

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Ошский государственный университет

Центральный комитет профсоюза работников образования и науки Кыргызской  
Республики

Ошский областной комитет профсоюза работников  
образования и науки

Зарегистрирован в Ошском областном комитете  
профсоюза работников образования и науки от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_ С.Тойгонбаев

**Коллективный договор между ректоратом и объединенным профсоюзным  
комитетом Ошского государственного университета на 2019 - 2022 годы**

**Ош – 2019**

*«Утверждено»*

Общим собранием работников ОшГУ

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г

Решением объединенного профсоюзного комитета  
Ошского госуниверситета

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

между ректоратом и объединенным профсоюзным комитетом Ошского государственного  
университета по социально - экономическим и трудовым вопросам на **2019 - 2022 годы**

## I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**1.1.** Коллективный договор заключается между профсоюзной организацией от имени трудового, студенческого коллектива и ректоратом Ошского государственного университета, по которому члены коллектива – работники, аспиранты и магистранты, а также студенты обязуются выполнять требования по работе и обучению по определенной профессии, квалификации и должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку и Уставу вуза, а ректорат ОшГУ обязуется оплачивать им своевременно заработную плату и обеспечивать условия и охрану труда, а также условия для обучения, предусмотренные Трудовым Кодексом (ТК), другими законодательными актами Кыргызской Республики и настоящим коллективным договором.

Коллективный договор в ВУЗе отличается спецификой взаимодействий сторон, является программой действий коллектива на определенный период, усиливает защиту трудовых прав и социальных гарантий работающих, аспирантов и магистрантов, а также студентов, обеспечивает охрану их труда, здоровья и медицинское обеспечение с учетом социально-экономических условий страны.

Правовой основой коллективного договора являются Трудовой Кодекс, Закон КР «О коллективных договорах», другие законы и нормативные акты Кыргызской Республики (ст 3 ТК КР).

**1.2.** Настоящий коллективный договор регулирует трудовые и социально-экономические отношения между работодателем и работниками, а также студентами (ст. 13 ТК КР). Он также регулирует взаимоотношения работодателя с профсоюзным комитетом (ст. 41 ТК КР).

**1.3.** Сторонами настоящего коллективного договора являются: Ректор ОшГУ, именуемый далее «Работодатель» и профсоюзная организация от имени трудового коллектива в лице Председателя профкома.

**1.4.** Собрание трудового и студенческого коллектива признает Председателя профкома полномочным представителем от имени всех работников, а также студентов, обучающихся на очном отделении учебного заведения и поручает подписать настоящий коллективный договор.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА:

Настоящий коллективный договор устанавливает правовые основы выполнения первоочередных задач по договорному регулированию социально-трудовых отношений и согласованию социально-экономических интересов работников, аспирантов, магистрантов, студентов и работодателей, а также взаимоотношения работодателя с профессиональными союзами и иными представительными органами работников:

- повышение уровня социальной поддержки ППС и других работников, а также аспирантов, магистрантов, студентов и работающих в настоящее время пенсионеров;
- урегулирование условий труда, обучения и профессионального совершенствования;
- урегулирование равенства участников социально-трудовых отношений;
- определение основных правил внутренних взаимоотношений;
- сохранение целостности и определение перспективного развития ОшГУ;
- защита профессиональной чести и достоинства членов трудового коллектива.

Коллективный договор заключается на срок до 3 лет. Он вступает в силу со дня его подписания, который устанавливается сторонами, и действует до заключения нового (ст. 43 ТК КР.)

## III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РЕКТОРАТА ОшГУ

**3.1.** Ректорат ОшГУ в своей деятельности руководствуется ст. 16 и 19 Конституции КР, Законом «Об образовании», Трудовым кодексом КР, Уставом ОшГУ, другими нормативными правовыми актами и настоящим коллективным договором (ст. 20 ТК КР).

### Он обязан:

**3.2.** При приеме на работу заключать трудовой договор, ознакомить в нем работников с общими условиями труда, системой оплаты труда, социально-бытовыми льготами, перспективами развития учреждения. Срок трудового договора с работниками, избранными на должность, определяется в соответствии с требованиями ТК КР (ст. 14,54,55,58) и др. нормами законодательных актов. Трудовые отношения с ранее принятыми работниками сохраняются на срок, определенный на основе трудового договора и не предусматривают принуждения их к заключению нового трудового договора (контракта).

Со студентами, после их поступления в ОшГУ, составляется двух или трёхсторонний договор на срок их обучения, в котором указываются общие условия подготовки специалиста на бюджетной или контрактной основе, а также права и обязанности сторон.

**3.3.** Принимать меры по созданию равноправных, нормальных условий для творческого труда каждому работнику в соответствии с его профессией и квалификацией. Проводить планомерную работу по внедрению в ОшГУ новых технологий и ТС обучения (широкое внедрение цифровизации в процесс обучения и менеджмента университета).

**3.4.** Информировать трудовой коллектив о положении дел в учебном заведении, в случае сокращения штатов в нем или его ликвидации оказать юридическую помощь в трудоустройстве высвобождаемым работникам, осуществлять своевременный выход на пенсию работникам пенсионного возраста (58-63 лет).

