

1-тиркеме
Ош мамлекеттик университетинин
ректорунун 20__-жылдын
«__» _____ №__ буйругу
менен бекитилген.
Приложение 1
Утверждено
приказом ректора
Ошского государственного университета
№__ от
«__» _____ 2020г.

**Ош мамлекеттик университетинин
Илимий изилдөө жөнүндө жобо**

**Положение о научно-исследовательском отделе
Ошского государственного университета**

**2020-ж. Ош ш.
г.Ош 2020г.**

Мамлекеттик тилде

1. Жалпы жоболор

1.1. Илимий изилдөө бөлүмү (мындан ары - бөлүм) ОшМУнун (мындан ары - Университет) түзүмдүк изилдөө бөлүмү. Ал ректордун буйругу менен ачылган жана илимий иштери боюнча проректордун көзөмөлүндө болот.

1.2. Окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилген КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин мамлекеттик тапшырмасына ылайык, ошондой эле татаал илимий темалардын жана багыттардын үстүнөн илимий изилдөө иштерин жүргүзөт.

1.3. Бөлүм университеттин Уставына ылайык иш алып барат. Бөлүм ченемдик-методикалык негизде университеттин илимий изилдөөлөрүн жана өнүгүүсүн жөнгө салуучу документтер, ички эрежелер жана азыркы илимий-изилдөө позициясы аркылуу иш алып барат.

1.4. Бөлүмдүн каржылык-чарбалык келишимдик жана илимий-изилдөө иштерин жүргүзүүдө университеттин кадрлар жана пландоо-финансылык бөлүмдөрү тейлейт.

1.5. Университеттин веб-сайтынын өзүнчө баракчасында бөлүмдүн илимий-изилдөө иштери жөнүндө маалыматтар киргизилет.

2. Максаты:

2.1. Университеттин билим берүү жана социалдык чөйрөсүнүн ийгиликтүү өнүгүшүнө өбөлгө түзүүчү фундаменталдык жана прикладдык илим жаатындагы актуалдуу көйгөйлөрдү изилдөө иштерин уюштуруу жана координациялоо;

2.2. Приоритеттүү багытта фундаменталдык жана прикладдык илимдерди өнүктүрүүдө, ошол эле багыттарда илимий изилдөөлөрдү жүргүзүүдө көмөк көрсөтүү жана өнүктүрүүгө жол берүү;

2.3. Илимий-изилдөө иштерин өз алдынча жана менчиктин бардык түрүндөгү илимий мекемелер, уюмдар жана ишканалар менен кызматташуунун негизинде жүргүзүү;

На официальном языке

1. Общие положения

1.1. Научно - исследовательский отдел (далее - отдел) является структурным научно-исследовательским отделом ОшГУ (далее - Университет). Он открыт приказом ректора и находится под контролем проректора по научной работе.

1.2. Проводит научные исследования в соответствии с государственным заданием Министерства образования и науки КР, утвержденным Ученым советом, а также по сложным научным темам и направлениям.

1.3. Отдел работает в соответствии с Уставом Университета. Отдел действует на нормативно-методической основе через документы, регулирующие научные исследования и разработки, текущую научно-исследовательскую позицию Университета.

1.4. Кадровый и планово-финансовый отделы университета обеспечивают финансово-хозяйственную договорную и научно-исследовательскую работу отдела.

1.5. На отдельной странице веб-сайта Университета размещается информация о научно-исследовательской работе отдела.

2. Цели:

2.1. Организация и координация исследований актуальных проблем в области фундаментальной и прикладной науки, способствующих успешному развитию научной, образовательной и социальной сферы университета;

2.2. Содействие в развитии научной деятельности в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований;

2.3. Проведение научно-исследовательских работ самостоятельно и в сотрудничестве с научными учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности;

2.4. Өлкөдөгү жана чет өлкөлөрдөгү илимий конференцияларга, симпозиумдарга, көргөзмөлөргө жана тематикалык жолугушууларга катышуу;

2.5. Университеттин илимий-изилдөө программаларын жүзөгө ашыруу максатында фундаменталдык жана прикладдык изилдөө үчүн илимий гранттык конкурстарды уюштуруу;

2.6. Таланттуу жаш изилдөөчүлөрдү аныктоо жана колдоо; коомдо компетенттүү, илимий жана чыгармачыл инсандарды калыптандырууга көмөктөшүү;

2.7. Университеттин илимий жана басма ишин жүргүзүү.

