

**ОшМУнун ректорунун №4419-ФХД/21 05.11.2021
буйругу менен бекитилген жана илимий техникалык
кенештин 2022-жылдын 4-апрелиндеги №2
протоколундагы чечими менен тиешелүү кошумчалар,
толуктоолор киргизилип 2-чыгарылышы.**

**Утвержден приказом ректора ОшГУ №4419-ФХД/21
05.11.2021 г. и решением научно-технического совета
в протоколе №2 от 4-апреля 2022-года с внесением
соответствующих дополнений во 2- редакции.**

**Ош мамлекеттик университетинин
ИТК (илимий-техникалык кенешин) жөнүндө жобо**

**Положение о НТС (научно-техническом совете)
Ошского государственного университета**

**2021-ж. Ош ш.
г.Ош 2021г.**

Мамлекеттик тилде

1. Жалпы жоболор

1.1. Ош мамлекеттик университетинин (мындан ары университет) илимий-техникалык кеңеши (мындан ары -ИТК) Ош мамлекеттик университетинин ректорунун алдында түзүлүп, илимий, илимий-техникалык жана инновациялык иш-чаралар, ошондой эле ОшМУнун түзүмдүк бөлүмдөрү тарабынан инновациялык долбоорлордун калыптанышына жана практикалык жүзөгө ашырылышына натыйжалуу көмөктөшөт;

1.2. Жобо төмөнкү документтерге ылайык иштелип чыккан:

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жөнүндө мыйзамы;
2020-жылга чейин Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү концепциясы;

Кыргыз Республикасынын 2017-жылдын 16-июнундагы №103 Илим жөнүндө жана мамлекеттик илимий-техникалык саясаттын негиздери жөнүндө мыйзамы;

1.3. ИТК өз ишинде Кыргыз Республикасынын жогорку билим берүү жана илим жаатындагы ишмердүүлүгүн жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларын, университеттин уставын, илимий кеңештин, ректордун буйруктарын, университеттин ИИБнүн жобосун, чечимдерин ошондой эле университеттин жергиликтүү документтерин жетекчиликке алат;

1.4. ИТК - туруктуу эксперттик кеңеш берүүчү орган. ИТК - бул илим жана техника жаатындагы мамлекеттик саясатты ишке ашырууга университеттин профессордук-окутуучулук курамынын (изилдөөчүлөрүнүн) катышуу формаларынын бири, кафедраларда жана башка бөлүмдөрдө жүргүзүлүп жаткан илимий изилдөөлөрдүн жана инновациялык иш-чаралардын деңгээлин жогорулатууга, жогорку квалификациялуу илимий-педагогикалык кадрларды (PhD жана илимдин кандидаттары) даярдоонун жана аспиранттардын, магистранттардын студенттердин илимий-изилдөө иштеринин натыйжалуулугун жогорулатууга өбөлгө түзөт.

На официальном языке

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет (далее НТС) Ошского государственного университета (далее - Университет) создается при ректоре ОшГУ с целью эффективного содействия в сфере формирования и практической реализации научной, научно-технической и инновационной деятельности, а также инновационных проектов структурными подразделениями Университета;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Законом Кыргызской Республики «Об образовании»; «Концепцией развития образования в Кыргызской Республике до 2020 года»;

Законом Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научно-технической политики» от 16 июня 2017 года № 103;

1.3. В своей деятельности НТС руководствуется нормативно-правовыми актами КР, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки, Уставом Университета, приказами ректора, Положением НИО Университета, решениями Ученого совета, а также локальными документами Университета;

1.4. НТС является постоянно действующим экспертно-совещательным органом. НТС является одной из форм участия профессорско-преподавательского состава (научных сотрудников) университета в реализации государственной политики в сфере науки и техники, повышении уровня выполняемых на кафедрах и других подразделениях научных исследований и инновационной деятельности, повышении эффективности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (Phd и кандидатов наук) и научно-исследовательской работы аспирантов, магистрантов и студентов.

2. ИТКнын түзүмү

2.1. ИТКнын курамы илимий-изилдөө бөлүмү тарабынан түзүлүп, илимий иштер боюнча проректор менен макулдашылып, ректор тарабынан бекитилет.

