

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

ЖАКТЫРЫЛГАН
ОшМУнун
Окумуштуулар кеңеши
№ 7 протоколу
2021-жылдын _____



БЕКИТЕМИН
ОшМУнун ректору

проф. К.Г. Кожобеков
2021-жылдын _____

Ош мамлекеттик университетинде базалык докторантурा (PhD /
профили боюнча) уюштуруу жана философия докторун (PhD) профили
боюнча докторун даярдоонун тартиби жөнүндө
ЖОБО

Ош, 2021

Мазмуну

| | |
|---|----|
| 1. Жалпы жоболор..... | 3 |
| 2. Терминдер жана аныктамалар | 3 |
| 3. ОшМУнун (PhD / профили боюнча базалык докторантуралын максаттары жана милдеттери | 4 |
| 4. ОшМУнун (PhD) / профилдиндеги базалык докторантуралын ишмердигинин укуктук негиздери | 4 |
| 5. ОшМУнун базалык докторантурасына (PhD / профили) кабыл алуу тартиби..... | 6 |
| 6. ОшМУнун базалык докторантурата (PhD / профили) боюнча окутууну юштуруу тартиби..... | 9 |
| 7. PhD докторанттардын илимий-изилдөө иштери..... | 11 |
| 8. PhD докторанттардын илимий-изилдөө стажировкасы | 13 |
| 9. PhD докторанттардын илимий жетекчилерине талаптар | 14 |
| 9.1. Жалпы талаптар | 14 |
| 9.2. PhD докторантынын ички илимий жетекчисине коюлуучу талаптар..... | 15 |
| 9.3. PhD докторантынын чет элдик илимий жетекчисине коюлуучу талаптар | 15 |
| 9.4. PhD докторанттын илимий жетекчисинин функциялары (ата мекендиң жана чет өлкөлүк) | 16 |
| 9.5. Докторанттын илимий жетекчилерин дайындоо жана алмаштыруу тартиби | 17 |
| 10. PhD диссертацияга жана аны коргоого талаптар | 18 |
| 11. Калыстар тобунун чечимине апелляцияны кароо тартиби | 21 |
| 12. Докторанттарды калыбына келтирүү, окуудан чыгаруу, которуу жана академиялык өргүү берүү тартиби | 22 |
| 13. Философия доктору (PhD) / профилдеги доктордун квалификациясын ыйгаруу жана диплом берүү..... | 23 |
| 14. Өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү тартиби | 24 |

1. Жалпы жоболор

1.1. Ош мамлекеттик университетинде базалык докторантуралы уюштуруу (PhD / профили боюнча) жана философия илимдеринин доктору (PhD) профили боюнча доктор катары квалификациясын ыйгаруу тартиби жөнүндө жобо (мындан ары Жобо) ОшМУда профилдик философия доктору (PhD) докторун даярдоо жана профилдеги философиянын (PhD) докторунун квалификациясын берүүнү аныктайт.

1.2. Жобо Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 11-декабрындагы №601 токтому менен бекитилген ушул багыттагы философия (PhD) докторун даярдоо жөнүндө жобого жана базалык докторантуралын (PhD) / профили боюнча билим берүү программаларына окууга кабыл алууда кирүү сынектарын өткөрүү боюнча сынектүк комиссиялар жөнүндө жобого (Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2021-жылдын 03.04. №419 / 1 буйругу) ылайык, ОшМУда философиянын (PhD) доктору профили боюнча квалификациясына талаптарды белгилейт.

1.3. Философиянын (PhD) доктору профили боюнча Ош мамлекеттик университетинде даярдоо программаларын ишке ашыруу ушул Жобо менен жүзөгө ашырылат.

2. Терминдер жана аныктамалар

Жободо төмөнкүдөй негизги түшүнүктөр жана аныктамалар колдонулат:

Базалык докторантура (PhD / профили боюнча) - бул диссертацияны коомдук коргоонун жыйынтыгында философия доктору (PhD) квалификациясын ыйгаруу менен жогорку квалификациялуу адисти даярдоону жүргүзгөн, билим берүү иш-аракеттерин жана илимий изилдөөлөрдүн интеграциясын камсыз кылган жождон кийинки кесиптик илимий-билим берүү программысы.

Докторант - илим изилдөө иши менен алектенген, докторантурада (PhD) окуп жаткан, окутуунун үчүнчү этабынын студенти, изилдөөчү.

Доктордук диссертация (PhD) - жаңы илимий натыйжаларды камтыган жана автордун илимге кошкон жеке салымын күбөлөндүргөн, өз алдынча жүргүзүлгөн илимий изилдөө болуп саналган квалификациялык эмгек.

Философия доктору (PhD) профили боюнча доктор - диссертациянын коомдук ачык коргоо менен тиешелүү окуу планын жана илимий-изилдөө иштерин аяктаган адамдарга берилүүчү жана илимий жана башка кесиптик ишмердүүлүктөрдү жүргүзүүгө укук берген жождон кийинки кесиптик билим берүү квалификациясы.

Илимий жетекчилер - илимий жетекчиликти жүзөгө ашыруу, докторанттардын окуу ишмердүүлүгүн жана илимий изилдөөлөрүнүн натыйжаларын көзөмөлдөө үчүн дайындалган илимий адис же илимий адистер тобу.

Калыстар тобу - бул PhD диссертацияны алдын-ала жана коомдук ачык коргоону жүргүзүү үчүн университет тарабынан түзүлгөн экспертик топ. Чет өлкөдө берилген илимий даража жөнүндө дипломдору бар калыстар тобунун мүчөлөрүнө ностирификациялоо процедурасы талап кылышынбайт.

Базалык докторантуралын окуу планы (PhD / профили боюнча) - коюлган максаттарга жана окутуунун натыйжаларына карата белгилүү бир логикалык жыйынтыкка ээ академиялык сабактардын, милдеттүү жана вариативдик структураланган жыйындысы, ар кандай максаттагы практика жана тажрыйба алмашуулар, илимий-изилдөө иштери.

3. ОшМУнун (PhD) / профили боюнча базалык докторантуралын максаттары жана милдеттери

ОшМУнун базалык докторантурасын (PhD / профили) уюштуруунун негизги максаттары:

- Ош мамлекеттик университетинде илимий-изилдөө иштерин өнүктүрүү;
- илим менен билимди интеграциялоонун негизинде коомду, экономиканы, өндүрүштү, илимди жана жаңы технологияларды иштеп чыгуу маселелерин чечүүгө жөндөмдүү, жаңы формациянын илимий жана илимий-педагогикалык кадрларын даярдоонун натыйжалуу тутумун түзүү;
- жогорку квалификациялуу илимий-педагогикалык кадрларды даярдоонун ата мекендик технологияларын эл аралык стандарттарга шайкеш келтирүү, ошондой эле аларды илимий, методикалык, укуктук, каржы-экономикалык, кадрдык жана материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу маселелерин алдын-ала чечүү.

ОшМУнун базалык докторантурасынын (PhD / профили) милдеттери:

- билим берүү процессине инсандын индивидуалдык өнүгүүсүнө, анын өзүн-өзү өнүктүрүүсүнө, өзүн аныктоого жана өзүн-өзү тарбиялоого жөндөмдүүлүгүн өркүндөтүүгө багытталган окутуунун заманбап технологияларын, ыкмаларын жана каражаттарын киргизүү;
- жогорку жана кесиптик билим берүүнүн көп баскычтуу структурасынын программаларынын ырааттуулугун камсыз кылуу.

4. ОшМУнун базалык докторантурасынын ишмердүүлүгүнүн укуктук негиздери (PhD / профили боюнча)

4.1. Базалык докторантуралын окуу планы (PhD / профили боюнча) - бул ОшМУнун магистратура жана PhD докторантуралын департаментинин бөлүмү, докторантуралда лицензияга ылайык жана жогорку квалификациядагы илимий жана илимий-педагогикалык кадрларды даярдоого багытталган илимий жана илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо программаларын ишке ашыруу боюнча уюштуруу жана координациялык иш-чараларды жүргүзөт.

