, направленных на дальнейшее развитие высшего профессионального образования, перехода к 2-х уровневой системе образования (Болонскому процессу) ее демократизацию в условиях реализации «Стратегического плана развития КР», университета.

1.4. Формы организации НИР.

Основными формами организации научно-исследовательской работы ППС, подведения ее итогов являются:

- участие преподавателей в работе научно-исследовательских лабораторий, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, «недели науки» и др.;

- издание монографий, учебников и учебных пособий, подготовка сборников научных трудов, методических указаний и т. п.;

- использование результатов научно-исследовательской работы в учебно-воспитательном процессе профессиональной школы;

- выступления на страницах печати, по радио и телевидению и др.

2. Организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

2.1. Задачи НИРС:

- развитие у будущих специалистов склонности к поисковой, исследовательской деятельности, к творческому решению профессиональных задач;

- формирование у них умений и навыков применения исследовательских методов для осуществления практических задач в своей будущей профессиональной деятельности;

- воспитание из числа наиболее одаренных и успевающих студентов будущих преподавателей вузов, исследователей и отличных компетентных профессиональных

специалистов;

- повышение эффективности НИРС, расширение ее масштабов и сближение с плановой работой выпускающих кафедр университета.

2.2. Принципы организации НИРС:

- последовательность изучения и освоения методов и техники выполнения научных исследований;

- очередность применения освоенных методов и техники в практических работах;

- логичность повышения степени трудности видов и форм научной деятельности, к которой привлекаются студенты и молодые ученые;

- преемственность их научной деятельности в период обучения по стадиям и уровням образовательного процесса;

- обязательность участия большинства должностных лиц и подразделений вуза в осуществлении комплексной системы научной деятельности студентов и молодых ученых.

2.3. Формы и виды участия студентов в научной деятельности:

- НИРС, включаемые в учебные планы, (подготовка рефератов, аннотаций и эссе, реферирование научных статей, составление тезисов сообщений, выступление с докладами, подготовка курсовых и дипломных работ и др.);

- НИРС, выполняемые сверх учебного плана, (участие в студенческих научных кружках и проблемных группах, составление обзоров научной литературы, подготовка научных аннотаций, рефератов и докладов, выступление с докладами, публикация научных статей, **участие в выполнении госбюджетных и хоздоговорных НИР** и др.);

- массовые мероприятия системы НИРС (студенческие научные конференции, семинары, «недели науки», выставки, дискуссии, диспуты и т.п.);

- состязательные мероприятия системы НИРС (студенческие олимпиады, конкурсы, ярмарки, выставки и т.п.).

3. Планирование и контроль НИР.

3.1. Научно-исследовательская работа ППС выполняется в соответствии с планом, ежегодно рассматриваемым на заседании кафедр, ученого совета и утвержденным ректором.

3.2. Научно-исследовательская работа в вузе проводится профессорами, доцентами, преподавателями, учебно-вспомогательным персоналом, докторантами (PhD), аспирантами, магистрами и студентами.

3.4. За качество и сроки выполнения НИР и НИРС по вузу в целом несет ответственность **проректор по научной работе.**

Ответственность за выполнение плана научно-исследовательских работ (НИР и НИРС) кафедры несет соответственно **заведующий кафедрой.**

Заведующие кафедрами ежегодно представляют отчеты по научно-исследовательским работам преподавателей и студентов.

3.5. Проректор по научной работе и заведующие кафедрами организуют проверку выполнения планов научно-исследовательских работ путем обсуждения отчетов преподавателей кафедр на ежегодной научной конференции с участием научной общественности и заинтересованных организаций.

3.6. Годовой отчет по НИР и НИРС вуза обсуждается и утверждается ученым советом вуза.

4. Организация издательской деятельности:

- организация и осуществление книгоиздания, прежде всего издания научной (Вестник Ош ГУ), учебной и методической литературы по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным государственными образовательными стандартами; выпуск служебной документации, бланочной продукции, научной литературы и других изданий в интересах обеспечения деятельности вуза;
- формирование в установленном порядке годовых тематических планов издания литературы;
- осуществление редакционной и производственно-издательской подготовки к выпуску издаваемой ППС литературы;
- подготовка материалов для вышестоящих организаций, ректората и ученого совета;
- организация контроля качества издаваемой литературы, в том числе качества полиграфического исполнения;
- ведение учета результатов издательской деятельности в установленном порядке.