**3.5.** Сохранять полную среднемесячную оплату труда за работниками, высвобождаемыми из университета при расторжении трудового договора в связи с реорганизацией, ликвидацией или сокращением численности штата, с учетом выходных пособий, и непрерывный трудовой стаж на период поиска работы, но не более чем на 3 месяца, если они в течение 10 календарных дней после увольнения зарегистрировались в государственной службе занятости в качестве лиц, ищущих работу. По этим вопросам вести постоянные разъяснительные работы и о них довести до коллектива. В любом случае, высвобождаемым по указанным причинам работникам выплачивается выходное пособие не ниже двух среднемесячных заработных плат (ст.87 ТК КР).

**3.6.** Обеспечивать выплату выходных пособий, в соответствии со статьей 86 Трудового Кодекса КР:

-при прекращении трудового договора в связи с ликвидацией университета, реорганизацией структур университета и сокращением численности штата;

-при восстановлении (возвращении) на работу работника, который ранее выполнял эту работу, если он был уволен незаконно.

**3.7.** Обеспечивать трудовой распорядок в учреждении в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными собранием трудового коллектива (Ученым Советом). Рассмотрение фактов нарушения дисциплины и определение меры воздействия к нарушителям осуществлять с согласия профсоюзной организации в лице его Председателя или соответствующих комиссий.

**3.8.** Для рассмотрения личных и индивидуальных трудовых споров создается комиссия по трудовым спорам и этике из представителей профсоюза и ректората, которую будет возглавлять председатель Совета Ардагеров(ветеранов) ОшГУ. Она по поступившему письменному заявлению проводит разбирательство, по его итогам принимает соответствующие решения и вносит рекомендации на рассмотрение работодателя (ст. 411-427 ТК КР).

**3.9.** Производить на основании ст. 164 ТК КР оплату труда работников, занятых в особых условиях труда, т.е., на вредных, опасных и тяжелых работах, в повышенном размере не менее чем 15% от соответствующего оклада. Вредные, опасные и тяжелые условия труда работающих определяются на основании аттестации рабочих мест внутренней комиссией, созданной приказом ректора (в состав комиссии по согласованию входят представители вышестоящих органов профсоюза и санэпиднадзора).

**3.10.** Исключить некоторых работников техперсонала (уборщиц, дворников, сторожей и вахтеров) из перечня работников, подлежащих аттестации и разработать критерии по проведению аттестации для остальных сотрудников АХЧ.

**3.11.** Устанавливать работникам основной оплачиваемый и удлиненный трудовой отпуск. За особый характер работы преподавателям удлиненный трудовой отпуск представляется в размере 56 календарных дней. С учетом финансовых возможностей удлиненный трудовой отпуск представляется руководителям учебного заведения (ректору, проректорам, деканам, директорам институтов и колледжей) и их заместителям, руководящим работникам (директорам департаментов, библиотеки, заведующим кафедрами и начальникам отделов, главному бухгалтеру) со стажем работы в ОшГУ от 10 до 15 лет - 35 календарных дней, при стаже работы 15-20 лет - 42 календарных дней, при стаже работы 20-30 лет - 49 календарных дней, при стаже работы 30 лет и более - 56 календарных дней (ст. 116-121 ТК КР, Пост. Правительства КР №296 от 25.04.2006г.).

А также с учетом специфических особенностей характера работ дополнительный 7-дневный оплачиваемый отпуск к основному оплачиваемому отпуску представляется работникам всех структур при их стаже работы 15 и более лет (Решение ученого Совета ОшГУ, прот. №7 от 27.05.2014г., Приказ ректора №286 от 09.06.2014г.)

**3.12.** Предоставлять работникам по их письменному заявлению дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в связи с рождением ребенка, бракосочетанием, похоронами близких родственников - до пяти дней (ст. 133 ТК КР).

**3.13.** Предоставлять отпуска без сохранения заработной платы по семейно-бытовым вопросам, состоянию здоровья и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника, в общей сложности не более двух недель в год. В исключительных случаях продолжительность такого отпуска определяется по соглашению между работником и ректором по ходатайству профсоюзной организации с сохранением рабочего места сроком максимум до одного года (ст. 133 ТК КР).

**3.14.** Осуществлять выплату заработной платы работникам за отработанные месяцы до десятого числа каждого следующего месяца и соблюдать все гарантии работникам по временной нетрудоспособности (ст.157 ТК КР, ст. 194 ТК КР).

**3.15.** В случае болезни работника, согласно постановлению Правительства КР за №277 от 24.05.99 г. «О внесении изменений и дополнений в положение «О порядке обеспечения по социальному страхованию», утвержденного Постановлением Правительства КР №34 от 8.02.95 г., производить оплату пособия по временной нетрудоспособности работника (ст.194 ТК КР).

