

Ош МУнун ректорунун № 1006-ФХД/21 25.03.2021 буйругу менен бекитилген жана Илимий техникалык кенештин 2022-жылдын 4-апрелиндеги №2 протоколундагы чечими менен тиешелүү кошумчалар, толуктоолор киргизилип 2-чыгарылышы.

Утвержден приказом ректора ОшГУ № 1006-ФХД/21 от 25.03.2021 г. и решением Научно-технического совета в протоколе №2 от 4 апреля 2022 г. с внесением соответствующих дополнений во 2-й редакции.

**Ош мамлекеттик университетинин
стимул берүүчү гранттары аркылуу долбоорлорду тандоо жана каржылоо жөнүндө
ЖОБОСУ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отборе и финансировании проектов за счет стимулирующих грантов
Ошского государственного университета**

**2021-ж. Ош ш.
г.Ош 2021 г.**

Мамлекеттик тилде

1. Жалпы жоболор

1.1 Адистиктер боюнча гранттардын өлчөмү жана саны (мындан ары грант) университеттин Илимий-техникалык кеңеши тарабынан аныкталат.

1.2. Университеттин Илимий-техникалык кеңеши (мындан ары ИТК) илимий адистерге гранттарды берүү үчүн жыл сайын өткөрүлүүчү сынакты (мындан ары - сынак) белгилейт жана сынак үчүн артыкчылыктуу илимий прикладдык тематикаларды иштеп чыгып, сунуштайт.

Сынак комиссиясы грант алуу үчүн талапкерлердин долбоорлорун (программаларын) арыздары жана конкурстук материалдары, жетекчилери, тобун (командасын) белгилөөсү менен карайт жана гранттарды берүү жөнүндө чечим кабыл алат.

1.4. Конкурска университеттин илимий кызматкерлери, философия боюнча докторанттары (PhD) жана аспиранттар (бүтүрүүчү курста) катыша алышат.

Илимий изилдөө үчүн ЖОЖдун ичиндеги гранттарды каржылоо чыгымдардын сметасына ылайык илимий ишмердүүлүктү колдоо максатында Университеттин фондунан жүргүзүлөт.

2. Максаты:

2.1. Факультеттин кызматкерлерин, философия боюнча докторанттарын (PhD) жана аспиранттарын фундаменталдык жана прикладдык изилдөө иштерин натыйжалуу жүргүзүүгө жөндөмдүү жигердүү өз алдынча илимий изилдөөлөргө тартуу.

2.2. Эң кызыктуу жана маанилүү долбоорлорду кубаттоо жана бул иштерге каржылык колдоо көрсөтүү.

Университеттин профессордук-окутуучулук курамы, эмгекжамааты, философия боюнча докторанттары (PhD) жана аспиранттары тарабынан жүргүзүлүп жаткан илимий-изилдөө иштерин колдоо үчүн шарттарды түзүү.

2.4. Университеттин артыкчылыктуу багыттар жана анын бөлүмдөрүнүн илимий потенциалын өнүктүрүүдө фундаменталдык жана прикладдык илимий изилдөөлөрдү колдоо.

На официальном языке

1. Общие положения

1.1. Размер и число грантов (далее грант) специальностей определяются Научно-техническим советом Университета.

1.2. Научно-технический совет Университета (далее НТС) учреждает ежегодный конкурс (далее конкурс) грантов для научных специалистов, а также разрабатывает и предлагает приоритетные прикладные научные тематики конкурса.

Конкурсная комиссия рассматривает проекты (программы), заявки и конкурсные материалы соискателей грантов с обозначением руководителей, группы (коллектива) и принимает решение о предоставлении грантов.

1.4. В конкурсе могут принимать участие сотрудники Университета, докторанты философии (PhD) и аспиранты (выпускающий курс).

Финансирование внутри вузовских грантов на проведение научных исследований осуществляются из средств Университета на поддержание научной деятельности в соответствии со сметой расходов.

2. Цели:

2.1. Привлечение сотрудников, докторантов философии (PhD) и аспирантов факультета к активным самостоятельным научным исследованиям, способных эффективно выполнять фундаментальные и прикладные исследования.

2.2. Поощрения наиболее интересных и важных работ и оказания этим работам финансовой поддержки.