5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавателей:

- поддержание стратегии развития системы подготовки научно-педагогических кадров и повышения их профессионального мастерства;
- увеличение доли профессоров и докторов наук в руководстве кафедрами;
- создание условий для научного роста, повышения квалификации и своевременной переподготовки педагогов;
- привлечение для работы в вузе талантливых специалистов, способных на высоком уровне осуществлять учебный процесс, вести научные исследования, осваивать новые технологии, информационные системы, воспитывать студентов, готовить специалистов высокой квалификации;
- организация работы с молодыми специалистами по их профессиональной адаптации и развитию профессионального мастерства.

6. Международное сотрудничество:

- дальнейшее укрепление международных связей отдельных преподавателей, кафедр, факультета и университета в целом;
- изыскание для преподавателей вуза возможностей научной стажировки за рубежом;
- приглашение выпускников и преподавателей зарубежных вузов для проведения занятий со студентами;
- участие в конкурсах программ, проводимых различными зарубежными ведомствами, фондами, учреждениями и организациями.
 - направление студентов на международные спортивные соревнования, подготовка резерва для участия в международных студенческих универсиадах, олимпийских играх и т.п.

Заведующие кафедрами отвечают в целом за:

- 1. Организация научно-исследовательской деятельности ППС.**
- 2. Организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС).**
- 3. Планирование и контроль НИР**
- 4. Организация издательской деятельности**
- 5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавателей**
- 6. Международное сотрудничество**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОшГУ, д. филол. наук,
профессор Исаков К.А.

от 18 03 2014 г

Положение о научной школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании закона КР «Об образовании», Устава Ош ГУ, Положения о научно-исследовательской работе в Ош ГУ и других нормативных правовых актов в области образования и науки.

1.2. Научной школой считается сложившийся коллектив исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, связанный проведением исследований по общему научному направлению, признанный научной общественностью, возглавляемый руководителем и осуществляющий подготовку научных и научно-педагогических кадров, в том числе молодых ученых.

1.3. Исследовательская программа, разработанная коллективом ученых во главе с научным руководителем, является необходимым условием существования научной школы.

1.4. Основными функциями научной школы являются проведение научных исследований по приоритетному направлению науки, создание инновационного продукта, преемственность поколений в ходе подготовки научных кадров высокой квалификации.

2. Критерии формирования и признания научной школы

2.1. Основными критериями для формирования и признания научной школы являются:

наличие коллектива ученых, объединенных проведением исследований по общему научному направлению. В его состав должны входить несколько поколений ученых, в том числе не менее 1 доктора и 3 кандидатов наук, а также молодые ученые (до 35 лет) и аспиранты (или соискатели), студенты (дипломники);

наличие исследовательской программы по приоритетному направлению в науке и образовании;

наличие руководителя исследовательского коллектива. Руководитель научной школы – доктор наук, профессор, штатный преподаватель ВУЗа, имеющий публикации в изданиях, рекомендованных ВАК КР, и в международных журналах, принимающий регулярное участие в республиканских и международных научных конференциях по проблемам научной школы в качестве докладчика;

наличие не менее десяти научных статей, опубликованных за последние 5 лет членами исследовательского коллектива в изданиях, рекомендованных ВАК, и в зарубежных рецензируемых изданиях;

наличие изданных не менее одной монографии и не менее трех учебников и учебных пособий по данному научному направлению автором (авторами) из состава членов исследовательского коллектива за последние 5 лет;

защита докторских и кандидатских диссертаций (не менее 2 за 5 лет), подготовленных под руководством ученых научной школы.

участие в конкурсах, финансируемых за счет внешних источников, и (или) выполнение НИР по тематике научной школы, поддержанных грантами (КР, университета, различных международных фондов и программ и др.);

участие членов исследовательского коллектива в республиканских или международных конференциях с научными докладами, в республиканских и международных выставках (подтверждено опубликованными тезисами докладов, дипломами, медалями, грамотами и т.д.).

наличие ссылок на научные труды ученого – руководителя школы и его учеников в диссертациях, монографиях, научных статьях, индекс цитирования и других публикациях;

3. Отчетность научной школы

Руководитель научной школы по итогам календарного года представляет отчет о деятельности проректору по научной работе, включающий:

количество защищенных докторских и кандидатских диссертаций по направлению научной школы;

количество изданных монографий, учебников и учебных пособий по направлению научной школы;

количество изданных и принятых к публикации статей в изданиях, рекомендованных ВАК, и в зарубежных лицензируемых журналах, индекс цитирования руководителя и членов научной школы;

количество заявок на участие в конкурсах, финансируемых программ и грантов и количество поддержанных заявок;

количество докладов на научных конференциях различного уровня.

4. Прекращение существования научной школы

4.1. Прекращение существования научной школы обуславливается:

– исчерпанием или дезактуализацией ее исследовательской программы, а также обнаружением ее непродуктивности в течение двух последних лет;

– отсутствием организаторских способностей руководителя школы, в результате которых происходит распад коллектива;

– прекращением работы руководителя школы и отсутствием достойного преемника.