**3.16.** По решению Ученого Совета разрешить работникам и структурным подразделениям открывать при ОшГУ и вести предпринимательскую деятельность на хозрасчетной основе и на договорных условиях с другими сторонами (Устав ОшГУ, п.8. Концепция развития ОшГУ на период 2019-2024г.г.).(Напр., ремесленный цех при профилакторий ОшГУ, пансионат “Үмүт”, зона отдыха “Ак-Буура” и т.п.)

**3.17. По ходатайству профсоюзного комитета оказывать материальную помощь:**

- В соответствии с Постановлением Правительства КР от 04.04.95г. №167 пособие на погребение в случае смерти работающих граждан, пенсионеров и членов семей выплачивается за счет средств социального страхования. Основанием для выплаты пособия является справка о смерти работника или члена его семьи. В случае смерти работника решениями Административного Совета и Президиума профкома его семье оказывается разовая материальная помощь в десятикратном размере минимальной заработной платы (Ректорат - 12 000 сомов, профком – 4000 сомов), в случае смерти членов его семьи - в пятикратном размере минимальной заработной платы (Ректорат - 6000 сомов, профком – 2000 сомов). Материальная помощь выделяется на основании рапорта руководителя структурного подразделения, в котором работал или работает конкретное лицо, с представлением копии свидетельства о смерти. Рапорт сдается в профком для дальнейшего ходатайства перед Административным Советом о выделении материальной помощи.

- Низкооплачиваемым, остро нуждающимся, инвалидам, длительно болеющим работникам, пенсионерам и студентам на основании их заявлений(на лечение и операции, медикаменты, питание и проживание);

- Пострадавшим от стихийных бедствий и несчастных случаев (землетрясения, оползни, сели, потопа, пожары и т.п.).

**3.18. По ходатайству профсоюзного комитета изыскать средства:**

- Для выплаты одного должностного оклада уходящим на постоянный отдых работникам– пенсионерам(На основании ходатайств руководителей соответствующих структур);

- Для денежного премирования работников по случаю достижения ими 50- (3000 СОМ)- 60 (5000 СОМ)-70 (7000 СОМ)- 80 (10 000 СОМ)летних юбилеев;- Для денежного премирования особо отличившихся работников по итогам календарного года, по случаю их профессиональных праздников и в честь других знаменательных дат и событий(в размере месячной заработной платы и 13-я зарплата);

- Для организации и проведения культурно-массового отдыха членов трудового коллектива и их профессиональных праздников (Новый год, Праздник «Нооруз», «День учителя», «День престарелых» и т.д.);

- Для индексации оплаты труда (повышения заработной платы) и выплаты необходимых материальных пособий и компенсаций с учетом инфляции не реже одного раза в год.

**3.19.** Создать соответствующую комиссию и по ее решению оказывать помощь (предоставлять льготы) в оплате контрактной суммы стоимости обучения нуждающимся студентам - круглым сиротам, полусиротам, инвалидам, из малоимущих и многодетных семей, тем, чьи родители – инвалиды, пострадавшим от стихийных бедствий и несчастных случаев, спортсменам, показавшим лучшие результаты за счет специальных средств, а также международных и местных благотворительных фондов и спонсоров.

**Примечание:** Студенты-круглые сироты и полусироты, инвалиды, а также студенты из малообеспеченных семей, или те, чьи родители - инвалиды, должны представлять в комиссию ОшГУ справки, удостоверяющие болезнь или смерть родителей, малообеспеченность, справки с места жительства, копию удостоверения об инвалидности вместе с заявлением до 1 октября (и до 1 февраля) каждого календарного (учебного) года.

**3.20.** Разработать и принять Положение о дополнительной материальной (финансовой) поддержке наиболее отличившихся аспирантов, докторантов и соискателей в соответствии с которым аспирантам, докторантам и соискателям создавать условия для бесплатного пользования лабораториями, кабинетами, компьютерами, интернетом, научными библиотеками, экспериментальными установками, а также услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений. Ходатайствовать перед другими высшими учебными заведениями или научными организациями о предоставлении им соответствующих условий в порядке, определенном их уставами.

Аспирантам, докторантам и приглашенным работникам в установленном порядке выплачивается государственная стипендия, в необходимых случаях предоставляется временное жилье.

Оплата труда научных руководителей и консультантов производится из расчета 50 часов на одного соискателя в год. Ректор имеет право за счет внебюджетных средств ОшГУ установить научным руководителям и консультантам аспирантов, докторантов и соискателей доплату без ограничения ее предельных размеров, согласно нормативных актов КР.

Выплаты на расходы по командированию докторантов, аспирантов и стажеров, а также работникам, прикомандированным, в ведущие отечественные и зарубежные учебные заведения и научные центры для выполнения работы научного и производственного характера, проходящим подготовку за счет средств государственного бюджета и внебюджетных средств производятся в соответствии с требованиями статей гл. 15 ТК КР, в исключительных случаях по согласованию с Министерством образования и науки КР или зарубежными учебными заведениями и научными центрами, с которыми имеются соответствующие контакты (контракты, договора, соглашения). При направлении работника в служебную командировку ему сохраняются все гарантии, указанные в ст. 189-190 ТК КР.