Создание условий для поддержки научно-исследовательских работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, сотрудниками, докторантам философии (PhD) и аспирантами факультетов Университета.

2.4. Поддержка фундаментальных и прикладных научных исследований, приоритетных направлений в развитии научного потенциала Университета в целом и его подразделений в частности.

2.5. Дисциплиналар аралык мүнөздөгү долбоорлорду колдоо жана университеттин факультеттеринин, кафедраларынын кызматкерлери, окутуучулары жана аспиранттары тарабынан биргелешкен фундаменталдык, издөөчү жана прикладдык илимий изилдөөлөргө көмөктөшүү.

Алынган натыйжаларды билим берүү процессинде колдонуужана илимий – изилдөө ишин практикалык жүзөгө ашыруу.

3. Грант алуу үчүн сынак уюштуруу тартиби

3.1. Гранттарга илимий жана практикалык маселелерди түзүүдө жана чечүүдө белгилүү илимий натыйжаларга жетүүгө багытталган оригиналдуулугу менен айырмаланган илимий изилдөө усулдарды жана технологияларды иштеп чыгуу боюнча долбоорлорсунушталат.

3.2. Гранттардын саны - сынактын жеңүүчүлөрү жыл сайын университеттин Илимий-техникалык кеңеши тарабынан аныкталат жана ректордун буйругу менен бекитилет.

3.3. Гранттар адистердин, топтун (команданын) жетекчилерин белгилөө менен берилет.

3.4. Гранттык сынак университеттин Илимий-техникалык кеңеши тарабынан фундаменталдык жана прикладдык илимий изилдөөлөрдүн артыкчылыктуу багыттарынын алкагында өткөрүлөт. Илимий гранттардын сынагы үчүн конкурстук комиссия дайындалат, анын курамы Университеттин ректорунун буйругу менен бекитилет.

3.6. Сынак эки этапта өткөрүлөт:

1- этап – кафедралык: Ректордун буйругу менен белгиленген сынактын мөөнөтүндө грантты изденүүчүлөрү тарабынан сынакка катышуу боюнча өтүнмөлөр (илимий долбоорлор) кафедрага тапшырылат жана алар кафедраныны жыйынында долбоорлорду сынакка катыштыруу боюнча кафедранын сунушун алуу максатында илимий долбоорлорду коргошот. Долбоордун илимий жетекчисинин даярдаган кортундусу кафедра башчы тарабынан күбөлөндүрүлөт. Сынактын университеттик турунда кафедрадан **3төн көп эмес** арызга гана катышууга жол берилет.

2- этап – университеттик: гранттын изденүүчүлөрү ушул Жобонун

2.5. Поддержка проектов, имеющих междисциплинарный характер и содействующие проведению совместных фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований сотрудниками факультетов, кафедр, профессорско-преподавательским составом и аспирантами Университета.

Использование полученных результатов в образовательном процессе и практическое внедрение результатов НИР.

3. Порядок организация конкурса на соискание гранта

3.1. На соискание грантов выдвигаются проекты по проведению научных исследований, разработке методик и технологий, отличающихся оригинальностью в постановке и решении научных и практических задач, направленных на достижение конкретных научных результатов.

3.2. Количество грантов - победителей конкурса ежегодно устанавливает НТС Университета и утверждаются приказом ректора.

3.3. Гранты присуждаются коллективам специалистов с обозначением руководителей группы (коллектива).

3.4. Конкурс грантов проводит НТС Университета в рамках приоритетных направлений фундаментальных и прикладных научных исследований.

Для проведения конкурса научных грантов назначается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

3.6. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – кафедральный: в установленные приказом Ректора сроки проведения конкурса соискатели грантов представляют заявки на участие в конкурсе (научные проекты) на кафедре, на заседании кафедры проводится защита проектов с последующей их рекомендацией для участия в конкурсе. Заключение, подготовленное научным руководителем, заверяет заведующий кафедрой. К участию в университетском туре конкурса допускаются **не более 3-х заявок** от кафедры.

2 этап – университетский: конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и

талаптары жана тиркемелери боюнча даярдалган сынактык арыздарын ИИБга тапшырышат.