4.2. Базалык докторантуралын негизги функциялары (PhD / профили боюнча)

Ош мамлекеттик университетинде:

- докторантурада илимий-педагогикалык кадрларды даярдоодо окуу процессин документалдык, окуу-методикалык камсыздоону юштуруу жана көзөмөлдөө; (PhD)
- бюджеттик жана бюджеттен тышкаркы каражаттардын эсебинен докторантурага (PhD) кабыл алуу боюнча максаттуу көрсөткүчтөр боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;
- докторантурага (PhD) тапшыруу үчүн талапкерлерден керектүү документтерди кабыл алуу, аларды белгиленген тартипте тариздөө, кабыл алуу комиссиясына кароо үчүн өткөрүү;
- докторанттардын (PhD) кабыл алуу жана сынак комиссияларынын мүчөлөрүнүн ишин юштуруу;
- Университеттин Окумуштуулар Кеңешинин отурумдарына керектүү материалдарды (диссертациялардын темалары, илимий кеңешчилер, багыттар боюнча калыстар курамы, эксперттик комиссиянын курамы ж.б.) даярдоо;
- бекитилген жумушчу жана жекече окуу пландарына ылайык докторанттардын окуу процессин кафедралар менен макулдашуу;
- студенттердин жана мугалимдердин сабактарга катышуусун көзөмөлдөө;
- окуу программасынын дисциплиналары боюнча PhD докторанттардын сынектарын жана зачетторун тапшыруу процессин юштуруу жана координациялоо (сынак жүргүзүү мөөнөтүнө жана сынак комиссиясынын курамына буйруктарды даярдоо);
- PhD докторантура программынын зачетторду өткөрүүгө байланыштуу документтерди жүргүзүү, сынак комиссияларынын отурумдарынын протоколун тариздөө;
- PhD-докторанттар тарабынан жеке окуу пландарынын өз убагында аткарылышын көзөмөлдөө;
- PhD докторанттарын аттестациялоого байланыштуу документтерди жүргүзүү (аттестациялоого буйруктарды даярдоо, тастыктоо баракчаларын толтурууну, докторанттардын жекече пландарын көзөмөлдөө ж.б.);
- кафедралар, жетекчилир, эл аралык байланыштар бөлүмүү, өндүрүштүк практика бөлүмүү менен биргеликте докторанттар үчүн Кыргыз Республикасынын жана чет өлкөлөрдүн алдыңкы илимий жана илимий-билим берүү борборлорунда тажрыйба алмашууларды юштуруу;
- PhD-докторантурада илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо програмmalарында окутуучулар тарабынан окуу жүктөмүнүн аткарылышын эсепке алуу жана көзөмөлдөө;

- PhD-докторанттардын диссертацияларын кабыл алуу жана плағиатка текшерүү;
- калыстар тобунун мүчөлөрү тарабынан диссертациялардын уюштурулушу жана экспертиза жүргүзүү;
- университеттин сайтына текстти жайгаштыруу жолу менен диссертацияны коомдук талкуулоону уюштуруу;
- диссертация аткарылган жерде калыстар тобунун алдында алдын-ала коргоону уюштуруу;
- Философия доктору (PhD) же профили боюнча докторун изденүү учүн илимий диссертацияларды коргоонун жол-жобосун уюштуруу;
- PhD-докторанттардын укуктары жана милдеттери, диссертацияларды тариздөөнүн учурдагы эрежелери жана тартиби менен байланышкан бардык маселелер боюнча консультациялар;
- диссертациясын ийгиликтүү коргогон адамдарга мамлекеттик үлгүдөгү философиянын доктору (PhD) профили боюнча доктордун дипломун берүү учүн керектүү документтерди даярдоо;
- докторанттардын өздүк делолорун жүргүзүү;
- зарыл болсо, апелляциялык комиссиянын ишин уюштуруу;
- PhD-докторанттардын кыймылына байланыштуу документтерди жүргүзүү (курстан курска көчүрүү, которую, окуудан четтетүү, калыбына келтирүү ж.б.);
- AVN билим берүү порталында окуп жаткандардын контингенти жөнүндө маалымат базасын өз убагында түзүү.

5. ОшМУнун базалык докторантурасына (PhD / профили) кабыл алуу тартиби

5.1. ОшМУнун базалык докторантурасына (PhD) профили боюнча) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 11-декабрындагы №601 токтому менен бекитилген Философиянын доктору (PhD) профили боюнча докторун даярдоо боюнча Жобо менен Кыргыз Республикасы катышуучусу болуп саналган белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдерге ылайык, "магистр" же "адис" диплому менен тастыкталган жогорку кесиптик билимге ээ Кыргыз Республикасынын жарандары, чет өлкөлүк жарандар жана жарандыгы жок адамдар тапшыра алат.

5.2. Докторантурага кабыл алуу илим жаатындагы билим берүү программалары боюнча жүзөгө ашырылат. Докторантурасы (PhD / профили) күндүзгү формада бюджеттик жана контракттык негизде жүргүзүлөт.

5.3. ОшМУнун базалык докторантурасына (PhD / профили) кабыл алуу учүн тапшырыла турган документтер:

- Ош мамлекеттик университетинин ректорунун атына жазылган арыз;
- "магистр" квалификациясы же "адис" багыты боюнча жогорку билим жөнүндө дипломдун нотариалдык күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү;
- тиешелүү дипломдун, ошондой эле чет өлкөлүк билим берүү мекемелери тарабынан берилген билим берүү документтеринин денгээлин жана мазмунун тастыктаган Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин күбөлүгү;
- паспорт жана аскердик билет (Кыргыз Республикасынын жарандары үчүн - арыз берүүдө жеке көрсөтүлөт);
- кадрлар бөлүмү тарабынан күбөлөндүрүлгөн эмгек китечесинин көчүрмөсү;
- эмгек ишмердүүлүгүн тастыктаган өздүк курамдын иш кагаздарынын өздүк баракчасы (эмгек стажы бар адамдар үчүн);
- 3,5x4,5 см өлчөмүндөгү төрт түстүү сүрөт;
- илимий жана илимий-методикалык эмгектердин тизмеси (эгер бар болсо).

5.4. PhD докторантурасына арыздарды кабыл алуу жыл сайын 20-июндан 30-августка чейин жүргүзүлөт. Докторантурага кириүү сынактары 1-сентябрдан 5-октябрьга чейин, кабыл алуу 10-октябрьга чейин жүргүзүлөт.

5.5. Ар бир арыз берүүчү үчүн жеке делолор (көктөмөлөр) түзүлөт, анда бардык тапшырылган документтер жана кириүү сынактарынын, аттестациялык сынактардын материалдары (анын ичинде апелляциялык комиссиянын чечиминин протоколунан көчүрмө), ошондой эле окутууга байланыштуу башка документтер сакталат.

5.6. Конкурстук тандоо үчүн, документтерди тапшыруу мөөнөтүнө чейин бир айдан кечиктирбестен, PhD докторантурага кабыл алуу жөнүндө жарыя ОшМУнун расмий сайтында жана ММК аркылуу төмөнкү маалыматтарды көрсөтүү менен жарыяланат:

- ЖОЖдон кийинки кесиптик билим берүүнүн докторлук илимий-билим берүү программалары боюнча PhD докторантурага кабыл алуунун жылдык эрежелери;
- ОшМУ кабыл алуу жөнүндө жарыялай турган PhD докторантура программалары боюнча окутуунун багыттарынын тизмеси;
- окутуунун ар бир багыты боюнча кириүү сынактарынын тизмеси жана формалары;
- кабыл алуу сынактарынын натыйжалары боюнча апелляциялык арыздарды берүү жана кароо эрежелери;
- кириүү сынактарынын мөөнөтү.

5.7. ЖОЖдон кийинки кесиптик билим берүүнүн доктордук илимий-билим берүү программаларына (PhD) талапкер болгон адамдар ОшМУнун Уставы, тиешелүү билим берүү ишмердүүлүгүнө уруксат кагаздары, аттестация күбөлүктөрү, кабыл алуу эрежелери, ошондой эле кириүү сынактарынын программалары жана башка кабыл алууга байланышкан маалыматтар менен таанышууга укуктуу. Кабыл алуу учурунда аларга юридикалык жана жеке адамдар менен келишим түзүү, тарараптардын милдеттенмелери жана укуктары, окуу үчүн акынын өлчөмү жана шарттары маалым болушу шарт.

5.8. Ректордун буйругу менен ки्रүү сынектары жана докторантурага кабыл алуу мезгилиnde сынектык жана апелляциялык комиссиялар түзүлөт. PhD докторантурага кабыл алуу конкурсу адистиги боюнча кириүү сынектарынын жыйынтыгы боюнча өткөрүлөт.