Диссертантам при защите работы на Диссертационном Совете предоставляется командировка с полной оплатой дорожных расходов, а после успешной защиты и утверждения их работы на ВАК КР им выдаются разовые премии в размере 50 000 сомов - на соискание ученой степени кандидата наук и 100 000 сомов - на соискание ученой степени доктора наук с условием, что после защиты они будут работать в ОшГУ не менее 5 лет (согласно с соответствующим договором).

Аспирантам, докторантам, отличившимся в учебе и научно-исследовательской работе по решению аттестационной комиссии и приказом ректора за счет специальных средств на основании ходатайств руководителей соответствующих структур могут быть назначены надбавки к стипендиям до 2000 сомов и именные стипендии до 5000 сомов в месяц.

Научным сотрудникам по решению Ученого Совета назначаются стипендии в размере одной заработной платы (в необходимых случаях с материальным стимулированием) в месяц. Им по решению Ученого Совета могут быть предоставлены творческие отпуска с сохранением зарплаты за счет внебюджетных средств - от 3 до 6 месяцев для завершения кандидатской, а также от 6 до 12 месяцев для завершения докторской диссертаций.

**3.21.** Утверждать в смете доходов и расходов размер денежных средств, причитающихся профсоюзному комитету, а также оказывать содействие через бухгалтерию ОшГУ для осуществления безналичного удержания профсоюзных взносов с членов профсоюза. Не позднее пяти дней с момента последнего удержания обеспечивать перечисление взносов на соответствующие счета профкома.

Оказывать содействие добровольному вступлению студентов-контрактников очного отделения, которые обучаются на базе высшего (бакалавриата) и среднего (колледжа) образования в члены профсоюзного комитета ОшГУ. Размер членского профсоюзного взноса студентов-бюджетников составляет 0.5 % от суммы их стипендии, а для студентов-контрактников устанавливается сумма в размере 2 сомов в месяц и она один раз в квартал перечисляется из оплаченной студентами контрактных плат на счет профсоюзного комитета (Решение Уч.Совета ОшГУ, прот. №4 от 18.12.2015г. и приказ ректора №1164 от 19.12.2015г.).

**3.22.** Признать профсоюзы единственным представителем работников, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов, уполномоченным вести переговоры и заключать коллективный договор от их имени. Их интересы при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений представляют профсоюзы (ст.22-29 ТК КР).

**3.23.** При принятии важных решений (реорганизации и оптимизации структур, массовые увольнения и сокращения работников, финансовые вопросы и др.), затрагивающих социально-экономические интересы трудового коллектива, в обязательном порядке согласовывать с профсоюзным комитетом (ст.32-33, 78 ТК КР).

**3.24.** Создать необходимые условия (предоставлять помещения, оборудование, средства связи и др.), обеспечивающие деятельность профсоюзного комитета (ст. 33 ТК КР).

**3.25.** Предоставлять председателю и членам профкома ОшГУ время с сохранением заработной платы для выполнения обязанностей, связанных с решением вопросов в интересах трудового коллектива, а также для их профсоюзной учебы, участия в работе семинаров, конференций, президиума профорганов и служебной командировки (ст.34 ТК КР).

**3.26.** Затребовать от работника письменное объяснение за допущенные нарушения трудовой дисциплины. Работодатель должен информировать профсоюзный комитет и получить его согласие на увольнение, приложив к ходатайству объяснительную работника и соответствующие документы (акты, протоколы, решения, постановления и т.п.). Только при наличии согласия профсоюзного комитета работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с работниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством КР.

Ходатайство работодателя о даче согласия на прекращение трудового договора по его инициативе должно быть рассмотрено профкомом не позднее семи дней со дня обращения работодателя (ст. 84 ТК КР).

#### **IV. ОХРАНА ТРУДА В ОшГУ**

**4.1.** Работодатель обязуется создать безопасные условия труда в ВУЗе, обеспечивать санитарно-гигиенические нормы по охране труда, проводить инструктаж для вновь поступивших на работу. Работодатель обязан обеспечивать работников необходимыми средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, периодически проводить обучение правилам охраны труда и техники безопасности с последующей аттестацией работников, осуществлять постоянный контроль за соблюдением им требований и инструкций по охране труда (ст. 211ТККР).

**4.2.** Разработать должностные инструкции, определяющие функциональные обязанности и ответственность руководителей и специалистов (инженера по технике безопасности труда) за обеспечение безопасных и здоровых условий труда, с утверждением и согласованием их с профкомом.

**4.3.** Все работники, включая работодателя, обязаны проходить обучение, проверку знаний по охране труда, а также обязательные периодические медицинские осмотры (обеспечить упрощенную форму прохождения

медосмотра, флюорография и т.д.), для этого должны организоваться соответствующие службы и учреждения здравоохранения (здравпункт или поликлиника) (ст.216-220ТК КР).

**4.4.** В соответствии со ст. 218 ТК КР на тяжелых работах с вредными или опасными условиями труда запрещается использование труда женщин и лиц в возрасте до 18 лет, а также лиц, которым эти работы противопоказаны по состоянию здоровья. При обнаружении у работника признаков профессионального заболевания или ухудшения состояния здоровья вследствие воздействия вредных или опасных профессиональных факторов, работодатель на основании медицинского заключения должен перевести его на другую работу в установленном порядке.