4.2. Решение о прекращении функционирования научной школы принимается ученым советом университета по представлению проректора по научной работе.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

<i>№ п/п</i>	<i>Основные характеристики</i>	<i>Количественные показатели</i>
1	Наименование научной школы	
2.	Область знаний по государственному рубрикатору научно-технической информации*	
3.	Общие сведения о научной школе:	
3.1.	Руководитель научной школы (ФИО, уч. степень, уч. звание, место работы, должность)	
3.2.	Количественный состав научной школы (человек)	
3.3.	Квалификационный состав научной школы (человек): - академиков и членов-корреспондентов академий наук, имеющих государственный статус; - докторов наук; - кандидатов наук	
3.4.	Средний возраст членов коллектива научной школы (лет)	
3.5.	Количество докторантов, аспирантов и соискателей	
3.6.	Характеристика используемой экспериментальной базы	
4.	Научно-технические достижения научной школы:	
4.1.	Наиболее крупные научные результаты	
4.2.	Практическое использование полученных научных результатов	
4.3.	Участие в конкурсах финансируемых программ и грантов	
4.4.	Научно-общественное признание (российские и зарубежные премии, почетные звания и т.п.)	
4.5.	Количество докторов и кандидатов наук, подготовленных за последние пять лет	
4.6.	Количество основных публикаций за последние пять лет	
4.7.	Количество патентов за последние пять лет	

Руководитель научной школы _____ / _____

№	Название научно го направления, научной школы	Код	Ведущие учёные в данной области (1-3 человека). Степень, звание, должность, Ф.И.О.	Год	Количество защищённых диссертаций по данному научному направлению преподавателями за последние 6 лет		Количество изданных штатными преподавателями монографий за последние 6 лет по данному научному направлению	Количество изданных и принятых к публикации статей штатных преподавателей в журналах, рекомендованных ВАК	Количество изданных и принятых к публикации статей в зарубежных изданиях за последние 6 лет	Количество патентов, выданных на раз работ ки	Количество свидетельств о регистрации объекта интеллектуальной собственности, выданных на разработки за последние 6 лет	Количество международных (или) всероссийских научных и (или) научно-практических конференций в течение 6 лет; из них с изданием сборника трудов	Количество мастер-классов, проведенных в течение 6 лет	Объем финансирования научных исследований за 6 лет (в тысячах рублей): фундаментальных, прикладных, разработок
					докторских	кандидатских								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1			— — —											

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОшГУ, д. филол.наук,
профессор Исakov К.А.

от 18 03 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

«Идеи и инновационные проекты, направленные на повышение эффективности научно-исследовательских работ»

Конкурс 2014 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Первый университетский конкурс* «Идеи и инновационные проекты, по различным направлениям науки» (далее – *Конкурс*) проводится в целях повышения интереса ППС, молодых ученых и студентов и развития идей эффективности **научно-исследовательских работ**.

1.2. Конкурс посвящён знаменательной дате – празднованию 75-летия Ошского Государственного университета и проведению «Дня науки».

2. ОРГАНИЗАТОРЫ

Конкурс проводится «Ошским Государственным университетом» совместно с оргкомитетом празднования 75 летнего юбилея университета и организационной поддержке Ассоциации Выпускников ОшГУ, Министерства образования и науки КР.

3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

На Конкурс принимаются работы, отвечающие основным целям Конкурса, по следующим номинациям:

2.1. «Лучшие инновационные проекты»: «Инноватор – факультет», «Инноватор – кафедра», «Инноватор – ученый», «Инноватор – студент», «Инноватор – аспирант», «Инноватор – соискатель».

2.2. «Лучшие комплексные исследовательские программы повышения эффективности экономики»: «Одна кафедра – один проект».

2.3. «Лучшие законодательные проекты в области местного самоуправления и государственного управления в КР».

2.4. «Лучшие проекты в области здравоохранения, экологии и биоразнообразия в КР».

2.5. «Специальная номинация «Пропаганда научных достижений ученых ОшГУ в средствах массовой информации».

2.5. Специальная номинация «Лучшая научная школа».

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

К участию приглашаются ученые, научные школы, кафедры, научные коллективы, молодые учёные в возрасте до 40 лет, аспиранты и студенты

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. **Этапы** проведения Конкурса:

– приём конкурсных работ и заявок – “30” июня 2014 года;

– объявление итогов Конкурса – “15” сентября 2014 года;

– торжественная церемония награждения победителей и призёров Конкурса – Юбилейной конференции ОшГУ.