3.7. ЖОЖдун ичиндеги илимий грант үчүн конкурстук билдирме (форма тиркемеде келтирилген) төмөнкүлөрдү камтууга тийиш:

- титулдук баракча (1-тиркеме);
- долбоордун менеджери жана аткаруучулары жөнүндө маалымат (2-тиркеме);
- долбоордун сыпаттамасы (3-тиркеме);
- ИИИни жүзөгө ашыруу үчүн техникалык тапшырмалар (4-тиркеме);
- ИИИни жүргүзүүгө календардык план (5-тиркеме);
- долбоордун чыгымынын сметасы (6-7-тиркеме);
- долбоордун илимий жетекчисинин даярдаган кортундусу.

Долбоордун менеджери кол койгон заяканын (сурамдын) көчүрмөсүнүн электрондук жана басылып чыккан варианты, долбоордун менеджери жана катышуучулары жөнүндө маалыматтар, долбоордун сүрөттөлүшү, долбоордун деталдуу бюджетти (сметасы) конкурстук комиссияга берилет.

3.8. Сынакка берилген долбоорлор конкурстун комиссиясы тарабынан ректордун буйругу менен белгиленген мөөнөттө каралат. Зарыл болгон учурда, сынак комиссиясы экспертизага университеттин кызматкери болбогон көз карандысыз экспертти тарта алат.

3.9. Талаптары бузулган же белгиленген мөөнөттөн өтүп берилген долбоордун билдирмелери каралбайт.

3.10. Конкурстук тандоонун жыйынтыктары жөнүндө маалымат университеттин Илимий-техникалык кеңеши тарабынан жарыяланат (конкурстун жыйынтыгы ректордун буйругу менен бекитилет), университеттин расмий жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыяланат.

4. Университет ичиндеги илимий гранттар боюнча изилдөө иштерин уюштуруу

4.1. Сынак комиссиясынын чечими жана ректордун буйругунун негизинде жетекчилерди жана аткаруучуларды дайындоо,

приложениями к нему, представляются соискателями грантов в НИО.

3.7. Конкурсная заявка (форма представлена в приложении) на получение внутривузовского научного гранта должна содержать:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- данные о руководителе и исполнителях проекта (см. Приложение 2);
- описание проекта (см. Приложение 3);
- техническое задание на выполнение НИР (см. Приложение 4);
- календарный план на проведение НИР (см. Приложение 5);
- смету расходов проекта (см. Приложение 6 и 7);
- Заключение, подготовленное научным руководителем проекта.

В конкурсную комиссию представляются электронный и печатный вариант копии заявки, информации о руководителе и участниках проекта, описании проекта, детализированного бюджета (смета) проекта, подписанный руководителем проекта.

3.8. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии в установленный приказом ректора срок. В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для проведения экспертизы независимого эксперта, не являющегося сотрудником Университета.

3.9. Проекты, оформленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

3.10. Информацию о результатах конкурсного отбора объявляет НТС Университета (результаты конкурса утверждаются приказом ректора), публикуется в официальных средствах массовой информации Университета.

4. Организация НИР по внутривузовским научным грантам

4.1. На основании решения конкурсной комиссии и приказа ректора, издается приказ о назначении руководителей и исполнителей и

конкреттүү илимий гранттарды каржылоонун көлөмү жөнүндө буйрук чыгарылат.

4.2. Илимий грант үчүн каражат ректордун буйругу чыккандан кийин ачылат.

4.3. Долбоор боюнча пландаштырылган иштердин сапаты, мөөнөттөрү, бөлүнгөн каражаттарды максаттуу жана сарамжалдуу пайдаланылышы, долбоорлорду ишке ашыруу боюнча каржылоо алуу үчүн бардык зарыл болгон документтердин даярдалышына долбоордун жетекчиси жооптуу.

4.4. Конкреттүү долбоорлорго бөлүнгөн каражаттардын колдонулушун эсепке алуу жана контролдоону Университеттин пландоо-финансылык бөлүмү жүргүзөт.