3. Милдеттери

3.1. Бөлүмдүн илимий, инновациялык жана илимий-билим берүү ишмердүүлүгүн камсыз кылуу жана жардам берүү;

3.2. Илимий-изилдөө иштерин өнүктүрүүдө материалдык-техникалык базаны чыңдоо, окутуучулук-профессордук курамынын кызматкерлеринин жана студенттеринин илимий квалификациясынын жана кесиптик деңгээлинин өсүшүн камсыз кылуу;

3.3. Илимий изилдөөлөрдүн долбоорлорун жана пландарын техникалык тапшырмаларга ылайык иштеп чыгууга көмөктөшүү;

3.4. Илимий кызматкерлердин окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүүдө аудиториялык жана илимий жетекчиликке (студенттердин, магистранттардын, аспиранттардын) бөлүнгөн сааттарынын университеттин талабына ылайык бөлүнүшүн эске алуу;

3.5. Университеттин илимий потенциалын жогорулатуу максатында илимий кызматкерлерди, окутуучуларды, магистранттарды жана студенттерди илимий-изилдөө иштерине тартуу;

3.6. Илимдин приоритеттүү багыттары боюнча окутуучулук-профессордук курамдын жана студенттердин окутуу профилине

2.4. Участие в научных конференциях, симпозиумах, выставках и тематических встречах в стране и за рубежом;

2.5. Организация научных грантовых конкурсов в Университете на фундаментальные и прикладные исследования с целью реализации программ научно-исследовательского развития Университета;

2.6. Выявление и поддержка талантливых молодых исследователей; участие в содействии формирования в обществе компетентных, научно-творческих личностей;

2.7. Ведение научно-издательской деятельности Университета.

3. Обязанности

3.1. Обеспечение и поддержка научной, инновационной и научно-образовательной деятельности отдела;

3.2. Укрепление материально-технической базы для развития научно-исследовательской работы; обеспечение роста научной квалификации и профессионального уровня сотрудников, профессорско-преподавательского состава и студентов Университета;

3.3. Содействие в разработке проектов и планов научных исследований в соответствии с техническими заданиями;

3.4. При распределении учебной нагрузки научных сотрудников учитывать количество часов, отведенных аудиторным занятиям и научному руководству (курсовые, дипломные и т.д.), в соответствии с требованием университета;

3.5. Привлечение научных сотрудников, преподавателей, магистрантов и студентов к исследовательской работе в целях повышения научного потенциала университета;

3.6. Оказание содействия профессорско-преподавательского составу и студентам в проведении фундаментальных, поисковых и

ылайык фундаменталдык, издөөчү жана прикладдык изилдөө иштерин жүргүзүүгө көмөк көрсөтүү;

3.7. Илимий иштердин өз убагында сапаттуу жүргүзүлүшүн контролдоо, бекитилген тапшырмага ылайык изилдөө иштерин жана программаларын карап чыгуу, керектүү учурда мамлекеттик каттоодон өткөрүү; изилдөө отчетторунун өз убагында кароо;

3.8. Сапаттуу жаңы илимий-эксперименталдык базаны түзүү жана оптималдаштыруу; магистранттарды, (PhD) философия докторанттары/профиль боюнча докторанттарды, аспиранттарды жана докторанттарды окутуу, изилдөө иштерин жүргүзүү үчүн модернизацияланган илимий окуу-лабораторияларды түзүүгө катышуу;

3.9. Биргелешкен илимий продукцияларды түзүү максатында мамлекеттик жана эл аралык билим берүү жана илимий уюмдар менен кызматташуу.

