

Бекитемин

Социалдык-гуманитардык
дисциплиналар кафедрасынын
башчысы, ф. и. к., доц. Ысмаилова Р. А.

“4” септембер 2018-ж. пр № 2.

Ж-

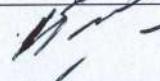
**Эл аралык медицина факультетинин социалдык-гуманитардык дисциплиналар кафедрасынын 2018-2019- окуу жылы үчүн
түзүлгөн көз карандысыз аккредитацияга даярдануунун алкагында жүргүзүлүүчү иштеринин планы**

№	Откөрүлүүчү иштер жана алардын мазмуну	Күтүлүүчү натыйжалар	Жооптуулар	Мөөнөтү	Эскертуү
1	Жумушчу топту түзүү жана анын курамын бекитүү. Аккредитацияга даярдыктарды жүргүзүү үчүн иш планды түзүү, талкулоо жана бекитүү.	1. Жумушчу топ түзүлөт жана аларга ар бир стандарт боюнча иштер бөлүштүрүлөт. 2. Иш план түзүлөт.	Кафедра башчысы Ысмаилова Р. А., ПО курамы	Сентябрь Сентябрь	Аккредитацияга даярдык көрүү үчүн иш план
2	Билим беруу жаатындагы закондорду жана билим берүүнү башкаруу органдарынын аккредитация жана окуу ишмердигин лицензиялоо боюнча нормативдүү актыларын изилдөө. Көз карандысыз аккредитациянын талаптарын, езгөчөлүктөрүн ПО курамынын үйрөнүүсү, ездөштүрүүсү үчүн семинар-тренингдерди уюштуруу.	1. Билим берүү жаатындагы закондорду билишет, НББПны түзүүдө катыша алышат. 2. Көз карандысыз аккредитациянын талаптарын билишет. 3. Окутуучу предмет боюнча окутуунун натыйжаларын пандаштыруу үчүн стандартты, НББПны пайдаланат.	Аkkредитация боюнча жооптуу Гаипова А. Н. ПО курамы	2018 жыл Жыл бою	Билим берүү жаатындагы закондор, документтер, аккредитациянын талаптарын окуп үйрөнүү боюнча кафедрада уюштурулган семинарлар, агенттикттер тарабынан уюштурулган семинарлар
3	Тиешелүү иш номенклатурага ылайык кафедранын документтерин ирээтке келтирүү жана алардын МББСтин талаптарына жооп берүүсүн камсыз кылуу.	1. Кафедранын паспорту жаныланып түзүлөт жана сайтка жайгаштырылат.	Кафедра башчысы Ысмаилова Р. А., окуу иштери	Сентябрь	Кафедранын паспорту

		<p>2. Окуу-методикалык, илимий, таарбиялык иштердин пландары талапка ылайык түзүлөт жана ал боюнча иштер жүргүзүлөт.</p> <p>3. Отурумдардын протоколдору түзүлөт.</p> <p>4. Отчёттор өз убагында жазылат, жеке иш пландар толтурулган, ж. б. документтер түзүлөт.</p>	<p>боюнча жооптуу Салиева Д. УКнын төрайымы Маматова А.Б., илимий иштери боюнча жооптуу Кенжебайова А., тарбиялык иштер боюнча жооптуу Иманкулова Т., аккредитация боюнча жооптуу Гаипова А.Н., катчы Акбар кызы Эркайым, ПО курамы</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Жыл бою</p> <p>Ар семестирдин аягы</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Пландар</p> <p>Протоколдор токтомдор</p> <p>Отчёттор</p> <p>Окутуучулардын жекече-иш пландары</p>
4	Дисциплинардын компетенциялар матриасын түзүү жана анын негизинде дисциплинардын окуу-методикалык комплекстерин түзүү. Окуу-методикалык комплекстердин (жумушчу программа, силлабус ж. б.) мазмуну ОшМУнун миссиясына, НББПнын максаттарына жана күтүлүүчү натыйжаларга бағытталып түзүлүүсүн жана МББСтын талаптарына жооп берүүсүн камсыз кылуу.	<p>1. Компетенциялардын матриасы түзүлөт.</p> <p>2. МББСтын талаптарына жооп бере турган дисциплинардын окуу-методикалык комплекстери түзүлөт жана бекитилет.</p>	<p>Секция башчылары , ПО курамы, УКнын төрайымы Маматова А.Б.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Дисциплинардын окуу методикалык комплекстери</p>
5	Дисциплинардын окуу-методикалык камсыздалышын кызықдар тараптарга жеткиликтүү болуусун камсыздоо.	<p>1. Окуу-методикалык комплекс кафедранын сайтына жайгаштырылат.</p> <p>2. Студенттер ДОМКны жеткиликтүү түрдө колдонгонго мүмкүнчүлүк альшат.</p>	<p>Секция башчылары, ПО курамы</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Электрондук окуу-методикалык камсыздалышы</p>