4.5 Жумуш (жумуштун этабы) аяктагандан кийин, долбоордун жетекчилери ИИИ жөнүндө аралык/жыйынтыктоочу отчетун (8-9-тиркеме), бекитилген техникалык тапшырманы, кафедранын (долбоор аткарылган илимий бөлүмдүн) жыйынындагы протоколдун көчүрмөсүн, каржылык чыгаша каражаттары боюнча отчетторду эксперттик комиссияга тапшырат. Отчет Университеттин Илимий-техникалык кеңешинин отурумунда талкууланат жана ректор же илимий иштер боюнча проректор тарабынан бекитилет.

4.6. Долбоордун жетекчиси керектүү отчеттук материалдарды белгиленген мөөнөттө жүйөлүү себептерсиз тапшырбаса, ишти сапатсыз аткарган учурда илимий иштер боюнча проректордун сунушу менен, долбоордун иши токтотулушу мүмкүн.

объемах финансирования по конкретным научным грантам.

4.2. Финансирование по научному гранту открывается после издания приказа ректора.

4.3. Руководители проектов несут ответственность за качество, сроки проведения запланированных работ по проекту, целевое и рациональное использование выделенных финансовых средств, подготовку всей документации, необходимой для реализации проектов и получения финансирования.

4.4. Учет и контроль за использованием финансовых средств, выделенных на конкретные проекты, осуществляется планово-финансовым отделом Университета.

4.5. По окончании работ (этапа работ) руководитель предоставляет в экспертную комиссию промежуточный/заключительный отчет о НИР (Приложения 8, 9), утвержденное техническое задание, выписку из протокола заседания кафедры (научного подразделения, в котором выполнялся проект), отчет по расходам финансовых средств. Отчет обсуждается на заседании НТС университета и утверждается ректором или проректором по научной работе.

4.6. В случае непредставления руководителем проекта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по представлению проректора по научной работе может быть прекращено функционирование проекта.

Ош мамлекеттик университети

202__ жылга университет ичиндеги илимий гранттардын
сынагына катышуу үчүн
АРЫЗ

Ошский государственный университет

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе внутривузовских научных грантов
202__ года

Долбоордун аталышы:

Наименование проекта:

Долбоордун жетекчиси

Руководитель проекта

Долбоордун кошумча жетекчиси

Соруководитель проекта

ДОЛБООРДУН АТКАРУУЧУЛАРЫНЫН ТИЗМЕСИ**Долбоордун жетекчиси**

1. Фамилиясы А.А., окумуштуулук даражасы, окумуштуулук наамы, иштеген жери, ээлеген кызматы адистик, тел., факс, e-mail:....
колу, дата _____.

Долбоордун кошумча жетекчиси

2. Фамилиясы А.А., окумуштуулук даражасы, окумуштуулук наамы, иштеген жери, ээлеген кызматы адистик, тел., факс, e-mail:.....
колу, дата _____.

Долбоордун аткаруучулары:

1. Фамилиясы А.А., окумуштуулук даражасы, окумуштуулук наамы, иштеген жери, ээлеген кызматы адистик, тел., факс, e-mail:.....
колу, дата _____.
2.

Кошумча аткаруучулары:

1. Фамилиясы А.А., окумуштуулук даражасы, окумуштуулук наамы, иштеген жери, ээлеген кызматы адистик, тел., факс, e-mail:.....
колу, дата _____.
2.

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**Руководитель проекта**

1. Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность специальность, тел., факс, e-mail:
подпись ____, дата__

Соруководитель проекта

2. Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность, специальность, тел., факс, e-mail:

подпись _____, дата _____

Исполнители:

1. Фамилия И.О. место работы, ученая степень, ученое звание занимаемая должность специальность, тел., факс, e-mail:.....
подпись _____, дата__
2.

Соисполнители:

1. Фамилия И.О. место работы, ученая степень, ученое звание занимаемая должность специальность, тел., факс, e-mail:.....
подпись ____, дата_
2.

