

“Утверждаю”

Декан международного медицинского факультета
ОшГУ, д.м.н., профессор Муратов Ж.К.

“ ” 2021г.

**План мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета
по 7 стандарту НААР
“ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ”
образовательной программы 560001 - "General Medicine" (срок обучения 5 лет)**

к/№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Организационные работы			
1.1.	Составление, обсуждение и утверждение плана мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета по 7 ст НААР	12.01.-20.01.21.	Джумаева Л.М., Маматова С. М. и члены рабочей группы	<ul style="list-style-type: none"> Утвержденный план рабочей группы
1.2.	Распределения функции, обязанности членов рабочей группы и определения даты мероприятий:	до 26.01.21.	Джумаева Л.М., Маматова С. М.	<ul style="list-style-type: none"> Организация процесса для отчета по самооценке
	Организация встреч РГ Обеспечение информированности: <ul style="list-style-type: none"> размещение на сайте кафедры, факультета и университета явочный лист фото видео материалы 	еженедельно по мере необходимости	Нуруев М. К, Маматкулова Н. М. Пирматова А. К., Пайзилдаев Т. Р.	
	Обновление содержания анкет, вопросов интервью для студентов	10.02	Гишова А. Н. Кенжебаева А. Мидинова Э. А., Мамытова Ж. Т.	Подготовка к оценке ООП
	Обновление содержания анкет, вопросов интервью для выпускников, работодателей и родителей (выявление трудностей, препятствующие прохождению экзаменов, сбор предложений)	10.02	Джумаева Л. М. Саед Али Аббас Нуруев М. К	

	выпускников по улучшению показателей успеваемости выпускников)		Пайзилдаев Т Барбышев И. Ж. Маматкулова Н. М.	
	Обновление содержания анкет, вопросов интервью для ППС .	10.02.21	Маматова С. М., Ажимаматова Р. М.	
2.	Механизм мониторинга ООП			
2.1	Оценка качеств анкет и вопросов интервью, обновленные членами РГ и утверждение на Административном совете факультета <ul style="list-style-type: none"> • Включенность вопросов, ориентированные на выявления недостатков и преимуществ ООП • Направленность на Миссии и РО ООП • Вовлеченность всех заинтересованных лиц • Выбор оптимального способа проведения обратной связи 	15.02.21.	Члены Административного совета и ППС ММФ	Утвержденные вопросы анкетирование, интервью
2.2	Проведение обратной связи онлайн анкетирование, круглый стол, интервью и. т. п.	20.02.21	Члены раюочей группы	Оценка ООП
2.3.	Обработка и анализ полученных данных от всех лиц и формирование отчета в виде аналитической справки	до 25.02.21	Члены раюочей группы	Оценка ООП
2.4.	Коллегиальное обсуждение принятых решений по улучшению содержания ООП	06.03.21	Члены Административного совета и ППС ММФ	Оценка ООП
2.5	Подготовить материал для Ученого Совета ММФ для внесения изменений в структуры и содержания ООП	13.03.21	Члены раюочей группы	Наличие рекомендации по улучшению ООП
3.	Написание отчета самооценки по 7 стандарту НААР			
3.1.	<i>Подготовка проектов отчета по самооценке по 7 стандарту</i>	20.03.21	Члены раюочей группы	Наличие проекта самоотчета
3.2.	Обсуждения	27.03.21	Члены раюочей группы	
3.3.	Передача заключительного отчета в деканат	30.04.21	Члены раюочей группы	Наличие самоотчета по 7 ст НААР

**Примечание: по возникшим актуальным вопросам по рекомендации рабочей группы в данный план могут быть внесены некоторые изменения и дополнения.*

“Утверждаю”

Муратов

Декан международного медицинского факультета ОшГУ, д.м.н., профессор
Муратов Ж.К.

“16” 02 2021 г.



“Согласовано”

Алтыбаева

Директор департамента аккредитации и качества образования ОшГУ профессор
Алтыбаева М.А.

“17” 02 2021 г.

ПОШАГОВЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ

внутренней комиссии ОшГУ по подготовке к международной аккредитации образовательных программ «560001 - лечебное дело» и «экспериментальный учебный план - лечебное дело» международного медицинского факультета ОшГУ

(от 13.02.21 г.)

Ключевые понятия и термины:

1. Стандарты по специальности «560001 - лечебное дело»;
2. Стандарты по специальности «экспериментальный учебный план - лечебное дело»;
3. Приказы ректора о составе рабочих групп по образовательным программам 6-летнего и 5-летнего обучений;

п/ №	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Примечание (подтверждающие документы)
1.	Пункт 1. Оформление самоотчета				
1.1.	Первичное оформление самоотчета (ПСО) (по Стандартам 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9)	15-19.02.21.	Руководители рабочих групп по Стандартам	Самоотчет с указанием количества и наименований всех приложений	Самоотчет
1.2.	Первичное оформление самоотчета (ПСО) (по Стандартам 2, 6)	15-28.02.21.	Руководители рабочих групп по Стандартам	Самоотчет с указанием количества и наименований всех приложений	Самоотчет
1.3.	Доработанное оформление самоотчета (ДСО)	01-13.03.21.	Руководители	Самоотчет с указанием на	Самоотчет

			рабочих групп по Стандартам	ссылки всех приложений	
1.4.	Окончательное оформление самоотчета (ОСО)	15-20.03.21.	Руководители на уровне программ	Самоотчет в соответствии с требованиями НААР	Самоотчет
2.	Пункт 2. Оформление планов работ факультета				
2.1.	Оформление стратегических планов: - на 2015-2020 гг; - на 2020-2025 гг;	15-19.02.21.	Декан, Ученый секретарь	Стратегические планы на 2015-2020, 2020-2025 с отчетными индикаторами выполнения	Утвержденные планы
2.2.	Оформление годовых планов - на 2016-17 гг; - на 2017-18 гг; - на 2018-19 гг; - на 2019-20 гг; - на 2020-21 гг;	15-19.02.21.	Декан, Ученый секретарь, заведующие кафедрами	Годовые планы за последние 5 лет с годовыми и полугодовыми мониторингами выполнения	Утвержденные планы
2.3.	Оформление месячных планов - на 2016-17 гг; - на 2017-18 гг; - на 2018-19 гг; - на 2019-20 гг; - на 2020-21 гг;	15-13.02.21.	Декан, секретарь Админсовета	Месячные планы за последние 5 лет (в т.ч. за 2 года по работе Админсовета факультета) с мониторингами выполнения	Утвержденные планы
3.	Пункт 3. Проведение семинаров среди ИПС по вопросам ООП, РО и ФОС (тестология)				
3.1.	Тема: Структура и содержание ООП по образовательным программам	22-27.02.21.	ДАКО, деканат, рабочая группа	Окончательная корректировка ООП по программам	Презентации докладов
3.2.	Тема: Цели и РО программ, дисциплин, темы дисциплин		ДАКО, деканат, рабочая группа	Оформление УМК дисциплин в соответствии требованиям	Презентации докладов
3.3.	Тема: ФОС, вопросы тестологии		ДАКО, деканат, рабочая группа	Оформление УМК дисциплин в соответствии требованиям	Презентации докладов
4.	Пункт 4. Разработка нормативно-правовых локальных актов				
4.1.	НПА по управлению образовательного процесса	15.02-13.03.21	Рабочая группа	Обеспечение СМК	Документы установленного образца
4.2.	НПА по учебной деятельности		-/- -/- -/-	-/- -/- -/-	
4.3.	НПА по воспитательной деятельности		-/- -/- -/-	-/- -/- -/-	
4.4.	НПА по научной деятельности		-/- -/- -/-	-/- -/- -/-	
4.5.	НПА по студенческому самоуправлению		-/- -/- -/-	-/- -/- -/-	