5.9. Адистиктер боюнча кириүү сынектары кабыл алуу ректордун буйругу менен түзүлгөн, курамына илимдин доктору даражасы же сынак өткөрүлүп жаткан адистик боюнча профессор наамы бар адистерди камтыган сынектык комиссиялар тарабынан жүргүзүлөт.

Адистик боюнча кириүү сынагынын программысы, аны өткөрүү формасы жана тапшырмалардын мазмуну магистратуранын же адистиктин атайын дисциплиналарынын окуу пландарынын негизинде кафедралар тарабынан өз алдынча иштелип чыгат.

5.10. Кирүү сынектарынын графиги жана сынак өтө турган орду кабыл алуу комиссиясынын төрагасы тарабынан бекитилет жана докторантурага (PhD) кирген адамдардын назарына жеткирилет.

5.11. Кирүү сынектарына катышуу паспорт же инсандыгын күбөлөндүргөн башка документ менен жүргүзүлөт.

5.12. Кирүү сынектарын кайра тапшырууга жол берилбейт.

5.13. Эгерде сынак тапшырган адам (мындан ары - сынак тапшыруучу) кирүү сынектарын өткөрүү тартибин бузса, анда сынектык комиссия аны кабыл алуу сынагы болгон жерден четтетүүгө укуктуу. Бул учурда кирүү сынагынан себептерин көрсөтүү чыгаруу жөнүндө акт түзүлөт.

5.14. Эгерде жыйынга сынак комиссиясынын мүчөлөрүнүн кеминде $\frac{3}{4}$ катышса, сынектык комиссиялар кирүү сынагын өткөрүүгө укуктуу.

5.15. Сынектык комиссиянын ишин анын төрагасы, ал эми ал жок болгон учурда экзамендик комиссиянын төрагасынын орун басары уюштурат.

5.16. Сынектык комиссиянын төрагасы кирүү сынектарын даярдоо жана өткөрүү боюнча ишти уюштурат, кабыл алуу комиссиясы менен өз ыйгарым укуктарынын чегинде иш алып барат.

5.17. Сынак комиссиясынын төрагасынын орун басары сынак комиссиясынын мүчөлөрүнүн ишин координациялоону камсыз кылат, иш кагаздарын жүргүзүүнү уюштурат жана документтердин сакталышы үчүн жооп берет, сынак комиссиясынын иш графигинин аткарылышын көзөмөлдөөнү камсыз кылат, сынак комиссиясынын төрагасы жок болгон учурда анын милдеттерин аткарат.

5.18. Адистик боюнча сынак базалык докторантурада (PhD / профили боюнча) даярдоонун тиешелүү багытында иштелип чыккан жана ректордун буйругу менен бекитилген кирүү экзамендеринин программасына ылайык сынектык билеттер боюнча жүргүзүлөт. Адистиги боюнча сынак өткөрүүдө сынектык комиссия тапшыруучуга окутуунун тиешелүү багыттарынын чегинде кошумча суроолорду бере алат.

5.19. Кирүү сынектарынын натыйжалары абитуриентке кирүү сынагы өткөн күнү жарыяланат.

5.20. Сынак комиссиясынын чечими сынак комиссиясынын отурумунун протоколунда түзүлөт, анда кабыл алуу комиссиясынын мүчөлөрүнүн

талапкерге берген суроолору жазылат. Ар бир арыз ээси үчүн өзүнчө протокол түзүлөт. Протоколго төрага, ал жок болгон учурда сынакка катышкан төраганын орун басары жана сынак комиссиясынын мүчөлөрү, алардын илимий даражасын, илимий наамын көрсөтүү менен кол коет. Сынактык комиссиянын отурумунун протоколу тапшыруучулардын өздүк делолорунда сакталат.

5.21. Бирдиктүү талаптарды сактоо жана талаштуу маселелерди чечүү максатында Ош мамлекеттик университетинде апелляциялык комиссия түзүлөт. Апелляциялык комиссиянын курамы ректордун буйругу менен бекитилет. Апелляциялык комиссия кабыл алуу сынагынын жыйынтыгы менен макул болбогон адамдардын арыздарын кароо үчүн түзүлгөн. Аппеляцияны кароо сынакты кайра алуу эмес. Кайрылууну кароонун жүрүшүндө кириүү сынагынан өтүүнүн жыйынтыгын баалоонун тууралыгы гана текшерилет.

5.22. Апелляцияга сынакка баалоо жарыяланган күндүн эртеси окууга арыз жазган адам жеке өзү берет. Кабыл алуу комиссиясы кайрылууларды жумуш күндүн ичинде кабыл алышын камсыз кылат. Даттануу каралып жатканда арыз берген адам катышуусу керек. Сынактык комиссиялардын мүчөлөрү сынак өткөрүү боюнча түшүндүрмөлөрдү берүү үчүн апелляциялык комиссиялардын жыйындарына чакырылышы мүмкүн.

5.23. Апелляция каралгандан кийин, сынакты баалоо боюнча апелляциялык комиссиянын чечими кабыл алынат. Эгерде апелляциялык комиссияда пикир келишпестиктер келип чыкса, добуш берилет жана чечим көпчүлүк добуш менен бекитилет. Апелляциялык комиссия ар бир адам менен жекече иштейт. Эгерде тапшыруучу апелляциялык комиссиянын жыйынына келбесе, анын апелляциялык арызы каралбайт.

5.24. PhD докторанттарынын катарына кабыл алуу конкурсук негизде кабыл алуу комиссиясы тарабынан жүргүзүлөт. Адистик боюнча кириүү сынактарынын көрсөткүчтөрү бирдей болгон учурда, тандалган багыттын профилине дал келген илимий жетишкендиктер эске алынат.

5.25. Кабыл алуу комиссиясынын чечиминин негизинде ОшМУнун базалык докторантурасында (PhD / профили боюнча) докторанттардын катарына кабыл алуу, докторант бекитилген бүтүрүүчү кафедранын аты көрсөтүлүп, ректордун буйругу менен таризделет.

6. ОшМУнун базалык докторантурасы (PhD / профили) боюнча окутууну уюштуруу тартиби

6.1. ОшМУнун философия доктору (PhD) / профилдик багыты боюнча докторун даярдоо программаларын ишке ашыруу Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинен илим тармагы боюнча лицензия алгандан кийин гана ишке ашырылат.

6.2. Базалык докторантурасын (PhD / профили) окуу планы ОшМУ

тарабынан иштелип чыгат жана бекитилет.

6.3. Базалык докторантурада (PhD / профили) окуу мөөнөтү 3 жылдан кем эмес. Жекече окуу планы боюнча окуганды окуу мөөнөтү узартылышы мүмкүн, бирок 2 жылдан ашпайт. Базалык докторантурада билим берүү (PhD / профили боюнча) күндүзгү формада жүзөгө ашырылат, дистанттык билим берүү технологияларын колдонууга жол берилет.

6.4. Программанын эмгек сыйымдуулугу программанын өзгөчөлүктөрүнө жараша 180ден 240 кредитке чейин, алардын ичинен окуу дисциплиналарын үйрөнүү үчүн кеминде 60 кредит бөлүнөт. Илимий-изилдөө ишинин эмгек сыйымдуулугу 120 кредиттен кем эмес, анын ичинде ар кандай максаттар үчүн практика жана / же тажрыйба алмашуу, ошондой эле аттестациянын бардык түрлөрү, анын ичинде PhD диссертацияны ачык коргоону кошо алганда.

6.5. Дисциплина боюнча кредиттер сынак, комплекстүү сынак, тестирлөө же зачет түрүндөгү жыйынтыктоочу текшерүүнү оң баалоо менен берилет. PhD докторанттардын илимий-изилдөө иштери үчүн кредиттер аларга доктордук диссертациясы аяктагандан кийин берилет.

6.6. PhD докторантурасында окуу жылы академиялык мезгилдерден турат, анын ичинде изилдөө, эксперименталдык изилдөө иштери, аралык аттестация / жыйынтыктоочу текшерүү мезгили, илимий-педагогикалык практика, тажрыйба алмашуулар жана каникулдар. Академиялык мезгил - бул 16 (18) жуманын семестри. Аралык аттестациянын / жыйынтыктоочу текшерүүнүн узактыгы ар бир семестрден кийин кеминде 2 жума. Окуу жылындагы каникулдардын узактыгы 4 жумадан кем эмес.