**4.5.**Своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, принимать необходимые меры по устранению их причин, оказанию материальной и другой помощи пострадавшим работникам и студентам или членам их семьи(ст. 223 ТК КР). Согласно требованиям ст. 247 КР своевременно выплатить единовременное пособие потерпевшему.

**4.6.**Работодатель несет ответственность за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей (ст. 225 ТК КР).

**4.7.**Согласно требованиям ст. 169 и 175 ТК КР за работу в ночное время и в выходные и нерабочие праздничные дни работникам производить дополнительную оплату, размер которой указывается отдельной графой в составных частях заработной платы работников данной категории.

**4.8.**Создать комиссию (с участием представителей вышестоящих профсоюзных органов и санэпиднадзора) по аттестации рабочих мест с особыми условиями труда (на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, на работах с особыми климатическими условиями) и на основании решения данной комиссии производить оплату труда работникам, занятых в таких местах в повышенном размере, установленными нормативными правовыми актами КР. Перечень таких работ определяется Правительством КР (ст. 164ТК КР).

**4.9.**Для работников, работающих с вредными условиями труда выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, или предоставляются льготные путевки в профилакторий, санаторий и курорты для прохождения лечебно-профилактических курсов (ст. 219 ТККР).

**4.10.**Определить конкретные виды травмоопасных и устаревших машин, оборудования и механизмов, подлежащих снятию с производства и пользования, а также вывода из эксплуатации, принять меры к их замене с составлением соответствующего акта.

**4.11.**Выделить финансовые средства на приобретение спецодежды, спецобуви, диэлектрических перчаток и инструментов, предохранительных поясов, защитных очков и др., а также обеспечить необходимым оборудованием (водопроводами, вытяжками, вентиляторами и др.) все помещения (подвальные, некоторые кабинеты, аудитории, лаборатории и др.), где рабочие места считаются с особыми условиями труда.

**4.12.**Установить для преподавателей продолжительность рабочего времени не более 36 часов, а для других работников — не более 40 часов в неделю в соответствии с правилами трудового распорядка по согласованию с профкомом. Для сотрудников отдельных категорий бухгалтерии, управления кадрами, библиотеки, учебно-методического отдела, международного отдела, центра информационного и технического обеспечения может установлена пятидневная рабочая неделя (ст. 90, ст. 94, ст. 379 ТК КР).

**4.13.**Установить для совместителей рабочее время, которое не может превышать 4 часов в день и 20 часов в неделю, ставки которых могут приравниваться к 0,25, 0,5, а также в исключительных случаях с учетом производственных нужд и специфическими особенностями работы - к 0,75.

**4.14.**Матерям, воспитывающим детей-инвалидов до 18 лет, по ее заявлению ежемесячно предоставляется один свободный от работы день с оплатой за этот день в полном размере, установленной заработной платы (ст. 311 ТК КР).

**4.15.**Не допускать дискриминации, ограничения, преследования работников и студентов по причине их членства или деятельности в профсоюзе, политических партиях, а также религиозных взглядов.

**4.16.**Консультироваться с профкомом при намерении принятия каких-либо серьезных решений (сокращение штатов, повышение контрактной оплаты за обучение и т.д.), которые могут отрицательно отразиться на работниках, аспирантах, магистрантах и студентах.

**4.17.**Согласно ст. 399 и 409-410 ТК КР общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, договоров о труде и правил по охране труда осуществляется соответствующими органами государственного надзора, а даже профсоюзным комитетом.

**4.18.** При выплате заработной платы работодатель обязан в начале каждого учебного года (семестра) письменно извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за данный период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также денежной суммы, причитающейся к получению (ст. 162 ТК КР)

## **V. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ОшГУ**

Профком ОшГУ руководствуется в своей деятельности Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, законами КР «О профессиональных союзах», «О социальном партнерстве в области трудовых отношений в Кыргызской республике», «О коллективных договорах» и Уставом профессионального союза работников образования и науки и другими нормативными КР. Он обязан:

**5.1.** Принимать вместе с администрацией ОшГУ совместные согласованные меры по вопросам обеспечения занятости, регулирования оплаты и создания условий охраны труда. В соответствии с Концепцией развития ОшГУ на период 2019-2022 годы вносить предложения по поднятию уровня социальной поддержки работников и студентов.

**5.2.** Путем организации общественного контроля принимать меры по недопущению нарушений требований Трудового Кодекса КР.

**5.3.** Оказывать остро нуждающимся членам профсоюза материальную помощь за счет средств профсоюзного фонда.

**5.4.** Выделять денежные средства на проведение культурно-массовых, спортивных и других общественных мероприятий.

**5.5.** Оказывать практическую помощь в получении ипотечной квартиры и выделении земельных участков для строительства индивидуального жилья нуждающимся работникам.