4.6.	НПА по Ассоциации выпускников		-/- -/- -/-	-/- -/- -/-	
4.7.	НПА по работодателям		-/- -/- -/-	-/- -/- -/-	
4.8.	НПА по системе качества образования		-/- -/- -/-	-/- -/- -/-	
5.	Пункт 5. Подготовка преподавателями методических разработок к занятиям и системы средств контроля (ФОС на уровне ТК, РК, НК)				
5.1.	План-конспекты к лекционным занятиям	15.02-06.03.21	Атабаев И.Н., Кенешбаев Б.К., лекторы	План-конспекты	План-конспекты
5.2.	План-конспекты к практическим занятиям		Атабаев И.Н., Кенешбаев Б.К., преподаватели	-/- -/- -/-	-/- -/- -/-
5.3.	План-конспекты к СРС		Атабаев И.Н., Кенешбаев Б.К., екторы, препод-ли	-/- -/- -/-	-/- -/- -/-
6.	Пункт 6. Организация работы студенческого самоуправления, ассоциация выпускников				
6.1.	Участие студенческих активов и выпускников в управлении факультета	01-13.03.21.	Муратов Ж.К., Миталипова А.Н., Саид али Аббас	Обеспечение СМК	Перечень необходимых документы
6.2.	Участие студенческих активов и выпускников в учебной деятельности факультета	01-13.03.21.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., Саид али Аббас	-/- -/- -/-	
6.3.	Участие студенческих активов и выпускников в методической деятельности факультета	01-13.03.21.	Кенешбаев Б.К., Саид али Аббас	-/- -/- -/-	
6.4.	Участие студенческих активов и выпускников в воспитательной деятельности факультета	01-13.03.21.	Пайзилдаев Т.Р., Саид али Аббас	-/- -/- -/-	
6.6.	Участие студенческих активов и выпускников в научной деятельности факультета	01-13.03.21.	Ташматова Н.М., Саид али Аббас	-/- -/- -/-	
7.	Пункт 7. Организация работы внутренней университетской комиссии по проверке УМК дисциплин, открытых уроков и взаимосоещений				
7.1.	Дисциплины по базовым биомедицинским наукам	08-13.03.21.	Кенешбаев Б.К., кафедры: ТИМ, АГНФ, ПБКФ.	Укомплектование УМК, протоколы открытых уроков	УМК, протоколы
7.2.	Дисциплины по поведенческим и социальным наукам, биомедицинская этика.	08-13.03.21.	Кенешбаев Б.К., кафедры: СГД, ОЗЗ,	Укомплектование УМК, протоколы открытых уроков	УМК, протоколы

			ПБКФ.		
7.3.	Дисциплины по клиническим наукам	08-13.03.21.	Кенешбаев Б.К., кафедры: КД1, КД2, ХДКТ.	Укомплектование УМК, протоколы открытых уроков	УМК, протоколы
7.4.	Дисциплины по клиническим навыкам	08-13.03.21.	Кенешбаев Б.К., Турдалиев С., Исмаилов И.	Укомплектование УМК, протоколы открытых уроков	УМК, протоколы
8.	Пункт 8. Организация внутреннего интервьюирования				
8.1.	Составление и утверждение списка респондентов с контактными номерами				
	1 Члены рабочей группы - полный состав	до 13.03.21.	Деканат, кафедры	Утвержденный состав РП	Список
	2. АУП – полный состав			Утвержденный список АУП	-/- -/- -/-
	3. ППС – весь список ППС ОП			Утвержденный список ППС	-/- -/- -/-
	4. Аспиранты и соискатели			Утвержденный список АиС	-/- -/- -/-
	5. Работодатели			Утвержденный список Р	-/- -/- -/-
	6. Сотрудники доп. служб – (по необх-ти)			Утвержденный список СДС	-/- -/- -/-
8.2.	Организация и проведение предварительного интервьюирования с участниками образовательных программ				
	1. Интервью с членами рабочей	15-20.03.21.	ДАКО, деканат, рабочая группа	Подготовка к интервью	Протоколы, вопросники
	2. Интервью с АУП			Подготовка к интервью	-/- -/- -/-
	3. Интервью с ППС			Подготовка к интервью	-/- -/- -/-
	4. Интервью со студентами			Подготовка к интервью	-/- -/- -/-
	5. Интервью с выпускниками			Подготовка к интервью	-/- -/- -/-
	6. Интервью с работодателями			Подготовка к интервью	-/- -/- -/-
	7. Интервью с сотрудниками доп. служб			Подготовка к интервью	-/- -/- -/-
9.	Пункт 9. Усиление работы рабочих групп по Стандартам 2 и 6				
9.1.	Стандарт 2. «Образовательная программа»				
	2.2.1-5. Научный метод	15-27.03.21.	Курбаналиев А.Р., Муратов Ж.К., Калматов Р.К., Турусбекова А.К., Ташматова Н.М.	Самоотчет	Самоотчет
	2.3.1-5. Базовые биомедицинские науки	15-27.03.21.	Курбаналиев А.Р., Сакибаев К.Ш., кафедра ПБКФ	Самоотчет	-/- -/- -/-
	2.4.1-7. Поведенческие и социальные науки и	15-27.03.21.	Исмаилова Р.А.,	Самоотчет	-/- -/- -/-

	биомедицинская этика		кафедра ПБКФ		
	2.5.1-9. Клинические науки и навыки	15-27.03.21.	Маматова С.М., Бугубаева М.М., Арынов З.С.	Самоотчет	-/- -/- -/-
	2.6.1-5. Структура ОП, содержание и продолжительность	15-27.03.21.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.	Самоотчет	-/- -/- -/-
	2.7.1-4. Управление программой	15-27.03.21.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.	Самоотчет	-/- -/- -/-
9.2.	Стандарт 6. «Образовательные ресурсы»				
	6.2.1-4. Ресурсы для клинической подготовки	15-27.03.21.	Турдалиев С., Исмаилов С.	Самоотчет	-/- -/- -/-
	6.3.1-7. Информационные технологии	15-27.03.21.	Все кафедры	Самоотчет	-/- -/- -/-
	6.4.1-6. Исследование в области медицины и научные достижения	15-27.03.21.	Все кафедры	Самоотчет	-/- -/- -/-
	6.5.1-6. Экспертиза в области образования	15-27.03.21.	Джумаева Л.М.	Самоотчет	-/- -/- -/-
	6.6.1-4. Обмен в сфере образования	15-27.03.21.	Представитель МО ОшГУ	Самоотчет	-/- -/- -/-
10.	Пункт 10. Подготовка финального отчета в электронном и бумажном вариантах				
	Реализация дополнительных форм работы и задач по аккредитации в случае форс мажорных ситуаций	По графику	Муратов Ж.К.	Обеспечение бесперебойной работы рабочих групп	Окончательный вариант самоотчета

**Председатель Учебно-методического Совета
международного медицинского факультета ОшГУ
к.м.н., доцент**

**Руководитель образовательной программы
«560001 - Лечебное дело» международного
медицинского факультета ОшГУ, к.м.н., доцент:**

**Руководитель образовательной программы
«Экспериментальный учебный план - Лечебное дело»
международного медицинского факультета ОшГУ,
ст.преподаватель:**

Кенешбаев Б.К.

Бугубаева М.М.

Исмаилов И.Дж.

16.02.21.

“Утверждаю”

Декан международного медицинского факультета
ОшГУ, д.м.н., профессор Муратов Ж.К.

“ ” 2021г.

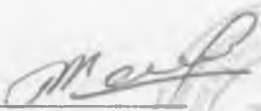
**План мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета
по 7 стандарту НААР
“ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ”
образовательной программы 560001 - "General Medicine" (срок обучения 5 лет)**

к/№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Организационные работы			
1.1.	Составление, обсуждение и утверждение плана мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета по 7 ст НААР	12.01.-20.01.21.	Джумаева Л.М., Маматова С. М. и члены рабочей группы	• Утвержденный план рабочей группы
1.2.	Распределения функции, обязанности членов рабочей группы и определения даты мероприятий:	до 26.01.21.	Джумаева Л.М., Маматова С. М.	• Организация процесса для отчета по самооценке
	Организация встреч РГ	еженедельно	Нуруев М. К, Маматкулова Н. М.	
	Обеспечение информированности: <ul style="list-style-type: none">• размещение на сайте кафедры, факультета и университета• явочный лист• фото• видео материалы	по мере необходимости	Пирматова А. К., Пайзилдаев Т. Р.	Информирование
	Обновление содержания анкет, вопросов интервью для студентов	10.02	Гаипова А. Н. Кенжебаева А Мидинова Э. А., Мамытова Ж. Т.	Подготовка к оценке ООП
	Обновление содержания анкет, вопросов интервью для выпускников, работодателей и родителей (выявление трудностей, препятствующие прохождения экзаменов, сбор предложений	10.02	Джумаева Л. М. Саед Али Аббас Нуруев М. К	