4.2. К участию в Конкурсе допускаются работы, отправленные **не позднее** – “30” июня 2014 года;

4.3. Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и участникам Конкурса не возвращаются.

4.4. Для рассмотрения поступивших работ привлекаются ведущие учёные, преподаватели факультетов и кафедр, институтов.

4.5. Работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие содержания работы заявленной теме;
- соответствие поставленной цели теме;
- целесообразность поставленных задач для достижения цели;
- чёткость формулировок темы, цели и задач;
- обоснованность использования специальных терминов;
- чёткость и ясность описания использованных методик;
- обоснованность и достаточность использования методик;
- ясность описания результатов;
- чёткость описания и целесообразность поставленных выводов;
- соответствие выводов поставленной цели;
- ясность описания внедрения результатов в практику;
- возможность внедрения разработки на территории КР;
- социально-экономическая значимость;
- эффективность реализации;
- оформление конкурсного проекта согласно всем предъявляемым требованиям.

4.6. От каждого участника/авторского коллектива может быть направлено для участия в Конкурсе несколько работ.

4.7. Заявочный комплект материалов необходимо направить в организационный комитет «Конкурс ОшГУ»

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ МАТЕРИАЛОВ

5.1. К участию в Конкурсе допускаются как индивидуально, так и коллективно выполненные работы, включающие:

- заявка в адрес Организационного комитета (согласно требованиям, см. приложение 1);
- конкурсная работа (согласно требованиям, см. пункт 5.2.);
- информационная карта (согласно требованиям, см. приложение 2);
- статья, посвящённая проекту / программе (согласно требованиям, см. пункт 5.6.);
- копии отзывов, рекомендательных писем, рецензий, дипломов, грамот, благодарственных писем, публикации в СМИ (желательно, на усмотрение участника).

5.2. В конкурсном проекте/ программе обязательно должно быть отражено следующее:

- Содержание проекта / программы (план);
- Общие положения (название проекта, законодательная часть, региональный компонент);
- Актуальность и социально-экономическая значимость;
- Цели и задачи проекта;
- Сроки реализации проекта;
- Этапы реализации проекта;
- Техническая карта проекта (описание разработки);
- Оценка эффективности, результатов проекта;
- Итоги проекта (предполагаемые итоги и результаты);
- Заключительные положения.

5.3. Работа должна быть выполнена в соответствии с требованиями, указанными в данном положении.

5.4. Весь заявочный комплект должен быть представлен (конкурсная работа, высота кегля – 12, межстрочный интервал – 1,5, заявка участника в 2-х экземплярах, информационная карта в 1-м экземпляре, см. пункт 5.1.).

5.5. Объём основного текста должен быть не более 20 стр., количество и объём приложений не ограничен.

5.6. К конкурсной работе должна прилагаться **статья**, посвящённая проекту / программе, в которой желательно указать опыт реализации, при его наличии (не более 2 страниц, высота кегля – 12, межстрочный интервал – 1,5).

5.7. Работы представляются на **русском** или **кыргызском** языках.

5.8. Апелляции по итогам конкурса не принимаются.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Итоги Конкурса будут объявлены –“15” сентября 2014 года;

6.2. Участникам, победившим в Конкурсе, присваивается звание победителя или призёра.

6.3. Победители и призёры награждаются памятными дипломами и ценными подарками.

6.4. Интересные проекты, заслуживающие поощрения, будут награждены специальными дипломами и призами от имени организаторов и партнёров Конкурса, и др.

6.5. Организационным комитетом Конкурса, поддерживающими организациями, спонсорами могут устанавливаться другие формы и методы поощрения его участников и победителей.

7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА

7.1. Почтовый адрес Организационного комитета:

Ош ш., Ленин к.-331

г.Ош, ул.Ленин 331,

331 Lenin str., Osh,

тел.: +996 (03222)23163

тел.: +996 (03222) 23163

tel.: +996 (03222) 23163

факс: 996 (3222) 57558

факс: 996 (3222) 57558

fax: +996 (03222) 57558

e-mail: nauka-ohsu@mail.ru; www.osh.su.kg

7.2. По вопросам участия и организации Конкурса Вы можете обращаться к координатору конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к конкурсу

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Для участия в конкурсе необходимо официальное направление представляющей организации (на бланке), подписанное одним из руководителей и заверенное печатью, в котором указываются:

- номинация (см. пункт 2);
- наименование избранной темы конкурсной работы (должно соответствовать названию работы, указанному на титульном листе);
- данные об авторе (авторах):
 - фамилия, имя, отчество полностью автора (авторов);
 - возраст автора (авторов);
 - полный почтовый адрес (с индексом) автора конкурсной работы;
 - номер домашнего телефона, факс, адрес электронной почты;
 - дополнительная информация об авторе (авторах).