ДОЛБООРДУН СЫПАТТАМАСЫ

1. Долбоордун жетекчиси.
2. Долбоордун аталышы.
3. Ачкыч сөздөр.
4. Изилдөөнүн кыскача аннотациясы (200 сөздөн көп эмес).
5. Долбоорду аткаруунун актуалдуулугу жана изилдөөнүн максаты, милдети, объектиси.
6. Изилдөөнүн темасы боюнча иштердин кыскача обзору.
7. Долбоорду идеясын ишке ашыруу мүмкүнчүлүктөрү жана изилдөөнүн методу.
8. Долбоордун темасы боюнча изилдөө тобунун илимий илинчектери (ишмердүүлүгү) боюнча маалыматтар.
9. Изилдөөлөрдүн болжолдуу натыйжалары жана аларды коммерциялаштыруу (ишке ашыруу) жолдору.
10. Долбоордун темасы боюнча акыркы 5 жыл ичинде жетекчинин жана аткаруучулардын негизги иштеринин тизмеси.
11. Долбоордун башка өзгөчөлүктөрү.
12. Долбоорду ишке ашыруу үчүн зарыл болгон инвестициянын суммасы.
13. Каржылоонун башка булактары (эгер бар болсо).

Долбоордун жетекчиси: _____ (толук аты)
кол тамгасы

Долбоордун кошумча жетекчиси _____ (толук аты)
кол тамгасы

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Руководитель проекта.
2. Название проекта.
3. Ключевые слова.
4. Краткая аннотация исследования (не более 200 слов).
5. Цель, задачи, объект исследования и актуальность выполнения проекта.
6. Краткий обзор работ по теме исследования.
7. Методы исследования и обоснование возможности реализации идеи проекта.
8. Имеющийся у коллектива исследователей научный задел по теме проекта.
9. Предполагаемые результаты исследования и способы их коммерциализации (внедрения).
10. Список основных работ руководителя и исполнителей по теме проекта за последние 5 лет.
11. Иные особенности проекта.
12. Сумма инвестиций, необходимая для реализации проекта.
13. Другие источники финансирования (если имеются).

Руководитель проекта: _____ (расшифровка подписи)
подпись

Соруководитель проекта _____ (расшифровка подписи)
подпись

«БЕКТЕМИН»

Илимий иштер боюнча проректор

_____ (Ф.А.А.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
(мөөр)

Университет ичиндеги грант
боюнча ИИИ жүргүзүүгө
ТЕХНИКАЛЫК ТАПШЫРМА

1. ИИИ темасы _____
2. ИИИ мүнөздөмөсү /фундаменталдык илимий изилдөө, прикладдык илимий изилдөө, эксперименталдык иштеп чыгуу/

3. ИИИнин аткаруучусу (жетекчи) _____
(Ф.А.А., кызматы, телефону, E-mail)
- ИИИ жүргүзүлүп жаткан ЖОЖдун (уюмдун) структуралык бөлүмүнүн аталышы _____
4. Жүргүзүлүп жаткан ИИИ боюнча илим жана техниканын приоритеттик багыты _____
5. Теманын ГРНТИ боюнча коду _____
6. ИИИни жана күтүлүүчү натыйжаны (продукцияны) мүнөздөөчү Негизги ачкыч сөздөр жана сөз айкаштары _____
7. ИИИ жүргүзүү мөөнөттөрү
башталышы - _____ аякталышы - _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
(печать)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение НИР
по внутривузовскому гранту

1. Тема НИР _____
2. Характер НИР /фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка/

3. Исполнитель (руководитель) НИР _____
(ФИО, должность, телефон, E-mail)
- Наименование структурного подразделения вуза (организации), в котором проводится НИР

4. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР _____
5. Коды темы по ГРНТИ _____
6. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию) _____
7. Сроки проведения НИР _____

(күн, ай, жыл)

(күн, ай, жыл)

8. ИИИни жүргүзүүгө мерчемделген каражаттын көлөмү

(сом.) _____

9. Жеткиликтүү илимий илинчектер _

10. Максаты, мазмуну жана ИИИ жүргүзүүгө негизги талаптар _

11. ИИИнин күтүлүүчү натыйжалары _

12. Жыйынтыктардын божомолдуу колдонулушу

13. Иштин жыйынтыктарын окуу процессинде божомолдуу колдонулушу _

14. ИИИнин аягында берилүүчү илимий-техникалык жана башка документтердин тизмеси - отчет, басылмалар, ойлоп табууга өтүнмө ж.б.

