**ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ГРАНТОВОЕ/ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НА 2018 ГОД**

Департамент науки при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики объявляет о проведении конкурса на грантовое/программно-целевое финансирование научных исследований на 2018 год.

Конкурс на финансирование будет проводиться по приоритетным направлениям развития науки в Кыргызской Республике:

1. **Рациональное использование природных ресурсов;**
2. **Продовольственная безопасность;**
3. **Информационные технологии;**
4. **Здоровье и качество жизни человека;**
5. **Новые технологии в энергетике;**
6. **Туризм и транспортная логистическая система;**
7. **Общественные и гуманитарные науки.**

Необходимые документы для участия в конкурсе предоставляются в соответствии с требованиями конкурсной документации в конверте (в соответствующем месте его лицевой стороны указываются: адрес отправителя, наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, название конкурса, приоритета развития науки и направления научных исследований) по почте с уведомлением о получении на адрес: 720040 г. Бишкек, ул. Тыныстанова, 257, каб. 217 Cектор экспертизы проектов Департамента науки при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

Окончательный срок предоставления заявок до 18:00 ч, 6 ноября 2017г.

Консультации по разъяснению конкурсной документации и по вопросам подготовки заявки можно получить по телефонам: +996 312 620473, +996 312 622605, +996 557 133004, +996 553 012712 Cектор экспертизы проектов Департамента науки при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

**Приложение 1**

**Конкурсная документация по подготовке заявок на грантовое/программно-целевое финансирование научных исследований на 2018 год**

1. **Общие положения**
2. Настоящая конкурсная документация разработана государственным уполномоченным органом в сфере науки – Департаментом науки при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики в целях унификации документов и требований на участие в конкурсах на грантовое/программно-целевое финансирование научных исследований (далее – конкурс) в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научно-технической политики» от 16 июня 2017 года и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.
3. Конкурс проводится для получения грантового/программно-целевого финансирования научных исследований, преимущественно прикладного характера.

**2.Наименования приоритетных направлений науки:**

1. Рациональное использование природных ресурсов;
2. Продовольственная безопасность;
3. Информационные технологии;
4. Здоровье и качество жизни человека;
5. Новые технологии в энергетике;
6. Туризм и транспортная логистическая система;
7. Общественные и гуманитарные науки.

**3. Требования к заявке**

1. Заявки на участие в конкурсе представляются в соответствии с требованиями, указанными в приложении 2 и 3.

2. Заявки подаются в бумажном варианте и электронном носителе, в одном экземпляре.

3. Сроки реализации проекта (программы), продолжительность которого не должны превышать трех лет.

4. В конкурсе вправе принимать участие все субъекты научной и (или) научно-технической деятельности, а также отдельные ученые.

5. Сумма запрашиваемого финансирования, необходимая для реализации проекта (программы) не должна превышать:

– по фундаментальным научным исследованиям – 2 млн. сомов в год;

– по прикладным научным исследованиям – 5 млн. сомов в год.

Основные результаты исследований должны быть соизмеримыми с выделенным объемом финансирования.

6. Реализация одобренных на финансирование проектов (программ) должна осуществляться в Кыргызской Республике.

7. Руководители научных проектов (программ) и исполнители вправе участвовать в конкурсетолько в одном исследовании.

8. Средства, выделенные в рамках грантового/программно-целевого финансирования, должны быть направлены только достижение цели и решение задачи, указанных в заявке.

1. За целевое использование средств грантового/программно-целевого финансирования ответственность несет научный руководитель проекта (программы).
2. Заявка не должна содержать информацию, являющуюся коммерческой тайной, раскрытие которой потенциально может нанести ущерб авторским и/или иным правам заявителя.
3. При публикации научной работы, в ходе и/или после завершения проекта, авторы обязаны ссылаться на полученный грант с указанием его номера. Публикации должны быть опубликованы в зарубежных изданиях с ненулевым импакт-фактором не менее 2 (двух) научных публикаций со ссылкой на полученный грант с указанием его номера, в рамках проекта ежегодно.
4. Результаты научных исследований должны быть представлены в виде новых научных знаний или готовой научно-технической продукции (новые технологии, научно-технические, опытно-конструкторские и опытно-промышленные разработки, географические, геологические и другие карты, новые материалы, препараты, средства и др.);
5. По прикладным научным исследованиям результаты должны быть готовы для создания производства конкурентоспособной и экспортоориентированной продукции, автоматизированных и программно-технологических комплексов, систем (опытно-конструкторские и опытно-промышленные разработки, автоматизированные и программно-технологические комплексы, системы, экспериментальное и опытно-промышленное производство, ТЭО и ПСД создания производства и т.д.).
6. Право на опубликование аннотаций проекта (программы) и научного отчета по нему (в печатной и/или электронной форме) без истребования согласия Заявителя и/или автора предоставляется Департаменту науки при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.
7. Заявки,

- содержание, цели, задачи и оформление, которых не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации и не соответствуют предмету объявленного конкурса;

- в материалах которых обнаружены плагиат, фальсификация, фабрикация данных, ложное соавторство, ложные данные о материально-технической базе;

- проекты (программы), которые ранее финансировались или финансируется из средств государственного бюджета и/или иных источников;

- поступивщие после истечения срока приема заявки,

подлежат отклонению.