6.7. Докторант диссертациялык изилдөөлөрдүн натыйжаларын чагылдырган, жок дегенде эки илимий макаланы WEB of Science же Scopus эл аралык системалары индекстеген, нөлдүк эмес импакт-фактору бар илимий басылмаларда жарыялоого милдеттүү.

6.8. Докторант окуу учурунда бир айдан кем эмес мөөнөттө чет өлкөлүк илимий-практикалык тажрыйба алмашуудан же практикандан өтүшү керек.

6.9. PhD докторун даярдоо боюнча билим берүү программынын окуу планын, дисциплиналардын окуу-методикалык комплекстерин, илимий-педагогикалык практиканын программынын камтыйт. Билим берүү программаларын ишке ашыруу сабактардын профилдик, окуу-усулдук комплекстеринин (ОУК) жумушчу окуу планынын негизинде жүзөгө ашырылат. Сабактар боюнча окуу-усулдук комплекс түзүүнүн формасы, түзүлүшү жана тартиби ректор тарабынан бекитилет.

6.10. Докторантурада сабактарды өткөрүү инновациялык технологияларды жана окутуунун интерактивдүү методдорун колдонуу менен жүргүзүлүшү керек. Илимдин доктору, илимдин кандидаты же философия доктору (PhD) илимий даражасы жок адамдарга докторантурада лекция окууга тынуу салынат.

6.11. Докторанттарды окутууда жекече окуу планына ылайык жол берилет. Докторанттын илимий-изилдөө иши (мындан ары - ИИИ) окуу планына ылайык илимий жетекчилер тарабынан жылына бир жолу аттестацияланат.

Изилдөө графиги докторанттын жекече планында көрсөтүлөт.

6.12. ОшМУ докторантка эки илимий кеңешчинин илимий чөйрөсүн камсыз кылат, алардын бири жок дегенде PhD / доктор даражасына ээ, экинчиси чет өлкөлүк университеттин окумуштуусу болушу керек. Дистанттык окутуу технологияларын колдонуу менен илимий жетекчилик жүргүзүлүшү мүмкүн. Илимий жетекчинин кесиптик компетенттүүлүгү акыркы беш жыл ичинде илимдин WEB of Science жана Scopus маалымат базаларында индекстелген нөлдүк эмес импакт-фактору бар чет өлкөлүк жана ата мекендик илимий журналдарда, авторитеттүү илимий форумдардагы чыгып сүйлөөлөр менен, экиден кем эмес илимий басылмалар тарабынан тастыкталат.

Чет өлкөлүк университеттин илимий жетекчиси учун илимий даражаны берүү жөнүндө дипломго нострификациялоо процедурасынан өтүү талап кылбынбайт.

6.13. Чет элдик илимий жетекчилер жок болгон учурда, илимий көзөмөлдү чет өлкөлүк ЖОЖдо иш тажрыйбасы бар жана илимдин тиешелүү тармагында жигердүү иштеп жаткан тиешелүү профилдеги адис жүргүзө алат.

6.14. PhD докторанттарынын диссертацияларынын илимий жетекчилери магистратура жана PhD докторантураларында бөлүмүнө илимий жетекчиликке жазуу жүзүндө макулдук беришет жана резюмеси (1-2-тиркемелердеги үлгүлөр) тиркелет.

6.15. PhD докторанттары учун илимий жетекчилерди дайындоо жана диссертациялардын темалары ага даярдыкты көзөмөлдөө жүктөлгөн Магистратура жана PhD докторантураларында департаментинин сунушу боюнча, докторантуррага тапшыргандан кийин эки айдан кечиктирбестен ректордун буйругу менен Окумуштуулар кеңешинин чечиминин негизинде бекитилет.

6.16. Жекече иш планын аткарууга жана диссертациялык ишти ийгиликтүү коргоого жоопкерчилик докторантка, илимий жетекчиге жана профиль боюнча жетекчиге жүктөлөт.

6.17. Илимий жетекчи башка жумушка которулган учурда, башка өлкөгө өткөндүгүнө байланыштуу, PhD докторантты андан ары илимий жетектөө маселеси Окумуштуулар Кеңеши тарабынан чечилет.

7. PhD докторанттардын илимий-изилдөө иштери

7.1. PhD докторанттардын илимий-изилдөө иштерин уюштуруу жогорку квалификациядагы илимий-педагогикалык кадрлар, зарыл лабораториялык изилдөөлөр жана илимий-методикалык базалар менен камсыз болгон бүтүрүүчү кафедраларда жүргүзүлөт.

7.2. PhD докторанттары факультеттердин илимий мектептери жана бүтүрүүчү кафедралары тарабынан жүргүзүлүп жаткан изилдөө программаларынын алкагында адистиктер боюнча диссертациялык изилдөө темалары (доктордук диссертациялар) тарабынан бекитилет. Доктордук диссертациянын (PhD) темалары илимди өнүктүрүүнүн артыкчылыктуу

илимий багыттары, же улуттук артыкчылыктар, же мамлекеттик программалар, же илимий жетекчинин фундаменталдык же прикладдык изилдөө программалары менен байланыштырылыши керек.

7.3. Университеттин Окумуштуулар Кеңешинин кароосуна бекитилген квалификациялық талаптарга жооп берген PhD докторанттарынын илимий жетекчилерине талапкерлерди өз убагында тапшыргабаганы үчүн жоопкерчилик программанын жетекчилерине жүктөлөт.

7.4. Бекитилген илимий жетекчини алмаштырууга жана / же докторлук диссертациянын темасын кайрадан бекитүүгө алып келген докторлук диссертациянын темасы менен илимий жетекчинин квалификациясы, белгиленген талаптар дал келбей калган учурда жоопкерчилик программа жетекчисине жүктөлөт.

7.5. Илимий жетекчилер PhD докторантты үчүн жекече иш пландарын иштеп чыгууга жана бекитүүгө катышат, алардын окуу жана илимий-изилдөө иштерин багыттайт жана жекече планда каралган PhD докторанттар тарабынан иштин бардык түрлөрүн өз убагында жана сапаттуу аткарууга жооп берет.

7.6. Докторанттын илимий жетекчилери жылына эки жолудан кем эмес докторанттын даярдыгын баалашат, керек болсо анын жекече иш пландына түзөтүүлөрдү киргизишет жана тиешелүү маалыматтарды магистратура жана докторантура департаментине жеткиришет.

7.7. PhD докторлордун алгачкы 2 айдын ичинде илимий жетекчилеринин жетекчилigi астында төмөнкү бөлүмдөрдү камтыган жекече иш пландары иштелип чыгат жана бекитилет:

- окуу дисциплиналарын үйрөнүүнүн жекече планы;
- илим-изилдөө же эксперименталдык изилдөө иштеринин жекече планы;
- тажрийба алмашуу, практикан өтүү планы;
- негиздемеси жана структурасы менен диссертациянын темасы;
- диссертацияны аткаруу планы;
- илимий басылмалардын планы.

7.8. Докторантуралын билим берүү программынын өздөштүрүүнүн бардык мезгили семестрлерге жана жылдарга бөлүштүрүлүп, илим-изилдөө ишинин жеке планы түзүлөт. Илимий-изилдөө ишинин планында диссертациялык изилдөөнүн темасы, изилдөө багыты, отчеттуулуктун убактысы жана формасы көрсөтүлгөн. Илим-изилдөө планы PhD кандидатынын эки илимий жетекчisi тарабынан бекитилет. Зарыл болгон учурда жекече изилдөө планы жыл сайын такталып турушу мүмкүн.

7.9. Докторанттын илимий эмгектеринин планында болжолдуу басылмалардын темалары, ишти жарыялоо пландаштырылып жаткан илимий басылмалардын атальштары, басылмаларда иштөө мөөнөттөрү камтылышы керек.

7.10. Докторанттын жекече иш планы Университеттин Окумуштуулар Кеңешинин чечими менен бекитилет. Докторанттын академиялык ишмердүүлүгүнө мониторинг жүргүзүүнү уюштуруу максатында, жекече иш планы анын илимий жетекчисине берилет, ошондой эле ОшМУнун

магистратура жана PhD докторантурасынын докторанттынын өздүк делосунда сакталат.