**5.6.** Организовывать деятельность профилактория, зоны и центров отдыха, пансионата «Умут», студенческих столовых, буфетов, реализовать путевки на отдых и оздоровление и контролировать целенаправленность законного использования получаемых от их деятельности доходов.

**5.7.** Представлять интересы работающих при рассмотрении личных заявлений, индивидуальных трудовых споров по вопросам регулирования трудовых и коллективных отношений.

**5.8.** Применять меры общественного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины. Проводить воспитательную и разъяснительную работу с нарушителями с целью недопущения ими и предотвращения фактов нарушения трудовой дисциплины.

**5.9.** Делегировать в состав создаваемых постоянно действующих комиссий по охране труда представителя профкома, уполномоченного по охране труда.

**5.10.** Всех работников и студентов, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на основании медицинского заключения, санаторно-курортной карты в порядке очередности обеспечивать путевками (в том числе бесплатными, льготными или частично оплачиваемыми) в дома отдыха, санатории-профилактории, пансионаты, и курсовками на санаторно-курортное лечение.

**5.11.** Выделять путевки в оздоровительные и летние лагеря для детей работников ОшГУ.

**5.12.** Оказывать содействие медицинским учреждениям и органам здравоохранения в проведении медицинских осмотров, диспансеризации, оздоровительных, профилактических мероприятий и санитарно-просветительной работы среди студентов и работников ОшГУ.

**5.13.** Совместно с комиссией по жилищным вопросам содействовать в выделении мест в общежитии для временного проживания в нем на время обучения или работы нуждающимся работникам, молодым и приглашенным специалистам, а также студентам из отдаленных районов. Срок проживания таких работников в общежитиях и служебных квартирах определяется совместным решением администрацией и профкомом ОшГУ и составляет 1-3 года, в исключительных случаях продлевается до 5 лет. Правила временного проживания работников в общежитиях и служебных квартирах определяются согласно условиям отдельного договора жильца с ОшГУ о найме жилья и требованиям Жилищного Кодекса КР.

**5.14.** Принимать участие в распределении жилой площади в общежитиях, служебных квартирах среди студентов и работников. Организовывать проверку жилищно-бытовых условий студентов и работников, проживающих в общежитиях, а также в служебных квартирах университета, осуществлять контроль за правильностью взимания платы за пользование общежитием и квартирами.

**5.15.** Следить за хозяйственным содержанием помещений, предприятий общественного питания и службы быта, вносить в ректорат предложения по устранению выявленных недостатков.

**5.16.** Добиваться организации в студенческих городках, в общежитиях услуг бытового обслуживания, мастерских и приемных пунктов по ремонту и пошиву одежды и обуви, пунктов проката бытового, спортивного, культурного инвентаря, осуществлять контроль над соблюдением тарифов за услуги в сфере бытового и коммунального обслуживания.



**5.17.** Совместно с Ученым Советом проводить работу по активизации и улучшению общественной и научно-исследовательской, хозяйственной деятельности студентов, развитию студенческого общественного, научного и технического творчества, внедрению в учебный процесс элементов общественной и научно-исследовательской работы.

**5.18.** Принимать участие в проведении структурными и общественными организациями университета (факультета и др. структурных подразделений) культурно-массовых, воспитательных, спортивных и др. общественных мероприятий.

**5.19.** Осуществлять контроль за применением инструкций о порядке назначения и выплаты стипендии студентам, анализировать и обобщать практику этой работы в пределах установленного порядка, вносить предложения в ректорат об улучшении использования стипендиального фонда ОшГУ в целях повышения успеваемости, качества знаний студентов.

**5.20.** Контролировать в целях повышения успеваемости качества знаний студентов, если студенты, обучающиеся на бюджетной основе вовремя успешно сдали сессию, своевременно включать их в число студентов- стипендиатов.

**5.21.** Принимать участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса в университете (на факультете) и созданию студентам необходимых условий для успешного овладения знаниями, рационального использования учебного и свободного времени.

**5.22.** Проявлять заботу о создании необходимых условий для самостоятельной работы студентов, об улучшении работы библиотек, читальных залов, методических кабинетов, рабочих комнат в общежитиях, о правильном распределении учебников и учебных пособий среди студентов.

**5.23.** Профком имеет право беспрепятственно проверять работу предприятия торговли и общепита на территории ОшГУ, ставить перед этими организациями вопрос о проведении полной ревизии торговли и общественного питания, принимает участие в ревизиях, плановых и внеплановых инвентаризациях товарно-материальных ценностей, требовать снятия с продажи недоброкачественных продуктов и блюд, брать их образцы для экспертизы (ст. 32 ТК КР).

**5.24.** В случае приостановки работы не по вине работника принимать совместно с руководством ОшГУ решение о выплате заработной платы работникам в связи с простоем.

**5.25.** Участвовать в управлении производственными делами по социальным и трудовым вопросам. Выдвигать требования об отмене, приостановке действия или внесении изменений в приказ ректора, в решение Ученого Совета, нарушающие права и интересы работающих и студентов (ст.7. Закона КР «О профессиональных союзах»).