1. При невыполнении научным руководителем проекта (программмы) требований конкурсной документации или обязательств по договору, а также при обнаружении плагиата, фальсификации, фабрикации данных, ложного соавторства и/или присвоения чужих результатов в рамках проекта (программы), решением государственного уполномоченного органа в сфере науки данный научный руководитель не допускается к участию в конкурсах грантового/программно-целевого финансирования на срок не менее 5-х лет.

**4. Критерии конкурсного отбора**

Конкурсные заявки, получившие более высокие баллы заключений государственной экспертизы отбираются по принципу ранжирования списка сверху вниз.

**5. Заключительные положения**

1. Договор на реализацию научно-исследовательских работ заключается государственным уполномоченным органом в сфере науки (Департамент науки МОН КР), в установленном законодательством порядке.

2. Результаты конкурса грантового/программно-целевого финансирования подлежат опубликованию в периодических печатных изданиях и размещению на интернет-сайтах государственного уполномоченного органа в сфере науки.

**Приложение 2**

**Требования**

**к форме заявки на участие в конкурсе на грантовое/программно-целевое финансирование научных исследований на 2018 год**

1. **Перечень необходимых документов для участия в конкурсе на грантовое и программно-целевое финансирование:**
2. Сопроводительное письмо на государственном или официальном языке;
3. Заявление о достоверности предоставляемых материалов и соблюдении норм и принципов научной этики;
4. Заявка на участие в конкурсе;
5. Краткое описание проекта (программы).

2. Текст заявки, сопроводительного письма и краткого описания должен быть четко сформулирован и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «WORD for WINDOWS» версии от 97 и выше):

поля слева - 2,5 см, поля справа - 1,5 см, колонтитулы - 2,5 см;

шрифт – «TimesNewRoman» размером №12 (в приложениях может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее № 10);

межстрочный интервал - одинарный;

абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;

интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью – одинарный межстрочный интервал;

страницы заявки и приложений к ней должны быть пронумерованы;

объем заявки не должен превышать 15 (пятнадцати) страниц формата А4;

электронная версия заявки и краткое описание программы в формате Microsoft Word (расширение \*.DOC или \*.DOCX) составляется на государственном или официальном языках, при этом наименование заявки указывается с использованием первых трех слов темы программы.

3. Содержание электронной версии заявки на грантовое/программно-целевое финансирование, сопроводительного письма и краткого описания программы должно быть идентично ее бумажной версии.

4. Все документы предоставляется в одном экземпляре. Электронный носитель, помещаются в конверт, который прикрепляется с внутренней стороны скоросшивателя.

5. Заявка прошивается и скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошитых и пронумерованных листов и заверяется подписью уполномоченного лица заявителя с круглой печатью (для юридических лиц) или подписью физического лица, заверенной в установленном порядке.

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

1. Наименование конкурса.

2. Наименование приоритетного направления развития науки.

3. Наименование темы проекта (программы).

4. Запрашиваемая сумма финансирования (на весь срок реализации проекта (программы) по годам, в тыс. сомах).

5. Дата начала и окончания реализации проекта (программы).

6. Сведения о научном руководителе проекта (программы):

1) фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные данные, ученая степень/звание, место работы и занимаемая должность;

2) данные о всех проектах (программах), в которых научный руководитель проекта\программы выступал в качестве научного руководителя или исполнителя в 2013-2017 годы (темы научных исследований, время и место проведения исследований, источник финансирования, степень завершенности проектов (программ).

**Должность лица, имеющего**

**полномочия для подписания**

**документов от имени заявителя подпись / фамилия /**

**Научный руководитель проекта (программы) подпись / фамилия /**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

Наименование организации - Заявителя

|  |
| --- |
|  |

Ф.И.О. научного руководителя проекта (программы)

1. Гарантируем достоверность и уникальность предоставляемой информации по проекту (программе), а также соблюдение принципов научной этики, в частности, не допущения фабрикации научных данных, фальсификации, ведущей к искажению исследовательских данных, плагиата и ложного соавторства.
2. Не возражаем против того, что отсутствие полного комплекта требуемых для экспертизы проекта (программы) документов может служить основанием для отклонения заявки.
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Департаментом науки нами уполномочен:

|  |
| --- |
|  |

Ф.И.О., телефон и e-mail ответственного лица, уполномоченного заявителем

Все сведения о рассмотрении проекта (программы) просим сообщать уполномоченному лицу.