7.11. Илимий жетекчи докторанттардын илимий-изилдөө иштери үчүн бардык зарыл шарттарды түзүшү керек (керектүү булактарга жана ресурстарга жеткиликтүүлүктүү камсыз кылуу; диссертациялык изилдөө жүргүзүүдө жардам көрсөтүү жана кеңеш берүү; докторанттар сунуш кылган материалдар боюнча өз пикирин билдириүү; зарыл болгон учурда, билим берүү жана илимдин үчүнчү тараптагы уюмдарында докторанттардын изилдөө иштерин жүргүзүү; жүргүзүлгөн изилдөөлөрдүн натыйжаларын жарыялоого даярдык көрүүгө көмөктөшүү; изилдөө иштеринин жүрүшүндө келип чыккан башка маселелерди чечүү).

7.12. PhD докторанттынын окуу жана илимий-изилдөө иштерин пландаштыруу жекече планга ылайык семестрде жүзөгө ашырылат. Ар бир семестрдин аягында PhD докторанты илимий-изилдөө иштерин аралык аттестациядан өткөрүү мезгилиинде илимий жетекчилердин катышуусунда бүтүрүүчү кафедранын отурумунда илимий-изилдөө ишинин натыйжаларынын презентациясын сунуштайды.

7.13. Илимий-изилдөөнүн, эксперименталдык изилдөө иштеринин натыйжалары алардын ар бир мезгилиин аягында PhD докторанты тарабынан кыскача баяндама түрүндө түзүлүп, программанын жетекчисине тапшырылат.

8. PhD докторанттардын илимий-изилдөө стажировкасы

8.1. Докторанттардын илимий-изилдөө стажировкасы окуу процессинин маанилүү бөлүгү болуп саналат. Изилдөө тажрыйба алмашуу процессинде докторанттардын теориялык окутуу учурунда алган билимдери конкреттештирилет, бекемделет жана терендетиленет.

8.2. Теориялык окутуунун окуу планын толугу менен аяктаган PhD докторантка илимий стажировкага уруксат берилет.

8.3. Докторант илимий-изилдөө стажировкадан өтүү үчүн ОшМУнун магистратура жана PhD докторантурасы департаментинен төмөнкүлөрдү алуусу керек:

- жекече иш планы;
- илимий-изилдөө стажировкага жолдомо;
- илимий-изилдөө стажировкасы үчүн отчеттун формасы.

8.4. Илимий-изилдөө стажировкасынын узактыгы бир айдан кем эмес.

8.5. PhD докторанттын илимий-изилдөө стажировкасы ата мекендик жана чет өлкөлүк илимдин ақыркы теориялык, методикалык жана технологиялык жетишкендиктерин изилдөө, ошондой эле илимий, кесиптик ишмердүүлүктүн практикалык көндүмдөрүн бекемдөө, заманбап изилдөө ыкмаларын колдонуу, иштетүү жана диссертациялык изилдөөдө эксперименталдык маалыматтарды чечмелөө максатында жүргүзүлөт. Илимий-изилдөө стажировкасынын мазмуну докторлук диссертациянын (PhD) темасы менен аныкталат.

8.6. Илимий-изилдөө стажировкасы аяктагандан кийин, докторант бекитилген формадагы отчетун, каалаган үлгүдөгү күбөлүгүн жана берилген ECTS кредиттеринин саны жазылган стенограммасын жана илимий практикага коюлган белгисин ОшМУнун магистратура жана PhD докторантурасы департаментине тапшырат. Отчет PhD докторанттын даярдык деңгээлин жана кесипкөй багытын мүнөздөгөн негизги документ болуп саналат.

8.7. Канааттандырлык эмес баа алуу же документтерди тапшырбоо кайрадан илимий-изилдөө стажировкадан өтүүгө, ордунда калтыруга же окуудан чыгарууга алыш келет. Илимий-изилдөө стажировкадан кайрадан өтүүнүн шарттары ар бир жекече учурларда PhD докторантурасы тарабынан белгиленет.

9. PhD докторанттардын илимий жетекчилерине талаптар

9.1. Жалпы талаптар

9.1.1. Философиянын доктору (PhD) илимий даражасын алуу үчүн докторанттарга илимий жетекчилик илимдин докторлорунун же кандидаттарынын, же философия докторлорунун (PhD) арасынан дайындалган кеминде 2 адамдан турган жетекчилер тарабынан жүзөгө ашырылат, алардын бири чет элдик университеттин окумуштуусу болусу талап кылынат. Илимий жетекчинин кесиптик компетенттүүлүгү акыркы беш жыл ичинде жарык көргөн WEB Science жана Scopus маалымат базаларында индекстелген нөлдөн жогорку импакт-факторду камтыган чет элдик жана ата мекендик илимий журналдарда кеминде эки илимий басылма жана баяндамалар менен чыгып сүйлөгөн абройлуу илимий форумдар менен тастыкталат.

9.1.2. Зарыл болгон учурда текстеш адистиктердин чегинде илимий изилдөөлөрдү жүргүзүп жаткан докторанттарга өлкөнүн эки илимий жетекчисин дайындоого уруксат берилет.

9.1.3. Илимий жетекчилер билим берүү иш-аракеттерине коюлган квалификациялык талаптарга жана докторлук диссертацияларга илимий көзөмөл жүргүзүүчү квалификациялык талаптарга жооп бериши керек.

9.1.4. Ата мекендик илимий жетекчи ОшМУнун кызматкари болушу керек. Айрым учурларда илимий жетекчилердин талапкерлери ушул Жобонун талаптарын аткарган шартта, башка уюмдардын ата мекендик алдыңкы адистери тарабынан илимий жетекчиликке жол берилет.

9.1.5. Докторантурада бир илимий жетекчиге 5тен ашпаган PhD докторанттардын илимий ишине көзөмөл жүргүзүүсүнө уруксат берилет.

9.1.6. Ата мекендик илимий жетекчинин иши педагогикалык жүктөмгө кирет, чет өлкөлүк илимий консультанттарга эмгек үчүн акы төлөө ОшМУда белгиленген ченемдерге ылайык жүргүзүлөт.

9.1.7. Бул жаатта чет элдик илимий жетекчилер жок болгон учурда, илимий көзөмөлдү бир илимий жетекчи - чет өлкөлүк университетте иш тажрыйбасы

бар жана илимдин ушул тармагында жигердүү иштеп жаткан тиешелүү профилдеги адис жүргүзө алат.

9.1.8. Дистанттык окутуу технологияларын колдонуу менен илимий жетекчилик жүргүзүлүшү мүмкүн.

9.2. PhD докторантынын ички илимий жетекчисине коюлуучу талаптар

9.2.1. PhD докторанттын диссертациянын ишин башкаруу төмөнкүлөргө ээ болгон адамдарга жүктөлөт:

- "илимдин доктору" же "илимдин кандидаты" академиялык даражасы же "философия доктору (PhD)" же "профиль доктору" академиялык даражасы;
- 5 жылдан кем эмес илимий-педагогикалык иш тажрыйбасы жана докторантуралын профилине дал келген илим жаатында илимий изилдөөлөр менен жигердүү алектениши;
- акыркы беш жыл ичинде WEB Science жана Scopus маалымат базаларында индекстелген, нөлдөн жогорку импакт-фактору бар чет элдик жана ата мекендик илимий журналдарда жок дегенде эки илимий басылма;
- PhD докторантын даярдоонун тиешелүү профили боюнча докторантты биргелешип окутуу учун, алыскы же жакынкы чет өлкөлөрдөн келген өнөктөш.

9.2.2 PhD докторанттын ата мекендик илимий кеңешчиси төмөнкүлөрдү билиши керек:

- "Билим берүү жөнүндө", "Илим жөнүндө жана Мамлекеттик илимий-техникалык саясаттын негиздери жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамдарын;
- Кыргыз Республикасынын жогорку жана дипломдон кийинки билим берүү чөйрөсүндөгү ченемдик укуктук актыларды;
- Өлкөнүн илимин өнүктүрүүнүн артыкчылыктуу багыттарын;
- Илимий изилдөөлөрдүн заманбап инновациялык методдору, аларды илимий адистештириүү жаатындагы акыркы дүйнөлүк илимий жетишкендиктерди.
- Теориялык жана эксперименталдык илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү көндүмдөрүнө ээ болуу.
- Диссертация жазылып жаткан доктранттын тилинде эркин сүйлөө.