Все направления, рекомендательные письма и т.п. оформляются на «Конкурсную комиссию ОшГУ» .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к конкурсу

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Для участия в Конкурсе необходимо приложить к конкурсной работе информационную карту, которая будет содержать следующие сведения (объём – не более 5 страниц):

- наименование номинации;
- название проекта / программы / разработки;
- Ф.И.О. автора, название учебного заведения и / или места работы, должность;
- контактные данные (мобильный телефон, адрес электронной почты);
- Ф.И.О. научного руководителя (если проект (программа) написан с участием научного руководителя), степень, должность, контактные данные (почтовый адрес, контактный телефон (с указанием кода), адрес электронной почты);
 - перечень рекомендательных писем, отзывов и т.п. к проекту / программе / разработке;
 - участники проекта / программы / разработки;
 - обоснование актуальности проекта / программы / разработки;
 - основные цели и задачи проекта / программы / разработки;
 - краткое содержание проекта / программы / разработки;
 - инновационная составляющая проекта / программы / разработки;
 - краткое описание опыта реализации проекта / программы / разработки (при наличии);
 - сроки выполнения, реализации проекта / программы / разработки;
 - бюджет проекта / программы / разработки с указанием источников финансирования.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОшГУ, д. филол.наук,
профессор Исаков К.А.
от 18 03 2014 г

Положение о Конкурсе научно-исследовательских работ студентов

Основные направления конкурса:

1. Фундаментальные науки: математика (прикладная математика), физика, химия, биология, экология, энергетика, медицинские науки, филологические науки (Кыргызский язык и литература, русский язык и литература, английский язык и литература, китайский язык и литература, японский язык и литература и т.др.), журналистика, лингвистика, философия, история Кыргызстана, педагогика и психология, юриспруденции, экономика, международные отношения и т. др.

2. Прикладные науки: информатика, биотехнология, устойчивое развитие, альтернативные источники энергии, финансы, управление и социальные аспекты развития общества, альтернативные источники энергии, фармакология, туризм, художественный дизайн, менеджмент организации, образования, охрана окружающей среды, очистка вод, воздуха, переработка отходов и т. др.

1 Общие положения

1.1 Цель конкурса - стимулирования творческих способностей студентов Ошского государственного университета, активное привлечения их к участию в научных исследованиях, усиления роли научно-исследовательской работы в повышении качества подготовки студентов, привития им навыков научно-исследовательской работы, а также реализации творческого потенциала молодых ученых. **Выявление талантливых и творчески активных студентов, выявление перспективных для промышленной реализации технологий и методик, представленных в студенческих научных работах.** Участие в научных конкурсах учит студентов самостоятельно мыслить, правильно аргументировать, придает уверенности в своих силах и повышает индивидуальный рейтинг. В настоящее время в соответствии с стратегическим планом развития ОшГУ проводится конкурс на лучшую научную работу. Конкурс направлен на совершенствование образовательного процесса, повышение качества подготовки специалистов в различных отраслях науки, активное привлечение студентов к участию в научных исследованиях и привитие им навыков научно-исследовательской работы, содействие развитию традиций профессиональных студенческих конкурсов в разных отраслях науки, поддержку и поощрение творческих научных способностей наиболее одаренных студентов.

1.2. Конкурс проводится в два тура:

первый (кафедральный) тур конкурса - с 1 февраля 201__ г., по 30 марта 201__ г.,

второй (общеуниверситетский) тур – с 30 марта 201__ г. по 25 мая 201__ г.

Тематика конкурсных работ должна относиться к области имеющим важное значение для развития экономики города Ош, Ошской области, Кыргызской Республики, а также соответствовать основным научным направлениям Университета.

1.3. В конкурсе могут принимать участие студенты и студенческие коллективы (не более трех человек) всех факультетов. Общее число участников конкурса не ограничивается.

1.4. Общее методическое, организационное и информационное обеспечение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, утвержденной приказом ректора университета.

1.5. Текущую организационную работу по проведению конкурса осуществляют деканаты факультетов, заведующие кафедрами совместно с научными подразделениями университета.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие студенты всех факультетов любой из форм обучения.

2.2. На конкурс студентами представляются самостоятельно, под руководством научных руководителей, **выполненные, законченные** научно-исследовательские работы, имеющие значение для науки и производства, отличающиеся новизной, актуальностью, оригинальностью в

постановке и решении научных и научно-прикладных задач, подписанные научным руководителем.