**Должность лица, имеющего**

**полномочия для подписания**

**документов от имени заявителя подпись / фамилия /**

**Научный руководитель проекта (программы) подпись / фамилия /**

**СВЕДЕНИЯ**

**о руководителе научного проекта (программы)**

1. Наименование *приоритетного направления грантового или программно-целевого финансирования*

2. Название *научно-технического проекта (программы)*

2.1. Фамилия, имя, отчество *научного руководителя*

2.2. Дата рождения *( число, месяц, год)*

2.3. Гражданство

2.4. Ученая степень, год присуждения

2.5. Основное место работы на момент подачи заявки – *должность, полное название организации*.

2.6. Область научных интересов – ключевые слова *(не более 10 слов)*

2.7. Сведения о научной школе *(основные научные достижения коллектива ученых, возглавляемого научным руководителем).*

2.8. Сведения об опыте проведения аналогичных научных исследований (*указываются названия научных и научно-технических проектов (программ) и сроки их выполнения, в которых участвовал руководитель, за 2013-2017 годы)*

2.9. Перечень основных (до 6) опубликованных научных работ руководителя *(монографии, научные публикации, результаты интеллектуальной деятельности, имеющих правовую охрану, и др.)*, изданных за рубежом в журналах с ненулевым импакт-фактором и/или полученных международных патентов, *за 2013-2017 годы*.

2.10. Руководство научными проектами (программами): *названия* научных проектов (программ) *и сроки выполнения, за 2013-2017 годы.*

2.11. Контактный телефон

2.12. Электронный адрес *(E-mail)*

2.13. Дополнительная информация (*резюме, другая дополнительная информация, которая, по мнению руководителя направления, может быть полезна для принятия решения о целесообразности финансирования проекта (программы*).

**Научный руководитель проекта (программы) подпись / фамилия /**

**СВЕДЕНИЯ**

**о квалификации, опыте работы и научных достижениях**

**коллектива исполнителей проекта (программы)**

1. Наименование *приоритетного направления грантового или программно-целевого финансирования*

2. Название *научно-технического проекта (программы).*

2.1. Квалификация и опыт работы коллектива исполнителей:

*1) ученая степень и звание;*

*2) научные проекты (программы), включая международные, в том числе в предметной области проекта\программы (руководство и/или участие в реализации) за 2013-2017 годы;*

*3) опыт исполнителей в разработке конструкторской/технологической документации на результаты выполнения НИОКР;*

*4) обоснованность состава исполнителей проекта.*

2.2. Научные достижения участников коллектива исполнителей:

*1) количество и уровень опубликованных научных работ (монографии, научные статьи, опубликованные доклады на научных конференциях и др.), в том числе в предметной области проекта\программы;*

*2) результаты интеллектуальной деятельности (количество поданных заявок на получение патента (свидетельства) на изобретение, полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ, количество полученных патентов, свидетельств);*

*3) участие во внедрении в производство результатов выполненных НИОКР, в том числе в предметной области проекта (программы).*

Сведения о каждом исполнителе проекта (программы) предоставляется по отдельности.

**Научный руководитель проекта (программы) подпись / фамилия /**

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ**

* + 1. **Реферат**

В разделе указывается краткое содержание проекта (программы) (не более 250 слов), с описанием цели, задач проекта (программы), используемой методологии, ожидаемых результатов.

* + 1. **Ключевые слова**

В разделе указываются до 10 (десяти) ключевых слов, связанных с проектом (программой).

Например: 1. анализ, 2. уравнение, 3. решение, 4. единственность, 5. ...

**Приложение 3**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на грантовое или программно-целевое финансирование**

1. **Общая информация**
2. Наименование проекта (программы);
3. Разработчик проекта (программы);
4. Цели и задачи проекта (программы);
5. Важнейшие целевые индикаторы и показатели;
6. Сроки и этапы реализации проекта (программы);
7. Перечень подпрограмм (при наличии);
8. Объемы финансирования, на весь срок реализации проекта (программы) и по годам, в тыс. сомах);
9. Ожидаемые конечные результаты реализации проекта (программы) и показатели социально-экономической эффективности.

**2. Характеристика проблемы, на решение которой направлен проект**/**программа,** **обоснование соответствия решаемой проблемы и целей проект**/**программа приоритетным задачам социально-экономического развития**

(Не более 500 слов)

Раздел должен обозначить проблему, анализ причин ее возникновения и связи с национальными приоритетами социально-экономического развития.

**3.Обоснование целесообразности решения проблемы**

(Не более 1000 слов)

Данный раздел содержит обоснование необходимости решения проблемы, анализ различных вариантов ее решения, возможный прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере и описание основных рисков, связанных с решением проблемы.