4. Функциялары

4.1. Университетте илимий иш-чараларды онлайн режиминде оффлайн форматында (конгресс, конференция, симпозиум, тегерек стол, коллоквиум, семинар, вебинар, “жайкы мектептер”) даярдайт жана өткөрөт;

4.2. Билим берүү мекемелери менен илимий байланыштарды орнотот жана жүргүзөт; республикалык жана чет өлкөлүк ЖОЖдордун илимий кызматкерлери менен конок лекцияларды (онлайн, офлайн ж.б. форматта) уюштурат;

4.3. Университетте илимий-изилдөө иштери, анын ишке ашырылышынын жүрүшүнө байкоо жүргүзүп, илимий комплекстүү дисциплиналар аралык изилдөөлөрдү уюштурат;

4.4. Аймактык, республикалык жана эл аралык ЖОЖдордун конференцияларында университеттин профессордук-окутуучулук курамынын, аспиранттарынын, магистранттарынын, студенттеринин илимий докладдарын даярдоосуна жана аткаруусуна көмөк көрсөтөт;

прикладных исследовательских работ по приоритетным направлениям науки в соответствии с профилем;

3.7. Контроль качества и своевременности выполнения научных работ, своевременное рассмотрение отчетов о текущих исследованиях; рассмотрение научно-исследовательских работ и программ в соответствии с утвержденным заданием Университета, при необходимости проводить государственную регистрацию;

3.8. Создание и оптимизация качественно новой научно-экспериментальной базы; участие в создании модернизированных научно-учебных лабораторий для проведения исследований и обучения магистрантов, докторантов философии (PhD)/докторантов по профилю, аспирантов и докторантов;

3.9. Сотрудничество с государственными и международными образовательными и научными организациями в целях создания совместной научной продукции.

4. Функции

4.1. Подготовка и проведение в Университете научных мероприятий в онлайн-офлайн форматах (конгрессов, конференций, симпозиумов, круглых столов, коллоквиумов, семинаров, вебинаров, «летних школ»);

4.2. Устанавливает и поддерживает научные связи с учебными заведениями; проводит гостевые лекции (онлайн, офлайн и др.) с научными сотрудниками республиканских и зарубежных вузов;

4.3. Организует и контролирует комплексные междисциплинарные исследования в университете и выполнение исследовательской деятельности;

4.4. Содействует в подготовке и выполнении научных отчетов профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистрантов, студентов Университета на конференциях региональных, национальных и международных университетов;

4.5. Университеттин илимий журналына жана Web of Science, Scopus жана РИНЦ журналдарына жарыялоо үчүн берилген илимий эмгектерди, макалаларды корректирлөөнү, редакциялоону, форматтоону жана рецензиялоону жарыялануусунун максатка ылайыктуулугу жөнүндө корутунду менен координациялайт;

4.6. Илимий коомчулуктун заманбап талаптарына жооп берген монографияларды, илимий эмгектерди ж.б. басып чыгарууга көмөк көрсөтөт;

4.7. Университеттин басма ишин жакшыртуу, илимий журналдын түп нускасын түзөтүү, форматтоо, даярдоо маселелерин көзөмөлдөйт;

4.8. Бөлүмдүн изилдөө иш-аракеттеринин планы жана жыйынтыктары боюнча университеттин илимий иштер боюнча проректорго жылдык отчетун даярдайт.

5. Укуктары

Бөлүм төмөнкүлөргө укуктуу:

5.1. Бөлүмдүн ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды, маалымдамаларды жана башка материалдарды университеттеги түзүмдүк бөлүмдөрүнөн сурап алууга;

5.2. Университеттин жетекчилиги тарабынан бөлүмдүн ишмердүүлүгүнө байланыштуу чечимдери менен таанышууга;

5.3. Университеттин жетекчилигине бөлүмдүн компетенциясына кирген маселелер боюнча сунуштарды берүүгө;

5.4. Бөлүмдүн экономикалык тыянагын түзүү үчүн керектүү документтерди даярдоого, университеттин тиешелүү жетекчилери менен макулдашууга;

5.5. Университеттин жетекчилиги менен макулдашып, бөлүмдүн илимий-изилдөө иштери жөнүндө массалык маалымат каражаттарына жана Университеттин расмий сайтында маалымат берүүгө.