2.3. Основные требования к студенческим работам, представляемым на конкурс: актуальность затрагиваемой проблемы; самостоятельный творческий подход к ее решению; предложения по внедрению научных разработок в учебный процесс или практическую деятельность.

2.4. Организатором конкурса является оргкомитет конференции, в рамках которой проводится конкурс.

2.5. Конкурс проводится в номинации - Лучшая научно-исследовательская работа студентов (I, II, III степень), а так же по усмотрению организаторов конкурсанты могут поощряться дополнительными наградами.

3. Порядок проведения конкурса

3.1 Прием и формальная экспертиза конкурсных работ проводится организатором конкурса до «__» июля 201__ года.

3.2. Желающие принять участие в конкурсе должны заполнить заявку

3.3. К рассмотрению принимаются только те конкурсные работы, которые отвечают всем необходимым требованиям.

3.4. После формальной экспертизы присланные работы проходят независимую экспертизу в оргкомитете, на основании присланной документации проводится комплексная оценка работ. Критерии оценки указаны в Приложении 1.

3.5. На основе анализа выставленных оценок составляется общий рейтинг представленных на конкурс работ.

3.6. Оргкомитет определяет победителей путем обсуждения работ и открытого голосования. При принятии окончательного решения учитывается количество набранных баллов и соответствие представленной работы вышеперечисленным критериям отбора.

4. Требования к оформлению заявки для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе необходимо:

- заполнить заявку, содержащую сведения об авторе-заявителе;
- предоставить описание научной работы.

Описание научной работы представляется в канцелярской папке для бумаг с завязками. На лицевую сторону папки наклеивается белый лист, на котором указывается фамилия, имя и отчество конкурсанта, название научно-исследовательской работы, телефоны для связи и электронная почта.

4.2. Описание конкурсной научной работы

Описание научной работы представляется в полном и кратком изложении (реферат) в печатном варианте в 2-х экземплярах и на электронном носителе.

Полное описание работы должно быть построено по общепринятой для научных трудов структуре: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения (если имеются). Объем работы не должен превышать 30 листов формата А4, включая таблицы, рисунки, список литературы.

На титульном листе указать:

Фамилию, имя, отчество автора (полностью), название научной работы и Ф.И.О. научного руководителя.

Оглавление включает введение, название глав и пунктов работы, заключение, список использованной литературы с указанием номера страницы.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, научная новизна, научно-практическая значимость работы, основание и исходные данные для разработки темы.

Основная часть должна соответствовать теме научной работы и полностью ее раскрывать (с указанием объекта, методов и объема научной работы, результатов выполнения работы).

В заключении должны содержаться основные выводы, к которым пришел автор в процессе исследования, практические рекомендации; даются возможные прогнозы, предполагаемые масштабы использования.

В конце работы приводится список использованной литературы.

Приложение состоит из вспомогательных или дополнительных материалов (таблицы, иллюстрации, схемы и т.д.).

4.3. Краткое изложение работы (реферат) должен включать в себя ключевые слова (5-6 шт.), цели, задачи, материалы и методы, теоретическая и (или) практическая значимость, результаты работы, рекомендации по их внедрению или практическому использованию. Объем реферата не более 1/3 листа формата А4.

4.4. К оформлению работ, представляемых на конкурс, предъявляются следующие требования.

Текст печатается на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, размер 14, с полуторным межстрочным интервалом, поля: слева от текста - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - 20 мм.

4.5. Полная и краткая электронные формы описания работы представляется на дискете или на лазерном диске в виде единых файлов с названиями «Полное описание НИРС» и «Краткое описание НИРС» соответственно. На электронном носителе указывается фамилия, имя, отчество автора-заявителя, название научной работы. Носитель вкладывается в бумажный конверт, который приклеивается к внутренней стороне папки, содержащей печатный вариант работы.

5. Заявка на участие в Конкурсе НИР студентов

5.1. ФИО студента:

5.2. Специальность

5.3. Группа

5.4. Должность, звание и ФИО научного руководителя

5.5. Название и адрес факультета,
кафедры

5.6. Название проекта

5.7. Контактные данные заявителей - почтовый адрес, e. mail, моб. тел:

А. Студента -

Б. Научного руководителя -

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОшГУ, д. филол.наук,
профессор Исаков К.А.
от 18 03 2014 г

Положение о редакционно-издательском совете Ошского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о редакционно-издательском совете университета" разработано с целью координации издания высококачественной научной, научно-методической, учебно-методической и другой литературы, содействия руководству вуза в управлении, развитии и совершенствовании редакционно-издательской деятельности в университете работают: редакционно-издательский совет университета (РИС Ош ГУ), именуемый в дальнейшем Редсовет, и редакционно-издательские советы факультетов.