**4. Цели и задачи проекта\программы**, **целевые индикаторы и показатели, позволяющие оценивать ход реализации проекта\программы по годам**

**[**Не более 1500 слов**]**

Требования, предъявляемые к целям проекта (программы):

1. Реальная достижимость;
2. измеряемость (возможность проверки достижения целей);
3. должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации проекта (программы).

Требования, предъявляемые к задачам проекта (программы):

1. необходимость достижения целей проекта (программы);
2. конкретность;
3. соответствие с возможностями для выполнения (наличия необходимых условий).

Целевые индикаторы и показатели являются инструментом объективной оценки достижения целей, выполнения основных задач и ключевых мероприятий проекта (программы) и должны быть запланированы по годам ее реализации, количественно заданными и измеряемыми по данным национального статистического наблюдения.

В случае если значения целевых индикаторов и показателей определяются расчетным методом, к проекту (программе) прилагается проект методики сбора исходной информации и расчета целевых индикаторов и показателей.

В раздел включаются обоснование путей и подходов к решению поставленных задач для достижения целей проекта (программы) и сроков решения отдельных задач и реализации проекта (программы).

**5. Реализация и управление проектом (программой)**

**(**Не более 2000 слов)

Раздел включает следующую информацию:

1. руководители проекта (программы);
2. исполнители проекта (программы) (по фамильно);

3) типовой календарный план работ, включающий этапы проекта (программы) и сроки выполнения

***Пример типового календарного плана***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целей и задач, мероприятий по реализации проекта (программы) | Длительность (в месяцах) | Начало выполнения работ (дд/мм/гг.) | Годы реализации проекта (программы) | | | Ожидаемые результаты или целевые индикаторы |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**6.Объемы запрашиваемого финансирования проекта (программы) в целом, каждой задачи и мероприятия в рамках задачи**

**(**Не более 1000 слов**)**

Раздел содержит общие объемы средств, необходимые для реализации проекта\программы, а также для реализации каждой задачи и конкретного мероприятия. При необходимости отдельно указываются расходы на услуги головной организации по научной, научно-технической программе, связанные с реализацией проекта (программы).

Бюджет проекта (программы) распределяется научным руководителем проекта (программы) в соответствии с планом работ, и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данной программой.

Раздел может включать в себя также возможности привлечения средств из иных источников финансирования.

**В смету расходов должны включаться следующие расходы**:

1. заработная плата - вознаграждение за труд научных работников, участвующих в проведении научного исследования с учетом всех налогов и вычетов (не более 50% от общего объема).
2. научные командировки - командировки, связанные с проведением исследований.
3. услуги сторонних организаций - услуги национальных лабораторий коллективного пользования и других организаций, необходимые для выполнения исследований.
4. приобретение материалов - расходные материалы для проведения исследований.
5. научно-организационное сопровождение – расходы на подготовку публикаций и опубликование результатов научных исследований по реализуемой программе организационные взносы для участия в научных форумах;
6. аналитические исследования по плану; патентование результатов, полученных по реализуемой программе;
7. аренда помещений, аренда оборудования и эксплуатационные расходы на содержание оборудования и техники, в случае если заявителем является физическое лицо.

***Пример сметы расходов***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей расходов | Расходы на 20\_\_ год в тыс. сомах | Расходы на 20\_\_ год в тыс. сомах | Расходы на 20\_\_ год в тыс. сомах | Расходы на весь срок реализации проекта\программы в тыс. сомах |
| Заработная плата\* |  |  |  |  |
| Научные командировки |  |  |  |  |
| Услуги сторонних организаций |  |  |  |  |
| Приобретение материалов |  |  |  |  |
| Приобретение оборудования и программного обеспечения |  |  |  |  |
| Расходы по научно-организационному сопровождению |  |  |  |  |
| Аренда помещений |  |  |  |  |
| Аренда оборудования |  |  |  |  |
| Эксплуатационные расходы оборудования и техники |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

* описание имеющейся у заявителя материально-технической базы, необходимой для проведения исследования;

***Пример описания материально-технической базы имеющейся у заявителя***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид оборудования | Модель и год выпуска | Количество имеющихся единиц | Состояние (новое, хорошее, плохое) | Собственное, арендованное (у кого) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* использование отечественных и зарубежных исследовательских инфраструктур (лабораторий), с пояснениями;
* ключевые отечественные и международные связи, участие в программе зарубежных ученых;
* участие в программе молодых ученых/аспирантов/студентов;

**7. Предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности проекта (программы)**

**(**Не более 750 слов)

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации проекта (программы), общую оценку вклада проекта (программы) в экономическое развитие, а также оценку научной, научно-технической, социально-экономической и экологической эффективности проекта (программы) и эффективности расходования бюджетных средств.

***\* - смета расходов должен содержать четкие расчеты по каждому пункту на отдельных листах.***