		3. Студенттер электрондук же китепче түрүндө силлабус менен камсыз болушат.			
6	Баардык дисциплиналар боюнча студенттердин окуу китечтери, окуу-методикалык колдонмолор, электрондук окулуктар менен камсыз болушу.	1. Кафедранын мүмкүн болушунча библиотекалык фондту түзүлөт. 2. Студенттер окуу куралдары менен камсыз болушат (мүмкүн болушунча).	ПО курамы, Исмаилов Д.	Жыл бою	Кафедранын библиотекалык фонду
7	Балоо каражаттарынын фондунун түзүлүшүн кайрадан кароо жана анализдөө, AVNge жайгаштыруу. Баалоо каражаттарынын фондун түзүү боюнча семинар уюштуруу.	1. Компетентүүлүккө багытталган баалоо каражаттарынын фондубекитиilet жана силлабустарга киргизилет. 2. Дисциплина боюнча ар кандай денгээлдеги тапшырмаларды түзүштөт.	УКнын төрайымы Маматова А.Б.	Ноябрь	Дисциплиналар боюнча БКФ
8	Студенттердин өз алдынча иштеринин уюштуруулушун камсыздоо, аларга программаларды түзүү, аларды аткаруу учун методикалык кенештер менен камсыздоо. Окутуучуларга СӨАИни уюштуруу боюнча семинарларды өтүү.	1. СӨАИге программалар түзүлөт жана аларды аткаруу боюнча методикалык кенештер программада камтылат. 2. Окутуучулар СӨАИни уюштура алышат.	ПО курамы ,	Октябрь Октябрь	СӨАИ боюнча программалар, материалдар, студенттердин иштери, күзөт журналы Семинардын материалы

9	Инсандын кесиптик өнүгүүсүнө, тажрыйбага ээ болуусуна, окуу процессинде алынган ББКлардын активдештирилишине жана интеграциясына багытталган окутуунун технологияларын жана мэттодорун колдонуу.	Сабактын жаны мэттодорун жана технологияларын колдонуу менен сабакты уюштура алышат.	УКнын төрайымы Маматова А.Б. ПО курамы	Жыл бою	Семинарлар жана алардын материалдары, мастер – класстар, ачык сабактар, алардын сайтка жайгашуусу
10	Аралык жана жыйынтыктоочу текшерүүлөрдүн жыйынтыгы боюнча студенттердин ББКларын аныктоо жана аны жакшыртуу боюнча иш аракеттерди көрүүнү камсыздоо.	Студенттердин ББКларынын денгээли жакшырат.	Кыргыз тили секция башчысы Мухтарова Н.Т.	Жыл бою	АТ, УТ, ЖТ лардын жыйынтыктары, курстар жана алардын программалары
11	Билимин өркүндөтүүчү ар кандай курстарды, семинарларды уюштурууну камсыздоо, “Устат жана шакирт” программасынын ишке ашышын камсыздоо	Ар тараптан билимдерин өркүндөтүшөт.	УКнын төрайымы Маматова А.Б. Илимий иштери боюнча жооптуу Кенжебайова А.	Жыл бою	Билимин өркүндөтүүчү курстар, семинарлар, “Устат жана шакирт” программысы
12	Илимий-изилдөө иштеринин абалы жана алардын багыттуулугу. Алардын денгээлине анализ берүү.	Илимий- изилдөө иштери багыттуу жүргүзүлөт (кандайдыр бир денгээлде).	Илимий иштер боюнча жооптуу Кенжебайова А.	Жыл бою	Илимий иштердин планы жана аткарылышы Окуу китечтери, окуу- методикалык колдонмолов, статьялар ж. б. Олимпиадалар, кружоктор, конференциялар.
13	Тарбиялык иштердин абалы. Алардын денгээлине анализ берүү. Окуудан сырткары учурда студенттерге шарттарды жаратуу. Куратордук сааттарда ОшМУнун миссиясын таанытуу.	1. Тарбиялык иштер жолго коюлат. 2. Студенттер куратордук сааттарда ОшМУнун миссиясы менен таанышышат, ОшМУ жөнүндө, факультет жөнүндө, Кыргызстан жөнүндө маалымат алышат.	Тарбиялык иштер боюнча жооптуу Иманкулова Т.	Семестрдин аягында Октябрь, ноябрь	Тарбиялык иштердин планы жана аткарылышы ОшМУнун миссиясы, ОшМУ, факультет, Кыргызстан жөнүндө маалыматтар
14	Өзүн өзү баалоо боюнча отчётту даярдоо учун материалдарды чогултуу.	Кафедранын отчёту	Жумушчу топ	Жыл бою	Кафедранын өздүк баалоо боюнча отчёту

Түзгөн : 

Гаипова А. Н.