Долбоордун жетекчиси: _____ (толук аты)

кол тамгасы

Долбоордун кошумча жетекчиси _____ (толук аты)

кол тамгасы

начало - _____ окончание - _____

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

8. Плановый объем средств на проведение НИР (сом.) _____

9. Имеющийся научный задел _

10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР _

11. Ожидаемые результаты НИР _

12. Предполагаемое использование результатов _

13. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе _

14. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР - отчет, публикации, заявка на изобретение и т.д.

Руководитель проекта _____ (расшифровка подписи)

подпись

Соруководитель проекта _____ (расшифровка подписи)

подпись

«БЕКТЕМИН»

Илимий иштер боюнча проректор

(Ф.А.А.)
« ____ » _____ 20__ г.
(мөөр)

Университет ичиндеги грант
боюнча ИИИ жүргүзүүгө

КАЛЕНДАРДЫК ПЛАН

1. ИИИнин темасы

ИШТЕРДИН АТАЛЫШЫ	АТКАРУУ МӨӨНӨТТӨРҮ	ОТЧЕТТУЛУГУ
Маалыматтык (аралык) отчет (ИИБке тапшырылат)	Учурдагы окуу жылдын 15-январы	
Жыйынтыктоочу отчет (ИТКда корголот)	Учурдагы окуу жылдын 15-июну	

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г.
(печать)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на проведение НИР
по внутривузовскому гранту

1. Тема НИР_

НАМЕНОВАНИЕ РАБОТ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТЧЕТНОСТЬ
Информационный (промежуточный) отчет (представляется в НИО)	К 15 января текущего учебного года	
Итоговый отчет (защищается на НТС)	К 15 июня текущего учебного года	

ДОЛБООР БОЮНЧА ИШТЕРДИН СМЕТАСЫ

«_____» _____ 20__ г. № _____

Долбоордун темасы_

СМЕТА РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

от «_____» _____ 20__ г. № _____

Тема проекта_

№ п/п	Ииштерди аткаруу чыгымдары	чен. бирдик	Чыгымдардын суммасы	Эскертүү
1	Жабдуулар (спец.жабдуулар)	Сом.		
2	Материалдар, сырьёлор, заттар, тетиктер	Сом.		
3	Сырттагы ишканалар тарабынан аткарылган иштер үчүн акы төлөө	Сом.		
4	Башка чыгымдар	Сом.		24% га чейин
5	Кошумча чыгымдар (10% дан көп эмес)	Сом.		
6	Командировка чыгымдары	Сом.		
	Эмгек акы	Сом		76% га чейин
БАРДЫГЫ		Сом.		

Долбоордун жетекчиси: _____ (Ф.А.А., илимий даражасы/ наамы)
кол тамгасы

№ п/п	Затраты на выполнение работ	ед. изм.	Сумма затрат	Примечание
1	Оборудование (спецоборудование)	Сом.		
2	Материалы, сырье, комплектующие	Сом.		
3	Оплата работ, выполняемых сторонними организациями	Сом.		
4	Прочие расходы	Сом.		до 24 %
5	Накладные расходы (не более 10%)	Сом.		
6	Командировочные расходы	Сом.		
7	Заработная плата	Сом		до 76%
ИТОГО		Сом.		

Руководитель проекта: _____ (Ф. И.О. ученая степень, ученое звание)

**ЧЫГАШАЛАРДЫН АР БИР ЧЫГЫМДЫН СТАТЬЯСЫ БОЮНЧА
ЧЕЧМЕЛЕНИШИ**

Таблица 1

Жабдуулар (спецжабдуулар)

Аталышы	Саны	Баасы, сом.	Суммасы, сом.
БАРДЫГЫ:			

Таблица 2

Материалдар, сырьёлор, тетиктер

Аталышы	Саны	Баасы, сом.	Суммасы, сом.
БАРДЫГЫ:			

Таблица 3

Сырттагы ишканалар тарабынан аткарылган иштер үчүн акы төлөө

Иштин мазмуну	Иш кандай бүтөт	Мөөнөтү (баштоо жана аяктоо)	Суммасы, сом.
Бардыгы:			

Таблица 4

Башка чыгымдар

Аталышы	Суммасы, сом.
БАРДЫГЫ:	

Таблица 5

Командировка чыгымдары

Аталышы	Суммасы, сом.
БАРДЫГЫ:	