	выпускников по улучшению показателей успеваемости выпускников)		Пайзилдаев Т Барбышев И. Ж. Маматкулова Н. М.	
	Обновление содержания анкет, вопросов интервью для ППС .	10 .02.21	Маматова С. М., Ажимаматова Р. М.	
2.	Механизм мониторинга ООП			
2.1	Оценка качеств анкет и вопросов интервью, обновленные членами РГ и утверждение на Административном совете факультета <ul style="list-style-type: none"> • Включенность вопросов, ориентированные на выявления недостатков и преимуществ ООП • Направленность на Миссии и РО ООП • Вовлеченность всех заинтересованных лиц • Выбор оптимального способа проведения обратной связи 	15.02.21.	Члены Административного совета и ППС ММФ	Утвержденные вопросы анкетирования, интервью
2.2	Проведение обратной связи онлайн анкетирование, круглый стол, интервью и. т. п.	20.02.21	Члены раюочей группы	Оценка ООП
2.3.	Обработка и анализ полученных данных от всех лиц и формирование отчета в виде аналитической справки	до 25.02.21	Члены раюочей группы	Оценка ООП
2.4.	Коллегиальное обсуждение принятых решений по улучшению содержания ООП	06.03.21	Члены Административного совета и ППС ММФ	Оценка ООП
2.5	Подготовить материал для Ученого Совета ММФ для внесения изменений в структуры и содержания ООП	13.03.21	Члены раюочей группы	Наличие рекомендации по улучшению ООП
3.	Написание отчета самооценки по 7 стандарту НААР			
3.1.	Подготовка проектов отчета по самооценке по 7 стандарту	20.03.21	Члены раюочей группы	Наличие проекта самоотчета
3.2.	Обсуждения	27.03.21	Члены раюочей группы	
3.3.	Передача заключительного отчета в деканат	30.04.21	Члены раюочей группы	Наличие самоотчета по 7 ст НААР

**Примечание: по возникшим актуальным вопросам по рекомендации рабочей группы в данный план могут быть внесены некоторые изменения и дополнения.*

“Утверждаю”

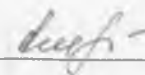


Декан международного медицинского факультета ОшГУ, д.м.н., профессор
Муратов Ж.К.

“16” 02 2021 г.



“Согласовано”



Директор департамента аккредитации и качества образования ОшГУ профессор
Алтыбаева М.А.

“17” 02 2021 г.

ПОШАГОВЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ

внутренней комиссии ОшГУ по подготовке к международной аккредитации образовательных программ «560001 - лечебное дело» и «экспериментальный учебный план - лечебное дело» международного медицинского факультета ОшГУ

(от 13.02.21 г.)

Ключевые понятия и термины:

1. Стандарты по специальности «560001 - лечебное дело»;
2. Стандарты по специальности «экспериментальный учебный план - лечебное дело»;
3. Приказы ректора о составе рабочих групп по образовательным программам 6-летнего и 5-летнего обучений;

п/№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты	Примечание (подтверждающие документы)
1.	Пункт 1. Оформление самоотчета				
1.1.	Первичное оформление самоотчета (ПСО) (по Стандартам 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9)	15-19.02.21.	Руководители рабочих групп по Стандартам	Самоотчет с указанием количества и наименований всех приложений	Самоотчет
1.2.	Первичное оформление самоотчета (ПСО) (по Стандартам 2, 6)	15-28.02.21.	Руководители рабочих групп по Стандартам	Самоотчет с указанием количества и наименований всех приложений	Самоотчет
1.3.	Доработанное оформление самоотчета (ДСО)	01-13.03.21.	Руководители	Самоотчет с указанием на	Самоотчет

			рабочих групп по Стандартам	ссылки всех приложений	
1.4.	Окончательное оформление самоотчета (ОСО)	15-20.03.21.	Руководители на уровне программ	Самоотчет в соответствии с требованиями НААР	Самоотчет
2.	Пункт 2. Оформление планов работ факультета				
2.1.	Оформление стратегических планов: - на 2015-2020 гг; - на 2020-2025 гг;	15-19.02.21.	Декан, Ученый секретарь	Стратегические планы на 2015-2020, 2020-2025 с отчетными индикаторами выполнения	Утвержденные планы
2.2.	Оформление годовых планов - на 2016-17 гг; - на 2017-18 гг; - на 2018-19 гг; - на 2019-20 гг; - на 2020-21 гг;	15-19.02.21.	Декан, Ученый секретарь, заведующие кафедрами	Годовые планы за последние 5 лет с годовыми и полугодовыми мониторингами выполнения	Утвержденные планы
2.3.	Оформление месячных планов - на 2016-17 гг; - на 2017-18 гг; - на 2018-19 гг; - на 2019-20 гг; - на 2020-21 гг;	15-13.02.21.	Декан, секретарь Админсовета	Месячные планы за последние 5 лет (в т.ч. за 2 года по работе Админсовета факультета) с мониторингами выполнения	Утвержденные планы
3.	Пункт 3. Проведение семинаров среди ИИС по вопросам ООП, РО и ФОС (тестология)				
3.1.	Тема: Структура и содержание ООП по образовательным программам	22-27.02.21.	ДАКО, деканат, рабочая группа	Окончательная корректировка ООП по программам	Презентации докладов
3.2.	Тема: Цели и РО программ, дисциплин, темы дисциплин		ДАКО, деканат, рабочая группа	Оформление УМК дисциплин в соответствии с требованиями	Презентации докладов
3.3.	Тема: ФОС, вопросы тестологии		ДАКО, деканат, рабочая группа	Оформление УМК дисциплин в соответствии с требованиями	Презентации докладов
4.	Пункт 4. Разработка нормативно-правовых локальных актов				
4.1.	НПА по управлению образовательного процесса	15.02-13.03.21	Рабочая группа	Обеспечение СМК	Документы установленного образца
4.2.	НПА по учебной деятельности		-/- -/- -/-	-/- -/- -/-	
4.3.	НПА по воспитательной деятельности		-/- -/- -/-	-/- -/- -/-	
4.4.	НПА по научной деятельности		-/- -/- -/-	-/- -/- -/-	
4.5.	НПА по студенческому самоуправлению		-/- -/- -/-	-/- -/- -/-	

4.6.	НПА по Ассоциации выпускников		-/- -/- -/-	-/- -/- -/-	
4.7.	НПА по работодателям		-/- -/- -/-	-/- -/- -/-	
4.8.	НПА по системе качества образования		-/- -/- -/-	-/- -/- -/-	
5.	Пункт 5. Подготовка преподавателями методических разработок к занятиям и системы средств контроля (ФОС на уровне ТК, РК, ИК)				
5.1.	План-конспекты к лекционным занятиям	15.02-06.03.21	Атабаев И.Н., Кенешбаев Б.К., лекторы	План-конспекты	План-конспекты
5.2.	План-конспекты к практическим занятиям		Атабаев И.Н., Кенешбаев Б.К., преподаватели	-/- -/- -/-	-/- -/- -/-
5.3.	План-конспекты к СРС		Атабаев И.Н., Кенешбаев Б.К., екторы, препод-ли	-/- -/- -/-	-/- -/- -/-
6.	Пункт 6. Организация работы студенческого самоуправления, ассоциация выпускников				
6.1.	Участие студенческих активов и выпускников в управлении факультета	01-13.03.21.	Муратов Ж.К., Миталипова А.Н., Саид али Аббас	Обеспечение СМК	Перечень необходимых документы
6.2.	Участие студенческих активов и выпускников в учебной деятельности факультета	01-13.03.21.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., Саид али Аббас	-/- -/- -/-	
6.3.	Участие студенческих активов и выпускников в методической деятельности факультета	01-13.03.21.	Кенешбаев Б.К., Саид али Аббас	-/- -/- -/-	
6.4.	Участие студенческих активов и выпускников в воспитательной деятельности факультета	01-13.03.21.	Пайзилдаев Т.Р., Саид али Аббас	-/- -/- -/-	
6.6.	Участие студенческих активов и выпускников в научной деятельности факультета	01-13.03.21.	Ташматова Н.М., Саид али Аббас	-/- -/- -/-	
7.	Пункт 7. Организация работы внутренней университетской комиссии по проверке УМК дисциплин, открытых уроков и взаимопосещений				
7.1.	Дисциплины по базовым биомедицинским наукам	08-13.03.21.	Кенешбаев Б.К., кафедры: ТИМ, АГНФ, ПБКФ.	Укомплектование УМК, протоколы открытых уроков	УМК, протоколы
7.2.	Дисциплины по поведенческим и социальным наукам, биомедицинская этика.	08-13.03.21.	Кенешбаев Б.К., кафедры: СГД, ОЗЗ,	Укомплектование УМК, протоколы открытых уроков	УМК, протоколы