4.5. Координирует корректуру, редактирование, форматирование и рецензирование научных работ, статей, представленных к изданию в научный журнал Университета и журналы Web of Science, Scopus жана РИНЦ, с заключением о целесообразности издания той или иной научной работы;

4.6. Способствует к печати монографии, научные статьи и т.п., отвечающие современным требованиям научного сообщества;

4.7. Курирует вопросы подготовки оригинального научного журнала и улучшения издательской деятельности Университета;

4.8. Сдаёт годовой отчет проректору по научной работе университета о результатах плана исследовательской деятельности отдела.

5. Права

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Университета информацию, справки и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;

5.2. Знакомиться с решениями руководства университета относительно деятельности отдела;

5.3. Вносить предложения руководству Университета по вопросам, входящих в компетенции отдела;

5.4. Составлять необходимые документы для формирования экономического основания отдела при согласовании их с соответствующим руководством университета;

5.5. По согласованию с руководством Университета предоставлять информацию о научно-исследовательской работе отдела в средства массовой информации и на официальном сайте Университета.

6. Жоопкерчилиги

6.1. Илимий-изилдөө иш чараларын уюштуруу жана өткөрүү жаатында Университеттин Уставы жана Кыргыз Республикасынын мыйзам актыларынын негизинде жүзөгө ашыруу;

6.2. Бөлүм өзүнө алган милдеттенмелердин чегинде жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, изилдөөлөрдүн натыйжаларынын купуялуулугун сактоо;

6.3. Материалдык зыян келтирбегенге, өрт жана санитардык коопсуздук эрежелерин сактоо.

7. Уюштуруу иштери

7.1 Бөлүмдүн түзүмү жана штаттык саны бөлүмдүн башчысы тарабынан аныкталып, илимий иштер боюнча проректор менен макулдашылат жана университеттин ректору тарабынан бекитилет.

7.2. Бөлүмдүн кызматкерлеринин иши кызматтык нускамалар менен жөнгө салынат.

7.3. Бөлүм жыл сайын университеттин илимий-изилдөө иштери боюнча планын жана отчетун илимий иштер боюнча проректорго берет.

7.4. Бөлүмдүн башчысы айрым бир маселелерин өз алдынча чече алат жана илимий иштер боюнча проректорунун алдындагы өзүнүн компетенциясынын чегинде ишинин натыйжалары үчүн жооптуу.

7.5. Университеттин илимий журналына жана Web of Scince, Scopus жана РИНЦ журналдарына жарыялоо үчүн берилген илимий эмгекти, макаланы ж.б. жарыялоонун максатка ылайыктуулугу жөнүндө корутунду бөлүм башчысы тарабынан берилет.

7.6. Бөлүмдүн ишине байланыштуу ушул жободо каралбаган калган маселелер илимий иштер боюнча тиешелүү жетекчилери менен чогуу чечилет.

7.7. Ушул эрежелер, ошондой эле ага киргизилген бардык өзгөртүүлөр жана толуктоолор белгиленген тартипте университеттин ректору менен ырасталган.

6. Ответственность

6.1. Осуществление научно-исследовательской деятельности в области организации и проведения научно-исследовательской деятельности на основании Устава Университета и законодательства Кыргызской Республики;

6.2. Соблюдение конфиденциальности результатов исследований в рамках взятых на себя обязательств отдела и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

6.3. Соблюдение правил пожарной и санитарной безопасности для предотвращения материального ущерба.

7. Организационная работа

7.1 Структура и штатное расписание кафедры определяется заведующим отделом, согласовывается с проректором по научной работе и утверждается ректором Университета.

7.2. Работа сотрудников отдела регламентируется должностными инструкциями.

7.3. Отдел ежегодно представляет план и отчет работы и исследований проректору по научной работе университета.

7.4. Заведующий отделом может самостоятельно решать отдельные вопросы и несет ответственность перед проректором по научной работе за результаты своей работы в пределах своей компетенции.

7.5. Заведующий отделом дает заключение о целесообразности издания той или иной научной работы, статьи и т.п., представленных к изданию в научный журнал Университета и журналы Web of Scince, Scopus и РИНЦ.

7.6. Иные вопросы, связанные с деятельностью отдела, не предусмотренные настоящим Положением, решаются совместно с соответствующими руководителями научных исследований.

7.7. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