Таблица 6

Кошумча чыгымдар

Аталышы	Суммасы, сом.
БАРДЫГЫ:	

Таблица 7

Эмгек акы

ФАА	Кызматы	Оклад	Ставка	Бир айлык эмгек акы фонду (сом)	Бир жылдык эмгек акы фонду (сом)
Бардыгы:					

Долбоордун жетекчиси: _____ (Ф.А.А., илимий даражасы/ наамы)
(кол тамгасы) _____ (дата)

РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ

Таблица 1

Оборудование (спецоборудование)

Наименование	Количество	Цена, сом.	Сумма, сом.
ИТОГО:			

Таблица 2

Материалы, сырье, комплектующие

Наименование	Количество	Цена, сом.	Сумма, сом.
ИТОГО:			

Таблица 3

Оплата работ, выполняемых сторонними организациями

Содержание работы	Чем заканчивается работа	Срок (начало и окончание работы)	Сумма, сом.
ИТОГО:			

Таблица 4

Прочие расходы

Наименование	Сумма, сом.
ИТОГО:	

Таблица 5

Командировочные расходы

Наименование	Сумма, сом.
ИТОГО:	

Таблица 6

Накладные расходы

Наименование	Сумма, сом.
ИТОГО:	

Таблица 7

Заработная плата

ФИО	Должность	Оклад	Ставка	Месячный фонд з/п (сом)	Годовой фонд з/п (сом)
ИТОГО:					

Руководитель проекта: _____ (Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)
(подпись) _____ (дата)

Тиркеме 14
Долбоо боюнча отчетту форматтонун мисалы

Ош мамлекеттик университети

«БЕКТЕМИН»

Илимий иштер боюнча проректор

_____(Ф.А.А.)
« ____ » _____ 20__ г.

№ _____ « _____ » долбоору боюнча
(долбоордун номери) (долбоордун аталышы)

ОТЧЕТ

Долбоордун жетекчиси: _____ (Ф.А.А., илимий даражасы/
наамы)

(кол тамгасы)

_____ 202_ г.

Приложение 14
Пример оформления отчета по проекту

Ошский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

Фамилия, И.О
“ ____ ” 202_ г.

ОТЧЕТ

по проекту № _____ « _____ »
(номер проекта) (наименование проекта)

Руководитель проекта: _____ (ученая степень, ученое звание, Ф.
И.О.)

(подпись)

_____ 202_ г.

Рефераттын формасынын мисалы

РЕФЕРАТ

Отчет _____ б., _____ ч., _____ сүр., _____ табл., _____
булактар, _____ тиркеме.

Рефераттын тексти төмөнкүлөрдү чагылдыруусу керек:

- изилдөөнүн же иштеп чыгуунун объектиси;
- иштин максаты;
- жүргүзүп жаткан иштин методу же методологиясы;
- иштин жыйынтыктары;
- негизги конструктивдик, технологиялык жана техника-эксплуатациялык мүнөздөмөлөр;
- ишке ашыруу даражасы;
- ИИИнин натыйжаларын ишке ашыруунун жыйынтыгы же ишке ашыруу боюнча сунуштар;
- Колдонуу аймагы;
- Иштин экономикалык эффективдүүлүгү же маанилүүлүгү.

ОТЧЕТТҮН ФОРМАСЫ БОЮНЧА МЕТОДИКАЛЫК СУНУШТАР

Отчеттун негизги бөлүгүнүн структуралык элементтери төмөнкү бөлүмдөр менен көрсөтүлүшү керек: мазмуну; аныктамалар; белгилер жана аббревиатуралар; киришүү; негизги бөлүк; корутунду; колдонулган булактардын тизмеси; тиркемелер. Отчеттун милдеттүү структуралык элементтери кара шрифт менен белгиленет.

Алынган натыйжалардын негиздүүлүгүн жана ишенимдүүлүгүн тастыктаган материалдарды көрсөтүүдө төмөнкү жоболорду колдонуу сунушталат:

- эксперименталдык маалыматтар менен теориялык (аналитикалык) алынган натыйжалардын жакындашынын

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Отчет _____ с., _____ ч., _____ рис., _____ табл., _____
источников, _____ прил.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМЕ ОТЧЕТА

Структурные элементы основной части отчета должны быть представлены следующими разделами: содержание; определения; обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список используемых источников; приложения. Обязательные структурные элементы отчета выделены полужирным шрифтом.