2.2. ИТКнын түзүмү:

Кеңештин төрагасы илимий иштер боюнча проректор (мындан ары - Илимий-техникалык кеңештин төрагасы) болуп саналат.

2.3. ИТКнын төрагасынын негизги функциялары:

2.3.1. Илимий-техникалык кеңештин ишин уюштурат, төрагалык кылат;

2.3.2. ИТКнын отурумунун күн тартибин бекитет;

2.3.3. Университеттин Окумуштуулар кеңешинин отурумуна негизги суроолорду алып чыгат;

2.3.4. ИТКнын чечимдеринин аткарылышын көзөмөлдөйт;

2.3.5. Илимий долбоорлор жана аларды жүзөгө ашырууга кеткен чыгымдар жөнүндө отчет берет.

2.4. ИТКнын төрагасынын орун басары - ИТКнын мүчөсү - тажрыйбалуу илимпоздордун биринен болот.

ИТКнын төрагасынын орун басарынын негизги функциялары:

2.4.1. ИТКнын төрагасы жок болгон учурда, ИТКны башкаруу анын орун басары тарабынан жүзөгө ашырылат жана төрага берген башка ыйгарым укуктарды аткарат.

2.5. Илимий-техникалык кеңештин окумуштуу катчысы – университеттин илимий-изилдөө бөлүмүнүн жетектөөчү адиси.

ИТКнын илимий катчысынын негизги функциялары:

2.5.1. Катчы - ИТКнын ишмердүүлүгүнө байланыштуу бардык маселелер боюнча төраганын жардамчысы жана анын орун басары;

2.5.2. Күн тартибин түзөт, ИТКнын жыйналыштарын даярдоону жана өткөрүүнү уюштурат, аларды ИТКнын төрагасынын бекитүүсүнө киргизет, талкууга коюлган маселелер боюнча документтердин пакетин өз убагында ИТКнын мүчөлөрүнө берет, чогулуштардын токтомдорун жазат.

2.5.3. ИТКнын отурумдарынын жана чечимдеринин токтомдорун, ИТК тарабынан кабыл алынган документтердин көчүрмөлөрүн сактоону камсыз кылат.

2.6. ИТКнын мүчөлөрү: илимий-изилдөө бөлүмүнүн башчысы, университеттин профессордук-окутуучулук курамынын көрүнүктүү

2. Организационная структура

2.1. Состав НТС формируется научно-исследовательским отделом согласуется с проректором по научной работе и утверждается ректором.

2.2. Состав НТС:

Председатель Совета – проректор по научной работе (далее – председатель НТС).

2.3. Основные функции председателя НТС:

2.3.1. Организует работу, председательствует на заседаниях НТС;

2.3.2. Утверждает повестку дня заседания НТС;

2.3.3. Выносит вопросы на заседание Ученого совета Университета;

2.3.4. Контролирует выполнение решений НТС;

2.3.5. Обеспечивает отчетность по научным проектам и затратам на их реализацию.

2.4. Заместитель председателя НТС – член НТС – один из ведущих ученых.

Основные функции заместителя председателя НТС:

2.4.1. В отсутствие председателя НТС руководство НТС осуществляет его заместитель и выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем.

2.5. Ученый секретарь НТС – ведущий специалист научно-исследовательского отдела Университета.

Основные функции ученого секретаря НТС:

2.5.1. Является помощником председателя и его заместителя по всем вопросам, относящимся к деятельности НТС;

2.5.2. Формирует повестки, организует подготовку и проведение заседаний НТС, представляет их на утверждение председателя НТС, своевременно представляет членам НТС пакет проектов документов по вопросам, выносимых на обсуждение, оформляет протоколы заседаний и постановления;

2.5.3. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС.

2.6. Члены НТС: заведующий НИО, видные ученые из состава ППС

окумуштуулары, илимий программалардын жетекчилери жана факультеттер жана окуу бөлүмдөрү тарабынан сунушталган илимпоздор.

ИТК мүчөлөрүнүн негизги функциялары:

- 2.6.1. ИТКнын отурумунун жүрүшүндө маселелерди талкуулоого катышат;
- 2.6.2. ИТКнын чечимдеринин аткарылышына салым кошот;
- 2.6.3. ИТКнын ишин өркүндөтүү боюнча сунуштарын беришет;
- 2.6.4. ИТК төрагасынын жана төраганын орун басарынын тапшырмаларын аткарышат.