			ПБКФ.		
7.3.	Дисциплины по клиническим наукам	08-13.03.21.	Кенешбаев Б.К., кафедры: КД1, КД2, ХДКТ.	Укомплектование УМК, протоколы открытых уроков	УМК, протоколы
7.4.	Дисциплины по клиническим навыкам	08-13.03.21.	Кенешбаев Б.К., Турдалиев С., Исмаилов И.	Укомплектование УМК, протоколы открытых уроков	УМК, протоколы
8.	Пункт 8. Организация внутреннего интервьюирования				
8.1.	Составление и утверждение списка респондентов с контактными номерами				
	1 Члены рабочей группы - полный состав	до 13.03.21.	Деканат, кафедры	Утвержденный состав РП	Список
	2 АУП – полный состав			Утвержденный список АУП	-/- -/- -/-
	3 ППС – весь список ППС ОП			Утвержденный список ППС	-/- -/- -/-
	4 Аспиранты и соискатели			Утвержденный список АиС	-/- -/- -/-
	5 Работодатели			Утвержденный список Р	-/- -/- -/-
	6 Сотрудники доп.служб – (по необх-ти)			Утвержденный список СДС	-/- -/- -/-
8.2.	Организация и проведение предварительного интервьюирования с участниками образовательных программ				
	1. Интервью с членами рабочей	15-20.03.21.	ДАКО, деканат, рабочая группа	Подготовка к интервью	Протоколы, вопросники
	2. Интервью с АУП			Подготовка к интервью	-/- -/- -/-
	3. Интервью с ППС			Подготовка к интервью	-/- -/- -/-
	4. Интервью со студентами			Подготовка к интервью	-/- -/- -/-
	5. Интервью с выпускниками			Подготовка к интервью	-/- -/- -/-
	6. Интервью с работодателями			Подготовка к интервью	-/- -/- -/-
	7. Интервью с сотрудниками доп. служб			Подготовка к интервью	-/- -/- -/-
9.	Пункт 9. Усиление работы рабочих групп по Стандартам 2 и 6				
9.1.	Стандарт 2. «Образовательная программа»				
	2.2.1-5. Научный метод	15-27.03.21.	Курбаналиев А.Р., Муратов Ж.К., Калматов Р.К., Турусбекова А.К., Ташматова Н.М.	Самоотчет	Самоотчет
	2.3.1-5. Базовые биомедицинские науки	15-27.03.21.	Курбаналиев А.Р., Сакибаев К.Ш., кафедра ПБКФ	Самоотчет	-/- -/- -/-
	2.4.1-7. Поведенческие и социальные науки и	15-27.03.21.	Исмаилова Р.А.,	Самоотчет	-/- -/- -/-

	биомедицинская этика		кафедра ПБКФ		
	2.5.1-9. Клинические науки и навыки	15-27.03.21.	Маматова С.М., Бугубаева М.М., Арынов З.С.	Самоотчет	-/- -/- -/-
	2.6.1-5. Структура ОП, содержание и продолжительность	15-27.03.21.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.	Самоотчет	-/- -/- -/-
	2.7.1-4. Управление программой	15-27.03.21.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.	Самоотчет	-/- -/- -/-
9.2.	Стандарт 6. «Образовательные ресурсы»				
	6.2.1-4. Ресурсы для клинической подготовки	15-27.03.21.	Турдалиев С., Исмаилов С.	Самоотчет	-/- -/- -/-
	6.3.1-7. Информационные технологии	15-27.03.21.	Все кафедры	Самоотчет	-/- -/- -/-
	6.4.1-6. Исследование в области медицины и научные достижения	15-27.03.21.	Все кафедры	Самоотчет	-/- -/- -/-
	6.5.1-6. Экспертиза в области образования	15-27.03.21.	Джумаева Л.М.	Самоотчет	-/- -/- -/-
	6.6.1-4. Обмен в сфере образования	15-27.03.21.	Представитель МО ОшГУ	Самоотчет	-/- -/- -/-
10.	Пункт 10. Подготовка финального отчета в электронном и бумажном вариантах				
	Реализация дополнительных форм работы и задач по аккредитации в случае форс мажорных ситуаций	По графику	Муратов Ж.К.	Обеспечение бесперебойной работы рабочих групп	Окончательный вариант самоотчета

Председатель Учебно-методического Совета
международного медицинского факультета ОшГУ
к.м.н., доцент

Руководитель образовательной программы
«560001 - Лечебное дело» международного
медицинского факультета ОшГУ, к.м.н., доцент:

Руководитель образовательной программы
«Экспериментальный учебный план - Лечебное дело»
международного медицинского факультета ОшГУ,
ст.преподаватель:

Кенешбаев Б.К.

Бугубаева М.М.

Исмаилов И.Дж.

16.02.21.


“Утверждаю”



Декан международного медицинского факультета
ОшГУ, д.м.н., профессор Муратов Ж.К.

“ 15 ” 01 2021 г.

“Согласовано”



Директор департамента аккредитации и качества
образования ОшГУ, профессор Алтыбаева М.А.

“ 17 ” 02 2021 г.

**План мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета
по образовательной программе «лечебное дело» международного медицинского факультета ОшГУ**

к/№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
1.	Организационные работы			
1.1.	Формирование рабочей группы для проведения самооценки	05.01.- 11.01.21.	Муратов Ж.К., зав.кафедрами	<ul style="list-style-type: none">• Утвержденный состав рабочей группы;• Определение сфер ответственности и сроков исполнения;
1.2.	Составление, обсуждение и утверждение плана мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета	12.01.- 20.01.21	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж., зав.кафедрами	<ul style="list-style-type: none">• Утвержденный план рабочей группы
1.3.	Разработка программы самооценки по анализу уровня выполнения стандартов и критериев аккредитации НААР	20.01.- 25.01.21.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж., зав.кафедрами	<ul style="list-style-type: none">• Программа проведения самооценки
1.4.	Разработка стандартной формы отчета по самооценке деятельности структурных подразделений	25.01.- 31.01.21.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж., зав.кафедрами	<ul style="list-style-type: none">• Стандартная форма отчета по самооценке деятельности структурных подразделений
1.5.	Согласование и утверждение стандартных форм отчетов по самооценке	01.02.- 06.02.21.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.,	<ul style="list-style-type: none">• Утвержденные формы отчета по самооценке

			Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж., зав. кафедрами	
1.6.	Информирование структурных подразделений: <ul style="list-style-type: none"> • размещение на сайте кафедры, факультета и университета; • обеспечение структурных подразделений программой и порядком проведения процедуры самооценки 	20.01.- 10.02.21.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж., зав. кафедрами	<ul style="list-style-type: none"> • Журнал ознакомления; • Информация на сайте;
2.	Организация мониторинга ООП			
2.1.	Создание и утверждение состава рабочей группы по мониторингу ООП	10.01.- 19.01.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж., Маматова С.М., Джумаева Л.М.	Утвержденный состав рабочей группы по ООП
2.2.	Составление и утверждение плана работы рабочей группы по мониторингу ООП	19.01.- 25.01.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж., Маматова С.М., Джумаева Л.М.	Утвержденный план рабочей группы по мониторингу ООП
2.3.	Анализ мониторинговых показателей ООП для формирования аналитического отчета	25.01.- 31.01.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж., Маматова С.М., Джумаева Л.М.	Перечень мониторинговых показателей ООП
2.3.1.	Наличие четко сформулированной цели и ожидаемых результатов ООП, соответствующие ГОС ВПО КР и отвечающие потребностям стейкхолдеров в соответствии с миссией ОшГУ	31.01.- 15.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.3.2.	Наличие механизмов, обеспечивающих формирование целей и ожидаемых результатов ООП (правильное определение компетенций дисциплин, их соответствие к целям программы, гарантии обеспеченности РО, матрицы компетенций)	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.3.3.	Внесение изменений в ООП, в учебные планы, в каталог элективных курсов (протоколы анализа коллегиальных органов, решения,	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями

	результаты)			
2.3.4.	Оценка внутренних нормативных документов (приказы ректора ОшГУ, Положения ОшГУ, решения Большого Ученого Совета ОшГУ, решения Ученого совета факультета, кафедральных заседаний, анализ их выполнения)	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.3.5.	Профессионализм и компетентность ППС, участвующие в реализации ООП (образования, квалификации)	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.3.6.	Обеспечение актуальности преподавания дисциплин на основе последних достижений науки	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.3.7.	Использование эффективных процедур оценивания знаний	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.3.8.	Требования, ожидания и удовлетворенность студентов по ООП	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.3.9.	Требования, условия и механизмы по внесению изменений, дополнений в ООП	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.4.	Подготовка проекта аналитического отчета по мониторингу ООП	20.02.- 28.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Итоговый аналитический отчет по мониторингу ООП

II. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООЦЕНКИ

3.	<i>Подготовка проектов отчета по самооценке</i>			
3.1.	Общая характеристика организации образования, управление и администрирование	25.01.- 28.02.21.	Муратов Ж.К., Сакибаев К.Ш., Турдалиев С.О., Курбаналиев А.Ы., раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.2.	Анализ академического штата преподавателей	25.01.- 28.02.21.	Ташматова Н.М., Турусбекова А.К., зав.	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме

			кафедры, раб. группа	таблиц
3.3.	Обучающиеся	25.01.- 28.02.21.	Миталипова А.Н., Ысмаилова Р.А., раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.4.	Учебно-методическая работа, научно-методические семинары	25.01.- 28.02.21.	Кенешбаев Б.К., зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.5.	Учебно-воспитательная работа и педагогическая нагрузка преподавателей	25.01.- 28.02.21.	Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н., зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.6.	Образовательные и материальные ресурсы. Информационные ресурсы и библиотечный фонд	25.01.- 28.02.21.	Арынов З.С., Джолдубаев С.Дж., раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.7.	Научно-исследовательские работы, повышения квалификации преподавателей	25.01.- 28.02.21.	Ташматова Н.М., зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.8.	Оценка знаний обучающихся	25.01.- 28.02.21.	Калматов Р.К., Атабаев И.Н., раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.9.	Производственная практика	25.01.- 28.02.21.	Исмаилов И.Дж., Турдалиев С.О., зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.10.	Представление предварительных отчетов о самооценке	01.03.- 10.03.21.	Руководители по стандартам	Предварительные отчеты о самооценке
3.11.	Проведение внутреннего аудита, мониторинг объективности представленных сведений по самооценке, выявление несоответствий	10.03.- 20.03.21.	Рабочая комиссия	Акты несоответствий
3.12.	Устранение замечаний внутренних комиссий	10.03.- 20.03.21	Зав. кафедры	Планы корректирующих действий
4.	Проведение процедур анкетирования			
4.1.	Проведение анкетирования «Выпускники: самооценка результатов обучения»: <ul style="list-style-type: none"> • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; 	30.01.- 28.02.21.	Маматова С.М., Саед Али Аббас., зав. кафедры, раб. группа	<ul style="list-style-type: none"> • график анкетирования • вопросники • заполненные анкеты • введение в базу данных • аналитическая справка

	<ul style="list-style-type: none"> • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; • проверка качества заполненных анкет; • формирование отчета в виде аналитической справки 			
4.2.	<p>Проведение анкетирования «Работодатели: самооценка результатов обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; • проверка качества заполненных анкет; • формирование отчета в виде аналитической справки 	30.01.- 28.02.21.	Маматова С.М., Саед Али Аббас., зав. кафедры, раб. группа	<ul style="list-style-type: none"> • график анкетирования • вопросники • заполненные анкеты • введение в базу данных • аналитическая справка
4.3.	<p>Проведение анкетирования «Студенты: самооценка результатов обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; • проверка качества заполненных анкет; • формирование отчета в виде аналитической справки 	30.01.- 28.02.21.	Маматова С.М., Саед Али Аббас., зав. кафедры, раб. группа	<ul style="list-style-type: none"> • график анкетирования • вопросники • заполненные анкеты • введение в базу данных • аналитическая справка
4.4.	<p>Проведение анкетирования «Преподаватели: самооценка результатов обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; • проверка качества заполненных анкет; 	30.01.- 28.02.21.	Маматова С.М., Саед Али Аббас., зав. кафедры, раб. группа	<ul style="list-style-type: none"> • график анкетирования • вопросники • заполненные анкеты • введение в базу данных • аналитическая справка

- формирование отчета в виде аналитической справки

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

5. <i>Работа с заключительным отчетом по самооценке</i>				
5.1.	Формирование проекта заключительного отчета по самооценке	01.03.- 20.03.21.	Руководители по стандартам	Проект заключительного отчета по самооценке направлений
5.2.	Согласование заключительного отчета по самооценке с коллективом факультета	20.03.- 30.03.21.	Муратов Ж.К., руководители по стандартам	Проект заключительного отчета по самооценке направлений
5.3.	Передача заключительного отчета в деканат	30.03.- 04.04.21.	Руководители по стандартам	Сопроводительное письмо
5.4.	Обсуждение отчета на Ученом совете факультета	05.04.- 15.04.21.	Муратов Ж.К., Кочконбаева С.И.	Решение Ученого совета ММФ
5.5.	Передача заключительного отчета в ректорат ОшГУ	15.04.21.	Муратов Ж.К.	Зарегистрированное в канцелярии сопроводительное письмо

** Примечание: по возникшим актуальным вопросам по рекомендации рабочей группы в данный план могут быть внесены некоторые изменения и дополнения.*

“Утверждаю”

Декан международного медицинского факультета
ОшГУ, д.м.н., профессор Муратов Ж.К.

“ 15 ” 01 2021 г.

“Согласовано”

Директор департамента аккредитации и качества
образования ОшГУ, профессор Алтыбаева М.А.

“ 17 ” 02 2021 г.

План мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета
по образовательной программе «лечебное дело» международного медицинского факультета ОшГУ

к/№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП				
1.	<i>Организационные работы</i>			
1.1.	Формирование рабочей группы для проведения самооценки	05.01- 11.01.21.	Муратов Ж.К., зав.кафедрами	<ul style="list-style-type: none">• Утвержденный состав рабочей группы;• Определение сфер ответственности и сроков исполнения;
1.2.	Составление, обсуждение и утверждение плана мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета	12.01.- 20.01.21	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж., зав.кафедрами	<ul style="list-style-type: none">• Утвержденный план рабочей группы
1.3.	Разработка программы самооценки по анализу уровня выполнения стандартов и критериев аккредитации НААР	20.01.- 25.01.21.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж., зав.кафедрами	<ul style="list-style-type: none">• Программа проведения самооценки
1.4.	Разработка стандартной формы отчета по самооценке деятельности структурных подразделений	25.01.- 31.01.21.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж., зав.кафедрами	<ul style="list-style-type: none">• Стандартная форма отчета по самооценке деятельности структурных подразделений
1.5.	Согласование и утверждение стандартных форм отчетов по самооценке	01.02.- 06.02.21.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н.,	<ul style="list-style-type: none">• Утвержденные формы отчета по самооценке

			Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж., зав. кафедрами	
1.6.	Информирование структурных подразделений: <ul style="list-style-type: none"> • размещение на сайте кафедры, факультета и университета; • обеспечение структурных подразделений программой и порядком проведения процедуры самооценки 	20.01.- 10.02.21.	Джумаева Л.М., Атабаев И.Н., Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж., зав. кафедрами	<ul style="list-style-type: none"> • Журнал ознакомления; • Информация на сайте;
2.	Организация мониторинга ООП			
2.1.	Создание и утверждение состава рабочей группы по мониторингу ООП	10.01.- 19.01.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. Маматова С.М., Джумаева Л.М.	Утвержденный состав рабочей группы по ООП
2.2.	Составление и утверждение плана работы рабочей группы по мониторингу ООП	19.01.- 25.01.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. Маматова С.М., Джумаева Л.М.	Утвержденный план рабочей группы по мониторингу ООП
2.3.	Анализ мониторинговых показателей ООП для формирования аналитического отчета	25.01.- 31.01.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. Маматова С.М., Джумаева Л.М.	Перечень мониторинговых показателей ООП
2.3.1.	Наличие четко сформулированной цели и ожидаемых результатов ООП, соответствующие ГОС ВПО КР и отвечающие потребностям стейкхолдеров в соответствии с миссией ОшГУ	31.01.- 15.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.3.2.	Наличие механизмов, обеспечивающих формирование целей и ожидаемых результатов ООП (правильное определение компетенций дисциплин, их соответствие к целям программы, гарантии обеспеченности РО, матрицы компетенций)	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.3.3.	Внесение изменений в ООП, в учебные планы, в каталог элективных курсов (протоколы анализа коллегиальных органов, решения,	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями

	результаты)			
2.3.4.	Оценка внутренних нормативных документов (приказы ректора ОшГУ, Положения ОшГУ, решения Большого Ученого Совета ОшГУ, решения Ученого совета факультета, кафедральных заседаний, анализ их выполнения)	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.3.5.	Профессионализм и компетентность ППС, участвующие в реализации ООП (образования, квалификации)	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.3.6.	Обеспечение актуальности преподавания дисциплин на основе последних достижений науки	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.3.7.	Использование эффективных процедур оценивания знаний	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.3.8.	Требования, ожидания и удовлетворенность студентов по ООП	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.3.9.	Требования, условия и механизмы по внесению изменений, дополнений в ООП	10.02.- 20.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по мониторингу с соответствующими приложениями
2.4.	Подготовка проекта аналитического отчета по мониторингу ООП	20.02.- 28.02.21.	Бугубаева М.М., Исмаилов И.Дж. зав. кафедры, раб. группа	Итоговый аналитический отчет по мониторингу ООП

II. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООЦЕНКИ

3.	<i>Подготовка проектов отчета по самооценке</i>			
3.1.	Общая характеристика организации образования, управление и администрирование	25.01.- 28.02.21.	Муратов Ж.К., Сакибаев К.Ш., Турдалиев С.О., Курбаналиев А.Ы., раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.2.	Анализ академического штата преподавателей	25.01.- 28.02.21.	Ташматова Н.М., Турусбекова А.К., зав.	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме

			кафедры, раб. группа	таблиц
3.3.	Обучающиеся	25.01.- 28.02.21.	Миталипова А.Н., Ысмаилова Р.А., раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.4.	Учебно-методическая работа, научно-методические семинары	25.01.- 28.02.21.	Кенешбаев Б.К., зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.5.	Учебно-воспитательная работа и педагогическая нагрузка преподавателей	25.01.- 28.02.21.	Пайзилдаев Т.Р., Миталипова А.Н., зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.6.	Образовательные и материальные ресурсы. Информационные ресурсы и библиотечный фонд	25.01.- 28.02.21.	Арынов З.С., Джолдубаев С.Дж., раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.7.	Научно-исследовательские работы, повышения квалификации преподавателей	25.01.- 28.02.21.	Ташматова Н.М., зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.8.	Оценка знаний обучающихся	25.01.- 28.02.21.	Калматов Р.К., Атабаев И.Н., раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.9.	Производственная практика	25.01.- 28.02.21.	Исмаилов И.Дж., Турдалиев С.О., зав. кафедры, раб. группа	Проект отчета по самооценке деятельности структурных подразделений с соответствующими приложениями в форме таблиц
3.10.	Представление предварительных отчетов о самооценке	01.03.- 10.03.21.	Руководители по стандартам	Предварительные отчеты о самооценке
3.11.	Проведение внутреннего аудита, мониторинг объективности представленных сведений по самооценке, выявление несоответствий	10.03.- 20.03.21.	Рабочая комиссия	Акты несоответствий
3.12.	Устранение замечаний внутренних комиссий	10.03.- 20.03.21.	Зав. кафедры	Планы корректирующих действий
4.	Проведение процедур анкетирования			
4.1.	Проведение анкетирования «Выпускники: самооценка результатов обучения»: <ul style="list-style-type: none"> • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; 	30.01.- 28.02.21.	Маматова С.М., Саед Али Аббас., зав. кафедры, раб. группа	<ul style="list-style-type: none"> • график анкетирования • вопросники • заполненные анкеты • введение в базу данных • аналитическая справка

	<ul style="list-style-type: none"> • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; • проверка качества заполненных анкет; • формирование отчета в виде аналитической справки 			
4.2.	<p>Проведение анкетирования <i>«Работодатели: самооценка результатов обучения»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; • проверка качества заполненных анкет; • формирование отчета в виде аналитической справки 	30.01.- 28.02.21.	Маматова С.М., Саед Али Аббас., зав. кафедры, раб. группа	<ul style="list-style-type: none"> • график анкетирования • вопросники • заполненные анкеты • введение в базу данных • аналитическая справка
4.3.	<p>Проведение анкетирования <i>«Студенты: самооценка результатов обучения»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; • проверка качества заполненных анкет; • формирование отчета в виде аналитической справки 	30.01.- 28.02.21.	Маматова С.М., Саед Али Аббас., зав. кафедры, раб. группа	<ul style="list-style-type: none"> • график анкетирования • вопросники • заполненные анкеты • введение в базу данных • аналитическая справка
4.4.	<p>Проведение анкетирования <i>«Преподаватели: самооценка результатов обучения»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • согласование организационных вопросов; • утверждение вопросников и размножение инструментария; • опрос, процедура сбора первичных социологических данных; • проверка качества заполненных анкет; 	30.01.- 28.02.21.	Маматова С.М., Саед Али Аббас., зав. кафедры, раб. группа	<ul style="list-style-type: none"> • график анкетирования • вопросники • заполненные анкеты • введение в базу данных • аналитическая справка

- формирование отчета в виде аналитической справки

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

5. Работа с заключительным отчетом по самооценке					
5.1.	Формирование проекта заключительного отчета по самооценке	01.03.- 20.03.21.	Руководители стандартам	по	Проект заключительного отчета по самооценке направлений
5.2.	Согласование заключительного отчета по самооценке с коллективом факультета	20.03.- 30.03.21.	Муратов Ж.К., руководители стандартам	Ж.К., по	Проект заключительного отчета по самооценке направлений
5.3.	Передача заключительного отчета в деканат	30.03.- 04.04.21.	Руководители стандартам	по	Сопроводительное письмо
5.4.	Обсуждение отчета на Ученом совете факультета	05.04.- 15.04.21.	Муратов Ж.К., Кочконбаева С.И.	Ж.К.,	Решение Ученого совета ММФ
5.5.	Передача заключительного отчета в ректорат ОшГУ	15.04.21.	Муратов Ж.К.		Зарегистрированное в канцелярии сопроводительное письмо

** Примечание: по возникшим актуальным вопросам по рекомендации рабочей группы в данный план могут быть внесены некоторые изменения и дополнения.*

“Утверждаю”

Декан международного медицинского факультета
ОшГУ, д.м.н., профессор Муратов Ж.К.

“ ” 2021г.