1.3. Редакционно-издательские советы являются научно-методическими органами университета и факультетов

1.4. Редакционно-издательские советы в своей деятельности руководствуются законами, указами и распоряжениями Президента КР, постановлениями и распоряжениями Правительства КР, законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки КР, НАК КР, решениями Ученого совета и научно-методического совета университета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

2. Основные направления работы

2.1. Основные направления работы Редсовета университета

2.1.1. Анализ обеспечения литературой учебных дисциплин специальностей и специализаций университета.

2.1.2. Определение приоритетной тематики учебно-методических, научных и других видов изданий, исходя из фактической обеспеченности литературой.

2.1.3. Участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение Ученому совету и утверждение в установленном порядке.

2.1.4. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в университете.

2.1.5. Отбор рукописей для получения ведомственных гриффов, гриффов учебно-методических советов (УМС), а также внутривузовских гриффов.

2.1.6. Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий.

2.1.7. Организация в университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне.

2.1.8. Отбор лучших изданий университета для представления на выставки, ярмарки, конкурсы.

2.1.9. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности университета.

2.1.10. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности университета, подготовка проектов решений Ученого совета по данному вопросу.

2.1.11. Планирование, совместно с учебно-методическим советом, работ широкого внедрения в практику преподавания учебных электронных изданий.

2.1.12. Взаимодействие с редакционно-издательскими советами Университетов КР и факультетов Ош ГУ. Координация издательских программ факультетов.

2.2 Основные направления работы редакционно-издательского совета факультета

2.2.1 Обеспечение надлежащего уровня содержательной, учебно-методической и научной экспертизы подготавливаемых к изданию методических указаний (изданий, материалом которых является описание способов приобретения знаний, умений, навыков, использования технических средств, правил выполнения отдельных видов учебной работы) и других учебно-методических материалов и документов, используемых для проведения конкретных учебных занятий и обеспечения самостоятельной работы студентов.

2.2.2 Осуществление объективной технической экспертизы методических указаний и других учебно-методических материалов и документов.

2.2.3 Проведение совместно с методическими комиссиями по направлениям и специальностям и УМС факультетов анализа обеспеченности студентов учебниками, учебными пособиями, методическими указаниями и другими учебно-методическими материалами и документами; выявление потребности в них, формирование заказов, подготовка и представление в РИС университета проектов плана редакционно-издательской подготовки соответствующих рукописей.

2.2.4 Разработка ежегодных проектов тематических планов издания методических указаний и других учебно-методических материалов и документов и их представление в редакционно-издательский совет университета.

2.2.5. Взаимодействие с УМС факультетов редакционно-издательским советом университета.

2.2.7 Координация программ кафедр по подготовке и изданию методических указаний, прикладных программ (регистрация) по дисциплинам учебных планов университета (факультета).

2.2.5.4 Обобщение и распространение опыта издательской деятельности кафедр.

3. Структура и состав

3.1. Структура и состав Редсовета университета

3.1.1. Состав Редсовета формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям университета на основе добровольного участия. В состав Редсовета включаются представители издательско-полиграфического центра «Билим» и центральной библиотеки.

3.1.2. Персональный состав Редсовета университета утверждается приказом ректора.

3.1.3. Редсовет организует Президиум и две редакционные комиссии по тематическим направлениям: комиссию по изданию учебников и учебных пособий и комиссию по изданию научной литературы.

3.1.4. В состав Президиума входят: председатель Редсовета, его заместители (председатели комиссий) и ответственный секретарь. Состав Президиума может быть расширен по согласованию с его членами.

3.1.5. Персональный состав Президиума и комиссий утверждается ректором по представлению председателя совета.

3.1.6. Редсовет при подготовке рукописей к изданию взаимодействует с научным редактором учебно-методической и научной литературы.

3.2. Структура и состав редакционно-издательских советов факультетов

3.2.1. Персональный состав редакционно-издательского совета факультета утверждается приказом ректора (по представлению декана факультета).

3.2.2. При необходимости совет может организовывать редакционные комиссии по циклам дисциплин (ГСЭ; ЕН; ОПД; СД). Персональный состав комиссий утверждается председателем совета (рекомендуется в состав совета и соответственно комиссий включать преподавателей из числа членов методических комиссий по специальностям факультета).

3.2.3. Составы редакционно-издательских советов факультетов формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых факультетов на основе их добровольного участия.

4. Руководство

4.1. Руководство Редсовета университета

4.1.1. Редсовет университета возглавляет председатель, назначаемый ректором из состава проректоров университета.

4.2. Руководство редакционно-издательского совета факультета

4.2.1. Редакционно-издательский совет факультета возглавляет декан факультета или один из его заместителей.