3. Максаты:

- 3.1. ИТКны түзүүнүн негизги максаты - университеттин илимий коомчулугун структуралык илимий иштердин сапатын уюштуруу жана баалоо маселелерин чечүүгө тартуу менен илимий-инновациялык ишмердүүлүктү натыйжалуу башкаруу үчүн шарттарды камсыз кылуу, илимдин бардык тармактарында фундаменталдуу изилдөөлөрдү колдоо, илимпоздордун изилдөөлөрүнүн жүзөгө ашырууга материалдык жана моралдык стимул берүү, илимдин ар кандай тармактарында, анын ичинде университеттин окуу процессиндеги жетишкендиктерин изилдөө;
- 3.2. ИТКнын ишмердүүлүгү университеттин окутуучулары, изилдөөчүлөрү, докторанттары, аспиранттары, Ph-докторанттары, магистранттары жана студенттеринин илимий-изилдөө иштеринин натыйжалуулугун жогорулатууга, илимий иш-аракеттерди окуу процесси менен интеграциялоону камсыз кылууга багытталган. Университеттин илимий жана педагогикалык кадрларын жана профессордук-окутуучулук курамын даярдоонун сапатына таасирин күчөтүү. ИТКнын ишмердүүлүгү жалпы маалымдуулукка, маселелерди жамааттык талкуулоо чечүүгө, университеттин кызматкерлери жана студенттеринин алдындагы жоопкерчиликтүү мамилеге негизделген.

4. Милдеттери

- 4.1. Университетте илимий-изилдөө иштеринин натыйжалуулугун жогорулатуу;
- 4.2. Университеттин илимий-изилдөө иштерин, анын ичинде республикалык, ведомстволук жана эл аралык программалардын

университета, руководители программ научных исследований и кандидатуры, представленные факультетами и учебными подразделениями.

Основные функции членов НТС:

- 2.6.1. Участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания НТС;
- 2.6.2. Содействуют выполнению решений НТС;
- 2.6.3. Вносят предложения по совершенствованию работы НТС;
- 2.6.4. Выполняют поручения председателя и заместителя председателя НТС.

3. Цели

- 3.1. Основная цель создания НТС заключается в обеспечении условий эффективного управления научной и инновационной деятельностью Университета с привлечением научной общественности Университета к решению задач организации и оценки качества научной работы структурных подразделений, инициировании фундаментальных исследований во всех отраслях наук, материальном и моральном стимулировании ученых на внедрение результатов их исследований в различных отраслях науки, в том числе в учебном процессе университета;
- 3.2. Деятельность НТС направлена на повышение эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, научных сотрудников, докторантов, аспирантов, Ph-докторантов, магистрантов и студентов Университета, обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом и усиление ее влияния на качество подготовки научных, научно-педагогических кадров и ППС Университета. Деятельность НТС основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед сотрудниками и обучающимися Университета.

4. Обязанности

- 4.1. Повышение эффективности НИР в Университете;
- 4.2. Поиск новых источников и форм финансирования НИР Университета, в том числе в рамках республиканских, ведомственных

алкагында каржылоонун жаңы булактарын жана формаларын издөө;

4.3. Комплекстүү илимий-изилдөө жана тажрыйбалык-конструктордук иштерди, инновациялык долбоорлорду ишке ашырууда түзүмдүк бөлүмдөрдүн ишин координациялоо;

4.4. Университеттин кафедраларынын, профессордук-окутуучулук курамынын, илимий кызматкерлеринин жана студенттеринин илимий-изилдөө иштеринин натыйжаларын баалоонун критерийлерин иштеп чыгуу жана баалоо;

4.5. Университеттин илимий бөлүмдөрүнүн ишмердүүлүгүн баалоо;

4.6. Патенттик-лицензиялык, басмакана-маалыматтык, жарнама-көргөзмө иштерин өркүндөтүү маселелерин, анын ичинде университеттин окумуштууларынын жетишкендиктерин өлкөдө жана чет өлкөлөрдө жайылтуу маселелерине салым кошуу.