Рекомендуется при представлении материалов, подтверждающих обоснованность и достоверность полученных результатов, использовать следующие положения:

- ожидаемая степень сходимости теоретически (аналитически) полученных результатов с экспериментальными данными; -

күтүлгөн даражасы; - математикалык же физикалык моделдөөнүн натыйжаларынын жеткиликтүү эксперименттик маалыматтар менен жакындашуунун күтүлгөн даражасы;

- жаңыдан иштелип чыккан жалпы илимий жоболордон (тыянактар, сунуштар, моделдер, көз карандылыктар ж.б.) кенири белгилүү жеке илимий натыйжаларды алуу;
- божомолдорду практикалык ишке ашырууну тажрыйба, сыноолордун жыйынтыктары менен тастыктоо;
- так физикалык чечмелөө жана белгилүү (жарыяланган) маалыматтарга карама-каршы келбөөсү.

Докладдын корутундусу төмөнкүлөрдү камтууга тийиш:

- долбоордун бардык этаптарын ишке ашыруунун натыйжалары боюнча кыскача корутундулар;
- коюлган маселелердин чечимдеринин толуктугун баалоо; - долбоордун натыйжаларын конкреттүү пайдалануу боюнча сунуштарды жана баштапкы маалыматтарды иштеп чыгуу;
- ишке ашыруунун техникалык-экономикалык натыйжалуулугун баалоо;
- долбоордун ишке ашырылышынын илимий-техникалык деңгээлин ушул чөйрөдөгү эң мыкты жетишкендиктер менен салыштырып баалоо.

ожидаемая степень сходимости результатов математического или физического моделирования с имеющимися экспериментальными данными;

- получение из вновь разработанных общих научных положений (выводов, рекомендаций, моделей, зависимостей и т.д.) широко известных частных научных результатов;
- подтверждение результатами испытаний, опытом практического внедрения предположений;
- ясная физическая трактовка и непротиворечивость известным (опубликованным) данным.

Заключение отчета должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения всех этапов проекта;
- оценку полноты решения поставленных задач; - разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов проекта;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполнения проекта в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Кафедранын (бөлүмдүн) жыйынынын протоколунан
КӨЧҮРМӨ

«__» _____ 202__ г. № _____

Күн тартиби:

Угуду: Илимий изилдөөлөрдү жүргүзүүгө университет ичиндеги грантты ишке ашыруунун алкагында илимий-изилдөө иштеринин аткарылышынын жыйытыктарын кароо

Долбоордун темасынын аталышы

Долбоордун жетекчиси:

(Ф.А.А., кызматы, илимий даражасы/ наамы)

Чечим кабыл алынды: ИИИ жогорку/орто/төмөн илимий - техникалык деңгээлде календардык планда белгиленген мөөнөттөрдө /мөөнөттөрдү бузуу менен жүргүзүлгү жана долбоордун техникалык тапшырмасынын талаптарына жооп берет/ жооп бербейт. Бул ишти улантууга сунушталат (аралык отчет үчүн).

Эскертүүлөр жана сунуштар: _____

Кафедра башчысы (бөлүмдүн)

_____ / _____ /
илимий даража, наам кол тамгасы ФАА

Катчы

_____ / _____ /
кол тамгасы ФАА

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры (подразделения)

от «__» _____ 202__ г. № _____

Повестка дня:

Слушали: Рассмотрение итогов выполнения научно-исследовательской работы в рамках выполнения внутривузовского гранта на проведение научных исследований

наименование темы проекта

Научный руководитель проекта _

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Постановили: НИР выполнена на высоком / среднем / низком научно-техническом уровне в установленные календарным планом сроки / с нарушением сроков и соответствует / не соответствует требованиям технического задания на выполнение проекта. Рекомендовать данную работу к продолжению (для промежуточного отчета).

Замечания и предложения: _____

Заведующий кафедрой (подразделения)

_____ / _____ /
уч. степень, звание подпись ФИО

Секретарь

_____ / _____ /
подпись ФИО