**План мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета
по 7 стандарту НААР
“ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ”**

к/№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Организационные работы			
1.1.	Составление, обсуждение и утверждение плана мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета по 7 ст НААР	12.01.-20.01.21.	Джумаева Л.М., Маматова С. М. и члены рабочей группы	• Утвержденный план рабочей группы
1.2.	Распределения функции, обязанности членов рабочей группы и определения даты мероприятий:	до 26.01.21.	Джумаева Л.М., Маматова С. М.	• Организация процесса для отчета по самооценке
	Организация встреч РГ	еженедельно	Нуруев М. К, Маматкулова Н. М.	
	Обеспечение информированности: <ul style="list-style-type: none"> • размещение на сайте кафедры, факультета и университета • явочный лист • фото • видео материалы 	по мере необходимости	Пирматова А. К., Пайзилдаев Т. Р.	Информирование
	Обновление содержания анкет, вопросов интервью для студентов	10.02	Гаипова А. Н. Кенжебаева А Мидинова Э. А., Мамытова Ж. Т.	Подготовка к оценке ООП
	Обновление содержания анкет, вопросов интервью для выпускников, работодателей и родителей (выявление трудностей, препятствующие прохождения экзаменов, сбор предложений выпускников по улучшению показателей успеваемости)	10.02	Джумаева Л. М. Саед Али Аббас Нуруев М. К Пайзилдаев Т	

	выпускников)		Барбышев И. Ж. Маматкулова Н. М.	
	Обновление содержания анкет, вопросов интервью для ППС .	10 .02.21	Маматова С. М., Ажимаматова Р. М.	
2.	Механизм мониторинга ООП			
2.1	Оценка качеств анкет и вопросов интервью, обновленные членами РГ и утверждение на Административном совете факультета <ul style="list-style-type: none"> • Включенность вопросов, ориентированные на выявления недостатков и преимуществ ООП • Направленность на Миссии и РО ООП • Вовлеченность всех заинтересованных лиц • Выбор оптимального способа проведения обратной связи 	15.02.21.	Члены Административного совета и ППС ММФ	Утвержденные вопросы анкетирование, интервью
2.2	Проведение обратной связи онлайн анкетирование, круглый стол, интервью и. т. п.	20.02.21	Члены раюочей группы	Оценка ООП
2.3.	Обработка и анализ полученных данных от всех лиц и формирование отчета в виде аналитической справки	до 25.02.21	Члены раюочей группы	Оценка ООП
2.4.	Коллегиальное обсуждение принятых решений по улучшению содержания ООП	06.03.21	Члены Административного совета и ППС ММФ	Оценка ООП
2.5	Подготовить материал для Ученого Совета ММФ для внесения изменений в структуры и содержания ООП	13.03.21	Члены раюочей группы	Наличие рекомендации по улучшению ООП
3.	Написание отчета самооценки по 7 стандарту НААР			
3.1.	Подготовка проектов отчета по самооценке по 7 стандарту	20.03.21	Члены раюочей группы	Наличие проекта самоотчета
3.2.	Обсуждения	27.03.21	Члены раюочей группы	
3.3.	Передача заключительного отчета в деканат	30.04.21	Члены раюочей группы	Наличие самоотчета по 7 ст НААР

**Примечание: по возникшим актуальным вопросам по рекомендации рабочей группы в данный план могут быть внесены некоторые изменения и дополнения.*

Протокол №

заседании рабочей группы по организации самооценки и написанию
самоотчета по 7 стандарту НААР международного медицинского факультета
ОшГУ

Присутствовали:

г. Ош

дата _____

Повестка дня

1. Подготовка к оценке образовательной программы 560001 - "*General Medicine*".
2. Обсуждения содержаний анкет, интервью для внешних и внутренних стейкхолдеров
3. Разное

Выступила: Руководитель рабочей группы по оценке образовательной программы и по организации самооценки и написанию самоотчета по 7 стандарту НААР Джумаева Л. М. Подчеркнула важности работать коллегиально по всем стандартам и попросила предоставить проект анкет для внешних и внутренних стейкхолдеров для обсуждения членами рабочей группы.

Выступили ответственные по анкетированию студентов, ППС, работодателей родителей и выпускников.

В обсуждении участвовали Маматова С. М.: "Актуальными остается вопрос о максимальном выявлении предложений заинтересованных сторон и быть готовыми на все ситуации. Важно определить рекомендации по улучшению производственной практики, самостоятельной работы и методы формирования практических навыков у обучающихся при дистанционном обучении студентов. Поэтому предлагаю включить в содержания анкет касательно данных моментов"

Вопрос Нуруев М. К. "Ограничивается ли количество вопросов в анкет или интервью?"

Джумаева Л. М. "Не важно сколько. Используя оптимальное количество вопросов мы должны выявить всевозможные препятствия и определить рекомендации, способствующие успешной реализации образовательной программы"

Саед Али Аббас " Нам необходимо обновлять контингент респондентов – работодателей. Поэтому надо попросить кураторов найти студентов, у кого родители работают врачом в медицинских учреждениях"

Джумаева Л. М. "Как мы уже сказали, ответственные готовят презентации о содержания анкет и вопросов интервью для коллективного обсуждения"

выслушав и обсудив информацию члены рабочей группы

Постановили:

1. Внести изменений на содержания вопросов анкетирования студентов, ППС и работодателей
2. Готовить презентации о содержания анкет и вопросов интервью для коллективного обсуждения
3. Обновить контингент респондентов – работодателей.

Председатель:
Секретарь:

к.м.н., доцент Маматова С. М.
Ажимаматова Р. М.

Протокол №

заседании рабочей группы по организации самооценки и написанию
самоотчета по 7 стандарту НААР международного медицинского факультета
ОшГУ

Общее количество 13

г. Ош

Присутствовали: _____

дата _____

Повестка дня

1. Распределение функции и обязанности членов группы
2. Обновления содержания анкет для внешних и внутренних стейкхолдеров
3. Разное

Выступила: Маматова С. М.: Предложила членам ознакомиться с установленной процедурой оценки образовательной программы. Попросила отнестись серьезно к выполнению своей функции и обязанности и представила примерное распределение функции.

Члены рабочей группы ознакомлены с планом по написанию самоотчета на 7 стандарт НААР

выслушав и обсудив информацию члены рабочей группы

Постановили:

1. Утвердить ответственные
 - по информированию общественности (размещение информации о проделанной работе на официальный сайт ОшГУ и на социальные сети – Пирматова А. К.
 - по обновлению содержания анкет для ППС, проведения обратной связи и написание справки – Маматова С. М., Ажимаматова Р. М.
 - по обновлению содержания анкет для выпускников, проведения обратной связи и написание справки – Саед Али Аббас
 - по обновления содержания анкет для работодателей, проведения обратной связи и написание справки – Пайзилдаев Т. Р., Маматкулова Н. М
 - по обновления содержания анкет для студентов, проведения обратной связи и написание в виде аналитической справки – Гаипова А. Н., Кенжебаева А., Мидинова Э. А., Мамытова Ж. Т.
2. Предложить на утверждение план по написанию самоотчета на 7 стандарт НААР

Председатель:

к.м.н., доцент Маматова С. М

Секретарь:

Ажимаматова Р. М.

Звонок № 4

17.02.2021г.

Очередное заседание рабочей группы по «Стандарту № 4»

1. Глузев И. К. м.р.
2. Маманба С. И. Ам
3. Маюрова И. Т. Ам
4. Рахмонова Т. Р. «АХФ» Ам
5. Маюрова И. М. «ОЗиЗ» Ам
6. Саид Ам Абас А ХОТ Ам Абас.
7. Амилиямова Р. И. КО.И. Ам
8. Дюрова А. М. А. З. генерал
9. Мухоморова Э. А. м.р. ТИМ

Явочный лист

Рабочая группа по 7 стандарту НААР

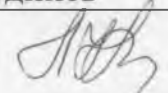

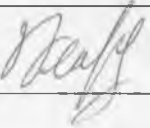
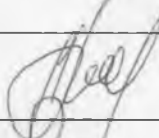


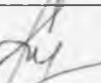


Общее количество 13

Присутствовали _____

Дата _____

Повестка дня

1. Распределение функции и обязанности членов рабочей группы
2. Обновление содержания анкет для внешних и внутренних стейкхолдеров
3. Разное

№			подпись
1.	Джумаева Л. М.	0772336433	
2.	Маматова С. М.	0773714471	
3.	Гаипова А.Н.	0773-622779	
4.	Кенжебаева А.	0771-813123	
5.	Пирматова А.К.	0776-333112	
6.	Мамытова Ж.Т.	0778-720104	
7.	Маматкулова Н.М.	0559-101812	
8.	Ажимаматова Р.М.	0779-394923	
9.	Мидинова Э.А.	0703-114942	
10.	Нуруев М.К.	0773-928729	
11.	Пайзилдаев Т.Р.	0550922792	
12.	Барбышов И.Ж.	0773-724555	
13.	Саид Али Аббас Рахат	0551-318160	

Явочный лист

Рабочая группа по 7 стандарту НААР

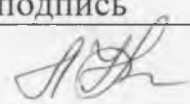


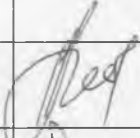






Общее количество 13

Присутствовали _____

Дата _____

Повестка дня

1. Обсуждение содержания анкет для внутренних и внешних стейкхолдеров
2. Разное

№			подпись
1.	Джумаева Л. М.	0772336433	
2.	Маматова С. М.	0773714471	
3.	Гаипова А.Н.	0773-622779	-
4.	Кенжебаева А.	0771-813123	
5.	Пирматова А.К.	0776-333112	
6.	Мамытова Ж.Т.	0778-720104	
7.	Маматкулова Н.М.	0559-101812	
8.	Ажимаматова Р.М.	0779-394923	
9.	Мидинова Э.А.	0703-114942	
10.	Нуруев М.К.	0773-928729	
11.	Пайзилдаев Т.Р.	0550922792	
12.	Барбышов И.Ж.	0773-724555	
13.	Саид Али Аббас Рахат	0551-318160	

“Утверждаю”

Декан международного медицинского факультета
ОшГУ, д.м.н., профессор Муратов Ж.К.
“ ” 2021г.