5. Функциялары

5.1. ИТК Университеттин ректоруна университеттин ички гранттарынын бардык түрлөрү боюнча комиссиянын курамын бекитүүгө сунуштайт;

5.2. Бекитилген ИТКнын мүчөлөрү тарабынан финансылык долбоорлорго өтүнмө берилгенде, төрага (төраганын орун басары) профили боюнча ИТКга башка мүчөнү киргизүүгө укуктуу.

5.3. Илимий долбоорлорго жана программаларга экспертиза жүргүзөт, тиешелүү корутундуларды даярдайт;

5.4. Мамлекеттик тапшырманын жана университеттин ишинин (кызмат көрсөтүүнүн) аткарылышынын алкагында жүргүзүлгөн илимий-изилдөө долбоорлору боюнча кварталдык отчетторду карайт жана аларды бекитүү жөнүндө чечим кабыл алат;

5.5. Докторанттардын, аспиранттардын жана изденүүчүлөрдүн диссертацияларынын темаларын карайт жана ОшМУнун Окумуштуулар кеңешине бекитүүгө сунуш кылат;

5.6. Аспирантура, илимий-изилдөө бөлүмүнүн, изденүүчүлөр институтунун ж.б. структуралык бөлүмдөрдүн отчетторун угат;

и международных программ;

4.3. Координация работы структурных подразделений при выполнении комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и инновационных проектов;

4.4. Выработка критериев и участие в оценке научной и научно-исследовательской деятельности подразделений, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и студентов Университета;

4.5. Оценка результативности деятельности научных подразделений Университета;

4.6. Рассмотрение вопросов совершенствования патентно-лицензионной, издательско-информационной, рекламно-выставочной работы, в том числе путем пропаганды достижений ученых Университета в стране и за рубежом.

5. Функции

5.1. НТС рекомендует к утверждению ректору Университета состав комиссий по всем видам внутренних грантов Университета;

5.2. При подаче заявки финансовых проектов членами утвержденного НТС, председатель (заместитель председателя) имеет право внести в состав НТС другого члена по профилю;

5.3. Осуществляет экспертизы научных проектов и программ, подготовку соответствующих заключений;

5.4. Рассматривает ежеквартальные отчеты по научно-исследовательским проектам, выполняемым в рамках государственного задания и Университета на выполнение работ (оказание услуг) и выносит решение об их утверждении;

5.5. Рассматривает и рекомендует к утверждению Ученому совету ОшГУ темы диссертаций докторантов, аспирантов и соискателей;

5.6. Заслушивает отчеты отдела аспирантуры, научно-исследовательского отдела, института соискателей, а также других

5.7. Университеттин илимий иш-чараларын, илимий семинарларды жана конференцияларды өткөрүүнүн пландарын иштеп чыгат, координациялайт жана бекитет;

5.8. ОшМУнун Камкорчулар кеңешине университеттин кызматкерлерине, аспиранттарына, докторанттарына жана студенттерине илимий ишмердүүлүк жаатындагы номиналдык стипендияларды, мамлекеттик сыйлыктарды жана гранттарды бөлүү жөнүндө сунуштарды киргизет;

5.9. ОшМУнун кызматкерлеринин илимий басылмаларын арыздарын карап, Окумуштуулар кеңешине сунуштарды даярдайт.

6. Укуктары

6.1. Кыргыз Республикасынын Конституциясына, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, университеттин уставына жана ушул жобого каршы келбеген максаттарга жана милдеттерге жетүү үчүн бардык болгон мүмкүнчүлүктөрдү, ыкмаларды, каражаттарды жана ресурстарды пайдаланат;

6.2. Университеттин факультеттеринен жана түзүмдүк бөлүмдөрүнөн ИТКнын илимий-изилдөө ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды алат;

6.3. Факультеттердин, структуралардын, илимий-изилдөө жана тажрыйбалык-конструктордук уюмдардын илимий жана илимий-методикалык ишмердүүлүктөрүн талдайт;

6.4. Сынактарды өткөрүү, сынакка катышкан долбоорлор боюнча отчетторду угуу жана алар боюнча чечим кабыл алат;

6.5. ИТКга берилген тапшырмалар боюнча суроолорду даярдоого айрым илимпоздорду тартат;

6.6. Илимий-уюштуруу маселелерин, чечимдерин талдоо жана ишке ашыруу үчүн илим жаатында секциялар, эксперттик комиссиялар жана убактылуу илимий жумушчу топторду түзөт.