**5.26.** Оказывать бесплатную консультацию членам профсоюза — работникам и студентам ОшГУ по вопросам трудового законодательства и другим нормативным актам. Постоянно проводить агитационные работы и мероприятия среди работников и вновь поступивших студентов по мотивации их в членство профсоюзы.

**5.27.** Не допускать со своей стороны вмешательства в вопросы, связанные с внутренними конфликтами между администрацией и работниками, которые напрямую не связаны с трудовыми правоотношениями и социальной защитой работников и студентов.

## **VI. СОВМЕСТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Профсоюзный комитет от имени трудового коллектива и администрация ОшГУ в целях соблюдения прав работников, повышения уровня качества работы и обучения, социальной поддержки, трудовой и учебной дисциплины, а также для усовершенствования самоуправления студентов принимают следующие совместные обязательства:

**6.1.** Установить перерыв для преподавателей - не более 1 часа и не менее 30 минут для студентов в день, согласовывать расписание занятий работников с учебной частью университета (ст.110 ТК КР).

**6.2.** Принимать меры по недопущению оформления по инициативе администрации работниками отпусков без оплаты (без содержания) без их письменного согласия или заявления.

**6.3.** Устанавливать ежегодно на Ученом Совете и согласовывать с Попечительским Советом ОшГУ:

- размер оплаты для студентов и работников за проживание в общежитии;
- размер оплаты за перевод и восстановление студентов;
- размер оплаты за прием документов от абитуриентов;
- размер профсоюзного членского взноса для всех работников, а также аспирантов, магистрантов, докторантов, перечисляемого профсоюзному комитету;
- размер профсоюзного членского взноса для студентов-бюджетников и контрактников, перечисляемого профсоюзному комитету;
- применять штрафные санкции в виде удержаний 20% от двух месячной заработной платы за один срыв занятий, 40% от четырех месячной заработной платы за два срыва занятий и увольнение с работы за три и более срывов занятий;

**6.4.** Принимать профилактические меры по недопущению коррупционных действий в масштабе университета. Для этого создать соответствующую комиссию, состав которой должен состоять из представителей ректората, профкома, студактива, общественности и родителей студентов.

**6.5.** Отчислить студентов и магистрантов очного отделения, которые пропустили более 60 часов занятий в течение одного семестра (Приказ ректора ОшГУ № 406 от 09.06.2015г. ).

**6.6.** Создавать комиссии по осуществлению приватизации и акционированию государственного и собственного имущества ОшГУ в соответствии с нормативными актами и действующим законодательством КР (ст.15 Закона КР «О профессиональных союзах»).

**6.7.** На общественных началах создать аппарат Студенческого Омбудсмана и спортивный клуб ОшГУ, обеспечить свободные выборы студентов и спортивного сообщества их лидера и председателя, совместно с профсоюзным комитетом для общей пользы координировать и стимулировать их работы, путем материальной поддержки руководителей и аппарата данных структур из профсоюзного бюджета.

**6.8.** Ректорат при принятии локальных нормативных актов (договоров с работниками, со студентами, особых решений и др.), содержащих нормы трудового права и права на обучение, проводит согласование с профсоюзным комитетом (ст.5. ТК КР).

**6.9.** Согласно требованиям постановления Правительства КР №331 от 28.05.2012г. (в новой редакции Постановления Правительства КР № 157 от 28.03.2018г.) об утверждении механизма финансирования обучения студентов образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования и требованиям данного Механизма (в редакции постановления Правительства КР №80 от 20.02.2015г.) ОшГУ разрабатывает и принимает форму договора на подготовку специалистов по медицинским, фармацевтическим и педагогическим специальностям на основе грантов, в котором отражаются все условия (права и обязанности, форс-мажорные моменты) для сторон.

**6.10. В плане защиты экономических и социальных интересов работников и студентов осуществить:**

- Для удовлетворения нужд студентов в жилье расширить жилые площади в имеющихся зданиях и корпусах путем их рационального и эффективного использования или построить новые студенческие общежития.

- Для молодых специалистов, а также для работников, нуждающихся в собственном жилье и расширении жилой площади, содействовать решению их жилищных проблем путем ходатайства на получение государственных долгосрочных ипотечных кредитов, а также оказать поддержку созданию фонда строителей жилья и на их собственные средства построить многоэтажный 60- или 80-квартирный жилой дом в городе.

- Для проведения коллективных культурных и спортивных мероприятий, профессиональных и национальных праздников, торжественных вечеров (конференций, семинаров, юбилеев, свадеб, концертов, шоу программ и т.д.) построить отдельные здания (ресторан, кафе, дворец спорта);

- Создать оптимальные условия для работы детского центра начального образования «Зирек» путем полного комплектования его штатными единицами. Своевременно проводить текущий ремонт, обеспечивать всем необходимым оборудованием, чтобы соответствовать всем требованиям и нормам по его содержанию.

Для детей работников ОшГУ, посещающих данный образовательный центр, могут устанавливаться льготные размеры оплаты.