5. Организация работы

5.1. Организация работы Редсовета университета

5.1.1. Редсовет университета осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на один год. План работы Редсовета утверждается ректором.

5.1.2. Редсовет осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, через комиссии Редсовета по тематическим направлениям и через Президиум Редсовета.

5.1.3. На пленарных заседаниях Редсовет рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, утверждает решения Президиума и редакционных комиссий, принятые между заседаниями совета, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности университета.

5.1.4. Решения Редсовета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.1.5. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.1.6. Президиум Редсовета выполняет следующие функции:

- оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

5.1.7. Комиссии Редсовета по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;
- организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по изданию;
- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

Заключение комиссии по конкретному изданию является единственным основанием для выдачи грифа университета.

Апелляция на решение комиссии рассматривается советом.

В случае необходимости Президиум Редсовета создает временные комиссии для рассмотрения вопросов, требующих оперативного проведения дополнительной

экспертизы.

5.1.8. Деятельность Редсовета организуется его председателем, функции которого заключаются в следующем:

- обеспечить выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- формировать состав Редсовета;
- утверждать заключения комиссий Редсовета и редакционно-издательских советов факультетов о целесообразности издания от имени (по лицензии на издательскую деятельность) университета предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:
 - а) рекомендовать к изданию;
 - б) доработать или переработать;
 - в) отклонить;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- отчитываться по работе Редсовета перед Ученым советом вуза.

5.2. Организация работы редакционно-издательского совета факультета

5.2.1. Редакционно-издательский совет факультета осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на один год. Планы работы редакционно-издательских советов институтов и факультетов утверждаются деканами факультетов.

5.2.2. Редакционно-издательские советы факультетов представляют свои планы работы и состав в Редсовет университета и отчитываются перед ним о своей работе.

5.2.3. Редакционно-издательский совет факультета или его комиссии выполняют экспертизу рукописей методических указаний и других учебно-методических материалов и документов, формирует решение, на основании которого дает свое заключение.

5.2.4. Апелляция на решение редакционно-издательского совета факультета рассматривается Редсоветом университета.

5.2.5. Заседания редакционно-издательского совета проводятся один раз в квартал. Комиссии редакционно-издательского совета (если они созданы) работают в оперативном режиме и собираются по мере необходимости.

5.2.6. Редакционно-издательский совет факультета утверждает решения редакционных комиссий (если они созданы), принятые между заседаниями совета. Все решения принимаются открытым голосованием простым большинством.

6. Права и обязанности

6.1. Председатель Редсовета университета имеет право:

- Представлять Редсовет в ректорате и на Ученом совете.
- От имени Редсовета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы.
- Запрашивать у кафедр и других структур университета необходимую для работы информацию.
- Отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них.
- Принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности университета.
- Вносить в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе Редсовета, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов, научных редакторов и членов Редсовета.

6.2. Редсовет университета имеет право:

- Знакомиться в установленном порядке с деятельностью издательства, библиотеки университета и кафедр университета с целью анализа их работы и оказания им практической помощи.
- Получать в установленном порядке от издательства, библиотеки и кафедр

сведения, необходимые для работы совета.

- Привлекать научно-педагогических работников университета к участию в работе постоянных и временных комиссий.
- Проводить внутривузовские конкурсы учебной литературы, совещания, семинары по вопросам издательской деятельности.

6.3. Редакционно-издательский совет факультета имеет право:

- Знакомиться в установленном порядке с деятельностью кафедр факультета с целью анализа их работы и оказания им практической помощи в области обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой.
- Получать в установленном порядке от издательства, библиотеки и кафедр сведения, необходимые для работы совета.
- Привлекать научно-педагогических работников факультета к участию в работе постоянных и временных комиссий.
- Проводить совещания, семинары по вопросам издательской деятельности.

6.4 Члены Редакционно-издательских советов университета, факультетов обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы.

6.5 **Работа в составе редакционно-издательских советов выполняется его членами в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с утвержденными в университете.**

7. Взаимоотношение и связи

7.1. Редсовет университета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебно-методическими советами и научно-техническими советами по высшему образованию Министерства образования и науки и НАК КР, научно-методическими советами вузов КР, методическими комиссиями по специальностям, центром по информационным технологиям, редакционно-издательскими советами факультетов, издательско-полиграфическим комплексом.

7.2. Редакционно-издательские советы факультетов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Редсоветом университета, учебно-методическим департаментом, научно-техническими советами университета и факультетов, методическими комиссиями по специальностям.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1. Редакционно-издательские советы реорганизуются и ликвидируются на основании решения Ученого совета приказом ректора университета.