7. Жоопкерчилиги

структурных подразделений;

5.7. Разрабатывает, согласовывает и утверждает планы проведения научных мероприятий университета, научных семинаров и конференций;

5.8. Выносит на решение Попечительского совета ОшГУ предложения о выделении именных стипендий, государственных премий и грантов в области научной деятельности работникам, аспирантам, докторантам и студентам университета;

5.9. Рассматривает заявки и готовит рекомендации к Ученому Совету научных изданий сотрудников ОшГУ.

6. Права

6.1. Использовать все имеющиеся возможности, способы, средства и ресурсы для достижения поставленных целей и задач, не противоречащие Конституции КР, законодательству КР, Уставу Университета и настоящему Положению;

6.2. Получать информацию от факультетов и структурных подразделений Университета, необходимую для осуществления НТС своей деятельности;

6.3. Анализировать научную и научно-методическую деятельность факультетов, структурных, научных подразделений и НИО;

6.4. Проводить конкурсы, заслушивать отчеты по базовым и конкурсным проектам и принимать по ним решения;

6.5. Привлекать отдельных ученых для подготовки вопросов по задачам, возложенным на НТС;

6.6. Создавать секции по направлениям наук, экспертные комиссии и временные рабочие группы для анализа и реализации научных и научно-организационных вопросов, решений.

7. Ответственность

7.1. Илимий-изилдөө иш чараларын уюштуруу жана өткөрүү жаатында университеттин уставы жана Кыргыз Республикасынын мыйзам актыларынын негизинде жүзөгө ашырат;

7.2. ИТК өзүнө алган милдеттенмелердин чегинде жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, изилдөөлөрдүн натыйжаларынын купуялуулугун сактайт.

8. ИТКнын эрежелери

8.1 Ар бир учурда, окумуштуу катчы кезексиз жыйындын күн тартиби жөнүндө ИТКнын мүчөлөрүнө жыйналыш башталганга чейин беш күндөн кечиктирбестен жазуу жүзүндө маалымдайт;

8.2. ИТК каралып жаткан маселелер боюнча чечим кабыл алууга укуктуу, эгерде жыйналышта анын курамынын жарымынан кем эмеси катышса;

8.3. ИТКнын чечимдери ачык добуш берүү менен кабыл алынат;

8.4. Чечим жыйынга катышкан ИТКнын мүчөлөрүнүн жарымынан көбү добуш берсе, кабыл алынды деп эсептелет;

8.5. ИТК көпчүлүк добуш менен ИТКнын компетенциясына кирген бардык маселелер боюнча жашыруун добуш берүү жөнүндө чечим кабыл ала алат;

8.6. Илимий-техникалык кеңештин жыйналышынын күн тартибине илимий жана илимий-методикалык басылманын чыгарылышын сунуштоо маселесин киргизүү үчүн, жыйналышка бир жума калганда, кол жазманы коштоочу документтер менен камсыз кылуусу керек (ички-тышкы рецензия, кафедранын, факультеттин Окумуштуулар кеңешинин отурумунун протоколунан көчүрмө) .

7.1. Осуществление научно-исследовательской деятельности в области организации и проведения научно-исследовательской деятельности на основании Устава Университета и законодательства Кыргызской Республики;

7.2. Соблюдение конфиденциальности результатов исследований в рамках взятых на себя обязательств отдела и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

8. РЕГЛАМЕНТ НТС

8.1 В каждом случае ученый секретарь информирует письменно членов НТС о повестке дня внеочередного заседания не позднее, чем за пять дней до начала заседания;

8.2. НТС правомочен принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на заседании присутствуют не менее половины его списочного состава;

8.3. Решения НТС принимаются открытым голосованием;

8.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов НТС, участвовавших в заседании;

8.5. НТС может большинством голосов принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в компетенцию НТС;

8.6. Для включения в повестку заседания НТС вопроса о рекомендации к публикации научного и научно-методического издания необходимо за одну неделю до даты заседания предоставить рукопись с сопроводительной документацией (две внешние рецензии, выписка из протокола заседания кафедры, Ученого совета факультета) в НИО Университета.