9.3. PhD докторантынын чет элдик илимий жетекчисине коюлуучу талаптар

9.3.1. Алыскы жана жакынкы чет өлкөлөрдүн жогорку окуу жайларынын жана илим изилдөө уюмдарынын алдыңкы окумуштуулары PhD докторанттарынын чет элдик илимий жетекчилери болуп дайындалат.

9.3.2. PhD докторанттын чет элдик илимий жетекчиси болуп дайындалган адам төмөнкүлөргө ээ болушу керек:

- докторанттын диссертациялык изилдөө профилине ылайык келген "илимдин доктору" же "илимдин кандидаты" академиялык даражасы же "философия доктору (PhD)" же "профилдин доктору" академиялык даражасы жана илимий жетекчилик тажрыйбасы бар;
- PhD докторантынын адистешүүсү жаатында илимий изилдөөлөр менен активдүү алектенген университете же илимий уюмда туруктуу кызмат орду;
- акыркы беш жыл ичинде WEB Science жана Scopus маалымат базаларында индекстелген, нөлдөн жогорку импакт-фактору бар чет элдик жана ата мекендик илимий журналдарда кеминде эки илимий басылма.

9.3.3. Чет өлкөлүк илимий жетекчи төмөнкүлөргө милдеттүү:

- PhD докторантынын өзү иштеген университетте же илимий уюмда илимий тажрыйба өтүшүнө көмөктөшүү;
- PhD докторанттар тарабынан жекече иш планынын аткарылышы жана диссертациялык иштин ийгиликтүү корголушу үчүн жоопкерчилик тартат;
- Зарыл болгон учурда илимий макалалар жана диссертация боюнча пикирлерин билдириүү;
- Башка жумушка которулганда, жетекчиликтен баш тарткан же башка капыскы жагдайларда бул жөнүндө докторантка жана ата мекендик илимий консультантка алдын ала билдириүү.

9.4. PhD докторантурасынын илимий жетекчисинин функциялары (ата мекендик жана чет өлкөлүк)

9.4.1. Ата мекендик илимий жетекчи төмөнкү функцияларды аткарат:

- докторантурага диссертациялык изилдөөнүн темасын, максаттарын, милдеттерин жана планын аныктоодо жардам берет;
- докторант менен бирдикте докторанттын жекече иш планын иштеп чыгат, илимий-изилдөө иштери боюнча тутумдуу консультация берет жана жекече иш планынын аткарылышын көзөмөлдөйт;
- докторант менен биргеликте изилдөө практикасынын программасын иштеп чыгат, практикандан өтүү үчүн базаны сунуш кылат;
- илимий изилдөөлөрдүн натыйжаларын илимий журналдарга даярдоого жана жарыялоого жардам берет;
- докторантка диссертация жазуунун теориялык, методикалык, стилистикалык жана башка маселелери боюнча көнөш берет;
- жасалган ишти баалап, анын белгиленген талаптарга шайкештиги жөнүндө корутунду берет;
- докторанттын диссертациялык иши боюнча жазуу жүзүндө пикирин берет;
- PhD докторантын диссертациясын коомдук ачык коргоодо катышат;
- жекече иш планында каралган иштин бардык түрлөрү боюнча докторант

сапатсыз же убагында аткарбаса, докторантты аралык аттестацияга киргизбөөгө укуктуу.

9.4.2. Чет элдик илимий консультант төмөнкү функцияларды аткарат:

- ата мекендиң илимий жетекчи менен бирдикте диссертациялык изилдөөнүн темасын аныктайт;
- докторанттын диссертациясынын бекитилген темасы боюнча электрондук почта, жекече жолугушуулар жана онлайн консультациялар (Skype жолугушуулары) аркылуу илимий жетекчилик кылат;
- диссертациялык иштин планы жана илимий изилдөө иштерин жүргүзүү методикасы боюнча координациялайт жана сунуштарды берет; зарыл болсо докторанттын диссертациясынын планына жана мазмунуна өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизет жана эскеертүүлөр жөнүндө токтоосуз маалымдайт;
- нөлдөн жогорку импакт-фактору бар WEB Science жана Scopus маалымат базаларында индекстелген илимий журналдарда макалаларды даярдоого жана жарыялоого көмектөштөт;
- PhD докторанттынын чет өлкөлүк илим-изилдөө тажрыйбасынан өтүүгө жана анын эл аралык конференцияларга жана башка илимий форумдарга катышуусуна көмектөштөт;
- ата мекендиң илимий консультант менен бирдикте докторанттын илимий-изилдөө ишинин жүрүшүнө өз убагында көз салып турат;
- PhD докторантуралын аяктаган диссертациялык иши жөнүндө жазуу жүзүндө пикири билдирет;

Мүмкүн болсо, PhD диссертациясын коомдук ачык коргоого катышат.

9.4.3 PhD докторанттын илимий жетекчилери докторанттардын академиялык дисциплинаны сактоосуна, докторанттын ИПР аткарылышы жана диссертациялык иштин өз убагында берилиши үчүн жооп беришет.

9.5. PhD докторанттынын илимий жетекчилерин дайындоо жана алмаштыруу тартиби

9.5.1. Докторанттар бүтүрүүчү кафедранын жардамы менен, докторантуралын билим берүү программасына киргендөн кийинки алгачкы эки айдын ичинде, илимий консультанттарга (ата мекендиң жана чет өлкөлүк) талапкерлерди кийинки бекитүүгө чейин аныкташат.

9.5.2. Чет элдик жетекчи дайындалган университет (илимий уюм) менен илимий-педагогикалык кадрларды даярдоодо кызматташуу жөнүндө келишим түзүлүшү керек.

9.5.3. Илимий жетекчилердин болжолдуу талапкерлери бүтүрүүчү кафедралардын отурумдарында алдын-ала талкуудан өтүшү керек.

9.5.4. Илимий жетекчиликке талапкерлер докторантурага кабыл алынган күндөн кийинки биринчи эки айдын ичинде ОшМУнун Окумуштуулар Кеңешинин чечиминин негизинде ректордун буйругу менен бекитилет.

9.5.5. Бүтүрүүчү кафедралар ата мекендиң жана чет элдик илимий

жетекчилердин бекитүү үчүн ОшМУнун магистратура жана докторантуралар департаментине ар бир жетекчи үчүн төмөнкү документтерди тапшырышат:

- PhD докторантуралар үчүн илимий жетекчилердин талапкерлерин талкуулоо боюнча бүтүрүүчү кафедранын отурумунун протоколунан көчүрмө;
- алардын академиялык жана илимий жетишкендиктерин камтыган илимий жетекчилердин резюмеси (2-тиркеме);
- докторантка илимий жетекчиликти жүзөгө ашырууга макулдук кат (чет элдик консультант үчүн - уюмдун фирмалык бланкында) (1-тиркеме).

9.5.6. Бекитилген жетекчини алмаштыруу өзгөчө учурларда, мисалы, объективдүү себептерден улам (башка ишке өткөндүгүнө байланыштуу, ден соолугуна байланыштуу жана башка) илимий кеңеш бере албагандыктан же капыскы учурларда жүргүзүлүшү мүмкүн.

9.5.7. Докторанттын ички илимий жетекчисин алмаштыруу жоопкерчилигин бүтүрүүчү кафедранын башчысы көтөрөт.

9.5.8. Чет өлкөлүк илимий консультантты алмаштыруу милдети докторанттын илимий жетекчисине жана бүтүрүүчү кафедранын башчысына жүктөлөт.

9.5.9. Жетекчини алмаштыруу магистратура жана PhD докторантуралар департаментинин башчысынын макулдугу менен Окумуштуулар Кеңешинин чечиминин негизинде бүтүрүүчү кафедранын сунуштоосу жана негиздемеси боюнча ОшМУнун ректорунун буйругу менен жүргүзүлөт.

9.5.10. Акыркы курса PhD докторанттынын илимий жетекчилерин алмаштырууга жол берилбейт.

9.5.11. Эгерде ата мекендик илимий жетекчи белгиленген мөөнөттө коргобогон PhD докторанттар болсо, анда бул илимий жетекчи ошол докторант PhD диссертациясын коргогонго чейин, жаңы докторантурага жетекчилик кылууга жол берилбейт.

9.5.12. Окумуштуулар кеңешинин кароосуна PhD докторанттардын илимий жетекчилеринин талапкерлерин өз убагында бергендиги үчүн жоопкерчилик PhD докторанттары даярдалган бүтүрүүчү кафедралардын башчыларына жүктөлөт.