**План мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета
по 7 стандарту НААР
“ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ”
образовательной программы 560001 - "General Medicine" (срок обучения 6 лет)**

к/№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Организационные работы			
1.1.	Составление, обсуждение и утверждение плана мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета по 7 ст НААР	12.01.-20.01.21.	Джумаева Л.М., Маматова С. М. и члены рабочей группы	<ul style="list-style-type: none"> Утвержденный план рабочей группы
1.2.	Распределения функции, обязанности членов рабочей группы и определения даты мероприятий:	до 26.01.21.	Джумаева Л.М., Маматова С. М.	<ul style="list-style-type: none"> Организация процесса для отчета по самооценке
	Организация встреч РГ	еженедельно	Нуруев М. К, Маматкулова Н. М.	
	Обеспечение информированности: <ul style="list-style-type: none"> размещение на сайте кафедры, факультета и университета явочный лист фото видео материалы 	по мере необходимости	Пирматова А. К., Пайзилдаев Т. Р.	Информирование
	Обновление содержания анкет, вопросов интервью для студентов	10.02	Гаипова А. Н. Кенжебаева А Мидинова Э. А., Мамытова Ж. Т.	Подготовка к оценке ООП
	Обновление содержания анкет, вопросов интервью для выпускников, работодателей и родителей (выявление трудностей, препятствующие прохождения экзаменов, сбор предложений	10.02	Джумаева Л. М. Саед Али Аббас Нуруев М. К	

	выпускников по улучшению показателей успеваемости выпускников)		Пайзилдаев Т Барбышев И. Ж. Маматкулова Н. М.	
	Обновление содержания анкет, вопросов интервью для ППС .	10.02.21	Маматова С. М., Ажимаматова Р. М.	
2.	Механизм мониторинга ООП			
2.1	Оценка качеств анкет и вопросов интервью, обновленные членами РГ и утверждение на Административном совете факультета <ul style="list-style-type: none"> • Включенность вопросов, ориентированные на выявления недостатков и преимуществ ООП • Направленность на Миссии и РО ООП • Вовлеченность всех заинтересованных лиц • Выбор оптимального способа проведения обратной связи 	15.02.21.	Члены Административного совета и ППС ММФ	Утвержденные вопросы анкетирования, интервью
2.2	Проведение обратной связи онлайн анкетирование, круглый стол, интервью и. т. п.	20.02.21	Члены рабочей группы	Оценка ООП
2.3.	Обработка и анализ полученных данных от всех лиц и формирование отчета в виде аналитической справки	до 25.02.21	Члены рабочей группы	Оценка ООП
2.4.	Коллегиальное обсуждение принятых решений по улучшению содержания ООП	06.03.21	Члены Административного совета и ППС ММФ	Оценка ООП
2.5	Подготовить материал для Ученого Совета ММФ для внесения изменений в структуры и содержания ООП	13.03.21	Члены рабочей группы	Наличие рекомендации по улучшению ООП
3.	Написание отчета самооценки по 7 стандарту НААР			
3.1.	Подготовка проектов отчета по самооценке по 7 стандарту	20.03.21	Члены рабочей группы	Наличие проекта самоотчета
3.2.	Обсуждения	27.03.21	Члены рабочей группы	
3.3.	Передача заключительного отчета в деканат	30.04.21	Члены рабочей группы	Наличие самоотчета по 7 ст НААР

**Примечание: по возникшим актуальным вопросам по рекомендации рабочей группы в данный план могут быть внесены некоторые изменения и дополнения.*

“Утверждаю”

Декан международного медицинского факультета
ОшГУ, д.м.н., профессор Муратов Ж.К.

“ ” 2021г.

**План мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета
по 7 стандарту НААР
“ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ”
образовательной программы 560001 - "General Medicine" (срок обучения 6 лет)**

к/№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Организационные работы			
1.1.	Составление, обсуждение и утверждение плана мероприятий рабочей группы по организации самооценки и написанию самоотчета по 7 ст НААР	12.01.-20.01.21.	Джумаева Л.М., Маматова С. М. и члены рабочей группы	<ul style="list-style-type: none"> Утвержденный план рабочей группы
1.2.	Распределения функции, обязанности членов рабочей группы и определения даты мероприятий:	до 26.01.21.	Джумаева Л.М., Маматова С. М.	<ul style="list-style-type: none"> Организация процесса для отчета по самооценке
	Организация встреч РГ	еженедельно	Нуруев М. К, Маматкулова Н. М.	
	Обеспечение информированности: <ul style="list-style-type: none"> размещение на сайте кафедры, факультета и университета явочный лист фото видео материалы 	по мере необходимости	Пирматова А. К., Пайзилдаев Т. Р.	Информирование
	Обновление содержания анкет, вопросов интервью для студентов	10.02	Гаитова А. Н. Кенжебаева А Мидинова Э. А., Мамытова Ж. Т.	Подготовка к оценке ООП
Обновление содержания анкет, вопросов интервью для выпускников, работодателей и родителей (выявление трудностей, препятствующие прохождения экзаменов, сбор предложений	10.02	Джумаева Л. М. Саед Али Аббас Нуруев М. К		

	выпускников по улучшению показателей успеваемости выпускников)		Пайзилдаев Т Барбышев И. Ж. Маматкулова Н. М.	
	Обновление содержания анкет, вопросов интервью для ППС .	10.02.21	Маматова С. М., Ажисаматова Р. М.	
2.	Механизм мониторинга ООП			
2.1	Оценка качеств анкет и вопросов интервью, обновленные членами РГ и утверждение на Административном совете факультета <ul style="list-style-type: none"> • Включенность вопросов, ориентированные на выявления недостатков и преимуществ ООП • Направленность на Миссии и РО ООП • Вовлеченность всех заинтересованных лиц • Выбор оптимального способа проведения обратной связи 	15.02.21.	Члены Административного совета и ППС ММФ	Утвержденные вопросы анкетирования, интервью
2.2	Проведение обратной связи онлайн анкетирование, круглый стол, интервью и. т. п.	20.02.21	Члены раюочей группы	Оценка ООП
2.3.	Обработка и анализ полученных данных от всех лиц и формирование отчета в виде аналитической справки	до 25.02.21	Члены раюочей группы	Оценка ООП
2.4.	Коллегиальное обсуждение принятых решений по улучшению содержания ООП	06.03.21	Члены Административного совета и ППС ММФ	Оценка ООП
2.5	Подготовить материал для Ученого Совета ММФ для внесения изменений в структуры и содержания ООП	13.03.21	Члены раюочей группы	Наличие рекомендации по улучшению ООП
3.	Написание отчета самооценки по 7 стандарту НААР			
3.1.	Подготовка проектов отчета по самооценке по 7 стандарту	20.03.21	Члены раюочей группы	Наличие проекта самоотчета
3.2.	Обсуждения	27.03.21	Члены раюочей группы	
3.3.	Передача заключительного отчета в деканат	30.04.21	Члены раюочей группы	Наличие самоотчета по 7 ст НААР

**Примечание: по возникшим актуальным вопросам по рекомендации рабочей группы в данный план могут быть внесены некоторые изменения и дополнения.*