Учреждать поощрительные награды для победителей конкурсов и олимпиад, а также за особые научные труды, учебники, методические пособия, за лучшие результаты исследовательских работ и за публикации статей за рубежом в виде ценных подарков и денежных премий;

- Своевременно проводить текущие ремонты, обеспечивать всем необходимым оборудованием, чтобы соответствовать всем требованиям и нормам по содержанию пансионата «Умут» на Иссык-Куле и зоны отдыха «Ак-Буура» в с. Тулейкен для организации массового летнего отдыха работников и студентов;

- Создать оптимальные условия для работы профилактория ОшГУ, своевременно проводить текущий ремонт, обеспечивать всем необходимым оборудованием, чтобы соответствовать всем требованиям и нормам по его содержанию.

**6.11. Изыскать средства и помещения для:**

- расширения и укрепления материально-технической базы медицинского пункта (организации студенческой поликлиники и осуществления своевременных медицинских осмотров);

- создания комнат отдыха и эмоциональной разгрузки, приема пищи, (клуба старейшин или Совета Ардагеров), комнат личной гигиены для девушек и женщин (Женских Советов);

- массового культурного отдыха коллектива, проведения спортивных мероприятий, профессиональных и национальных праздников, торжественных вечеров и т.д.;

- организации медицинского обслуживания непосредственно в медицинской клинике университета по договору.

**6.12.** В соответствии с Законом КР «Об обязательном страховании гражданской ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей» осуществлять страхование работников университета с утверждением страховых тарифов на Ученом Совете ОшГУ (Пост. Правит. КР №113. от 26.02.2010г.).

**6.13.** Участвовать в принятии решении о поощрениях активных работников университета и в подготовке соответствующих документов по представлению к различным наградам и поощрениям (ст. 145 ТК КР).

**6.14.** Не допускать переноса трудового отпуска работников на следующий год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о труде и Постановлением Правительства КР.

**6.15.** Обращаться совместно с администрацией ВУЗа в органы государственной власти для решения следующих вопросов:

- льготного проезда на общественном транспорте нуждающихся работников и студентов ОшГУ;

- приобретения топлива и продуктов питания по льготным ценам нуждающимся работникам и студентам ОшГУ.

**6.16.** Проводить обучение профсоюзного актива, работников отделов кадров, счетных работников по новым нормативным актам и совместно с работодателем обеспечивать их методической литературой.

**6.17.** При эксплуатации зданий, сооружений добиться их соответствия санитарно-гигиеническим нормам, соответствия правилам охраны труда и техники безопасности всех помещений, оборудования без исключения. Для этого в любое время привлекать специалистов соответствующих государственных служб.

**6.18.** Не допускать ввода в эксплуатацию новых зданий, сооружений и оборудования без участия технического инспектора труда и без оформления соответствующей документации.

**6.19.** Участвовать в комиссиях при рассмотрении вопросов применения и предоставления льгот по оплате контракта за обучение студентов-круглых сирот, полусирот, инвалидов, из многодетных семей, а также студентов - отличников учебы.

## **VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**7.1.** Данный коллективный договор распространяется на работодателя, на профсоюзный комитет, на всех работников и студентов, от имени которых он заключается.

**7.2.** Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания и соответствующей регистрации в Ошском областном комитете профсоюза работников образования и науки и действует до заключения нового (ст. 43 ТК КР).

**7.3.** Изменения в структуре учреждения, а также смена руководителей любой из сторон не могут служить основанием для перезаключения коллективного договора. Внесение в него частичных изменений или дополнений может быть осуществлено до истечения срока коллективного договора только после обсуждения и по обоюдному согласию сторон, а в одностороннем же порядке внесение изменений или дополнений в коллективный договор запрещается.

**7.4.** Коллективный договор составляется в трёх экземплярах (по одному у сторон, между которыми он заключен, один экземпляр представляется для регистрации в вышестоящем профсоюзном органе) и размещается на электронном сайте профсоюзного комитета ОшГУ.

**7.5.** Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств, принятых в коллективном договоре, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и не реже одного раза в год отчитываются о выполнении коллективного договора (ст. 45 ТК КР).

**7.6.** Содержание коллективного договора должно быть вывешено на видном месте в красочно оформленном виде с подписями, заверенными печатями двух сторон.

**7.7.** Профсоюзный комитет обязуется в период действия коллективного договора при условии выполнения всех обязательств, включенных в него, не допускать проведения забастовок, акций протеста и митингов.

Ректор ОшГУ,  
профессор \_\_\_\_\_

Исаков К.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Председатель профкома ОшГУ,  
доцент \_\_\_\_\_

Аккулов А.У.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Рекомендовано комиссией (приказ ректора №361 от 24.04.2019г.) по ведению коллективных переговоров:**

Председатель профкома ОшГУ, доцент

Аккулов А.

Проректор по социальной и

воспитательной работе, доцент

Колдошев Т.

Председатель профбюро юридического факультета,

старший преподаватель,

Алькулов Б.

Начальник планово-финансового отдела, доцент

Абдыкеримов А.

Председатель Женского Совета, преподаватель

Сейитказиева Г.

Инженер по технике безопасности

Капаров А.

Студенческий Омбудсмен

Орозали у. Б.