10. PhD диссертацияга жана аны коргоого талаптар

10.1. PhD диссертация бир гана докторант тарабынан жазылышы керек, автор тарабынан корголгон жаңы илимий жыйынтыктардын жана жоболордун жыйындысы камтылууга тийиш болгон ички бүтүндүккө ээ жана докторанттын илимге жекече салымын күбөлөндүргөн коомдук ачык коргоого көрсөтүлгөн жекече илимий-квалификациялык эмгек болуп саналат.

10.2. PhD диссертация төмөнкү талаптарга жооп бериши керек:

- улуттук масштабдагы артыкчылыктуу мүнөздөгү актуалдуу маселелерге жооп берүүгө;
- PhD диссертация корголуп жаткан профилге дал келиши керек;

- илимдин, техниканын жана өндүрүштүн алдыңкы теориялык, методологиялык жана технологиялык жетишкендиктерине негизделүүгө;

- конкреттүү практикалык сунуштарды, теориялык жана / же колдонмо көйгөйлөрдү чечүү жолдорун камтууга;

- натыйжалар институционалдык денгээлде жана / же тармактык масштабда ишке ашырылышы керек.

10.3. Колдонмо мааниге ээ болгон PhD диссертацияда, автор сунуш кылган технологиялардын артыкчылыктары, продукциянын үлгүлөрү, материалдары жөнүндө жаңы сандык жана сапаттык көрсөткүчтөрдү киргизүү боюнча документтер менен ырасталган илимий натыйжаларды пайдалануу жөнүндө маалымат берилиши керек. Колдонмо маанидеги диссертацияда илимий ачылыштарды жана натыйжаларды ишке ашыруу боюнча сунуштар иштелип чыгышы керек.

10.4. Докторант окуу мезгилинде диссертациялык изилдөөнүн илимий натыйжаларын чагылдырган экиден кем эмес илимий макалаларды WEB of Science же Scopus эл аралык системалары тарабынан индекстелген, нөлдөн жогорку импакт-фактору бар илимий басылмаларда жарыялоого милдеттүү. Диссертациянын негизги илимий натыйжаларын чагылдырган жарыяланган эмгектерге: ачылыштар үчүн дипломдор; ойлоп табууларга патенттер; пайдалуу моделдин күбөлүктөрү; долбоорлоо патенттери; компьютердик программалар; интегралдык микросхемалардын топологиясы кирет.

Гезит макалалары, депонирленген кол жазмалар, баяндамалардын тезистери жарыяланган эмгектердин тизмесине кирбейт.

10.5. Басмадан чыккан органдын бир нускасында докторанттын экиден ашык макаласы жарыяланбайт.

10.6. PhD диссертацияны тариздөө белгиленген талаптарга ылайык келиши керек. (3-тиркеме)

10.7. PhD диссертациясы магистрдик жана PhD докторантурасы базалык докторантурада (PhD / профиль) окуу мөөнөтүү аяктаганга чейин үч айдан кечиктирилбестен берилет.

10.8. Магистратура жана PhD докторантурасы департаменти диссертацияны плагиатка текшерүүсүн уюштурат. PhD диссертациянын текстинин оригиналдуулугу төмөнкүлөр болушу керек:

- коомдук жана гуманитардык илимдер - кеминде 75%;
- жаратылыш таануу, техникалык, физикалык жана математикалык илимдер - кеминде 85%.

10.9. PhD диссертацияны, алдын-ала жана коомдук коргоону экспертизадан өткөрүү үчүн ректордун буйругу менен беш кишиден турган калыстар тобу түзүлөт.

Калыстар тобуна төмөнкүлөр кирет:

1) башка университеттерден же илимий уюмдардан эки оппонент, алардын бири чет өлкөдөн болушу керек;

2) башка ЖОЖдордун же илимий уюмдардын өкүлдөрү.

Калыстар тобунун курамына киргизүү үчүн талапкерлер акыркы 5 жылдын ичинде ата мекендик жана чет өлкөлүк илимий журналдарда

илимий жарыялары бар, анын ичинде эл аралык Scopus, Web of Science системалары тарабынан индекстелген, импакт-фактор нөлдөн жогорку илимий журналдарда экиден кем эмес жарыяланган, ушул тармактын PhD доктору/профиль боюнча доктору денгээлинен төмөн эмес илимий даражага ээ адистер болушу керек.

10.10. Магистратура жана PhD докторантуралар департаменти PhD диссертациясын коргоонун жана экспертизанын төмөнкү баскычтарын өткөрөт:

- кеминде 1 айга созулган коомдук талкууга катарлаш калыстар тобу тарабынан жүргүзүлгөн PhD диссертациянын экспертизасы;
- диссертацияны изилдөө жүргүзүлгөн жерде калыстар тобунун алдында алдын ала коргоону;
- PhD диссертацияны коомдук ачык жактоо.

10.11. Магистратура жана PhD докторантуралар департаменти PhD диссертацияны коомдук талкууну уюштуруу максатында, алдын ала коргоодон эки айдан кечиктирбестен текстин ОшМУнун сайтына жайгаштырат. Коомчулуктун сын-пикиринин натыйжасында докторант экиден кем эмес тышкы сын-пикирден өтүшү керек.

10.12. Калыстар тобунун мүчөлөрү сынактын натыйжалары боюнча PhD диссертация коргоодон кеминде 10 күн мурун PhD диссертация жөнүндө корутунду бериши керек. Корутунду төмөнкү суроолорду чагылдырат:

- диссертациялык изилдөөнүн тематикасын бекитүү, тема өзгөргөн учурда - өзгөртүүнү негиздөө;
- илимий жетекчилик, алмаштырылган учурда - чечимдин негиздемеси;
- PhD диссертация биринчи жолу же дагы бир жолу көрсөтүлөт, эгерде кайрадан тапшырылган учурда - PhD диссертация боюнча сын-пикирлерди четтетүү жөнүндө ар тарааптуу маалымат;
- тандалган теманын актуалдуулугу;
- диссертациянын мазмунунун PhD наамга, ошондой эле программанын профилине шайкештиги;
- изилдөөлөрдүн натыйжаларынын ишенимдүүлүлүгү, корутундулардын жана сунуштардын негиздүүлүлүгү;
- коргоого коюлган илимий жыйынтыктардын жаңылыгы;
- изилдөөнүн натыйжаларынын илимий, практикалык, экономикалык, социалдык мааниси жана ушул маанилүүлүктү тастыктаган маалыматтар;
- диссертациялык изилдөөлөрдүн илимий натыйжаларын жарыяланган эмгектердин тизмесин жана мүнөзүн тиркөө менен жарыяланган эмгектерде көрсөтүү;
- PhD диссертацияда келтирилген илимий натыйжаларды алууга автордун жеке катышуусу.

10.13. Магистратура жана PhD докторантуралар департаменти PhD диссертациянын экспертизасы аяктагандан кийин жана калыстар тобунун катышуусунда алдын ала коргоону уюштурат. Алдын ала коргоонун тартиби жана графиги ОшМУ тарабынан аныкталат жана калыстар тобунун техникалык катчысы тарабынан берилет.

10.14. Алдын ала коргоо учурунда докторант төмөнкүлөрдү сунуштайт:

- 1) илимий жетекчилердин сын-пикирлери;
- 2) диссертациялык изилдөөнүн натыйжалары менен илимий басымалар;
- 3) тышкы сын-пикирлер;
- 4) диссертациялык изилдөөлөрдүн кыскача баяндамасы жана анын илимий натыйжалары менен ачык презентация.

10.15. Алдын ала коргоонун жыйынтыгы боюнча, калыстар тобу тарабынан төмөнкүдөй чечимдер кабыл алынат:

- 1) PhD диссертацияны коргоого сунуштайт;
- 2) сын-пикирлер алынып салынгандан кийин PhD диссертацияны коргоого сунуштоого;
- 3) PhD диссертацияны четке кагат.

Сын-пикирлерди четтетүү үчүн үч айдан алты айга чейинки мезгил каралган.

10.16. PhD диссертациялар ачык коргоого диссертацияны изилдөө жүргүзүлгөн жерде алдын ала коргоодо айтылган ондолгон эскертуулор жана сунуштар менен кошуулуп, PhD диссертацияны бекитүү баракчасында калыстар тобунун мүчөлөрүнүн колдору менен тастыкталат.

10.17. Коомдук ачык коргоодон бир ай мурун университеттин же илимий мекеменин веб-сайтына PhD диссертациянын темасы, докторант жана илимий жетекчилер жөнүндө маалыматтар көрсөтүлгөн коргоонун убактысы жана орду жөнүндө кулактандыруу жайгаштырылат.

10.18. Алдын ала жана коомдук коргоо калыстар жыйналышынын протоколу менен таризделет. Коргоо процедурасы видеого жазылышы керек.

10.19. Коомдук коргоону жүргүзүү жана документ жүгүртүү тартиби ОшМУ тарабынан аныкталат.

10.20. PhD диссертациясын калыстар тобу четке каккан докторанттар жекече планды аткарган жок деп эсептелет жана магистратура жана PhD департаментинин сунушу боюнча ректордун буйругу менен базалык докторантурадан (PhD / профили боюнча) чыгарылат. Бул учурда окуудан чыгарылган докторанттарга жеке арызынын негизинде эки жуманын ичинде академиялык маалым кат берилет.

11. Калыстар тобунун чечимине апелляцияны кароо тартиби

11.1. Калыстар тобунун чечиминин натыйжалары боюнча докторант (арыздануучу) калыстар тобунун терс чечими үчүн апелляциялык комиссияга жазуу жүзүндө арыз берүүгө укуктуу.

11.2. Калыстар тобунун терс чечимине каршы даттануу докторант (арыздануучу) тарабынан ректордун атына чечим кабыл алынган күндөн

тартып 2 (эки) айдын ичинде эркин формада берилет. Апелляция жүргүзүүнүн тартиби ОшМУнун ректору тарабынан Кыргыз Республикасында философия докторун (PhD) / профиль докторун даярдоо жөнүндө жобонун нормаларына жана ушул Жобого ылайык өз алдынча бекитилет.

11.3. Арыз берилген күндөн тартып 10 (он) жумушчу күндүн ичинде ректордун буйругу менен апелляциялык комиссия (мындан ары Комиссия) түзүлөт. Комиссиянын курамына тиешелүү адистик боюнча илимий даражага ээ 3 (үч) адис жана базалык докторантуралык (PhD / профили) адистеринин ичинен добуш берүү укугу жок техникалык катчы кирет. Илимий кеңешчилер, рецензенттер жана калыстар тобунун мүчөлөрү комиссиянын мүчөсү боло алышпайт.

Комиссия өз ишинде ушул Жобонун ченемдерин жетекчиликке алат.

11.4. Комиссия даттануу арызын, диссертацияны, PhD диссертацияны коргоо боюнча диссертациялык кеңештин материалдарын карайт, даттануунун жыйынтыгы боюнча корутунду даярдайт жана ал түзүлгөн күндөн тартып 30 (отуз) календардык күндүн ичинде чечим кабыл алат.

11.5. Комиссиянын чечими ачык добуш берүү менен көпчүлүк добуш менен кабыл алынат жана ага анын бардык мүчөлөрү кол коет.

11.6. Комиссиянын чечими жана корутундусу калыстар тобунун кайрадан кароосуна 15 (он беш) календардык күндүн ичинде жиберилет. Апелляциялык даттануу боюнча калыстар тобунун чечими акыркы болуп саналат жана докторантка (арыздануучуга) билдирилет.

11.7. Университеттин кайрылуусу боюнча калыстар тобунун чечими кабыл алынган күндөн тартып 5 (беш) күндүн ичинде докторантка (арыздануучуга) билдирилет жана ОшМУнун сайтында жайгаштырылат.

11.8. Философиянын доктору (PhD) / докторунун профилдик даражасын ыйгаруудан баш тартуу маселеси боюнча калыстар тобунун акыркы чечими менен макул болбогон учурда, чечимге Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген сот тартибинде арызданышы мүмкүн.

12. Докторанттарды калыбына келтирүү, окуудан чыгаруу, которуу жана академиялык өргүү берүү тартиби

12.1. Докторанттарды окууга калыбына келтирүү жана аларды бир университеттен жана илимий мекемеден башкасына которуу ректордун буйругу менен жеке арызынын негизинде жылына эки жолу окуу семестри башталганга чейин жүргүзүлөт.

Калыбына келтирүү же которуу чечими ОшМУнун Окумуштуулар Кеңеши тарабынан кабыл алынат.

12.2. Базалык докторантурадан (PhD / профили) четтетилген адамдар 10 жылдын ичинде калыбына келтирилүүгө укуктуу.

12.3. Которууда төмөнкү көрсөткүчтөр каралат:

- илимий изилдөө чөйрөсү;
- берилген ECTS кредиттеринин саны;

- программанын билим берүү компонентинин дисциплиналарынын тизмеси;
- окутуунун натыйжалары.

12.4. Докторант төмөнкү учурларда базалык докторантурадан (PhD / профилден) чыгарылыши мүмкүн:

- өз каалоосу менен;
- жекече планды аткарбагандыгы үчүн;
- университеттин ички эрежелерин бузгандыгы үчүн;
- докторант менен университеттин ортосунда түзүлгөн келишимдин шарттарын аткарбагандыгы үчүн.

12.5. Докторанттарды ооруп жаткан учурунда, каникулда, декреттик өргүүдө, ошондой эле академиялык өргүүдө жүргөн учурда окуудан четтетүүгө жол берилбейт.

12.6. Докторанттарга медициналык себептерден жана башка өзгөчө учурларда (табигый кырсыктар, үй-бүлөлүк жана башка жагдайлар, окуусун улантууга мүмкүндүк бербеген жагдайлар) академиялык өргүү берилиши мүмкүн. Академиялык өргүү 12 календардык айдан ашпашы керек.

12.7. Докторантка академиялык өргүү берүү жөнүндө чечим ректор тарабынан тийиштүү документтер тиркелген докторанттын жеке арызынын негизинде кабыл алынат.

12.8. Медициналык себептерден улам академиялык өргүүдөн кайтып келген докторанттын окуу процессине уруксат берүү жөнүндө буйрукту чыгарууга негиз болуп докторанттын жеке арызы жана анын ден соолугунун абалын туруктуу көзөмөлдөөчү мамлекеттик саламаттыкты сактоо мекемесинин корутундусу эсептелет.

13. Философия доктору (PhD) / профилдеги доктордун квалификациясын ыйгаруу жана диплом берүү

13.1. PhD диссертациясын ийгиликтүү коргогон, ошондой эле окуу планын толугу менен аякtagан докторант калыстар тобунун жашыруун добуш берүүсү менен, философиянын доктору (PhD) / профилдеги доктордун квалификациясын илимий жана кесиптик ишмердүүлүктөрдү жүргүзүү укугу менен ыйгарылат жана мамлекеттик үлгүдөгү диплом берилет.

13.2. Философиянын доктору (PhD) / профилдеги доктору квалификациясын ыйгаруу маселеси боюнча калыстар тобунун чечими, эгерде жыйынга катышкан калыстар тобунун мүчөлөрүнүн кеминде үчтөн экиси добуш берсе, өттү деп эсептелет.

13.3. Ош мамлекеттик университети аккредитацияланган программаларга коюлган минималдуу талаптарга ылайык PhD / докторантуралар программаларын аккредитациядан өткөн философиянын доктору (PhD) / профилдеги доктору квалификациянын мамлекеттик үлгүдөгү дипломун берүүгө укуктуу.

13.4. Мамлекеттик үлгүдөгү философиянын доктору (PhD) / профилдин доктору дипломунун үлгүлөрү Кыргыз Республикасынын билим берүү жана

илим жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы тарабынан белгиленет.

13.5. Философия доктору (PhD) / профилдеги доктордун дипломуна калыстар тобунун төрагасы жана ОшМУнун ректору кол коюшат.

14. Өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү тартиби

14.1. Жагдайга жараша ушул Жобого өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүгө жол берилет.

14.2. Түзөтүүлөр жана толуктоолор ушул Жобого ылайык, талкуудан жана макулдашуудан кийин жүргүзүлөт жана Окумуштуулар Кеңешинин чечиминин жана ОшМУнун ректорунун буйругунун негизинде күчүнө кирет.

14.3. Киргизилген өзгөртүүлөр жана толуктоолор каттоо номерин көрсөтүү менен өзүнчө баракчага таризделет.